



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 142.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals s'anuncia l'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions extraordinàries per a la reactivació del teixit socioeconòmic del municipi de Premià de Mar afectat per la situació generada per la covid-19 i l'estat d'alarma aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2020.

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El contingut de les bases específiques juntament amb la convocatòria és publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament: www.premiademar.cat.

Els restants i successius anuncis, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar (www.premiademar.cat) tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions extraordinàries han estat aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2020. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA REACTIVACIÓ DEL TEIXIT SOCIOECONÒMIC DEL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR AFECTAT PER LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19 I L'ESTAT D'ALARMA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és el de regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com els procediments de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions extraordinàries que gestiona el servei municipal de Promoció Econòmica destinades al manteniment i represa de la dinàmica empresarial, comercial i de serveis del municipi de Premià de Mar, la qual ha vist afectada negativament la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

2. FINALITAT I LÍNIES D'AJUTS

En aquestes mateixes bases s'estableixen diverses línies d'ajuts, les quals tenen algunes característiques comunes. Les característiques específiques s'indicaran en cada cas. Les línies de subvenció són les següents:

2.1. Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als



Empresa, Comerç i Ocupació

comerços i establiments. Els comerços i establiments de Premià de Mar han de fer front a unes despeses que són necessàries per a la implantació de mesures de protecció sanitària per als seus clients (potencialment, tota la població de Premià de Mar). Es considerarà despesa elegible la que consisteixi en mesures sanitàries per a la prevenció de contagis de malalties víriques o bacterianes, entre elles la Covid-19. La consignació inicial és de 24.000,00 €.

2.2. *Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses de la via pública. Els bars, restaurants, gelateries, orxateries (i altres establiments de comerç alimentari especialitzat que tinguin autoritzades a l'interior dels seus establiments activitats complementàries de degustació, segons la definició recollida a l'article 2 de l'ordenança municipal de terrasses) paguen una taxa anual per a l'ocupació de la via pública. Aquesta línia de subvencions s'estableix per a rescabalar parcialment aquests establiments de l'import de la taxa anual després que, per imperatiu legal, l'han hagut d'abonar a la tresoreria municipal. La consignació inicial és de 27.000,00 €.*

2.3. *Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms. A fi d'impulsar l'activitat econòmica al municipi —és a dir, l'emprenedoria, l'autoocupació i la liquiditat de les microempreses i dels negocis dels autònoms de Premià de Mar—, l'Ajuntament ha signat un acord amb Microbank. Aquest conveni permetrà a l'Ajuntament finançar, totalment o parcial, els interessos dels crèdits que els interessats obtinguin d'aquesta entitat. La consignació inicial és de 35.000,00 €.*

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La consignació pressupostària destinada a la concessió de subvencions regulada per aquestes bases és d'un total de 86.000,00 € per al conjunt de les tres línies i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007.43000.4800001 Subvencions extraordinàries Covid-19. Cada línia té una dotació pressupostària inicial. Però, en funció de les sol·licituds aprovades per a cadascuna de les línies, aquesta dotació disminuirà o es podrà ampliar, sempre fins al total dels 86.000,00 € consignats.

4. REQUISITS I ACREDITACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

1) Persones jurídiques

- *Que la persona jurídica estigui legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent i tingui com a objecte social l'exercici d'una activitat empresarial, comercial o de serveis.*
- *Que la seu social de l'establiment o centre de treball relatiu a aquesta activitat econòmica és o serà a Premià de Mar, indicant l'adreça postal corresponent, si*



Empresa, Comerç i Ocupació

- escau.
- *Que l'activitat que es desenvolupa està emparada pel preceptiu títol administratiu habilitant (autorització, llicència, comunicació prèvia o declaració responsable), exceptuant els projectes d'emprenedoria que encara no hagin iniciat l'activitat.*
 - *Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions*
 - *Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística*
 - *Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte*
 - *Que no incompleix amb l'establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere*
 - *Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-lo*

Acreditació. Aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud amb la següent documentació:

- *Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases)*
- *Escriptura de constitució de la societat o document equivalent*
- *Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària*
- *Fotocòpia del DNI de la persona representant legal*
- *Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant (excepte projectes d'emprenedoria)*
- *Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat de la societat (excepte projectes d'emprenedoria)*
- *Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament)*
- *NOMÉS LÍNIA 1: Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament*
- *NOMÉS LÍNIA 2: Còpia del permís d'ocupació a la via pública*
- *NOMÉS LÍNIA 3:*
 - *Còpia del contracte del microcrèdit i justificant del total d'interessos del microcrèdit concedit*
 - a. *Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representant*



legals i el corresponent pla fiscal.

2) Persones físiques:

- *Que la titularitat de l'activitat empresarial comercial o de serveis l'exerceixi una persona física, societat civil privada o comunitat de béns on el titular o titulars estiguin degudament donats d'alta en el Règim Especial de treballadors autònoms.*
- *Que la seu social de l'establiment o centre de treball relatiu a aquesta activitat econòmica és a Premià de Mar, indicant l'adreça postal corresponent.*
- *Que l'activitat que es desenvolupa està emparada pel preceptiu títol administratiu habilitant (autorització, llicència, comunicació prèvia o declaració responsable), exceptuant els projectes d'emprenedoria que encara no hagin iniciat l'activitat.*
- *Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions*
- *Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística*
- *Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte*
- *Que no incompleix amb l'establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere*
- *Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-lo*

Acreditació. Aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud amb la següent documentació:

1. *Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases)*
2. *Alta censal (model 036) d'activitats econòmiques (excepte projectes d'emprenedoria)*
3. *Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o fotocòpia del DNI de la persona representant legal*
4. *Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat (excepte projectes d'emprenedoria)*
5. *Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament)*
6. *NOMÉS LÍNIA 1: Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així*



Empresa, Comerç i Ocupació

- com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament*
7. **NOMÉS LÍNIA 2:** Còpia del permís d'ocupació a la via pública
 - **NOMÉS LÍNIA 3:**
 - b. Còpia del contracte del microcrèdit i justificant del total d'interessos del microcrèdit concedit
 - c. Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representant legals i el corresponent pla fiscal.

En cas que una mateixa persona física o jurídica sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar ajut per a cadascun d'ells en totes les línies que desitgi.

Queden exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Tampoc podran obtenir la condició de sol·licitant de les subvencions les persones físiques o jurídiques en les quals es presentin alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

En la declaració responsable, la persona sol·licitant també farà un pronunciament exprés sobre si autoritza o no l'ajuntament perquè, en el cas de resultar beneficiària, aquest obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics. Igualment, facultarà l'Ajuntament de Premià de Mar per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats i amb qualsevol altra aportació econòmica de tipus privat que no sigui una subvenció. Tanmateix, l'import total de les quantitats rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat/despesa a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat, que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

6. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

6.1. ASSESSORAMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

El servei municipal de Promoció Econòmica prestarà un suport tècnic gratuït per ajudar a les persones beneficiàries en la recopilació de tota la documentació requerida i facilitar així la tramitació de la sol·licitud.



Empresa, Comerç i Ocupació

Els interessats hauran de concertar cita prèvia amb antelació suficient enviant un correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat

6.2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període per presentar sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i restarà obert durant quinze dies hàbils. Aquesta informació es podrà consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp>

Per poder fer la tramitació telemàtica, hom disposa d'un servei d'assistència per tràmits online:

Servei OAC360

Telèfon: 647.676.792, de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 h

Correu electrònic: ovac360@premiademar.cat

L'atenció presencial es realitza a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a les oficines municipals del carrer del Nord 60 de l'Ajuntament de Premià de Mar:

Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa i Nadal (dues setmanes):

1. De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h (amb Cita Prèvia)

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

2. De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (amb Cita Prèvia)
3. Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 h (amb Cita Prèvia)

L'atenció presencial és exclusiva per a les persones físiques, les quals també tenen el dret legal d'atenció telemàtica per accedir, mitjançant signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), la qual es troba al web municipal www.premiademar.cat.

Les persones jurídiques i els altres subjectes determinats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de presentar la sol·licitud i la documentació per via electrònica a l'OVAC a través del procediment especificat en el paràgraf anterior.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies de sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat específic que es podrà obtenir en la Seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.epremia.net/ovac/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F1135>



Empresa, Comerç i Ocupació

[8.asp](#)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els sol·licitants hauran de facilitar una adreça de correu electrònic a efectes de la seva relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar respecte a aquesta subvenció.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aportació de documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Premià de Mar es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'adjuntarà al formulari de sol·licitud. Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els aportï en un termini no superior a 15 dies.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases és el de concurrència competitiva. Les sol·licituds que reuneixin els requisits donaran lloc al reconeixement de la subvenció fins a l'exhauriment de l'import de la línia de subvenció, per ordre de presentació de la documentació completa. La data que serà tinguda en compte per a aquesta ordenació serà aquella en què la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació completa. Si les sol·licituds es presentessin quan s'hagi exhaurit aquest import, quedaran ordenades en una llista d'espera per si alguna de les altres línies de subvenció no ha exhaurit l'import inicial consignat.

Una vegada rebudes les sol·licituds es remetrà l'expedient al servei municipal de Promoció Econòmica, el qual, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà els informes corresponents a cadascuna de les sol·licituds presentades.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el servei municipal de Promoció econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions



Empresa, Comerç i Ocupació

de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui
- Tècnic de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

8. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants i es publicaran al portal www.premiademar.cat de l'Ajuntament de Premià de Mar, respectant en tot moment la protecció de dades.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import a percebre per cada sol·licitud dependrà de les condicions establertes per a cadascuna de les línies subvencionades, d'acord amb els següents criteris:

- 9.1. Línia 1.** Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. L'import serà del 35% (abans d'IVA) del cost de les mesures adoptades, fins a un màxim de 400,00 € per beneficiari.
- 9.2. Línia 2.** Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública. L'import subvencionat correspondrà al 100% de la part proporcional del cost de la taxa anual que va del 25 de maig al 31 de desembre de 2020.

Calendari 2020:

Període regular (pagament): de l'1 de gener al 13 de març

Període d'exempció de la taxa: del 14 de març al 24 de maig

Període subvencionable: del 25 de maig al 31 de desembre (subvenció)



100%)

9.3. Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms. L'import subvencionat s'establirà en cada cas i d'acord amb les condicions que estableix el conveni entre l'Ajuntament de Premià de Mar i Microbank. L'Ajuntament subvencionarà el 100% dels interessos fins a un màxim de 1.000,00 € per cada microcrèdit. El càlcul de la subvenció es farà en el moment de la seva concessió i se n'establirà l'import definitiu, sense que ni la persona beneficiària pugui exigir a l'Ajuntament un major import de la subvenció en cas que els tipus d'interès augmentin, ni que l'Ajuntament pugui requerir a la persona beneficiària la devolució de la part corresponent en cas que els tipus d'interès disminueixin.

En els còmputos de les despeses, l'IVA no es considerarà subvencionable quan les persones beneficiàries puguin repercutir-lo.

En el cas que la persona beneficiària tingui deutes pendents amb l'Ajuntament de Premià de Mar, l'import de la subvenció anirà destinat, en primer lloc, a compensar el deute existent.

Si en una convocatòria no s'exhaureix la consignació pressupostària prevista en una o més de les línies establertes, l'Ajuntament podrà fer tantes altres convocatòries sempre i quan siguin per als mateixos conceptes establerts en aquestes bases.

10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

Les concessions hauran de ser acceptades de forma expressa en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució. Altrament, s'entendrà que és desestimada per la persona beneficiària.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions que comporta la participació en aquestes subvencions. A més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, les persones beneficiàries es comprometen a:



Empresa, Comerç i Ocupació

- a) *Complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció*
- b) *Actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb allò establert a les presents bases*
- c) *Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.*
- d) *Autoritzar l'Ajuntament a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social*
- e) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida*
- f) *El pressupost presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar persona beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions de fins el 10% entre les diverses despeses que l'integren.*
- g) *Presentar els documents justificatius de despesa, previ requeriment de l'Ajuntament de Premià de Mar, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament*
- h) *Conservar i custodiar tota la documentació relacionada amb la subvenció (de qualsevol mena i justificativa de l'aplicació dels fons rebuts) durant un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, i posar-la a disposició de l'Ajuntament de Premià de Mar per a totes les actuacions de comprovació que aquest consideri oportunes.*
- i) *Comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat.*
- j) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent*
- k) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014*
- l) *Permetre a l'Ajuntament de Premià de Mar que faci difusió de les subvencions atorgades*
- m) *Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions*
- n) *Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar*

12. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



Empresa, Comerç i Ocupació

- a) *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) *Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) *Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

13. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

13.1. ASSESSORAMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

El servei municipal de Promoció Econòmica prestarà un suport tècnic gratuít per ajudar a les persones beneficiàries en la recopilació de tota la documentació requerida i facilitar així la tramitació de la justificació.

Els interessats hauran de concertar cita prèvia amb antelació suficient enviant un correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat

13.2. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini màxim per a la presentació de les justificacions seran les 23:59 h del 15 de novembre de 2020. En la data indicada, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada i que la persona beneficiària hagi presentat a l'Ajuntament la documentació corresponent.

La documentació presentada tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de les subvencions que es concedeixin d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

Caldrà que la persona beneficiària presenti, de forma telemàtica, el detall de la documentació justificativa. Només de forma excepcional justificada, i prèvia sol·licitud de cita prèvia, es podrà presentar en el registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Premià de Mar. També es podrà presentar la documentació de justificació per qualssevol altres mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, cada persona beneficiària d'una subvenció (la qual inclourà totes les línies subvencionades) haurà de presentar un compte justificatiu simplificat.

Segons l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, la documentació justificativa que cal presentar és la següent:

- a) *Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i dels resultat obtinguts.*



Empresa, Comerç i Ocupació

- b) *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.*
- c) *Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.*
- d) *En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsits de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.*

13.3. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE DESPESES

La persona beneficiària haurà de justificar una despesa per un import mínim igual a la subvenció atorgada i d'acord amb allò requerit per cada línia de subvencions:

- *Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. Es justificaran amb les factures de despeses i els respectius comprovants de transferència electrònica bancària.*
- *Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública. Es justificaran amb la presentació del comprovant de pagament i/o transferència bancària realitzat corresponent a la taxa de terrasses de l'any 2020 (període de 25 de maig a 31 de desembre). Aquest requisit no serà necessari si l'Ajuntament ja disposa d'aquesta documentació o hi té accés.*
- *Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms. Es justificaran amb el comprovant de pagament anual dels interessos del microcrèdit a mesura que es vagin pagant els interessos objecte de la subvenció. L'últim comprovant s'haurà de presentar en el termini de trenta dies a comptar des de la data del darrer pagament d'interessos del microcrèdit.*

Els comprovants de despesa hauran de contenir totes les dades fiscals necessàries i hauran d'indicar que el sol·licitant de la subvenció (persona física o jurídica) és qui està obligat al seu pagament. No es preveu cap tipus de subcontractació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, l'Ajuntament de Premià de Mar comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar



Empresa, Comerç i Ocupació

els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

La persona beneficiària està obligada a facilitar a l'Ajuntament de Premià de Mar, en qualsevol moment i pels mitjans que aquest cregui oportuns, la comprovació del destí de les quantitats atorgades en relació amb la finalitat de la subvenció concedida.

13.4. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses directament relacionades amb l'execució de les actuacions, segons cada línia de subvencions:

- *Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments.*
 - *La instal·lació de mampares i pantalles protectores de qui presta els seus serveis a l'activitat o als seus clients*
 - *L'adquisició de material de desinfecció fungible específic, com gel hidroalcohòlic, equip d'ozonització o de desinfecció tèrmica*
 - *La contractació de serveis de desinfecció a càrrec d'empreses especialitzades*
 - *Altres despeses d'accions o compres no descrites i que justificadament es demostrí que donen resposta a una exigència sanitària i de protecció de la salut contra la Covid-19*
- *Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública.*
 - *La taxa de terrasses de l'Ajuntament de Premià de Mar corresponent al període del 25 de maig al 31 de desembre de l'any 2020*
- *Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms.*
 - *Els interessos del microcrèdit signat amb l'entitat financera convenida amb l'Ajuntament*

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- *L'IVA quan les persones beneficiàries puguin repercutir-lo*
- *Despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada*
- *Despeses justificades amb factures de data anterior al mes de març de 2020*

14. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop. Pel caràcter extraordinari d'aquestes subvencions i d'acord amb l'objecte explicitat a l'encapçalament d'aquestes bases, el pagament de la subvenció concedida serà per avançat a la seva justificació en totes les línies de subvenció.

15. MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa dels ajuts així com a la naturalesa de les persones beneficiàries.



16. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, i d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'Ajuntament de Premià de Mar procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- *La manca de justificació o la justificació incompleta dels imports rebuts*
- *El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida*
- *El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents*
- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Premià de Mar*

El pagament de la subvenció es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la persona beneficiària no compleixi els requeriments previstos en aquestes bases.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, de la revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a la quantitat transferida a la persona beneficiària, aquesta estarà obligada a reintegrar-ne l'excés a l'Ajuntament.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import de la subvenció la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió. Aquest extrem no exclou que l'Ajuntament pugui emprendre les accions legals pertinents contra l'infractor.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en els casos assenyalats a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret de demanar informació



Empresa, Comerç i Ocupació

complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

17. RENÚNCIA

D'acord amb l'article 42.1 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, les persones beneficiàries podran renunciar, de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, només si ho comuniquen explícitament abans que es faci efectiu al seu compte l'ingrés de l'import subvencionat. En la comunicació caldrà exposar els fets que motiven la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Premià de Mar dictarà la resolució corresponent.

18. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web de l'Ajuntament www.premiademar.cat.

La convocatòria, que es farà pública via Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) amb expressa remissió al BOPB on es van publicar les bases, serà posterior al període d'informació pública de les bases.

19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

S'hauran de publicar al web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Les subvencions atorgades a l'empesa d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els projectes, activitats i despeses subvencionats, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que disposa l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar, així com el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts, les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores i L'Ajuntament de Premià de Mar, poden tractar dades de caràcter personal i han de complir amb el que s'estableix al Reglament (UE) 206/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels



Empresa, Comerç i Ocupació

drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Ambdues parts tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent i podran exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de protecció de dades de l'altre part i a l'adreça que s'indiqui. Ambdues parts notificaran sense dilació indeguda (32 hores) a l'Autoritat corresponent les violacions de la seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. Ambdues parts, si cal, duran per escrit un registre de la categoria d'activitat de tractament efectuada per la gestió d'aquesta subvenció.

L'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no realitzar decisions individualitzades automatitzades. El termini de conservació de les dades lliurades, serà el preceptiu per Llei.

Confidencialitat. Tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa aportada és estrictament confidencial i, per tant, L'Ajuntament de Premià de Mar es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall de les mateixes, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte d'aquestes bases reguladores o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.

22. CONSULTES

Per a informació relativa a les previsions d'aquestes bases reguladores i la gestió de les subvencions, les persones sol·licitants i beneficiàries poden cercar-la al web municipal o posar-se en contacte amb el servei municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar enviant un missatge de correu electrònic a l'adreça subvencions.covid19@premiademar.cat.

23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'art. 6.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

24. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de les subvencions municipals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol."

Premià de Mar, 20 de juliol de 2020

L'alcalde Miguel Ángel Méndez Gil