



CONSORCI DEL BESÒS

ANUNCI

La Gerent del Consorci del Besòs, mitjançant resolució de data 16 de juliol de 2020, ha resolt:

“PRIMER.- APROVAR LES BASES que regiran la convocatòria del procés de selecció Tècnic Superior en Arquitectura, personal funcionari al servei d'altres administracions públiques o laboral fix provinent en ambdós casos d'un dels ajuntaments consorciats, Grup d'accés A, subgrup A1 del Consorci del Besòs.

SEGON.- CONVOCAR EL PROCÉS SELECTIU per tal de seleccionar la persona idònia a ocupar aquest lloc de treball.

TERCER.- DECLARAR inhàbil el mes d'agost als efectes del còmput del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu.

QUART.- PUBLICAR les bases reguladores d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC, als canals interns de publicació de concursos interns dels ajuntaments consorciats i a la web del Consorci del Besòs (www.consorcibesos.cat).”

A continuació es publiquen les bases que regiran la convocatòria del procés de selecció per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura, personal funcionari al servei d'altres administracions públiques o laboral fix provinent en ambdós casos d'un dels ajuntaments consorciats, Subgrup d'accés A1.

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el Concurs per cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'arquitectura, creada per Acord del Consell General, de modificació de plantilla de personal a través de la transformació d'una plaça de personal temporal a permanent, de data 15 d'abril de 2020

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior d'arquitectura, del Consorci del Besòs.

1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Tècnic/a Superior d'arquitectura

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Tècnic Superior

Vinculació: Funcionari al servei d'altres administracions públiques o laboral fix provinent d'un dels ajuntaments consorciats.

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1



Sistema de provisió: Concurs de mèrits

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.

2. ESQUEMA RETRIBUTIU

Subgrup A1: Nivell equivalent 22 de l'Ajuntament de Barcelona, amb una retribució bruta anual de 41.251,93 €

3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC CONVOCAT

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a Superior d'arquitectura)

3.1.1 Missió

La missió del lloc de treball és la de realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

3.1.2 Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

Funcions:

-Elaborar documents per a definir els objectius estratègics d'intervenció en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs, que inclouen material gràfic i informes per a la seva comprensió.

-Elaborar propostes per a la definició de l'espai públic i el seu encaix amb les infraestructures de mobilitat en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs.

-Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les competències i recursos del Consorci on presten servei.

-Elaborar material gràfic específic per exposar els objectius i propostes en els àmbits de transformació definits en els plans i programes del Consorci del Besòs.

- Donar suport i coordinar l'assistència tècnica en el desenvolupament d'un encàrrec específic

- Donar suport a les tasques de la seva àrea.

1.2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, realitzant tasques complexes de caràcter tècnic, integrades dins de processos definits, requerint de coneixement de la relació entre diferents processos del seu àmbit funcional o família professional.

1.3 Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

1.4 Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandaritzats.

1.5 Disposen de llibertat per planificar i organitzar el seu temps i rebre supervisió sobre els resultats.



1.6 Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal del Consorci del Besòs influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Funcionari pertanyent al grup A, subgrup A1, de qualsevol de les categories dels ajuntaments que integren el Consorci del Besòs; Barcelona, Sant Adrià de Besòs, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet o Badalona. Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res dels ajuntaments consorciats en règim laboral fix assimilats al mateix grup i subgrup establert en aquesta convocatòria.

- Estar en possessió del títol d'arquitecte, o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les Directives comunitàries.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir als Ajuntaments consorciats, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixes Administracions, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.



En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romes el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de d'acreditar a la data de la presa de possessió.

5. MÈRITS VALORATS

5.1 Mèrits comuns

Els mèrits comuns a valorar són:

- Experiència acreditable a l'administració de procedència (fins a 1 punt)

Menys d'un any	0,20 punts
Fins a dos anys	0,40 punts
Fins a tres anys	0,60 punts
Fins a quatre anys	0,80 punts
Més de quatre anys	1 punt

- Nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt)

Nivell inferior a 22	0,50 punts
Nivell igual o superior a 22	1 punt

- Titulacions, cursos de formació i perfeccionament realitzats relacionats directament amb l'àmbit de treball (excepte els que donen accés a participar en el procés) (fins a 2 punts)

Diplomatura, llicenciatura o grau	0,50 punts per titulació acreditable, fins a un màxim de 0,50 punts.
Postgrau o màster	0,50 punts per titulació acreditable, fins a un màxim de 0,50 punts.
Cursos i seminaris vinculats a les eines digitals per a la representació territorial.	0,25 per curs acreditable, fins un màxim de d'1 punt

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

5.2 Mèrits complementaris

Els mèrits complementaris a valorar són:

1. Experiència professional (fins a 6 punts)
 - Experiència en la redacció de projectes d'espai públic i urbanització (fins a 3 punts)



Es valorarà la participació en la redacció i elaboració de projectes d'urbanització i d'espai públic (avant projecte, projecte bàsic, projecte executiu), amb 0,25 punts per cada projecte que s'acrediti, amb un màxim de 3 punts.

- Experiència en la redacció de documents d'estratègia territorial: treballs de prospecció, diagnòsi, i encaix d'alternatives, sobre àmbits territorials en els que es planteja la necessitat d'intervenir-hi, tant des del punt de vista del planejament com dels projectes concrets de transformació (fins a 3 punts)

Es valorarà la participació en la elaboració de documents d'estratègia territorial, amb 0,25 punts per cada intervenció que s'acrediti, amb un màxim de 3 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball (fins a 1 punt).

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i, en especial relacionada amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

3. Exercici o supòsit pràctic (fins a un màxim de 5 punts)

La Junta de Valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva convocatòria i contingut serà publicada a la web del Consorci del Besòs: www.consorcibesos.cat.

4. Entrevista per a la valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball (fins a un màxim de 6 punts)

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà realitzar altres sistemes d'avaluació complementaris. En l'entrevista s'avaluarà el grau d'adequació al perfil de les competències professionals següents: actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, compromís amb l'organització, iniciativa, innovació, recerca de solucions); relacionals (comunicació, habilitats interpersonals, treball en equip) i funcionals (capacitat analítica, competència digital, coneixement del territori, domini professional, gestió de la informació, orientació a la qualitat del resultat) L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima:

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts

6 . JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració està formada per un president, quatre vocals i un secretari designats pel Consorci de conformitat amb els criteris establerts a l'art. 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



President:

- Sr. Jordi Canela i Farré

Vocals:

- Sr. Joaquim Calafí Rius
- Sra. Ariadna Llopis Freixas (en cas d'absència podrà delegar en la Sra. Mercè Llopis Freixas).
- Sra. Carmen Gómez Jiménez
- Sr. Jordi Miró Meix

Secretària:

- Sra. Laura García Saldaña, amb veu però sense vot.

7. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

7.1 Lloc de presentació de sol·licituds

La formalització i presentació de sol·licituds s'ha de fer en suport paper a les oficines del Consorci del Besòs, C/Olímpic, s/n, 2a planta, Sant Adrià de Besòs o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds s'enviïn per correu postal o missatgeria, el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de Correus i anunciar al Consorci del Besòs la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (recursoshumans@consorcibesos.cat) en el mateix dia i hora que finalitzi el termini per a presentar sol·licituds. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la sol·licitud si és rebuda pel Consorci amb posterioritat a la data de la finalització del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts no obstant, cinc dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, sense haver-se rebut la proposta, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les propostes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

A aquests efectes, la sol·licitud de participació s'adjunta com a annex a les presents bases.

Així mateix, aquesta es podrà obtenir a les pròpies oficines del Consorci del Besòs i a la pàgina web del Consorci del Besòs (www.consorcibesos.cat).

Juntament amb la sol·licitud de participació s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels mèrits a valorar, mitjançant els certificats i justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguen, i restant documentació que es consideri pertinent mitjançant original o còpia compulsada.

7.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran de 20 dies per a presentar la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de la última data de publicació en un dels mitjans que es detallen a continuació, declarant-se inhàbil el mes d'agost

Dita convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i als canals interns de publicació de concursos interns dels Ajuntaments Consorciats. Així mateix, pot



consultar-se la convocatòria a la pàgina web del Consorci del Besòs: www.consorcibesos.cat.

8. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci del Besòs publicarà a la pàgina web la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d' admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

Les llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al web del Consorci del Besòs www.consorcibesos.cat.

9. CONVOCATÒRIA PROVES

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web del Consorci del Besòs, www.consorcibesos.cat.

10. PRESA DE POSSESIÓ

La persona seleccionada que obtingui nova destinació l'haurà d'ocupar en un termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web www.consorcibesos.cat.

La persona seleccionada restarà respecte a l'administració de procedència en la situació administrativa que correspongui, d'acord amb el seu règim jurídic que ostenti en dita administració.

11. RECURSOS

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci del Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixin directament o indirectament del fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Sant Adrià de Besòs, juliol 2020

ANNEX.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ARQUITECTURA

Dades de la convocatòria

Concurs per a cobrir una plaça de Tècnic Superior d'Arquitectura

Dades personals

Cognoms		Nom	
Sexe <input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona		Data naixement	DNI
Telèfon fix	Telèfon Mòbil	Adreça postal	
Localitat		Codi Postal	Nacionalitat
Adreça de correu electrònic			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL·LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Nº pàgina	Document
	- Fotocòpia del DNI.
	- Fotocòpia de la titulació acadèmica (tota aquella que pugui ser acreditable d'acord amb els requisits establerts a la base 4 segon punt, relativa a "requisits de participació", així com aquella que pugui ser aportada per tal de ser comptabilitzada com a "mèrit" d'acord amb el punt 5.1 de les bases).
	- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents dels Ajuntaments consorciats que acreditin la condició de funcionari o laboral fix d'aquella Administració.
	- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1(antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
	- Currículum professional, degudament documentat. (Juntament amb aquesta instància es facilita un model de resum de currículum)



CURRÍCULUM

Nom i Cognoms

Certificat de Nivell C1 de suficiència o superior de català:

SI

NO

Si **no** esteu en possessió del certificat de nivell de català contesteu aquestes preguntes:

- ✓ Heu participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir als Ajuntaments consorciats, en què hi hagués establerta una prova eliminatòria de català del mateix nivell o superior?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el procés de selecció:

- ✓ Disposeu dels títols d'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint en la convocatòria.

SI

NO

Heu participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o lliure designació en les mateixes administracions, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. del concurs o lliure designació:

Cursos de Formació relacionats amb l'àmbit de treball

Nom del curs	Centre	Durada en hores	Any realització	Pàg. Acreditativa



Titulacions Acadèmiques

Titulació	Pàg. Acreditativa

Experiència Professional

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

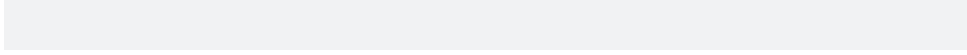
PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE





DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

Altres mèrits

Descripció	Pàg. Acreditativa

Jordi Canela
Farré - DNI
52595431C
(AUT)

Jordi Canela
Farré - DNI
52595431C
(AUT)
2020.07.17
11:22:00 +02'00'

Signatura

_____, ____ de _____ de 2020

Us recordem la necessitat de presentar aquesta sol·licitud per duplicat

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs per poder cobrir la plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, recursos humans@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

SRA. GERENT DEL CONSORCI DEL BESÒS

 CPISR-1 C Manuel Mallo
Gomez
2020.07.17 14:54:38 +02'00'

Manuel Odón Mallo Gómez
Secretari

Edifici Besòs Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové)
08930 Sant Adrià de Besòs Tel 934 626 868 – NIF: P-5890053-A
www.consorcibesos.cat