



## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

#### *ANUNCI convocatòria de provisió d'un lloc de treball de docent vacant (ITM-01/20)*

Per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre" de data 16 de juliol de 2020 (núm. de registre 824/2020), signat per la Vicepresidència de l'Institut del Teatre per delegació de signatura atorgada mitjançant decret de la Presidència (decret 12517/2019, de 7 de novembre), **s'aprova la convocatòria i les bases reguladores** que regiran la convocatòria de provisió d'un lloc de treball vacant, de personal docent de caràcter general, pel sistema de concurs de mèrits.

Es fa públic el contingut de les bases reguladores que s'especifiquen tot seguit:

#### **Convocatòria IT-M-01/20 de provisió de lloc de treball**

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, es convoca mitjançant el sistema de **concurs de mèrits**, la provisió del lloc base, les característiques del qual s'indiquen en full annex a aquestes bases:

Descripció: Tècnic/a superior d'educació (CG)

Dependència: Organisme Autònom Institut del Teatre

Escola d'adscripció: Escola d'Ensenyament Secundari Artístic/ Conservatori

Professional de Dansa (EESA/CPD)/Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Àmbit funcional: Dansa Clàssica

### **1. Requisits**

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Personal laboral fix de l'Institut del Teatre o personal laboral interí fins a provisió reglamentària del lloc de l'Institut del Teatre.

La participació del personal laboral interí quedarà condicionada a què resti deserta entre el personal laboral fix.

- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o situació anàloga que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.



- c) Amb els possibles condicionants que s'especifiquen en el full annex a aquest anunci, es requereix: Categoria de tècnic superior educació.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la Diputació de Barcelona, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

## 2. Característiques del lloc

### Funcions bàsiques:

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball docents les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmico-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres.
- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.



- Exercir les funcions encarregades per la Direcció de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmico-educativa.
- Elaborar i dur a terme els programes Escola-Empresa amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del Centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del Centre.
- Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables de l'Institut.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmico-educatives de l'Institut.
- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.)
- Participar i/o assistir a Congressos i Seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Tip. d'horari:** segons necessitats (d'acord POA)

**Categoria:** CG - tècnic superior d'educació

**Grup de classificació:** A, subgrup A1

**Servei:** Institut del Teatre



**Escola d'adscripció:** Escola d'Ensenyament Secundari Artístic/ Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)/ Conservatori Superior de Dansa(CSD)  
**Ubicació:** Pça. Margarida Xirgu, s/n. – Barcelona

### 3. Acreditació mèrits

Caldrà que les persones interessades acreditin la documentació degudament paginada, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona i tenint en compte les especificacions que en el full annex es fan al respecte.

Els aspirants adscrits a Organisme Autònom Institut del Teatre no caldrà que acreditin documentalment dels mèrits corresponents a:

- serveis prestats a l'Institut del Teatre
- grau consolidat
- grau de desenvolupament del lloc

Atès que aquesta documentació serà aportada d'ofici per la Secció de Desenvolupament i processos de l'Institut del Teatre.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a l'Institut del Teatre, no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits, tot numerat.

### 4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú a les administracions públiques. El termini per a la presentació serà de **15 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquestes convocatòries que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar al espai web de l'Organisme ([www.institutdelteatre.cat](http://www.institutdelteatre.cat)).



Cas que alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta llista distingirà separadament els aspirants admesos laborals fixos dels aspirants admesos interins. La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a què cap personal laboral fix superi el procés.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre i, a més de poder-se consultar a l'espai web ([www.institutdelteatre.cat](http://www.institutdelteatre.cat)), i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

## 5.- Altres aspectes

Les fases de què consta el procediment de provisió es duran a terme en primer lloc, en relació amb els aspirants admesos personal laboral fix.

La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a què resti deserta entre el personal laboral fix.

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre –Plaça Margarida Xirgu, s/n, a més de poder-se consultar a l'espai web ([www.institutdelteatre.cat](http://www.institutdelteatre.cat)).

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en cada convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

## 6.- Normativa reguladora



Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995 i, supletòriament, per la resta de disposicions aplicables i per l'Acord del Ple aprovat el 28 de juliol de 2016 que ratifica l'Acord del Pla d'estabilitat del personal interí de la Diputació de Barcelona adoptat en la Mesa General de Negociació de matèries comunes del 30 de juny.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

## 7.- Revisió mèdica

L'aspirant proposat, si es tracta d'un/a funcionari/ària o personal laboral fix en situació d'excedència, o prestant serveis en una altra Administració, haurà de presentar a la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit pel servei aliè de vigilància de la salut d'aquesta corporació, mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

## 8.- Irrenunciabilitat i permanència en la destinació

L'adjudicació de la destinació proposada per l'Òrgan Tècnic responsable de la valoració dels concursos de provisió és irrenunciable per part de l'aspirant a qui s'adjudiqui.

No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la data que hagi de sorgir efectes l'adscripció. En aquells supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada en l'apartat anterior, l'Òrgan Tècnic, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Així mateix, l'aspirant que resulti destinat haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.



## ANNEX

### Convocatòria ITM-01/20

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs de mèrits

Descripció del lloc : Personal docent de caràcter general  
Lloc retributiu: EE02- Nivell complement destinació 20

### Característiques del lloc

Escola: Escola d'Ensenyament Secundari Artístic/ Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)/Conservatori Superior de Dansa (CPD)  
Orgànic: P08000B  
Centre de Treball: Barcelona  
Horari: GE  
Funcions bàsiques assignades : consulteu bases generals apartat 2

### Requisits per participar

A més dels requisits a què fan referència les Bases Generals de la convocatòria, es requereix la categoria de tècnic superior en educació

### Mèrits

D'acord art. 31 del Reglament de provisió de la Diputació de Barcelona

#### **Àmbit funcional a valorar** ( apartat b5 del barem)

**B5.** Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional (Dansa Clàssica) a l'Institut del Teatre (prèvia als 2 últims anys), en altres administració públiques o en el sector privat , fins a 2 punts, en l'àmbit de l'ensenyament i de la pedagogia en l'Administració Pública i/o al sector privat, segons el criteri que s'indica:

- A l'Institut del Teatre, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,40 punts per any.
- En el sector privat, 0,25 punts per any.

#### **Àmbit de formació** (apartat c del barem):

Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:



**C1** Formació inclosa als plans formatius de l'entitat, o altra formació homologada especialitzada en dansa clàssica, fins un màxim de 2,5 punts.

**C2** formació no inclosa a l'apartat anterior i en l'àmbit de la dansa clàssica, fins un màxim de 1,5 punts.

- Cursos de la Royal Academy of Dance.
- Tècnica clàssica
- Treball de puntes
- Musicalitat
- Treball de solista (clàssic)
- Tècniques d'improvisació i composició
- Dansa clàssica; tècnica clàssica de l'escola russa (Vaganova) i l'escola anglesa (Royal)
- Anatomia
- Interpretació
- Història de la dansa.

**Titulacions acadèmiques rellevants** (apartat **d** del barem), a criteri del tribunal, fins un màxim de 3 punts.

- Doctorat en Arts Escèniques
- Grau en dansa
- Títol Superior de Dansa especialitat coreografia o pedagogia
- Màster i Postgrau en Dansa Moviment Teràpia

**Grau personal** (apartat **e** del barem), fins un màxim de 3 punts.

- Grau 22 o superior.....2 punts
- Grau 21.....1 punt.

**Mèrits específics** a valorar, a criteri del tribunal, fins a 3 punts (apartat **f** del barem) en relació a la dansa:

Premis, publicacions, enregistraments, etc ...

Prova i/o entrevista opcional.

La concreció de la puntuació la determinarà el tribunal.

Per a la valoració d'aquest apartat és necessari assolir com a mínim el 50% de la seva puntuació total.

La incompareixença del candidat no implica la retirada de la convocatòria.

Barcelona, 17 de juliol de 2020

El secretari delegat,

Francesc Bartoll i Huerta