



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

EDICTE Proposta d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Vigilant municipal, en règim de funcionari de carrera, i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals de l'Ajuntament de Figaró-Montmany per a l'exercici 2020.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 9 de juliol de 2020, va aprovar, entre altres, l'acord següent:

Antecedents de fet

1. Vista la plantilla de personal funcionari i laboral i la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2020, aprovades juntament amb el Pressupost General Municipal de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en sessió de data 2 de març de 2020, el qual va quedar aprovat definitivament al no presentar-se al·legacions.
2. Atès que la plantilla de personal funcionari i laboral i la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2020 han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de març de 2020.
3. Vist que han estat objecte de nova creació una plaça de Vigilant municipal, integrada en la Subescala de Serveis Especials, de l'Escala d'Administració Especial, del personal funcionari de l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
4. Atenent que a l'esmentada plantilla i Relació de Llocs de Treball hi figura aquesta plaça de nova creació com a vacant, dotada pressupostàriament, i que la cobertura de la mateixa és necessària pel correcte funcionament de l'Entitat local.
5. Vista l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, aprovada per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 9 de juliol de 2020.

Fonaments de dret

1. Articles 10, 11 i 55 a 62 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant a la normativa aplicable, l'accés de l'ocupació pública, els requisits per a participar en un procés selectiu, els òrgans de selecció, principis rectors, l'oferta pública d'ocupació i la provisió de llocs de treball.

2. Articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals.

3. Articles 286 i 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa referència a la selecció de personal funcionaris.

4. Articles 13, 14, 42 a 58 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel que fa referència al procés de selecció del personal laboral temporal i funcionaris interins.

5. Articles 177 i següents del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel que fa a l'escala de funcionaris.

6. Article 103, de la Llei 7/1985 de 3 d'abril, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local en relació al personal laboral i eventual.

7. Article 4 (sistemes selectius d'ingrés), article 5 (característiques de les proves), article 15 i següents (convocatòria del procés) del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.

8. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya

9. Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es reformen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

10. L'article 51 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

11. De conformitat amb l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

L'Alcaldia, de conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES que es presenten a continuació i amb el següent contingut:

1.- Objecte de la convocatòria.

De conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de juliol de 2020, és objecte de la present convocatòria la provisió d'una plaça de Vigilant municipal, en règim de funcionari de carrera, Grup C2, nivell de destinació 14, mitjançant

el sistema de concurs oposició lliure, així com la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de vacants, substitucions o altres situacions temporals.

2.- Convocatòria.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web municipal.

3.- Característiques de la plaça.

Escala: Administració Especial

Subescala: Serveis especials

Plaça: Guàrdia municipal

Règim: Funcionari de carrera

Grup de classificació: C2

Nivell de destí: 14

Jornada completa. Distribució horària a torns, dissabtes, diumenges i festius i nocturnitat parcial.

Complement específic: 7.224,72

Funcions / tasques a realitzar:

- Realitzar les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, en el que fa referència als Vigilants municipals, i al seu propi Reglament, entre d'altres.
- Xerrades de seguretat vària a les escoles i altres centres que estiguin interessats.
- Controlar els objectes perduts.
- Utilització dels programes informàtics que es requereixin.
- Aquelles altres tasques que se li encomanin d'acord amb la qualificació requerida per a l'accés i exercici del lloc.

4.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en RSO (LOE i LOGSE), graduat escolar, EGB (LGE), batxillerat elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de

- formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny.*
- c) *Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no partir cap malaltia ni deficiència física i/o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.*
 - d) *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.*
 - e) *Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixements de català nivell elemental B1 de la secretaria de política lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:*
 - *Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992.*
 - *Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.*
 - f) *Haver complert 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa abans del termini de presentació de sol·licituds.*
 - g) *Estar en possessió del carnet de conduir classe A2 i B.*
 - h) *No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat.*
 - i) *Certificat mèdic oficial realitzat per facultatiu col·legiat, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques previstes en aquestes bases. Aquest certificat s'haurà d'aportar abans de la realització de les proves físiques, tal i com s'estableix al quart exercici proves físiques d'aquestes bases.*

5.- Presentació de sol·licituds i termini.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la Corporació.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base quarta.

En concret, hauran d'adjuntar a la instància el següent:

- a) *Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.*
- b) *Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per participar a la convocatòria.*

- c) *Acreditació del nivell de suficiència de coneixements de català nivell elemental B1 de la secretaria de política lingüística, o equivalent. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements previst a la base vuitena.*
- d) *Currículum vitae i professional.*
- e) *Descripció i acreditació fefaent dels mèrits al·legats.*
- f) *Declaració responsable incompatibilitats (MODEL I).*
- g) *Fotocòpia compulsada del Carnet de conduir classe A2 i B.*
- h) *Certificat mèdic oficial.*

Aquest procés de selecció està exempt de pagar taxa d'examen.

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds i les obtingudes durant el procés de selecció seran tractades per l'Ajuntament de Figaró-Montmany com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà exclusivament la de gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Les dades identificades, acadèmiques i laborals dels participants, i els resultats de les proves, es conservaran un cop finalitzat el procés de selecció, a fi i efecte de constituir una borsa de treball. No obstant, les persones participants poden demanar en qualsevol moment la supressió de les seves dades. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria de l'Ajuntament.

6.- Admissió dels aspirants.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

7.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es designarà, segons disposa l'article 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, que estarà format per:

- President/a:

Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

- Vocals:

Un tècnic/a designat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.

Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un agent del cos de la guàrdia municipal de l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

- Secretari/ària:

Un funcionari de la Corporació local.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària que actuarà amb veu, però sense vot.

La designació dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau de les persones que les substitueixen, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

A l'efecte del què preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal qualificador (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

No podran formar part del tribunal qualificador el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

8.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les plaça convocada, serà el concurs oposició, de lliure accés. Només accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

Hi haurà una fase final que consistirà en un període de pràctiques.

9.- Desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el tribunal qualificador.

Els/les opositors/es seran cridats/des per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir als/les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.

Si el tribunal qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxim divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10.- Exercicis i qualificació.

El procés selectiu es registrarà per la modalitat de concurs oposició lliure i constarà d'aquestes fases:

a) Fase d'oposició:

- Primer exercici: coneixement de llengües. Apte / no apte.*
- Segon exercici: coneixements culturals i teòrics. Fins un màxim de 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts.*
- Tercer exercici: prova pràctica. Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.*
- Quart exercici: proves físiques. Apte / no apte.*
- Cinquè exercici: proves psicotècniques. Apte / no apte.*
- Sisè exercici: reconeixement mèdic. Apte / no apte.*

Total puntuació de la fase d'oposició: 30 punts.

b) Fase de concurs: Valoració de mèrits

- Experiència professional. Fins a un màxim de 5,5 punts.
- Titulació acadèmica. Fins a un màxim d'1 punt.
- Cursos de formació i perfeccionament. Fins un màxim de 3,5 punts.

Total puntuació de la fase de concurs: 10 punts.

10.1.- Fase d'oposició.

Primer exercici: Coneixement de llengües. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de coneixements de català nivell elemental B1 de la secretaria de política lingüística, o equivalent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.e) d'aquestes bases i les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de B1 de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de català en convocatòries anteriors de la mateixa Administració pública.

Segon exercici: coneixements culturals i teòrics.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, té per objecte comprovar els coneixements culturals i teòrics per a l'exercici per a les funcions pròpies de la categoria a cobrir.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes breus, amb respostes alternatives, en un termini màxim d'una hora, relacionades amb els temes de l'Annex I d'aquestes bases.

La prova de coneixements puntuarà sobre un màxim de 20 punts, a raó de 0,50 punts per cada pregunta vàlidament contestada. Les preguntes sense resposta, resposta incorrecta o resposta

anul·lada no descomptaran. Per superar la prova de coneixements i passar a la fase de concurs, caldrà tenir una puntuació mínima de 10 punts.

Tercer exercici: prova pràctica (màxim 10 punts).

L'objectiu de la prova és avaluar les aptituds i actituds dels candidats per desenvolupar les tasques de Vigilant municipal. Consistirà en resoldre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal qualificador, relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament.

El termini per a la realització d'aquest exercici el determinarà el tribunal qualificador en funció de les proves plantejades i no podrà ser superior a dos hores.

La puntuació màxima serà de 10 punts i la mínima necessària per superar la prova és de 5 punts.

Quart exercici: proves físiques.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte, i constarà de les següents proves:

1.- Abdominals en 1 minut.

La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus i els genolls separats com a màxim un pam i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en un període de 60 segons, tocant amb els colzes i els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent i les repeticions mal executades no es comptabilitzaran.

2.- Llançament de pilota medicinal.

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades a l'amplada de les espatlles, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra (excepte els talons). Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

3.- Potència de cames.

Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de bateament.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

4.- Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

5.- Cursa de resistència (1000m).

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista.

- Barem d'aptitud física dels homes.

Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates menors de 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 30 a 39 anys i de 4 punts per a les persones majors de 39 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	<3'24"	11	60	>2,20	6"7"	10
9	3'36"	10	55	2,15 - 2,20	7"0"	9
8	3'48"	9.5	50	2,09 - 2,14	7"3"	8
7	4'00"	9	45	2,03 - 2,08	7"6"	7
6	4'12"	8.5	40	1,97 - 2,02	7"9"	6
5	4'24"	8	35	1,91 - 1,96	8"2"	5
4	4'12"	7.5	30	1,85 - 1,90	8"5"	4

3	4'31"	7	25	1,79 - 1,84	8''8'''	3
2	4'36"	6.5	20	1,73 - 1,78	9''1'''	2
1	4'48"	6	15	1,67 - 1,72	9''4'''	1

- Barem d'aptitud física de les dones.

Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates menors de 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 30 a 39 anys i de 4 punts per a les persones majors de 39 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	3'48"	8	55	>1,96	7''3'''	10
9	4'00"	7	50	1,91 - 1,96	7''6'''	9
8	4'12"	6.5	45	1,85 - 1,90	7''9'''	8
7	4'24"	6	40	1,79 - 1,84	8''2'''	7
6	4'36"	5.5	35	1,73 - 1,78	8''5'''	6
5	4'48"	5	30	1,67 - 1,72	8''8'''	5
4	4'50"	4.5	25	1,61 - 1,66	9''1'''	4
3	4'55"	4	20	1,55 - 1,60	9''4'''	3
2	5'00"	3.5	15	1,49 - 1,54	9''7'''	2
1	5'12"	3	10	1,43 - 1,48	10''	1

Per a la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Cinquè exercici: proves psicotècniques.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal qualificador es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista

personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal qualificador.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

Sisè exercici: Reconeixement mèdic.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Es tracta d'un reconeixement mèdic per valorar si es posseeixen les condicions físiques necessàries per a l'exercici de la professió.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per facultatiu col·legiat, per tal de comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

10.2.- Fase de concurs.

Els mèrits que es tindran en compte en el concurs es detallen a continuació, i la puntuació que s'hi obtingui se sumarà a la puntuació obtinguda en els apartats anteriors 10.1.

Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (fins a un màxim de 5,5 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de qualsevol Ajuntament, per cada mes complet: 0,1 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

A.2 Antiquitat en altres cossos policials: per cada mes complet: 0,1 punts, fins a un màxim de 3 punts.

A.3 Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant municipal, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complet, 0,15 punts, fins a un màxim de 5 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà presentat certificat/informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, adjuntant els nomenaments corresponents i un certificat de l'administració pública que acrediti la realització de tasques concretes dutes a terme i la seva durada.

2. Titulació acadèmica superior a l'exigida (màxim 1 punt i només puntuarà una titulació)

- a) Batxillerat superior o equivalent 0,50 punts
- b) Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts

c) Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt

3. Cursos de formació i perfeccionament.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3,5 punts.

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació bàsica.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punt per curs.

Per assistència a cursos amb certificat d'aprofitament que tinguin una relació directa amb la plaça a ocupar, realitzats fa menys de 10 anys, d'acord amb el següent barem i fins als màxims establerts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores. Els cursos sense aprofitament no seran comptabilitzats.

11.- Fase final.

11.1.- Acabada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia de la Corporació.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingues en la fase de concurs.

11.2.- L'aspirant amb més alta puntuació serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

L'aspirant haurà de superar un període de practiques professionals al municipi de sis mesos.

Si durant el període de practiques hi ha informe desfavorable de la Secretaria Intervenció, elevat a l'Alcaldia de la Corporació mitjançant la resolució pertinent, perdrà tots els drets com a funcionari sense que sigui necessari la finalització del període de pràctiques.

Un cop superat el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera per l'Alcalde de la Corporació. Si el candidat proposat no superes el període de pràctiques quedarà

exclòs del procés selectiu.

En aquest cas, l'Alcalde de la Corporació durà a terme el nomenament com a funcionari en pràctiques de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

11.3.- En el procés selectiu de torn lliure la persona proposada presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense requeriment previ, els documents següents:

- 1.- Certificació de naixement, expedida pel Registre corresponent.*
- 2.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.*
- 3.- Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.*
- 4.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.*
- 5.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en cap causa d'incapacitat.*

11.4.- L'aspirant proposat que tingui la condició de funcionari/ària públic/a estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

11.5.- Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser nomenat, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11.6.- En el supòsit que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador declararà deserta la convocatòria.

11.7.- L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball.

12.1.- Objecte de la borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat favorablement tots els processos que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes

per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin e manifest la necessitat de contractar

personal temporal.

12.2.- Funcionament de la borsa de treball: Els integrants de la borsa, restant a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

12.3.- Durada de la borsa de treball: La durada d'aquesta borsa serà de tres anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

En el cas que es generi una nova borsa de treball com a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives, estant encara vigent una d'anterior, les persones que accedeixin a la borsa de treball més nova s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa de treball anterior, de manera que per a la crida per a ofertes de feina, tindrà preferència la borsa de treball més antiga sobre la més recent. Aquesta situació només es mantindrà durant un període de 18 mesos, moment a partir del qual els integrants de la borsa anterior continuaran integrant la borsa nova però ocupant els darrers llocs a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa més recent.

Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

12.4.- Inactivació voluntària en la borsa.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans.

En aquest supòsit no rebran ofertes de feina, mentre estigui en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

12.5.- Renúncies.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

13.- Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça serà aplicable al/a la funcionari/ària de carrera la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de

les Administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals.

14.- Incidències.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria. Contra les resolucions i actes qualificats del tribunal qualificador, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcalde de la Corporació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal qualificador.

La convocatòria, les bases, la llista definitiva d'admesos/eses i exclosos/oses i el nomenament posterior com a funcionari/ària, pot ser impugnat per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

15.- Legislació aplicable.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 prorrogats pel 2019; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya; i altra normativa de referència.

16.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI DE SUPORT A LA PROVA DE CONEIXEMENTS CULTURALS I TEÒRICS.

A) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Les institucions polítiques de Catalunya.
3. El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat espanyol.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat espanyol.
7. Els òrgans jurisdiccional: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat espanyol.
9. La Unió Europea.

B) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.
2. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat a Catalunya.

3. *La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.*
4. *La funció policial en la investigació de delictes.*
5. *La funció policial en seguretat viària i trànsit.*
6. *Codi deontològic policial.*
7. *El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.*
8. *La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.*
9. *Llei 16/1991, de les Polícies locals de Catalunya.*
10. *El Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre): Els delictes i les penes.*
11. *La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.*
12. *Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana.*
13. *Normativa de trànsit. La Llei de seguretat viària (Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre) i el Reglament general de circulació (Reial Decret 1428/2003).*

C) *El món local a Catalunya*

1. *El Règim local a Catalunya.*
2. *El municipi de Figaró-Montmany: Dades del municipi. Historia i societat.*
3. *L'Ordenança general de civisme i ús dels espais públics de Figaró-Montmany.*

ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 *Tenir una alçada inferior a 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.*
- 2 *Tenir un pes que, aplicant l'índex de massa corporal de Quetelet, no sigui inferior a 18,5 ni superior a 30 en ambdós casos.*
- 3 *La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.*
- 4 *La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.*

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 *Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.*
- 1.2 *Malformacions de cor o de grans vasos.*
- 1.3 *Lesions adquirides de cor o de grans vasos.*

- 1.4 *Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.*
- 1.5 *Insuficiència coronària.*
- 1.6 *Pericarditis activa o residual.*
- 1.7 *Insuficiència arterial perifèrica.*
- 1.8 *Insuficiència venosa perifèrica.*
- 1.9 *Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.*
- 1.10 *Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.*

2 Aparell respiratori

- 2.1 *Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.*
- 2.2 *Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.*

3 Aparell genitourinari

- 3.1 *Malformacions o lesions del tracte genitourinari.*
- 3.2 *Disfuncions urogenitals cròniques.*
- 3.3 *Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.*
- 3.4 *Litiasi del tracte urinari crònica.*
- 3.5. *Prolapse genital femení. Endometriosis.*

4 Aparell digestiu

- 4.1 *Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.*
- 4.2 *Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.*
- 4.3 *Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.*
- 4.4 *Úlcera gastroduodenal.*
- 4.5. *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*
- 4.6 *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*
- 4.7 *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

5 Hematologia

- 5.1 *Aplàsies i discràsies sanguínies.*
- 5.2 *Dèficits immunitaris.*
- 5.3 *Trastorns de la coagulació.*
- 5.4 *Hemòlisi.*

6 Aparell locomotor

- 6.1 *Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.*
- 6.2 *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges. Seran motiu d'exclusió aquells tatuatges realitzats a la cara, al coll, al cap o al clatell, i a les mans fins a l'articulació del canell, així com tots aquells tatuatges que tinguin simbologia anticonstitucional, simbologia marcadament política o amb contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

La comprovació dels tatuatges quedarà subjecte al criteri d'un facultatiu mèdic, implicant també el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

MODEL I. DECLARACIÓ RESPONSABLE INCOMPATIBILITATS.

Sr./a.....major d'edat i amb número de DNI amb la finalitat de participar en la convocatòria

DECLARA:

- No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Ho declara sota la seva responsabilitat, i als efectes de participar en el procés selectiu per ocupar una plaça de Vigilant municipal.

Aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

Signatura:

Figaró-Montmany, _____

Segon.- FER PÚBLICA l'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores de les proves de provisió en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el tauler d'anuncis de la Corporació, i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent la data d'aquest darrer la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord als representants dels treballadors i funcionaris de l'Ajuntament de Figaró-MontmanyEl que es fa públic per a coneixement general.

Figaró-Montmany a 13 de juliol de 2020.
L'alcalde, Ramon Garcia González