

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de juliol de 2020, amb la unanimitat dels seus membres, es van aprovar les bases que regiran el procés per a la selecció d'un tècnic mig d'esports, Grup de titulació A2, amb caràcter interí

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG D'ESPORTS, GRUP DE TITULACIÓ A2, AMB CARÀCTER INTERÍ.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, una plaça TÈCNIC MIG D'ESPORTS, grup de titulació A2, com a personal laboral en règim d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça, o en el seu cas la seva amortització, a l'Ajuntament de Gelida,

La jornada laboral, tant pel que fa l'horari com al còmput d'hores setmanals, s'estarà allò que regeix pel personal de la Corporació i els seus Patronats.

2.- Funcions de la plaça

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar seran:

- Responsabilitats generals dels llocs de comandament, direcció i control del Patronat d'Esports.
- Elaboració de projectes i estudi de proposta d'activitats, gestió, supervisió, coordinació i control del conjunt d'activitats del Patronat d'esports coordinant-se amb les diferents entitats i institucions ciutadanes que coadjuven a la consecució dels mateixos objectius.
- Gestió amb l'Ajuntament en l'obtenció dels recursos externs possibles (subvencions, convenis, etc.), coordinant-se amb altres administracions de caràcter supramunicipal (Consell comarcal, Diputació, Generalitat, etc.)
- Documentar i realitzar els informes referents a les tasques que es fan, tant pel seguiment de la feina, com per l'elaboració de memòries i posterior programes, assessorant a la corporació en temes propis de l'activitat del Departament.
- Supervisió i control de la realització i execució d'elles tasques i treballs encomanats al personal sota el seu comandament.
- Adequació de l'horari habitual de treball d'acord amb les activitats esportives i presència fora d'aquest horari per necessitats del servei.

3.- Condicions generals dels aspirants.

Per ésser admesos a les proves selectives d'aquest concurs-oposició, els aspirants hauran de complir es següents requisits: Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici d'allò previst a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de grau en ciències de l'activitat física i l'esport o equivalent, el qual s'haurà d'ajuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs-oposició.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i, en concret, amb el nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o bé Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Gelida en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1 seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell. Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Sent aquest un requisit per tal de poder ser admesos al concurs, aquesta prova serà la primera en realitzar-se, i només podran accedir al concurs-oposició aquells aspirants que obtinguin un resultat d'Apte.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el nomenament, hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

g) No haver estat separat/da mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària ferma o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) Els aspirants no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. En aquest sentit, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals.

i) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

4.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar, a través del model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants, al Registre General de l'Ajuntament de Gelida, a la Plaça Església núm. 4, de forma personal o a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels **20 dies naturals** següents a la data de la darrera publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil immediatament següent.

La resta de notificacions i publicacions es faran a la seu electrònica de la web municipal de Gelida i al tauler d'edictes de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria. També haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a gelida@diba.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en què s'ha tramitat la sol·licitud.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít a la base tercera de la convocatòria o còpia compulsada del mateix o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats

no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits es determina a la Base setena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, i no en el termini d'esmena de la sol·licitud, en el seu cas.

- Fotocòpia compulsada del DNI de l'aspirant.
- Currículum vitae.
- Projecte sobre la viabilitat d'un complex esportiu municipal que consti de les següents instal·lacions: piscina municipal, pista poliesportiva, gimnàs i zona d'aigües. L'esmentat projecte constarà d'un mínim de 150 i un màxim de 300 folis escrits en una sola cara i a doble espai. S'ha de presentar en sobre tancat.

5.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici del procés de selecció. Dita resolució es publicarà a la pàgina seu electrònica de la web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de tres dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que es creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la sol·licitud o per adjuntar documentació necessària per ser admès/a a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran, durant aquest termini de tres dies, les acreditacions relatives al coneixement d'idiomes establertes a la Base tercera. En el cas de no presentar-se en aquest termini, els/les aspirants hauran de realitzar la corresponent prova.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la pàgina web municipal substitueix la notificació individual als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 5 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

6.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la següent forma:

President: Un tècnic i/o responsable de la Corporació, de nivell superior a la plaça ofertada, o persona en qui delegui.

Vocals:

Un Tècnic d'esports designat per l'Alcaldia extern a l'Ajuntament.

Un tècnic de la Corporació de nivell igual a la plaça ofertada.

Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya .

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

També formarà part del Tribunal un assessor en matèria de política lingüística, amb veu però sense vot, per tal d'avaluar si els /les aspirants que no hagin acreditat disposar de la titulació de nivell C, tenen els coneixements de català establerts.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el tribunal.

La designació de membres del tribunal es farà en la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, i que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, siguin indistintament titulars o suplents, necessitant la presència del president i del Secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Així mateix, els/les aspirants els podran recusar.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Podrà assistir un/a representant dels treballadors, amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu en qualitat d'observador

La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7.- Procediment de selecció i desenvolupament de les proves selectives.

Crides. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

La data d'inici de les proves serà determinada pel president de la Corporació i publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb un antelació mínima d'una setmana a la celebració del primer exercici.

Procediment

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En primer lloc, s'efectuaran les proves de l'oposició, i finalitzades aquestes, es farà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Fase oposició:

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els aspirants que presentin la corresponent certificació de suficiència de català, nivell C, o superior, o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Exposició del projecte presentat pels aspirants relatiu a la viabilitat d'un complex esportiu municipal que consti de les següents instal·lacions: piscina municipal, pista poliesportiva, gimnàs i zona d'aigües. El Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor tots els aclariments que consideri adients per resoldre les qüestions que es puguin plantejar en relació a aquest projecte. Aquest exercici puntuarà de 0 a 10 i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en una entrevista que efectuarà el tribunal individualitzada als aspirants que hagin superat els dos primers exercicis, i com a resultat d'aquesta es puntuarà de 0 a 5 punts.

Fase concurs:

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de barems següents:

A) Experiència professional.

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0'5 punts per any o fracció fins un màxim d'1 punt.

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similars a l'empresa privada 0'5 punts per any o fracció, fins un màxim d'1 punt.

B) Nivell de formació i estudis:

B.1: Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat fins un màxim d'1 punt:

- Si la seva durada està entre 10 hores i 20 hores, 0'25 punts.
- Si la seva durada és superior a 20 hores i fins a 40 hores, 0'50 punts.
- Si la seva durada és superior a 40 hores i fins a 60 hores, 0'75 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores, 1 punt.

C) Altres mèrits:

C.1: Valoració d'altres mèrits que es deriven de l'estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim d'1 punt.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. La puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs serà de 5 punts.

8.- Puntuació final. Llista d'aprovat i contractació.

Les qualificacions obtingudes pels aspirants en cada exercici es faran públiques al tauler d'anuncis de la Corporació al final de cadascuna d'elles, així com també la puntuació final obtinguda un cop acabats tots els exercicis i valorats els mèrits del concurs-oposició.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en cadascun dels exercicis, més la puntuació que ells hagi estat atorgada en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador formarà la llista decreixent de puntuacions obtingudes, elevat a l'Alcaldia la proposta de contractació dels aspirants aprovats, sense que el nombre d'aquest pugui superar les places convocades. Aquesta llista es publicarà també al tauler d'anuncis de la Corporació.

9.- Documentació a presentar

El/la aspirant proposat/da aportarà davant l'Administració, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, sempre i quan no ho hagi fet anteriorment. Entre d'altres, i com a mínim, aportarà la següent documentació:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública (resolucions fermes). Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària ferma o condemna penal ferma que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, segons normativa vigent.

d) Certificat d'antecedents penals, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Aquelles persones aspirants que, dins del termini assenyalat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o que es dedueixi que no disposen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcaldeessa-Presidenta nomenarà el/la aspirant proposat/da, formalitzant-se el corresponent contracte pel qual el/la aspirant adquirirà la condició de personal laboral temporal en la modalitat d'interí i, en el termini d'un mes, disposarà la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El contracte laboral preveurà un període de prova per un període de 3 mesos, durant el qual, el/la aspirant exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin. El període de prova té la consideració de fase final del procés selectiu. El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment durant els 3 mesos. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

10.- Borsa de Treball

Les persones que no siguin seleccionades però que, hagin superat les fases del procés, restaran incloses en una borsa de personal per cobrir vacants per als casos de màxima urgència, seguint l'ordre de puntuació obtinguda i fins un màxim de dos anys, d'acord amb l'article 95 del decret 214/1990, de 30 de juliol, i l'article 125 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

11.- Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, tot podent adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en les mateixes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal, i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldeessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldeessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldeessa.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Onzena. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en el casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Gelida, 13 de juliol de 2020

L'alcaldessa,

Lluïsa Llop Fernàndez