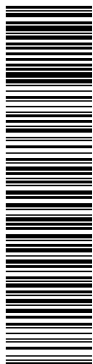


DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206900FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l' Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d' Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 1 de juliol de 2020 aprova les bases i la convocatòria del procés de constitució, per concurs-oposició, d'una borsa de treball d'educadors/res de les llars d'infants municipals.

S'estableix un termini improrrogable de 20 DIES HÀBILS, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

El text íntegre de les bases és el següent:

APROVAR LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/RES DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Atès que es considera convenient constituir una nova borsa de treball, amb una vigència de dos anys, per a cobrir temporalment les possibles necessitats de nomenaments interins i contractacions laborals temporals d'educador/a de les llars d'infants, del grup C, subgrup C1 de l'Ajuntament de Subirats, per quant la borsa anterior va caducar el passat mes de maig d'enguany.

Ateses les bases que han de regir el procés de constitució de la borsa de treball assenyalada.

Vist el que es disposa en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i demés normativa d'aplicació.

Vist el que es disposa en l'article 21.1 g) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència de l'òrgan per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, i vist que aquesta atribució fou delegada per l'Alcaldia a la Junta de govern local, segons decret número 377/2019, de data 19 de juny de 2019.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

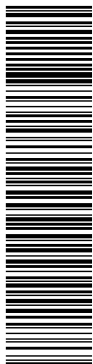
Primer.- Aprovar les bases que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball, amb una vigència de dos anys, per a cobrir temporalment les possibles necessitats de nomenaments interins i contractacions laborals temporals d'educador/a de les llars d'infants municipals, del grup C, subgrup C1 de l'Ajuntament de Subirats.

Segon.- Publicar les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i la convocatòria del procés de selecció en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al e-tauler de l'Ajuntament de Subirats.

Tercer.- Establir un termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIÓ BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 2 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/RES INFANTILS PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE SUBIRATS

1.OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la creació mitjançant concurs-oposició, amb caràcter temporal per un període de dos anys, d'una Borsa de Treball per a fer front a les necessitats de nomenaments interins i contractacions laborals temporals d'Educadors/es de les llars d'infants municipals, del grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Subirats.

2.FUNCIONS

Les principals funcions d'un/a Educador/a de llar d'infants, sempre relacionades amb la unitat organitzativa on s'adscriu, seran:

- Atendre directament els infants, sent el responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva neteja personal, vestit i alimentació; principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les seves necessitats bàsiques.
- També atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades del centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el pla general de funcionament dels centres.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

3.REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals,

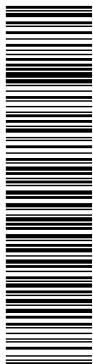
en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya i sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complets 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Disposar del títol de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 3 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana durant el procés de selecció; aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al e-tauler de l'Ajuntament de Subirats, accessible des del seu web (www.subirats.cat).

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'adreçaran a l'Ill·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Subirats durant el **termini de VINT (20) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). Es poden presentar presencialment i per internet, a través de l'e-tram disponible al web municipal.

També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'enviïn per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de

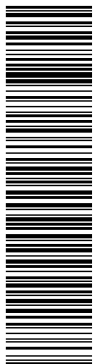
correu electrònic a l'adreça subirats@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

La participació en el present procés de selecció està exempta de taxes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 4 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Documentació inicial que caldrà presentar en un primer moment per a participar en el procés:

- Instància de sol·licitud, amb indicació de les dades personals, el telèfon i mail de contacte, i on s'haurà de manifestar expressament que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en el punt tercer de les bases, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies.
- Còpia de la titulació exigida.
- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

Tots aquells mèrits avaluable NO s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'aquest procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran a l'e-tauler a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en el web municipal.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en l'etauler del web municipal. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants, així com les de realització de proves o qualsevol altre acte, només es publicaran

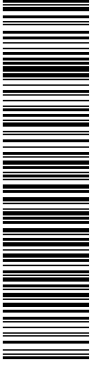
en l'etauler del web municipal per la qual cosa, els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012); EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 5 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- ORGAN DE SELECCIÓ

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 23.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- Dues persones que actuaran com a vocals.

Secretari: La que ho és de la Corporació, amb veu i sense vot.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a

l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

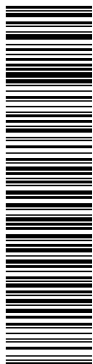
El procediment de selecció serà el de concurs -posició i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ:

7.1.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL
EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIÓ BORSA LLARS INFANTS (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 6 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i continuarà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acreditin que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.1.3. Prova de coneixements teòrico-pràctica. Valoració màxima 25 punts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en desenvolupar per escrit un cas pràctic de dos possibles, relacionat amb el temari que figura en l'annex d'aquestes bases. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora per a realitzar la prova.

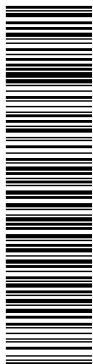
Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició i passin per tant a la fase de concurs, hauran d'aportar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent que surtin les llistes publicades en el web municipal, tota la documentació necessària per a poder valorar els mèrits, i que és la següent:

- Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de tots els contractes laborals o nomenaments (en cas de l'administració pública) corresponents on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORS LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012), EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 7 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7.2. FASE DE CONCURS

7.2.1. Valoració de mèrits: Valoració màxima total: **10 punts**.

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional:

a) L'experiència professional en l'Administració Pública, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,5 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.

b) L'experiència professional a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,3 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.

2. Formació:

Per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb un màxim de 4 punts, amb la següent puntuació diferenciadora:

Nombre d'hores	Només assistència	Assistència i Aprofitament
De 10 a 25 hores	0,10 punts x curs	0,20 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs	0,40 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs	1 punt x curs

3. Altres mèrits a valorar discrecionalment per l'òrgan de selecció màxim 1 punts.

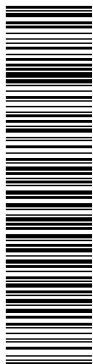
7.2.2. Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà, si ho considera escaient, realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 5 punts.

Els candidats mantindran una entrevista personal per competències amb els membres del tribunal qualificador per determinar la idoneïtat de les persones aspirants amb el perfil professional, així com aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL
EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 8 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En aquesta entrevista es podran plantejar situacions pràctiques que es poden produir en l'exercici del lloc de treball, per veure com les resolldrien. En tot cas, les situacions plantejades a totes les persones aspirants seran anàlogues en el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs i, en el seu cas, de l'entrevista.

8.- LLISTA D'APROVATS/DES, CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-Tauler a la web municipal), de la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Els/les aspirants que hagin superat el procés passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de dos anys a comptar des de la data del decret d'aprovació de la borsa. Transcorregut el termini de vigència de dos anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada, atenant aquesta posició, de donar-se la necessitat.

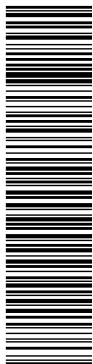
L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avis telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avis. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la crida. Els

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIÓ BORSÀ LLARS INFANTS (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 9 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, prèvia presentació de la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat Original.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de comptabilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

9. PERÍODE DE PROVA

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, i per tant dintre d'aquest període la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes, d'acord amb la normativa vigent.

Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

10.- INCOMPATIBILITATS

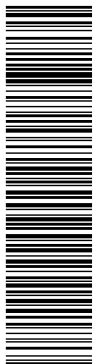
A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

11. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSÀ DE TREBALL
EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIO BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 10 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX: TEMARI.

TEMA 1 – El Currículum o orientacions educació Infantil del primer cicle. Aspectes a tenir en compte. Interpretació més rellevants i com portar a la pràctica les seves orientacions.

TEMA 2 - Característiques evolutives dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Intervenció adequada de l'adult en el seu desenvolupament.

TEMA 3 – Principis metodològics i educatius actuals de les escoles bressols / llars d'infants.

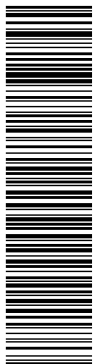
TEMA 4 – L'organització dels espais i del temps. Criteris per una adequada distribució espacial i temporal. Ritmes i activitats quotidianes,

TEMA 5 – Les persones educadores a l'escola bressol / llar d'infants. Paper de l'educador/a d'aula i com membre d'un equip educatiu.

TEMA 6 – Relació famílies – escoles bressol / llar d'infants: estratègies de participació i col·laboració de les famílies.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL
EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI, BOP BASES I CONVOCATORIA PROCES CONSTITUCIÓ BORSA LLARS INFANTS (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HB29V-0NSNX-DH8GD Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de l' Ajuntament de Subirats. Vist i plau 08/07/2020 14:30 2.- Pons Vendrell, Pere, Alcalde-President , de l' Ajuntament de Subirats. Signat 08/07/2020 21:34	ESTAT APROVAT 08/07/2020 21:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10964832 HB29V-0NSNX-DH8GD 53206990FE0C4151E11337D001E77B3EE85766EA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'Ajuntament, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal (Subirats)
Tel. 93 899 30 11

TEMA 7- El treball en equip dels educadors/es de l'escola bressol / llar d'infants.

TEMA 8 – Organització i paper de l'educador/a en les rutines del dia a dia en el grup d'aula en l'escola bressol / llar d'infants. Menjador, canvi de bolquers, moment d'anar a dormir, d'higiene personal.

TEMA 9 – La documentació pedagògica de tot el que passa a l'aula. Justificació del seu valor. Com plantejar-la, organitzar-la, estratègies i mètodes.

Document signat electrònicament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10364 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10364_CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL
EDUCADORES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS 2020