



Exp. Núm. 2020/3017

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Resolució d'Alcaldia núm. 2020/826, de data 2 de juliol de 2020 i, Resolució d'Alcaldia núm. 2020/834 del 3 de juliol de 2020 de rectificació d'error material, s'ha aprovat les bases reguladores i convocatòria que hauran de regir el procés de selecció i la creació de diverses borses de treball per a la selecció de 26 persones que hauran de participar en programes ocupacional corresponent al projecte "Pla d'Ocupació Local per al Suport a les mesures derivades de la COVID-19", impulsat per l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les següents característiques:

"CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR DIVERSES BORSSES DE TREBALL PER SELECCIONAR PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PROGRAMES OCUPACIONALS CORRESPONENTS AL PROJECTE "PLA D'OCUPACIÓ LOCAL PER AL SUPORT A LES MESURES DERIVADES DE LA COVID-19" DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, ANY 2020.

1.OBJECTE:

*És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de diferents perfils professionals per cobrir 20 llocs de treball de programes ocupacionals, concretament pel projecte **PLA D'OCUPACIÓ LOCAL PER AL SUPORT A LES MESURES DERIVADES DE LA COVID-19" DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, ANY 2020.***

2.REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

2.1.Requisits generals.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:

- a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.*
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.*
- c) Estar en possessió del títol establert als requisits específics Annex 1. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.*
- d) No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.*
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.*



f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

g) En situació laboral de desocupació i en recerca de feina. Cal acreditar-la mitjançant inscripció a l'Oficina de treball i amb l'Informe de vida laboral actualitzat.

h) No ser cotitzant de cap règim de la Seguretat Social

2.2.Requisits específics.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir, a més, els requisits específics, que es detallen a l'annex d'aquestes Bases per a cada perfil professional.

3.LLOCS DE TREBALL PREVISTOS I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR:

Actuació	Lloc de treball/ categoria	Núm
Suport a les mesures derivades de COVID	Atenció ciutadania Grup 5 (C1PO)	1
	Enginyeria tècnica Grup 3(A2PO)	1
	Aux. Administratiu/va Urbanisme Grup 7 (C2PO)	2
	Peons de neteja Grup 10 (EPO)	6
	Tècnic/a mig Mobilitat i protecció animal Grup 3 (A2PO)	1
	Oficial 1a paleta Grup 8 (C2PO)	2
	Oficial 1a electricista Grup 8 (C2PO)	1
	Integradora social Grup 5 (C1PO)	2
	Tècnic/a d'Igualtat Grup 3 (A2PO)	1
	Vigilant Matí o Tarda/nit Grup 10 (EPO)	2
	Tècnic/a sala de gimnàs Grup 5 (C1PO)	1
		20

4.CONDICIONS DE LES CONTRACTACIONS:

Per a cada lloc de treball, serà d'aplicació allò establert a la taula retributiva personal de Plans i Projectes ocupacionals per a l'any 2020, per a cada lloc de treball tipus i grup de classificació, aprovada en sessió plenària de data 19 de desembre de 2019:



Lloc de treball/ categoria	Núm	jornada (h/setm)	Duració contracte (mesos)	Període contractació previst	Retribució bruta mensual
Atenció ciutadania Grup 5 (C1PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.430,00€
Enginyeria tècnica Grup 3(A2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.545,00€
Aux. Arxiu Grup 7 (C2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.170,00€
Aux. Suport adminis atenció telefònica Grup 7 (C2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.170,00€
Peons de neteja Grup 10 (EPO)	6	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.135,00€
Tècnic/a mig Mobilitat Grup 3 (A2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.545,00€
Oficial 1a paleta Grup 8 (C2PO)	2	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.290,00€
Oficial 1a electricista Grup 8 (C2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.290,00€
Integradora Social Grup 5 (C1PO)	2	35,00	3,00	Juliol-setembre	1.430,00€
Tècnic/a d'Igualtat Grup 3 (A2PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.545,00€
Vigilant Matí Grup 10 (EPO)	1	20,00	4,00	Setembre - desembre	648,57€
Vigilant Tarda Grup 10 (EPO)	1	35,00	4,00	Setembre - desembre	1.135,00€
Tècnic/a sala de gimnàs Grup 5 (C1PO)	1	35,00	5,50	Juliol-desembre	1.430,00€
	20				

5.PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació, mitjançant instància genèrica juntament amb la declaració i sol·licitud de participació al procés de selecció (Annex 4) aportant la documentació requerida preferentment per mitjans electrònics, a través del tràmit corresponent a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre general d'aquest Ajuntament, l'aspirant ho haurà de comunicar al Departament d'Ocupació, mitjançant escrit al correu electrònic ofertesot@ripollet.cat, abans de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.



Amb la presentació de la instància s'hauran de adjuntar els documents següents:

- Sol·licitud-Declaració de participació
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral actualitzat

La instància amb la incorporació de la sol·licitud - declaració fa responsable a l'aspirant que les dades que consten a la instància i sol·licitud són verídiques.

La resta de documentació que acrediten els requisits i mèrits, seran requerits a posteriori per l'òrgan de selecció, una vegada finalitzat el procés, les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar:

- Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació DONO.
- Titulació mínima exigida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana exigits per a cada lloc de treball.
- Acreditació d'experiència manifestada.
- Autorització de consulta de les dades d'IRPF i pensions exemptes a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en cas de no autoritzar la consulta esmentada s'haurà d'aportar el certificat corresponent.
- Acreditació del grau de discapacitat (certificat de reconeixement de discapacitat, percentatge i tipus) – si s'escau-
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a justificar els requisits de cada lloc de treball als que es presenti.

L'Ajuntament de Ripollet podrà fer la consulta de les dades manifestades, disponibles per mitjans telemàtics, a altres administracions per a la seva comprovació.

La no veracitat de les mateixes comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

6.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I TERMINIS

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al BOPB. Els restants anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics en el tauler d'edictes electrònic de la corporació. Així mateix, es presentarà oferta genèrica a l'Oficina de Treball de Ripollet.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública tauler d'edictes electrònics de la corporació.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquestes es poden presentar als mateixos llocs on es va presentar la sol·licitud, passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

2a. fase: valoració dels mèrits i dels criteris socioeconòmics declarats, segons les taules de barem que consten en l'annex 2 de les Bases.

2.1. Valoració de mèrits (Annex 2)

Aquesta fase consistirà, per una banda, en la valoració dels mèrits al·legats a la declaració i currículum. La puntuació màxima que es podrà atorgar estaran distribuïts entre els criteris a) i b) següents:



a) Per l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral :

- en el cas dels serveis prestats a les administracions públiques, amb la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sub-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- En el cas de l'experiència en el sector privat, amb els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

b) Per formació professional, només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Els aspirants seleccionats han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. No es valoraran els cursos que tinguin una durada inferior a 8 hores.

2.2. Valoració dels criteris socioeconòmics (Annex 2):

Per una altra banda, la informació econòmica declarada i la documentació aportada per cada persona participant permetrà la valoració dels criteris socioeconòmics següents:

a) Càrregues familiars: Per cada persona descendents sempre que siguin: Menors de 18 anys o Majors de 18 anys amb discapacitat igual o superior al 33% a càrrec s'atorgarà la puntuació segons la taula de barem que figura a l'annex 2.

En qualsevol moment és podrà demanar la documentació acreditativa, que serà el llibre de família i certificat d'empadronament actualitzat.

b) Ingressos propis: Es tindrà en compte el nivell d'ingressos declarats per la persona i s'atorgaran la puntuació segons s'indica en la taula de l'annex 2

c) Edat. Es tindrà en consideració l'edat que tingui la persona sol·licitant en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'acord amb el barem explicat a l'annex 2.

d) Temps a l'atur. Pel còmput del període en atur es comptabilitzarà des de la data de l'últim contracte fins la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol moment és podrà sol·licitar que aporti certificat del SOC acreditatiu d'aquesta circumstància.

e) Altres situacions

Totes les persones que justifiquin pertànyer o tenir qualsevol dels condicionants o situacions indicats a continuació, rebran la puntuació segons barem de l'annex 2:

-Persona que no percebre cap prestació contributiva ni altres prestacions ni subsidis s'obtindrà la puntuació sempre que la persona aporti certificat del SOC acreditatiu d'aquesta circumstància.

-Dona.

-Persona que pertany al col·lectiu Trans.

-Família monoparentals, o família nombrosa.

-Família amb tots els membres en situació d'atur.

-Persona en fase d'esgotament del RMI.

-Persona que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació.

-Persona amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

-Persona amb un informe de vulnerabilitat de SS.

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials, es publicaran els seus resultats al tauler d'edictes electrònic de la Corporació.



3a. fase: entrevista personal i/o proves específiques (Annex 3)

El tribunal de selecció determinarà si és necessari fer l'entrevista personal o proves específiques relacionades amb el lloc de treball, per valorar la seva idoneïtat de la persona candidata. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

En el cas de realitzar-se aquesta consistirà en una entrevista, en la que es valorarà:

- Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball.
- La valoració de les actituds respecte a la participació en el programa tenint en compte la seva millora de l'ocupabilitat.

La puntuació ve determinada segons la taula descrita en l'annex 3.

Prova d'acreditació de coneixement del català:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a cada lloc de treball (veure annex requisits específics), hauran de realitzar una prova escrita i/o oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Es reserva un 5% del total de llocs de treball a les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

Si els llocs de treball reservats en l'apartat anterior queden desertes s'incorporaran persones de la llista de reserva.

Les persones seleccionades es comprometran, si s'escau, a signar i acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació, proposades pel personal tècnic del Departament d'Ocupació i/o la pròpia convocatòria dels plans d'ocupació.

7. TRIBUNALS DE SELECCIÓ

Es constituïran diferents Tribunals per a la selecció de cada perfil professional que estaran compostats per una Presidència i dos vocals.

La Secretaria recaurà en personal funcionari de la corporació, o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal dependent del Departament d'Ocupació, que tindrà veu, però no vot.

El Tribunal podrà disposar, si així ho considera necessari, incorporar a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

8. RESULTATS FINALS

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, es confeccionarà i publicarà els resultats finals obtinguts per a cada aspirant, per ordre de puntuació, per a cada categoria amb indicació de les persones que seran proposades a l'òrgan competent per a ser contractades o nomenades interinament.



Així mateix es confeccionarà la relació de persones suplents per a cada categoria que podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció quan es donin vacants en cadascuna de les categories que s'ofereixen.

9. CONTRACTACIÓ/NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones que siguin seleccionades per a ser contractades hauran de presentar davant del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament, dins el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la corresponent notificació, els documents que se'ls requereixi per formalitzar el corresponent contracte o nomenament. En aquest moment caldrà presentar la documentació original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada o nomenada i es procedirà a avisar a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral d'obra o servei determinat.

S'establirà un període de prova d'un mes, en cas de no superació el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant el motiu.

Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament o contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

Ripollet, 3 de juliol de 2020

*Jose Maria Osuna Lopez
Alcalde*

ANNEX A LES BASES:

**Annex 1 Requisits específics dels diferents llocs de treball i tasques a realitzar**

Lloc de treball	Requisits específics	Feines a realitzar
Peons de neteja Grup 10 (EPO) 6Serv. municipals	No hi ha requisits formació.	-Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional. -Manteniment i neteja de l'espai públic
Vigilant cultura Matí/Tarda Grup 10 (EPO) 2Cultura	Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar o similar. Nivell B de català o equivalent	-Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional. -Control pel compliment de les mesures sanitàries de protecció en activitats. -Tasques de suport obertura i tancament d'espais municipals. -Suport a les entrades-sortides o nivell d'aforament d'espais i activitats.
Oficial 1a paleta Grup 8 (C2PO) 2Brigada	Curs prevenció de riscos laborals 20 h. Experiència com a oficial de 1a	-Organitzar i supervisar les tasques que realitzen els/les peons/es que li assignin. -Col·laborar en la gestió de les compres de material necessari per a la realització del treball. -Preparar la zona de treball i organitzar l'entorn, determinant i adequant els materials, eines, estris, màquines, mitjans auxiliars i equips de protecció individual i col·lectiva necessaris. -Replantejar l'element a construir, mesurant i localitzant cotes, traçant línies (rectes, corbes, perpendiculars, diagonals...), anivellant i aplomant, col·locant regles o mires, definint aparells, modulant verticalment i horitzontal i preparant plantilles o cindris. -Col·locació i manteniment de senyalització vertical (senyals de transit i senyalització informativa). -Reparacions d'obres en via pública i en edificis municipals.
Oficial 1a electricista Grup 8 (C2PO) 1Brigada	Curs prevenció de riscos laborals 20 h. Experiència com a oficial de 1a	-Organitzar i supervisar les tasques que realitzen els/les peons/es que li assignin. -Col·laborar en la gestió de les compres de material necessari per a la realització del treball. -Conservació preventiva de l'enllumenat públic netejant els llums i substitució de làmpades -Reparacions de lampisteria i electricitat en edificis municipals. -Reparar les avaries detectades a l'enllumenat urbà Muntatge i instal·lació de canonada de PVC d'aigua i cables elèctrics.
Aux. Administrat Grup 7 (C2PO) 1 Urbanisme: Arxiu 1 Urbanisme: Aux. Suport administ. Atenció telefònica	Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar o similar. Nivell B de català o equivalent	-Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional. -Duar a terme funcions de suport auxiliar en la gestió administrativa general i als processos administratius propis dels departaments. -Atendre, filtrar i transmetre informació oral i escrita mantenint el sistema de registrar i fer els tràmits corresponents de la documentació.
Tècnic/a sala de gimnàs Grup 5 (C1PO) 1Esport	Estar inscrit al ROPEC i en possessió de la titulació de CFGS de la família Activitats físiques i esportives, o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. Experiència laboral com tècnic/a de gimnàs amb	-Planificar, preparar, ensenyar activitats de condicionament físic bàsic. -Adequar els espais i el material necessari. -Conèixer el funcionament de la maquinària de Fitness. -Programar i dirigir activitats adequades a les necessitats específiques de cada persona. -En l'exercici l'ocupació, cal respectar les condicions mediambientals, de qualitat, seguretat i higiene exigides per les



	<i>Cursos de fitness i tècnic de sala Nivell B de català o equivalent</i>	<i>normes vigents.</i>
<i>Integrator/a social Grup 5 (C1PO) 2Drets</i>	<i>Estar en possessió de la titulació CFGS en Integració social o família de Serveis socioculturals i a la comunitat Certificat de no delictes sexuals. Horari flexible tarda-nit i caps de setmana, en funció de necessitats emergents. Nivell de suficiència de català (C).</i>	<i>-Punt d'informació juvenil i punt lila -Dinamització d'espais formals d'activitats juvenils -Dinamització d'espais informals de trobada de joves -Suport en la detecció de conductes incíviques en medi obert amb joves -Control pel compliment de mesures sanitàries de protecció en activitats -Tasques d'obertura i tancament d'espais juvenils -Coordinació amb serveis i professionals de l'Ajuntament.</i>
<i>Enginyeria tècnica Grup 3(A2PO) 1Activitats</i>	<i>Estar en possessió de la titulació de grau universitari d'enginyeria tècnica o similar Coneixements de programari de pressupostos i de control d'obra (certificacions) Domini d'Autocad. Nivell de suficiència de català (C).</i>	<i>-Redacció de projectes, plans de seguretat i/o altres document tècnics (pressupost, plànols, memòries...) -Direcció d'execució obres. -Control econòmic de les obres amb programari específic. -Coordinació de seguretat de les obres. -Redacció d'informes tècnics diversos.</i>
<i>Tècnic/a mig Mobilitat/protecció animal Grup 3 (A2PO) 1Medi_Ambient</i>	<i>Estar en possessió de la titulació grau universitari en ciències ambientals Nivell de suficiència de català (C).</i>	<i>-Suport a les actuacions de mobilitat a Ripollet, Suport a les campanyes d'educació per a promoure el transport públic i altres mitjans de millora de la mobilitat respectuosa amb el medi ambient -Suport al desenvolupament de campanyes d'educació ambiental sobre la tinença responsable d'animals.</i>
<i>Tècnic/a igualtat Grup3 (A2PO) 1Feminismes</i>	<i>Estar en possessió de la titulació de grau universitari (diplomatura, grau o equivalent) en branques socials (psicologia, pedagogia, educació social) Nivell de suficiència de català (C).</i>	<i>-Programar, desenvolupar i avaluar intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.</i>



Annex 2 Taula de Barem de criteris

Concepte	Barems	Puntuació
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE FEINA	Més de 24 mesos	15 punts
	Entre 13 i 24 mesos	10 punts
	Entre 6 mesos i 12 mesos	5 punts
	De 1 a 5 mesos	1 punt
FORMACIÓ PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE FEINA	(màxim 5 punts)	
	Per cursos de 8 a 25 hores	0,20 punts
	Per cursos de 26 a 50 hores de durada	0,30 punts
	Per cursos de 51 a 75 hores de durada	0,40 punts
	Per cursos de durada superior a 76 hores	0,50 punts
CÀRREGUES FAMILIARS (Fills/es <18anys o amb discapacitat =>33%)	4 fills/es o més	5 punts
	3 fills/es	3 punts
	2 fills/es	2 punt
	1 fill/a	1 punt
INGRESSOS INDIVIDUALS	Ingressos < 25% del SMI. Menys de: 225,00€	10 punts
	Ingressos entre 25% i el 50% del SMI: de 225,00€ a 450,00€	8 punts
	Ingressos entre 50% i el 75% del SMI: de 450,00 € a 675,00€	6 punts
	Ingressos entre el 75% del SMI i el SMI de 675,00 € a 900,00€	4 punts
	Ingressos > al SMI però no sobrepassa el 50% de 900,00 € a 1.350,00€	2 punts
	Ingressos > 50% del SMI: 1.350,00€	1 punt
EDAT	ser major de 45 anys	5 punts
	ser menor de 30 anys	3 punts
	Entre 30 i 45 anys	1 punt
TEMPS A L'ATUR	Més de 24 mesos i un dia	10 punts
	Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	6 punts
	Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	4 punt
	Entre 3 i 6 mesos	1 punt
ALTRES SITUACIONS o CONDICIONS	Persona que No percep cap prestació contributiva ni altres prestacions ni subsidis	1 punt
	Dona	1 punt
	Persona que pertany al col·lectiu Trans	1 punt
	Família monoparentals	1 punt
	Família nombrosa	1 punt
	Família amb tots els membres en situació d'atur	1 punt
	Persona en la fase d'esgotament del RMI	1 punt
	Persona que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació	1 punt
	Persona amb certificat de discapacitat =>33%	1 punt
Persona amb un informe de vulnerabilitat de SS	1 punt	



Annex 3 Competències i actituds requerides pels diferents llocs de treball

Lloc de treball	Competències i actituds requerides	Puntuació
Peons de neteja Grup 10 (EPO) 6Serv. municipals	Orientació al servei Treball en equip Autonomia Autocontrol Flexibilitat Resolució de conflictes Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Resistència Força física	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds
Vigilant cultura Matí/Tarda Grup 10 (EPO) 2Cultura	Atenció al client Treball en equip Autonomia Adaptació Flexibilitat Resolució de conflictes. Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Relació interpersonal Interès i voluntat d'aprenentatge	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds
Oficial 1a paleta Grup 8 (C2PO) 2Brigada	Orientació al servei Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Resolució de conflictes Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Resistència Força física	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds
Oficial 1a electricista Grup 8 (C2PO) 1Brigada	Orientació al servei Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Resolució de conflictes Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Resistència Força física	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds
Aux. Administrat Grup 7 (C2PO) 1 Urbanisme: Arxiu 1 Urbanisme: Aux. Suport administ. Atenció telefònica	Atenció al client Treball en equip Autonomia Adaptació Flexibilitat Resolució de conflictes. Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Relació interpersonal Interès i voluntat d'aprenentatge	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds
Tècnic/a sala de gimnàs Grup 5 (CIPO) 1Esport	Atenció al client Treball en equip Autonomia Adaptació Flexibilitat Resolució de conflictes. Organització del treball	-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de



	<i>Rendibilitat i eficàcia Relació interpersonal Interès i voluntat d'aprenentatge</i>	<i>competències i/o actituds</i>
<i>Integrator/a social Grup 5 (C1PO) 2Drets</i>	<i>Atenció al client Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Organització del treball Relació interpersonal TIC Resolutiu/va i polivalent. Empatia</i>	<i>-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds</i>
<i>Enginyeria tècnica Grup 3(A2PO) 1Activitats</i>	<i>Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Relació interpersonal TIC Analítica i observació Resolutiu/va</i>	<i>-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds</i>
<i>Tècnic/a mig Mobilitat/protecció animal Grup 3 (A2PO) 1Medi_ Ambient</i>	<i>Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Organització del treball Rendibilitat i eficàcia Relació interpersonal TIC Analítica i observació Resolutiu/va</i>	<i>-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds</i>
<i>Tècnic/a igualtat Grup3 (A2PO) 1Feminismes</i>	<i>Atenció al client Treball en equip Autonomia Adaptació i gestió del canvi Flexibilitat Organització del treball Relació interpersonal TIC Resolutiu/va i polivalent. Empatia</i>	<i>-40 punts per la totalitat de competències i/o actituds -20 punts pel 50% de competències i/o actituds -10 punts pel 25% de competències i/o actituds -5 punts per menys del 25% de competències i/o actituds</i>



Annex 4 Declaració i sol·licitud de participació en el procés de selecció

Indicar per a quin perfil professional s'opta (lloc de feina)			
Cognoms i Nom (tal i com s'identifica al DNI/NIE)		DNI/NIE	
Domicili (Adreça)		Núm.	Pis
			Porta
Població		Província	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon 1	Telèfon 2
Representat per		DNI/NIE	
Data naixement	Permís residència <input type="checkbox"/> vigent	Permís treball <input type="checkbox"/> vigent	Nacionalitat
Situacions a declarar:			
Experiència laboral relacionada amb el lloc de feina (indiqueu nom empresa o tasques)		Indicar en mesos l'experiència laboral que té del lloc a optar:	
Experiència laboral a l'Administració local relacionada amb el lloc de feina (indiqueu nom o tasques)		Indicar en mesos l'experiència laboral que té del lloc a optar:	
Titulació Acadèmica (Anomenar l'especialitat):		Coneixement Català Certificació	
Formació Reglada i/o homologada i ja finalitzada amb l'obtenció del títol o certificat pagament títol	<input type="checkbox"/> Sense estudis	<input type="checkbox"/> A (elemental)	
	<input type="checkbox"/> Sense certificar – pendent d'homologar	<input type="checkbox"/> B (intermedi)	
	<input type="checkbox"/> Estudis primaris - Graduat escolar – EGB	<input type="checkbox"/> C (suficiència)	
	<input type="checkbox"/> Secundària obligatòria - ESO	Carnet conduir	
	<input type="checkbox"/> FPI - CFGM	<input type="checkbox"/> B	
	<input type="checkbox"/> Batxillerat - COU	<input type="checkbox"/> C	
	<input type="checkbox"/> FP II - CFGS	Altres carnets professionals: (indicar):	
	<input type="checkbox"/> Diplomatura - enginyeria tècnica o equivalent <input type="checkbox"/> Grau - Llicenciatura - enginyeria o equivalent		
Formació Professional No reglada relacionada amb el lloc de feina (indiqueu nom del curs i duració en hores)		Indicar en hores la formació relacionada amb el lloc a optar:	
Altres situacions a declarar:			
<input type="checkbox"/> Inscripció d'estar inscrit al Servei d'Ocupació Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació No ocupat (DONO).			
Temps d'atur.		Indicar mesos:	
Fills/es <18anys o amb discapacitats =>33%		Indicar número:	
<input type="checkbox"/> No percebre cap prestació contributiva ni altres prestacions ni subsidis			
<input type="checkbox"/> Dona			



<input type="checkbox"/> Persona pertanyen al col·lectiu Trans			
<input type="checkbox"/> Famílies monoparentals			
<input type="checkbox"/> Família nombrosa			
<input type="checkbox"/> Famílies a tots els membres en situació d'atur			
<input type="checkbox"/> Persones en la fase d'esgotament del RMI			
<input type="checkbox"/> Persones que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació			
<input type="checkbox"/> Persones amb certificat de discapacitat			
<input type="checkbox"/> Amb informe de vulnerabilitat de SS			
Dades econòmiques de la unitat familiar	Nom i cognom	Ingressos mensuals	Indiqueu procedència ingressos (prestació atur, pensions o ingressos per treball):
Sol·licitant		€	
Cònjuge / parella		€	
Altres (especificar):		€	
Altres (especificar):		€	
TOTAL			
Declaració responsable:			
<input type="checkbox"/> Sota la meua responsabilitat l'autenticitat de les dades recollides en aquesta instància i dels documents adjunts per a la participació en aquesta convocatòria.			
<input type="checkbox"/> Que compleixo els requisits establerts en l'oferta corresponent.			
<input type="checkbox"/> Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits i de les obligacions a què es refereix aquesta declaració, per facilitar-la quan em sigui requerida per part d'aquest ajuntament.			
<input type="checkbox"/> Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei a cap administració pública.			
<input type="checkbox"/> Tenir coneixement que la no veracitat de les dades facilitades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu, sense perjudici dels efectes que pugui preveure la legislació vigent.			
<input type="checkbox"/> Autoritzo a que l'Ajuntament de Ripollet consulti les dades disponibles per mitjans telemàtics a altres administracions públiques, dels requisits i situacions declarades, per a la seva comprovació.			
<input type="checkbox"/> Autoritzo d'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics, al servei responsable per realitzar les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Ripollet que siguin precisos per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.			
<input type="checkbox"/> Dono el meu consentiment exprés per tal que: les dades personals recollides a la sol·licitud siguin sotmeses a un tractament, de caràcter confidencial en els fitxers creats amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud i únicament amb la finalitat de gestionar la participació en el procés de selecció, sent el Responsable l'Ajuntament de Ripollet			
<input type="checkbox"/> Vull ser notificat/da electrònicament per qualsevol tràmit o procediment del qual sigui part interessada o implicada, no cal tornar a indicar les dades per a les notificacions			

Protecció de Dades de caràcter personal:

S'informa a la persona usuària que conforme a l'establert al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Les dades personals recollides a la sol·licitud seran sotmeses a un tractament, de caràcter confidencial en els fitxers creats amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud i únicament amb la finalitat de gestionar la participació en el procés de selecció, sent el Responsable l'Ajuntament de Ripollet

La persona usuària podrà exercir davant del Servei els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se per escrit al seu registre general c. Balmes, 2 08291 Ripollet. No obstant, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcad.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/, o davant de qualsevol altre autoritat de control competent que consideri pertinent.