



## ANUNCI

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juliol de 2020 s'ha aprovat la convocatòria per sol·licitar i atorgar subvencions a projectes presentats per entitats educatives sense afany de lucre per a la compra de material, conforme al contingut que tot seguit es transcriu:

### **Annex:**

#### **BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A PROJECTES PRESENTATS PER ENTITATS EDUCATIVES SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA COMPRA DE MATERIAL**

Atesa a la normativa d'aplicació:

#### **Normativa que s'aplica**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- RD 887/2006, de 21 de juliol, per el que se aprova el Reglament de LGS
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LLT)
- Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 26/09/1996
- Ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica, vigent des del dia 17 de novembre de 2017
- Reglament de Participació Ciutadana

Atesa la competència de l'òrgan establert a la Base quarta de les reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades en data 26 de setembre de 1996 i publicades al butlletí oficial de la província, data 23 de gener de 1997.



## INDEX

1. **L'objecte**
2. **El règim jurídic**
3. **La finalitat**
4. **Període d'execució**
5. **Els sol·licitants**
6. **Les compatibilitats**
7. **Les condicions i els requisits**
8. **Normativa sobre les notificacions entre l'administració local i les entitats**
9. **Els tràmits**
10. **L'àmbit temàtic del projecte**
11. **La quantia de la subvenció**
12. **Les obligacions del beneficiari**
13. **La justificació i el control**
14. **L'anul·lació i el reintegrament**
15. **Els terminis**
16. **La resolució i el pagament**
17. **La ponderació del projecte**
18. **Els criteris generals de valoració**
19. **Els criteris de valoració específics**
20. **Apèndix**



## 1. **L'objecte**

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions a entitats educatives, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins dels límits establerts en l'aplicació pressupostària 40511 32300 48900 SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES, a aquelles entitats educatives que duguin a terme activitats que es consideri d'interès i especialment en l'àmbit de la gestió en l'adquisició de llibres, processos i material educatiu per a les famílies d'alumnat de 1r a 6è d'Educació primària a les escoles públiques de Palau-solità i Plegamans.

## 2. **El règim jurídic**

### **Normativa que s'aplica**

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)

-RD 887/2006, de 21 de juliol, per el que se aprova el Reglament de LGS

-Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LLT)

-Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997

-Ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica, vigent des del dia 17 de novembre de 2017

- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - Reglament de Participació Ciutadana

-Bases d'execució pressupost 2020

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen les bases generals aprovades i seran d'aplicació a partir de la publicació a la premsa local, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.



D'acord al que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que s'està realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació, consultar la política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.

### **3. La finalitat**

**Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:**

- Contribuir a la igualtat en les condicions d'escolarització de tot l'alumnat.
- Afavorir l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics.  
Reduir la despesa familiar en concepte de material didàctic (fitxes, llibres de lectura, llicències didàctiques).
- Col·laborar amb la tasca docent dels centres educatius.
- Donar suport a l'escolarització per a l'èxit educatiu.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant **l'exercici 2020**.

### **5. Els sol·licitants**

**Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:**

Podran sol·licitar els ajuts econòmics objecte d'aquesta convocatòria les **AFAS de les escoles públiques d'educació primària** que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans (1r a 6è curs) de Palau-solità i Plegamans. Aquest ajut estarà destinat a reduir el cost de l'adquisició de llibres i material didàctic de les famílies de l'alumnat de 1r a 6è d'Educació primària.

### **6. Les compatibilitats**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. La corporació és reserva el dret de demanar més informació en aquest cas a l'entitat, o bé limitar la presentació si es considera que no compleix els requisits.

## **7. Les condicions i els requisits**

### **7.1 Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats educatives que compleixin les condicions i els requisits següents, que s'han d'acreditar degudament:**

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Estar degudament constituïts i donat d'alta a la Guia d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques que porta el registre de les associacions de règim general i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla
- Disposar dels llibres comptables, registrats i diligenciats.
- No tenir justificants pendents de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament

de Palau-solità i Plegamans un cop exhaurits els terminis, o altra tipologia de deutes amb la corporació local.

- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les

obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, si escau. La presentació de sol·licitud de subvenció autoritza a l'administració local a sol·licitar aquesta informació tant a l'entitat com a altres administracions públiques.

- Conforme a l'establert a l'article 3.4 de la Llei de transparència, les obligacions de transparència establertes també son d'aplicació a les associacions en los següents supòsits:

- a) Si perceben subvencions o ajudes públiques de més de 100.000 euros anuals.
- b) Si al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o públiques, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions
- D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions.
- L'administració, seguint les normes vigents tributàries, haurà de donar compte a

Hisenda i l' AEAT de les subvencions concedides, o si fos el cas, fer les retencions que pertocuin.

- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme les activitats pròpies de l'escola.



- La compra de materials didàctic pel curs 2020-2021 ha d'estar aprovat pel Consell escolar de centre.
- El centre i l'AFA s'han de comprometre a destinar el total dels diners obtinguts per la subvenció a reduir el preu que haurien de pagar les famílies per l'adquisició del material escolar, llibres, llicències. Etc.
- Presentació d'una sol·licitud d'ajut aprovada en el Consell escolar de centre.
- Existència o creació d'una comissió de seguiment i gestió del projecte nomenada pel Consell escolar de centre i formada com a mínim per la presidència del consell escolar o persona en qui delegui, un membre de l'equip directiu de l'escola, una persona del claustre del professorat i dos pares o mares d'alumnat, de les quals com a mínim una serà membre de l'AFA.

## **8. Normativa sobre les notificacions entre l'administració local i les entitats:**

Les notificacions es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableixen els articles 41.1 i 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 33.1 i 31.1. de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. La pràctica de les notificacions electròniques es regirà pel que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **9. Els tràmits**

### **9.1 Per a la sol·licitud:**

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils, es podran presentar els concurrents. Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant el tràmit telemàtic: Subvencions per a projectes presentats per entitats i associacions municipals, de la Seu Electrònica (accessible per la Web Municipal), on s'ha d'indicar que es vol concórrer a l'àrea d'educació, així com dades de contacte, NIF de la entitat, i altres requisits, com és adjuntar el projecte educatiu que concursa a les subvencions, incloent el pressupost (amb el pla de finançament) i dins d'aquest l'import que es sol·licita, marcar la casella de la declaració responsable d'estar lliure de càrregues amb les administracions públiques.

Respecte del projecte, s'ha de fer constar el següent:

- Quantitat d'alumnes beneficiaris.
- Breu descripció dels diferents tipus de material necessari (llibres, llicències didàctiques material escolar...).
- El projecte ha de contenir els punts següents: objectius, procediments, calendaris d'aplicació, nivells educatius, nombre d'alumnat destinatari, despeses i ingressos.
- Pressupost aproximat de la despesa prevista. Ingressos i despeses previstes.
- Relació de les persones integrants de la comissió de seguiment i gestió del projecte aprovada pel Consell escolar de centre.
- Certificat de l'entitat amb el vist i plau de la direcció del centre educatiu en el qual consti el número total d'alumnes que es beneficiarà directament del projecte, indicant nivells i grups.
- Certificat de l'entitat amb el vist i plau de la direcció del centre educatiu en el qual consti la relació de llibres de text i/o material didàctic adquirit amb la subvenció indicant de quins nivells i grups són.

Així mateix, s'haurà d'adjuntar el formulari normalitzat de la sol·licitud.



## 9.2 Acceptació de la subvenció:

Un cop resolta la convocatòria, es notificarà l'acord de Junta de Govern Local electrònicament, i s'haurà d'acceptar mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Acceptació de **subvenció 2020** Àrea d'Educació", per percebre l'import de la bestreta de la subvenció. També s'haurà d'indicar el Full de dades Bancàries, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.

Si l'entitat no ha rebut subvencions o no té relació prèvia amb la Administració, es podria sol·licitar a banda l'imprès de sol·licitud de transferència amb les dades bancàries de l'entitat peticionària degudament conformat per l'entitat bancària o d'estalvi.

## 9.3 Per a la justificació:

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF de l'entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Justificació de **subvenció 2020** Àrea d'Educació", on s'hauran d'adjuntar la documentació indicada al punt 13, entre d'altres la Memòria justificativa i còpia de les factures originals o documentació acreditativa del seu pagament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de procedir a la renúncia de subvencions, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.

## 9.4 Renúncia de Subvenció 2020

Tràmit a realitzar per les entitats acceptants de les subvencions concedides, que per motius sobrevinguts no hagin pogut realitzar part de l'activitat (o totalitat) i no puguin justificar. El tràmit s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat educativa, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Renúncia de **Subvenció 2020** Àrea d'Educació", indicant el número d'expedient del convocant de la subvenció a banda d'altres dades, i un camp de motivació on breument s'expressaran les raons.

Posteriorment, en un dels números de compte de l'Ajuntament (a la seu electrònica es poden revisar o sol·licitar al personal de la corporació) realitzar el reintegrament de la bestreta o part de la mateixa, indicant Renúncia de **Subvenció 2020** Àrea d'Educació així com el número de registre de la instància genèrica realitzada per el tràmit.

## 10. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats educatives que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

- La organització i realització de campanyes per promoure la reutilització dels llibres de text.
- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipaments, etc.



## **11. La quantia de la subvenció**

L'import global de l'ampliació de la convocatòria de subvencions a entitats educatives és de 64.400€, essent l'aplicació pressupostària la 40511 32300 48900 SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES.

Com s'ha comentat, l'import de les subvencions s'ha de destinar als projectes d'actuació de l'entitat educativa, així com les despeses orgàniques que requereixen per el funcionament i realització de la pròpia activitat.

## **12. Les obligacions del beneficiari**

- Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió per mitjans electrònics.
- Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000 euros, comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant instància les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, si tinguessin, per tal de fer-les públiques.
- Fer l'activitat educativa que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"* i el logo corporatiu accessible dins l'adreça web de l'Ajuntament.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.



L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La no justificació dins del termini (sense perjudici que la entitat torni voluntàriament la subvenció), així com requeriments de la corporació pendents de rendir, documentació, tributs, o similars comportarà automàticament la suspensió de futures convocatòries de subvencions.

### **13. La justificació i el control**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat educativa subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

Les entitats hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada. Per altra banda, s'haurà de presentar declaració jurada d'altres subvencions rebudes a l'activitat subvencionada, si existissin, dintre de la documentació annexa al tràmit justificació. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

### **14. L'anul·lació i el reintegrament**

**Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:**

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.



- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

**També constituirà motiu d'anul·lació:**

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

**15. Els terminis**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentació<br/>De les<br/>sol·licituds</b> | <p>El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat el projecte descriptiu que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.</p> <p>Les entitats estan obligades a fer els tràmits telemàticament</p> |
| <b>Atorgament i<br/>denegació</b>              | <p>El termini màxim per la resolució serà de no més d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

Es farà una notificació expressa als interessats en cas d'atorgament.

**Acceptació**

És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant el tràmit prescrit.



**Pagament**

En caràcter general, el pagament, s'anticiparà en un 100% de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta.

Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

**Justificació**

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit prescrit (Punts 9.3 i 13) abans del **30 de juliol de 2021**.

**Justificació**

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit prescrit (Punts 9.3 i 13) abans del **30 de juliol de 2021**.

**16. La resolució i el pagament**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. L'òrgan instructor serà una mesa col·legiada formada per:

- Alcalde, que podrà delegar en un regidor,
- El regidor d'educació
- Tècnica d'educació
- Personal de l'Administració
- Habilitat nacional o altre personal del grup A

L'Ajuntament es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis, el Butlletí Oficial de la Província així com a la pàgina web, sense perjudici d'emprar altres mitjans de difusió.

**17. La ponderació del projecte**

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, suposaran el 30% del total de valoració, essent els específics, el 70%.



## **18. Els criteris generals de valoració**

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè es sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris.

- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament.

## **19. Els criteris de valoració específics**

1. Nombre d'usuaris beneficiaris del projecte que es demana. Indicar els destinataris del projecte, i el nombre exacte d'usuaris.  
En el moment de distribuir el total de l'import econòmic de la subvenció establert en la convocatòria, es tindrà en compte la informació presentada per les entitats a la sol·licitud referent al nombre d'alumnes que gaudiran del projecte de col·laboració econòmic pel material escolar. El total de l'import assignat a la convocatòria es dividirà pel total dels alumnes beneficiats.

## **20. Apèndix**

### **Guió realització de Projecte (model)**

Descripció bàsica del projecte

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar altres models semblants. Cal tenir present cada un dels punts de les "Bases per a sol·licitar i atorgar subvencions a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o serveis 2020" (sol·licitants, compatibilitats, condicions i requisits, documentació, etc.).

### **A. SOBRE L'ENTITAT**

#### **1. DADES BÀSIQUES**

- ☐ Nom i NIF de l'entitat, de la persona responsable (President) i persona responsable del projecte.

#### **2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT**

- ☐ Temàtic (Àrea a on concorre), territorial (ciutat, província, comunitat; nacional i/o internacional) i poblacional o per destinataris (dones, infants, joventut, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat, població en general).

#### **3. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT**

- ☐ Trajectòria, objectiu i valors en els quals se sustenta la seva activitat. Any de fundació, anys d'activitat, objectiu i valors.



#### **4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS**

□ Nombre de projectes realitzats durant els anys 2018 i 2019, nombre de projectes realitzats en el mateix període anterior en col·laboració amb altres entitats, relació de projectes realitzats, amb indicació de les entitats col·laboradores si escau (projectes amb l'Ajuntament, amb altres entitats del poble, etc.).

#### **5. RECURSOS I BASE SOCIAL**

□ Nombre de persones assalariades, voluntàries, associades, practicants, etc. Cal, especificar cada una de les persones que formen part de l'entitat en qualsevol de les seves maneres, per grups (practicants i entrenadors per equips, personal administratiu i directiu, base social, etc.).

#### **6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT**

□ Balanç d'ingressos i despeses de els anys **2018 i 2019** (del conjunt de l'entitat).

### **B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ**

#### **1. IDENTIFICACIÓ**

□ Denominació, àmbit temàtic i programa al qual es presenta (segons document que us hem fet arribar), lloc de realització, altres entitats col·laboradores en aquest projecte, data d'inici i de finalització del projecte.

### **FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE**

#### **2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

□ Resum del projecte. Justificació de la necessitat del projecte, actors que hi intervenen, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

#### **3. DESTINATARIS DEL PROJECTE**

□ Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal, especificar cada una de les persones destinatàries en qualsevol de les seves maneres, per grups (practicants i entrenadors per equips, personal administratiu i directiu, base social, etc.). Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

#### **4. OBJECTIUS I RESULTATS**

□ Objectiu: situació concreta positiva que aconseguirà la població beneficiària amb l'execució del projecte (el seu assoliment no es pot garantir totalment amb l'execució del projecte). Resultats: els productes que el projecte pot garantir com a conseqüència de l'execució de les seves activitats (el seu assoliment es pot garantir totalment amb



l'execució del projecte). Es pot valorar l'impacte esperat, explicar com millorarà la capacitat de les persones i col·lectius implicats, la millora de la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte i el grau de millora de l'accés a la informació que aporta el projecte.

## **5. FASES DEL PROJECTE (EXECUCIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT)**

- ☐ Execució: activitats rellevants a través de les quals s'executarà el projecte (les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats; a cada resultat li corresponen un conjunt d'accions). Calendari bàsic.
- ☐ Avaluació i seguiment: descripció del pla d'avaluació. Indicadors definits per a l'avaluació i seguiment de les activitats descrites a l'apartat anterior. Calendari bàsic.

## **6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

- ☐ Productes de difusió i comunicació previstos (cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Missatge i públic objectiu al qual s'adreçarà la comunicació.

## **SOLIDESA I FINANÇAMENT**

## **7. RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE**

- ☐ Recursos humans (nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, recursos propis o aliens), infraestructurals, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i materials.

## **8. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL**

- ☐ Despeses previstes: per conceptes, total de despeses previstes.  
Ingressos previstos: per conceptes, total d'ingressos previstos.
- ☐ Balanç final: ingressos menys despeses (l'import resultant ha de ser zero).

## **9. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE**

- ☐ Aspectes o continguts del projecte que es podrien re formular segons la disminució dels ingressos previstos.

Palau-solità i Plegamans, 3 de juliol de 2020

L'alcalde, Oriol Lozano Rocabruna