



Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

## ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Lliçà de Vall sobre la publicació de bases i convocatòria de procés de selecció.

Es fa públic que per resolució d'Alcaldia de data 25 de juny de 2020 s'han aprovat les bases que han de regir el procés de selecció per a la provisió en propietat de tres places vacants pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, categoria de policia (Agent) més les vacants que puguin produir-se fins a la finalització del període de pràctiques, del cos de la policia local d'aquest Ajuntament, d'acord amb les següents bases:

**BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROCES SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES D'AGENT, MES LES VACANTS QUE PUGUIN PRODUIR-SE FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PERIODE DE PRACTIQUES, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIO LLIURE I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure, de les places vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, mes les vacants que es puguin produir fins a la data de finalització del període de pràctiques, que tot seguit es relacionen.

Nombre de Places: 3

Denominació: Agent

Grup de Classificació: C2 Grup:

Administració especial Escala: Bàsica

Subescala: Serveis especials

Classe: Policia Local

Règim: Funcionari de carrera

Retribucions: Les que estableix la legislació vigent i la relació de llocs de treball.

D'acord amb la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, per la que s'afegeix una disposició addicional, la vuitena, a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, per tal d'incorporar les dones en les diferents escales i categories del cos de la policia local de Catalunya, s'estableix una reserva mínima de places per a dones del 25%, en el supòsit de que no es disposi de Pla d'igualtat a la corporació, mitjançant uns criteri de preferència i d'acord amb unes condicions concretes establertes en la base desena.

El nombre de places de la present convocatòria es poden ampliar amb les vacants que es puguin produir fins a la finalització del procés selectiu en la proporció determinada al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La present convocatòria es regira pel que es determina en aquestes bases, pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el que disposa la Llei 5/2015 de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).



Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

**Segona.- Requisits d'admissió de les persones aspirants:**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- c) Haver complert 18 anys i no passar dels 48.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de Polícies Locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Prendre el compromís de portar armes. Es farà mitjançant declaració jurada degudament signada, així com fer constar el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la prestació de serveis a l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- j) Haver fet efectiu el pagament de la taxa per drets d'examen.
- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/a de carrera, a excepció del permís de conduir A2 que s'haurà de presentar a la finalització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin totes o algunes de les condicions i requisits exigides per prendre part en el procés de selecció de què es tracti.

### Tercera.- Publicitat

El present anunci es publicarà en extracte al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i el web Lliçà de Vall dins l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació".

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i el web Lliçà de Vall dins l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació". En aquesta s'identificaran els aspirants amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud, i les tres últimes xifres del seu DNI.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Lliçà de Vall tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Quarta.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. S'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació.

Podran presentar-se electrònicament a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà de Vall mitjançant instància general, signada electrònicament amb certificat digital.

També podrà presentar en suport paper a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, utilitzant el model d'instància general, o be trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas si es presenta mitjançant correu administratiu, la persona aspirant haurà de comunicar-ho immediatament mitjançant correu electrònic a l'adreça [lldv.rrhh@llissadevall.cat](mailto:lldv.rrhh@llissadevall.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, així com atorguem l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Lliçà de Vall es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penals i Rebels.

Els aspirants hauran de justificar el pagament de la taxa per drets d'examen per el grup de classificació a la que fa referència la present convocatòria, mitjançant entrega de còpia del resguard. D'acord amb el que determina l'Ordenança municipal el pagament de la taxa és de 16,20€.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment dels requisits d'admissió previstes a la base segona, i en concret, la documentació següent:



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocopia del DNI o passaport vigent.
3. Fotocopia de la titulació exigida.
4. Fotocopia del certificat que acrediti el coneixement de la llengua català nivell B2, de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves d'aptitud física (concurs oposició lliure).
6. Fotocopia dels carnets de conduir A2 i B.
7. Declaració jurada degudament signada per l'aspirant.
8. Justificant d'haver satisfet la taxa per drets d'examen.
9. Fotocopia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveuen aquestes bases. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i per tant no es valoraran.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocopia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en practiques o, si escau, com a funcionari de carrera. En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

### **Cinquena.- Llista d'aspirants i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, la data, l'hora de celebració de les proves i composició nominal del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, apartat d'informació oficial, convocatòries de personal, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci, per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i es publicarà l'esmena al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que estableix l'article 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, la presidenta de la Corporació, que n'és l'autoritat convocant, a petició pròpia o proposta del/a president/a del tribunal pot demanar, als efectes escaients, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en els quals hagin pogut incorre les persones aspirants.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés de selecció al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'ajuntament de Lliçà de Vall, tindran tots els efectes de notificació als interessats, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals i els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses al procés de selecció, i en qualsevol cas estaran integrats per:

Presidència: La Secretaria de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, o persona en qui delegui.

Vocalies:

El Cap de la Policia Local de Lliçà de Vall o persona en qui delegui.

Dos funcionaris pertanyent a qualsevol Policia Local amb una categoria igual o superior a la plaça objecte de la convocatòria.

Un membre designat per l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya.

Un membre designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretaria: La responsable de Recursos humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

D'acord amb el que preveu l'article 38 de l'acord de condicions comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i l'article 60 de l'TREBEP, la Junta de Personal podrà designarà un observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

En el cas d'empat el President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'adequaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

### **Setena.- Procés de selecció**

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el Curs Bàsic de l'Institut de Seguretat pública de Catalunya i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants, per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, com a mínim amb 5 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i hora senyalada, seran excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds i falsedats comprovades als efectes pertinents.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal en el moment de la seva finalització. Se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament per tal de facilitar-ne la màxima divulgació.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número d'aspirants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.



## Vuitena.- Desenvolupament del procés de selecció per concurs oposició lliure.

### Fase de concurs:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

#### A) Antiquitat:

1. Per haver exercit com agent de la policia local de Lliçà de Vall:

Per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

2. Per haver exercit com agent de la policia local de qualsevol corporació local i/o com agent a altres cossos policials:

Per cada mes complert: 0,05 punts fins a un màxim de 2,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

#### B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

Per cada any complet: 0,1 punts, fins a un màxim d'1 punt.

#### C) Titulacions acadèmiques:

1. Batxillerat superior: 0,25 punts.

2. Diplomatura universitària: 0,50 punts.

3. Llicenciatura universitària o grau: 0,75 punts.

4. Per màsters o postgraus universitaris, a partir de 200 hores: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, la de més nivell.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

#### D) Formació professional:

Per cursos i jornades organitzats i/o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica i per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats i/o organitzats per organisme, centres i/o institucions oficials amb aprofitament.

Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,20 punts.

a. Per cursos de 25 a 50 hores: per cada un: 0,40 punts.

b. Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'60 punts.

c. Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,80 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

#### E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B/B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents, a l'objecte d'una més bona adequació a la plaça convocada.

Nivell C/C1: 0,50 punts.

Nivell D/C2: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

#### F) Recompenses i distincions.

Es valoraran les felicitacions recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Per cada una: 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.



## Fase d'oposició:

### 1.- Exercici (obligatori i eliminadori): Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases, regulats els barems de puntuació per sexe. Per a la seva realització és obligatori que les persones aspirants duguin roba i calçat esportiva.

Prèvia a la seva realització els/les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, l'alçada i pes de l'aspirant. La no presentació d'aquest certificat amb les condicions exposades comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir com a mínim 5 punts per cada subprova. Una prova puntuada en menys de 5 punts comporta l'eliminació de l'aspirant del present procés selectiu.

### 2.- Exercici (obligatori i eliminadori): Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) d'acord amb el Decret 3/2014, de 29 de maig, d'avaluació i certificació de coneixements de català.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat la prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. La validesa d'aquest document no podrà ser superior a 9 mesos.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. EL resultat d'aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte.

### 3.- Exercici (obligatori i eliminadori): Coneixements generals i específics de caràcter teòric-pràctic.

Aquest exercici consta de dues proves, que tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria, determinat a la base segona, de l'actualitat social, cultural i política, i coneixements relacionats amb el temari recollit a l'annex II d'aquestes bases.

1. Prova Cultural i específica: consisteix en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de 50 preguntes tipus test, proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades a l'apartat anterior amb preguntes relatives a coneixements de cultura general, de coneixements d'actualitat política, social, cultural, de coneixement del municipi de Lliçà de Vall i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II relacionades amb les funcions pròpies al lloc de treball a desenvolupar.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Cada resposta correcta té un valor de 0,2 punts. Les preguntes no contestades no puntuen i les preguntes amb respostes errònies descomptaran 0,05 punts.



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts. Queden eliminats/des els/les opositors/es que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

### 2 Prova. Cas Pràctic:

Consistirà en desenvolupar per escrit i durant un període màxim de 90 minuts, un o varis supòsits pràctics que es proposaran relacionats amb els temes que figuren a l'annex II relacionats amb les funcions pròpies al lloc de treball a desenvolupar.

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts. Queden eliminats/des els/les opositors/es que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts

### 4t.- Exercici (obligatori i eliminatori): Proves psicotècniques i competencials.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri de les persones examinadores, es podrà complementar amb una entrevista personal de contrast a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic/a que dirigeix l'entrevista.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El personal tècnic que realitzi les entrevistes elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant/a i la proposta de qualificació.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/20158, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat el protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, essent excloses del procés les persones que no la superin.

### 5è.- Exercici: entrevista personal.

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors seran convocades a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb els membres del Tribunal sobre qüestions vinculades amb el lloc de treball a desenvolupar, el perfil professional i curricular de l'aspirant, i la adequació i idoneïtat de l'aspirant al lloc a ocupar.

Aquesta prova que no és de caràcter eliminatori, serà puntuada fins un màxim de 4 punts.

La persona aspirant no presentada serà puntuada amb 0 punts.

### 6è.- Exercici: Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori).

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants/es l'existència d'alguna de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

El resultat d'aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte.

La puntuació total de la fase d'oposició no pot superar, en cap cas, els 34 punts.





### **Novena.- Qualificacions dels/les aspirants/es, adjudicació de places i proposta de nomenament**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Als efectes de les places reservades per a dones, l'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge de reserva per a dones, que per aquesta convocatòria és per 1 plaça.

En el cas que no s'assoleixi l'objectiu de reserva d'una plaça, s'haurà de donar preferència a les candidates fins a obtenir aquesta plaça reservada, sempre i quan es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut del criteri de preferència no podrà tenir un diferencial negatiu de puntuació (tant en l'oposició com en el concurs) de més del 15% respecte dels candidats homes preferits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats que el criteri de preferència que regula la Llei 5/2020, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Els aspirants que siguin declarats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/es interins/es mentre no s'iniciï el corresponent curs a l'ISPC.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, mes les vacants que es puguin produir fins a la finalització del període de practiques.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició de funcionari públic i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants/es proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/es interins/es o en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop l'aspirant hagi estat nomenat, se'l concedirà un termini d'un mes perquè prengui possessió com a funcionari en pràctiques.

Aquell que sense causa justificada no prengui possessió en el termini assenyalat, restarà en situació de cessat amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu a l'ISPC i el període de practiques, serà proposat per que l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionari de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte de les presents bases.



## **Desena.- Curs específic i període de pràctiques**

### Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat i faran directament el període de practiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim intern de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. En cas d'infracció del Reglament de règim intern de l'ISPC la direcció del Centre proposarà al tribunal les sancions corresponents. Si el tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/a en practiques.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

### Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els/les aspirants/es hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

El període de practiques estarà dividit en 3 períodes avaluable de 4 mesos. Les persones aspirants hauran d'obtenir avaluacions positives en tots els períodes. En cas que els informes de les persones avaluadores siguin desfavorables, el tribunal podrà proposar el cessament de la persona funcionaria en practiques, sense necessitat d'esgotar el període de 12 mesos. No obstant això, el tribunal qualificador, podrà acordar per a una millor valoració que les persones aspirants amb avaluació negativa en un període continuïn en la fase de practiques.

Quan el període amb avaluació negativa sigui l'últim, el tribunal qualificador podrà acordar, per a una millor valoració, que la persona aspirant realitzi un nou període de practiques avaluable de 4 mesos de durada i caràcter selectiu. Les persones aspirants que obtinguin avaluacions negatives en dos períodes de practiques seran declarades no aptes en fase de practiques i quedaran, en tot cas, automàticament excloses del procés selectiu.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut prestar, com a mínim, deu mesos de servei efectiu per trobar-se en situació d'incapacitat temporal no laboral, llicències retribuïdes, acumulació de vacances i/o dies de descans, suspensió de funcions o altres motius, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de practiques i la realització del temps que els falti per completar-lo.

Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament del cap de la Policia Local i dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració quadrimestral basada en ítems conductuals predeterminats segons l'annex 4 de les bases. Estaran exempts de realitzar el període de practiques les persones candidates que hagin exercit funcions com a agents a la policia de Lliçà de Vall, durant un mínim d'un any en el municipi. En el cas que el període prestació de serveis a compensar sigui inferior a l'any s'eximirà la part del període de practiques pel temps efectivament realitzat. En ambdós supòsits caldrà informe favorable emès pel Cap de la policia local.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió,



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent, equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C, subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el regim de la Seguretat Social.

En el supòsit que les practiques consisteixin en desenvolupar un lloc de treball, percebran, a mes les retribucions complementaries corresponents a aquest lloc. Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris amb l'ajuntament de Lliçà de Vall, abans de l'inici del curs selectiu, percebran les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins el moment del seu nomenament com a funcionari en practiques, llevat els conceptes retributius que meritin per la seva efectiva realització. Les retribucions per treball efectiu, com pot ser el complement de festivitats, tan sols es percebran en cas de treballar-los, els festius que li corresponen per quadrant i no tingui jornada a l'ISPC.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **Onzena. Constitució borsa de treball.**

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i quedin fora del nombre de places convocades, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.

- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.

- Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. A la segona vegada que se'l cridi i no accepti l'oferta, queda exclòs definitivament de la borsa. Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

### **Dotzena.- Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **Tretzena.- Recursos**



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Catorzena.- Disposició Addicional**

De conformitat amb els criteris fixats per la Comissió Nacional d'accés, Avaluació i Tria Documental, les instancies, la documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

### **Annex I. Proves físiques**

- Abdominal en 1 minut (1 intent).

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades a 90° en relació al cos, els braços al clatell i els peus subjectats. Les cames hauran de mantenir-se flexionades a 90° i les mans hauran d'estar en contacte amb el clatell durant tota la prova. En cadascuna de les flexions de tronc caldrà tocar amb l'esquena al terra i amb els colzes als genolls.

- Llançament de pilota medicinal (2 intents).

La persona aspirant situada dempeus darrera de la línia marcada al terra, amb els peus paral·lels i les cames separades, agafa una pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, darrera el clatell, la llança endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus del terra. Es mesurarà la distància entre la línia i la marca deixada pel contacte de la pilota medicinal amb el terra.

- Salt horitzontal (2 intents) Salt de longitud sense carrera.

Des de la posició inicial, dret darrera d'una línia marcada al terra amb els peus a la mateixa alçada, la persona aspirant haurà de fer un salt endavant a fi d'aconseguir la major distància possibles. Els dos peus s'hauran de mantenir en contacte amb el terra i no es podran realitzar passos ni saltets previs al salt. Es mesurarà la distància entre la línia i la marca més propera, deixada pel contacte de qualsevol part del cos amb el terra.

- Velocitat (2 intents). La persona aspirant haurà de córrer la distància de 50 m en el menor temps possible.

- Resistència 1.000 metres (1 intent) La persona aspirant haurà de córrer la distància de 1.000 m en el menor temps possible.



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

### Barem d'aptitud física homes.

Punts	Cursa 1.000metres min)		Llançament (m)		Abdominals (repeticions)		Salt horitzontal (m)		Velocitat (segons)	
	Edat		Edat		Edat		Edat		Edat	
	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48
Apte	4'20" o menys	5' o menys	8'5m o més	7m o més	40 o més	30 o més	2,05m o més	1,75 m o més	7'50" o menys	7'9" o menys

### Barem d'aptitud física dones.

Punts	Cursa 1.000 metres (min)		Llançament (m)		Abdominals (repeticions)		Salt horitzontal (m)		Velocitat (segons)	
	Edat		Edat		Edat		Edat		Edat	
	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48	Fins 29	30-48
apta	5'15" o menys	5'30" o menys	6m o més	5m o més	38 o més	25 o més	1,75m o més	1,45m o més	8'7" o menys	9'0" o menys

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Per ser declarat apte/a cal fer amb el temps del màxim del barem o menys en cadascuna de les subproves.

Una prova puntuada en mes temps, menys repeticions o no arribar a la marca mínima del barem comporta l'eliminació de l'aspirant del present procés selectiu.

### Annex II. Temari

#### A) Coneixement de l'entorn.

1. Història de Catalunya (part I). De la formació de Catalunya al segle XVIII.
2. Història de Catalunya (part II). La Catalunya contemporània (s. XIX i XX).
3. L'àmbit sociolingüístic.
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
6. El canvi social (part I). La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
7. El canvi social (part II). Les noves tecnologies de la informació.
8. El canvi social (part III). L'individu i l'equilibri ecològic.

#### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Les institucions polítiques de Catalunya.
3. El Departament d'Interior.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat.
5. Els drets humans i els drets constitucionals. Les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat.
7. Els òrgans jurisdiccionals. El poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat.
9. La Unió Europea.

#### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya. Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

7. Codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat. Forces i cossos de seguretat.
9. Codi Penal.
- D) El món local a Catalunya
  1. El Règim local a Catalunya.
  2. El municipi.
  3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91.
  4. Història, societat i cultura del municipi.
  5. Coneixement del municipi. Nomenclàtor de carrers. Instal·lacions de titularitat municipal.
  6. Ordenances municipals.

### Annex III.- Quadre d'exclusions mèdiques

#### I. Antropometria.

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. Malalties, lesions i defectes físics

- 1 Aparell circulatori.
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori.
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari.
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4 Aparell digestiu.
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor.
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines.
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus. –
- 9 Infeccions. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària). –
- 10 Òrgans dels sentits.
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa. –
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.



## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial. –

- 12 Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

### **Annex IV. Avaluació període de practiques.**

#### COMPETÈNCIA 1.

Motivació i Identificació amb l'Organització. Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

#### COMPETÈNCIA 2.

Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

#### COMPETÈNCIA 3.

Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats

#### COMPETÈNCIA 4.

Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

#### COMPETÈNCIA 5.

Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

#### COMPETÈNCIA 6.





## Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llissadevall.cat llissadevall@llissadevall.cat

Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

### COMPETÈNCIA 7.

Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

### COMPETÈNCIA 8.

Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

### COMPETÈNCIA 9.

Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

### COMPETÈNCIA 10.

Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

**Marta Bertran Ramon**

Alcaldessa,

Lliçà de Vall a 25 de juny de 2020