



Expt.622/2019

EDICTO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE POLINYÀ

No habiendo sido presentadas alegaciones ni reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza municipal sobre la concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Polinyà adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de fecha 27 de maig de 2020, y de conformidad con lo que prevé el artículo 178.2 del DL 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, se hace público que el mencionado acuerdo se entiende elevado a definitivo, así como el texto íntegro de la Ordenanza aprobada, la cual, traducida del idioma catalán, se transcribe seguidamente:

“Ordenanza municipal sobre la concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Polinyà

ÍNDICE

PREAMBULO

MARCO LEGAL

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. El objeto
- Artículo 2. Modalidades de prestación
- Artículo 3. Tipología y formas de concesión de prestaciones
- Artículo 4. Ámbito de aplicación
- Artículo 5. Naturaleza jurídica de las prestaciones económicas
- Artículo 6. Dotación presupuestaria

CAPITULO 2. PERSONAS BENEFICIARIAS, ACCESSIBILIDAD Y ACREDITACIÓN

- Artículo 7. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones
- Artículo 8. Criterios de concesión

CAPITULO 3. CUANTIA Y BAREMO DE LAS PRESTACIONES

- Artículo 9. Cuantía de las prestaciones y baremo

CAPÍTULO 4. LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

- Artículo 10. Órgano competente para resolver y órgano gestor
- Artículo 11. Inicio de procedimiento a instancia de la persona beneficiaria
- Artículo 12. Documentación que debe acompañar a la solicitud
- Artículo 13. Tramitación por procedimiento ordinario
- Artículo 14. Resolución por procedimiento ordinario
- Artículo 15. Procedimiento de urgencia
- Artículo 16. Resolución del procedimiento por silencio administrativo
- Artículo 17. Sobre la denegación
- Artículo 18. Notificación a parte interesada





- Artículo 19. Incoación de los procedimientos de oficio
- Artículo 20. Temporalidad y prórroga de prestaciones
- Artículo 21. Pago de las prestaciones económicas
- Artículo 22. Seguimiento de las prestaciones económicas otorgadas
- Artículo 23. Control financiero y justificación de gasto

CAPÍTULO 5. MODIFICACIÓN, REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS PRESTACIONES

- Artículo 24. Procedimientos de modificación, suspensión, revocación y reintegro de la prestación
- Artículo 25. Sobre la modificación
- Artículo 26. Suspensión cautelar de las prestaciones
- Artículo 27. Sobre la revocación
- Artículo 28. Invalidez de las resoluciones de concesión de prestaciones
- Artículo 29. Reintegro
- Artículo 30. Desestimiento y renuncia

CAPITULO 6. REGIMEN JURÍDICO SANCIONADOR

- Artículo 31. Infracciones
- Artículo 32. Sanciones
- Artículo 33. Prescripción
- Artículo 34. Régimen de incompatibilidades
- Artículo 35. Régimen fiscal i derecho supletorio
- Artículo 36. Tratamiento de los datos personales, confidencialidad de las prestaciones económicas concedidas.
- Artículo 37. Recursos

DISPOSICIONES

ANNEXO 1

Situación económica de la unidad de convivencia

ANNEXO 2

Ítems para realizar la valoración social (3 puntos sobre 10)
Baremo de las prestaciones, cofinanciamiento y cuantía máxima de las prestaciones

ANNEXO 3

Modalidad de prestaciones económicas de carácter social.

PREÁMBULO

La lucha decidida contra la exclusión social y la pobreza ha estado y es una de las líneas estratégicas de actuación más importante del Ayuntamiento de Polinyà para conseguir que ningún vecino o vecina de nuestro municipio, que tenga unos ingresos o recursos personales, sociales, familiares y/o culturales inadecuados, se quede sin participar o disfrutar plenamente de su condición de ciudadano o ciudadana y pueda disfrutar de un nivel de vida y una calidad de vida aceptable para el resto de la comunidad.





En Cataluña, actualmente, casi una de cada cuatro personas se encuentra en situación o riesgo de pobreza o exclusión social, esta situación afecta principalmente a los niños, las personas mayores, las mujeres solteras, las familias monoparentales, las personas poco cualificadas, paradas o inactivas en edad de trabajar, incluidas aquellas con discapacidades, las personas que viven en zonas rurales y los inmigrantes.

Por eso, es necesaria la intervención de todos los poderes públicos en la esfera personal de la ciudadanía desde la primera infancia en ámbitos como la salud, la educación, el aumento de plazas de jardín de infancia, en servicios de capacitación de buena calidad, en la promoción de la participación de los padres en el mercado de trabajo y al garantizar el apoyo a la renta adecuada para las familias con hijos, mediante una combinación de prestaciones universales y específicas.

Y también en actuaciones destinadas a las personas sin techo, o que sufren exclusión por cuestiones relacionadas con la vivienda, por pobreza energética y/o la exclusión financiera.

El Ayuntamiento de Polinyà regula, en cumplimiento de la Constitución Española—artículos 39 y siguientes—, de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales (en adelante LSS) y de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, la atención a personas y núcleos familiares en situación o riesgo de exclusión social.

Por eso, con esta norma se disponen, en primera instancia, un conjunto de ayudas destinadas a paliar las necesidades sociales y económicas de las familias en situación o riesgo de exclusión social, pero también se contempla un segundo objetivo, a medio y largo plazo, incidir en la consecución de la autonomía personal de las mismas y garantizar su inclusión social.

La presente ordenanza da cumplimiento a los principios que tienen que imperar en la relación entre la administración y la ciudadanía en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza legítima, buena fe, eficacia y eficiencia de los servicios públicos; particularmente en un ámbito tan sensible como es el de la atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social.

La importancia de garantizar la suficiencia en materia de recursos e igualdad de oportunidades —en un sentido amplio y extensivo de este principio— motiva que las prestaciones sociales de carácter económico no se desvinculen del proyecto o plan de trabajo individual y familiar de la persona perceptora, con el objetivo de lograr una política social inclusiva que vaya más allá de las ayudas reactivas e incluya la necesaria articulación de recursos en función de las necesidades de las familias.

El Ayuntamiento de Polinyà considera como actuación municipal preeminente y relevante la ayuda a personas y familias en situación o riesgo de exclusión social. Sin perjuicio del bienestar individual y familiar, la consecución de índices de cohesión social acontece una condición para el crecimiento económico y social del municipio. En este sentido la presente ordenanza se inscribe como regulación jurídica municipal del gasto con objetivo asistencial, y constituye, por lo tanto, un instrumento de primer orden para las políticas públicas locales.

La fundamentación en la concesión de las prestaciones de carácter económico constituye un aspecto esencial en la presente ordenanza el cual ha adoptado un criterio de máxima objetividad. Los criterios de concesión de la presente ordenanza combinan dos causas que generan la concesión de prestaciones: primero, el cumplimiento de los indicadores de baremación social y económica de las personas perceptoras (objetivando de este modo la concesión en base a los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad del derecho





público); y segundo, la concesión excepcional en base a la valoración consensuada del equipo técnico de servicios sociales para determinadas situaciones. Las necesidades sociales que acompañan el nuevo marco social y económico cambiante y la heterogeneidad de la ciudadanía potencialmente vulnerable en términos de inclusión social, justifican esta segunda modalidad de concesión en base a la necesaria flexibilidad que tiene que acompañar la atención a las situaciones de riesgo o exclusión social. En este mismo sentido hay que tener presente que los requisitos de accesibilidad contemplados en esta ordenanza siguen una pauta de signo extensivo y riguroso, hecho que justifica en mayor medida la facultad de los profesionales de la atención social en materia de concesión.

MARCO LEGAL

Dentro de las competencias básicas municipales, recogidas a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (en adelante LRBRL), modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (en adelante LRSAL), se contempla, en el artículo 25.2.e) la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

La presente ordenanza deriva de la normativa europea, estatal y autonómica en materia de prestaciones económicas, y de forma particular de la LSS.

En materia de procedimiento y cumplimiento de los requisitos legales que tienen que guiar la actuación de la administración territorial básica, la presente ordenanza se subordina a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), en materia de relación con entidades no lucrativas cuando las mismas son prestamistas de servicios de ayuda a la ciudadanía.

Así como de toda la normativa específica vigente en estos momentos que sea de aplicación, entre la cual hacemos mención del Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el cual se aprueba la cartera de servicios sociales 2010-2011, la Ley 18/2007, de 28 de diciembre, de derecho a la vivienda, modificada por la Ley 9/2011, de 29 de diciembre, de promoción de la actividad económica; y lo Real decreto ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas y otras medidas de carácter económico.

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El objeto

1.1 El objeto de la presente ordenanza es regular las prestaciones económicas o su equivalente del Ayuntamiento de Polinyà, a personas en situaciones de especial necesidad social y/o emergencia para la atención de situaciones de estado o riesgo de exclusión social.

1.2 Restan excluidas del ámbito objetivo de esta Ordenanza la prestación económica de la renta mínima de inserción, las prestaciones económicas derivadas de la aplicación de la Ley 18/2003, de 4 de julio, de apoyo a las familias y las prestaciones económicas del Pla de ajuda al retorn, establecidas por la Ley 25/2002, de 25 de noviembre de Medidas de apoyo al retorno de los catalanes emigrados y sus descendientes y de segunda modificación de la Ley 18/1996, así como las prestaciones que son otorgadas por otros niveles de administración, aunque la evaluación e información sobre la situación necesitado inmediata





que las genere haya sido gestionada por los servicios técnicos de este Ayuntamiento.

1.3 Las prestaciones económicas de carácter social, reguladas en la presente ordenanza, no forman parte de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social, a pesar de que pueden ser beneficiarias las personas incluidas en este sistema.

1.4 De acuerdo con la LSS, y la Ley 13/2006, de 27 de julio de prestaciones sociales de carácter económico, las prestaciones de urgencia social y otras prestaciones económicas municipales quedan sujetas, en primer lugar, a la disponibilidad de crédito y dotación presupuestaria por parte de la corporación y, en segundo término, al criterio de necesidad social reflejado al baremo social y al baremo económico de la presente ordenanza.

Artículo 2. Modalidades de prestación

2.1 Las prestaciones sociales de carácter económico contempladas en la presente ordenanza por un lado, atienden situaciones de necesidad puntuales, urgentes y básicas y de subsistencia, desde la primera infancia y en ámbitos como la salud, la educación, el aumento de plazas de jardín de infancia, en los servicios de capacitación de buena calidad, en la promoción de la participación de los padres en el mercado de trabajo, en el apoyo a la renta adecuada para las familias con hijos, y en el conseguir habitar en un alojamiento digno, y por otro banda, también regula aquellas prestaciones económicas destinadas a prevenir, paliar y evitar situaciones de exclusión o de riesgo de exclusión social y que se asocian a un plan de intervención social realizado por los equipos básicos de atención social. (Anexo 3)

Se clasifican en:

a) Prestaciones para alimentación, ropa y calzado, y las necesidades básicas de subsistencia.

b) Prestaciones para garantizar la vivienda habitual y/o los gastos derivados del mismo.

b.1) Prestaciones para garantizar los suministros básicos (agua, gas y electricidad) y el correcto funcionamiento de las instalaciones básicas así como el alta de consumo de energía eléctrica, la acometida de agua o la contratación del gas en la vivienda habitual.

b.2) Cuotas de vivienda

b.3) Alojamiento temporal, puntual y urgente

b.4) Prestaciones puntuales por el acondicionamiento básico de la vivienda y eliminación de barreras arquitectónicas.

c) Prevención y mantenimiento de la salud y atención sanitaria

c.1) Prestaciones por gastos de tratamientos terapéuticos.

c.2.) Prestaciones por gastos por odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis.

c.3.) Prestaciones técnicas complementarias a las concedidas por otras administraciones, por prescripción facultativa.

c.4.) Prestaciones para medicamentos: siempre que sea por prescripción médica.





c.5.) Prestaciones por desplazamientos para recibir atención sanitaria siempre y cuando no estén cubiertas por el sistema sanitario.

d) Apoyo a las necesidades formativas y a la integración sociolaborales.

d.1) Prestaciones individuales para promover la integración sociolaboral (gasto de matriculaciones, inscripciones y asistencia a cursos y otras políticas activas de ocupación).

d.2.) Prestaciones para el transporte siempre que los desplazamientos estén motivados para actividades de formación o de activación en el mercado de trabajo.

d.3) Prestaciones para los gastos derivados de la adquisición de material.

e) Atención a la infancia:

e.1) Prestaciones para la escolarización en la educación infantil de los 0 a los 3 años.

e.2) Prestaciones para la adquisición de material escolar, libros y salidas y colonias escolares.

e.3) Prestaciones para el comedor escolar en la convocatoria de becas del sistema educativo.

e.4) Prestaciones para actividades socioeducativas extraescolares, deportivas y de ocio durante el curso escolar y vacaciones.

f) Otras situaciones de vulnerabilidad

Situaciones de desamparo y carencia de recursos de carácter urgente no atendidas a los epígrafes anteriores.

2.2. No se contemplan reservas o contingentes de presupuesto asignado a cada modalidad de prestaciones, siendo el límite del montante económico consignado a la correspondiente partida del presupuesto municipal en ejercicio.

Artículo 3. Tipología y formas de concesión de las prestaciones

3.1. El conjunto de modalidades de prestaciones, reguladas en la presente ordenanza pueden ser:

a) Dinerarias o en especie:

Se entiende como prestaciones en especie —a diferencia de las dinerarias— aquellas en que se presta de forma directa el apoyo técnico o material de la ayuda.

b) De pago único o pago periódico:

b.1) Son prestaciones de pago único aquellas que se materializan en un pago individual y puntual, según una situación concreta de necesidad, con carácter urgente, transitorio y previsiblemente irrepitable, que la persona no lo puede atender por sí misma. Atendido el carácter anual de estas prestaciones sólo se otorgará una de la misma tipología de prestación para cada ejercicio. Excepcionalmente se podrá otorgar, más de una prestación





de la misma tipología cuando haya transcurrido como mínimo un periodo de seis meses desde la anterior concesión y siempre que un informe técnico lo justifique.

b.2) Son prestaciones de pago periódico aquellas que, dadas las necesidades sociales que originan la demanda, y/o para la mejor consecución de los objetivos de la intervención social, acontece necesaria la aplicación de una periodicidad en el pago de la ayuda durante un periodo de tiempo, realizándose pagos mensuales. Este tipo de prestaciones tendrán, en consecuencia, un régimen especial a concretar por parte del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social y que quedará recogido a la propuesta de otorgamiento de la ayuda. Estas prestaciones también tendrán carácter anual.

b.3) La concesión de una prestación económica durante un ejercicio concreto no generará ningún derecho a recibirla en los ejercicios económicos posteriores.

c) De cuantía fija o cuantía variable:

Las aportaciones pueden ser fijas —en función de las cantidades que estipule la Corporación para determinadas necesidades de carácter urgente— o variables en función del porcentaje del coste real y efectivo de la prestación, y una aportación directa por parte del beneficiario de la ayuda.

3.2. En cuanto a las formas de concesión de las prestaciones es contemplan las siguientes modalidades:

a) A fondo perdido o reintegrables:

a.1) Son prestaciones a fondo perdido aquellas en que no se prevé la devolución o reintegro por parte de las personas perceptoras de la prestación.

a.2) Son prestaciones reintegrables aquellas en que se valore la disposición de recursos suficientes a corto o a medio plazo para proceder a su devolución. La resolución que acuerde el otorgamiento establecerá, en estos efectos, la forma y tiempo de devolución, constando este de forma previa en la propuesta de resolución de los servicios técnicos.

b) De concesión directa o de concurrencia:

b.1) Son de concesión directa aquellas que se otorgan mediante un procedimiento sin convocatoria pública.

b.2) Son de libre concurrencia aquellas que se tramitan siguiendo el procedimiento público de convocatoria. La convocatoria de estas prestaciones implica que la presente ordenanza tiene la condición de bases reguladoras de la subvención, pues contiene los elementos mínimos de unas bases que dispone el artículo 17 LGS, todo esto sin perjuicio de que se puedan aprobar bases más específicas que desarrollen estas bases si fuera preciso. La convocatoria se registrará por el artículo 23 LGS y se publicará al BOP de Barcelona, vía BDNS.

Artículo 4. Ámbito de aplicación

4.1. La presente ordenanza se aplica a las personas físicas y unidades familiares o de convivencia empadronadas al municipio.

En el caso de las familias que tengan un plan de trabajo por parte de Servicios Sociales y que por motivos de necesidad deben hacer un cambio de municipio, podrán seguir





recibiendo ayuda de alimentación por un período de tres meses a la espera de que regulen la nueva situación.

4.2. Se considerará unidad familiar de convivencia, a los efectos de esta Ordenanza, las constituidas por un grupo de convivencia común —según el padrón municipal— por vínculo de matrimonio o una relación estable análoga; o de parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado. La relación de parentesco se evaluará a partir de la persona solicitante. La unidad familiar tendrá que considerarse como unidad económica en términos de ingresos y gastos. En aquellos casos en que se justifique debidamente la necesidad, el equipo técnico de servicios sociales básicos podrá autorizar motivadamente la consideración de miembro de la unidad familiar para personas con un grado de parentesco más alejado. Excepcionalmente, y previo informe técnico que lo justifique, se podrán contemplar conjuntamente dos o más unidades familiares de convivencia que convivan en el mismo domicilio.

No son unidades de convivencia las formadas por las personas realojadas por familiares por pérdida de la vivienda habitual o por otras situaciones, en las cuales no se tendrán en cuenta los ingresos de la familia realojando durante los doce meses posteriores a los realojamientos.

4.3. Se valorarán con informe técnico aquellas situaciones excepcionales que dificulten el empadronamiento. En este sentido, podrán ser solicitantes de prestaciones de urgencia (recogidas al artículo 2 apartado 1) las personas individuales y o que formen parte de una unidad familiar de convivencia, aunque no estén empadronadas al municipio, siempre que sean residentes, vivan, o se encuentren de manera estable a (indicar el nombre del municipio), y se trate de la cobertura urgente de necesidades sociales básicas o se detecte una situación de vulnerabilidad social y humanitaria, sin perjuicio otras situaciones donde el profesional de referencia acredite necesidad perentoria. Se tendrá especial consideración verso el colectivo de personas transeúntes o en situación de sin techo.

Artículo 5. Naturaleza jurídica de las prestaciones económicas

5.1. Las prestaciones contempladas a la presente ordenanza serán consideradas, a todos sus efectos, gasto de derecho público.

5.2. Las prestaciones tienen un carácter puntual y voluntario sometido a limitación presupuestaria. El personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social podrá limitar las prestaciones a personas físicas que reúnan los requisitos objetivos contemplados en la ordenanza cuando, de forma justificada, se valore la necesidad de priorizar los casos de mayor puntuación según el baremo establecido.

5.3. La persona beneficiaria de la prestación no podrá exigir su aumento o revisión. Sin embargo, podrá solicitar la vista del expediente que ha sido instruido por su concesión.

Artículo 6. Dotación presupuestaria

6.1 El Ayuntamiento de Polinyà consignará en la aplicación presupuestaria de orgánico 16, programa 231, capítulo 4 del presupuesto el conjunto de prestaciones económicas de carácter social destinadas a personas en situación o riesgo de exclusión social.

6.2. La mencionada partida podrá ser incrementada en función de las modificaciones de crédito que se aprueben a conveniencia de la disponibilidad presupuestaria del ente.





6.3. Las prestaciones económicas vinculadas en su fuente de financiación a la actividad de fomento o subvenciones, no disfrutarán del efecto de la consolidación de las mismas en el presupuesto municipal del siguiente ejercicio, restante condicionadas, en consecuencia, a la aprobación del programa o subvención y la disponibilidad efectiva de liquidez.

6.4. A la ejecución del gasto le será de aplicación la presente ordenanza independientemente de la fuente de financiación.

CAPÍTULO 2. PERSONAS BENEFICIARIAS, ACCESIBILIDAD Y ACREDITACIÓN

Artículo 7. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones

7.1. Personas beneficiarias.

a) Podrán ser beneficiarios de las prestaciones económicas reguladas en esta ordenanza cualquier persona y/o unidad familiar de convivencia que se encuentre en una situación de dificultad socioeconómica o en riesgo de exclusión social y que con su concesión sea posible contener o evitar el empeoramiento de la situación de carencia.

b) Se determina como un perfil de ciudadanos con acceso prioritario en base a las situaciones de vulnerabilidad o exclusión social o, en su defecto y en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 13/2006, de prestaciones sociales de carácter económico, las personas o unidades familiares que tienen a cargo menores.

7.2. Requisitos de las personas beneficiarias:

Las persona solicitante de las prestaciones tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años, estar legalmente emancipada o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

b) Estar empadronadas en el término municipal de Polinyà. Este requisito se podrá eximir en situaciones debidamente justificadas, como, por ejemplo, personas acogidas en recursos de alojamiento institucional, en los casos previstos en el artículo 4 apartado 3 la presente ordenanza, cuando se detecte riesgo para menores, casos de violencia doméstica y de personas inmigradas o emigradas en situación de especial necesidad.

c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitando tenga una renta disponible igual o inferior al 100% del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (en adelante IRSC) mensual del ejercicio en curso para su primer miembro. Para cada nuevo miembro que forme parte de la unidad se añadirá el valor resultante de multiplicar esta cantidad por un factor de ajuste equivalente a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (Al anexo 1 se encuentra la tabla de importes máximos de la renta disponible según cada unidad de convivencia para el año en curso).

d) No disponer de bienes inmuebles —diferentes a la vivienda habitual—, en calidad de propietario, poseedor o usufructuario, o de rentas de la actividad económica o rentas del capital que proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la ayuda económica.

e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones y con el objeto de cubrir la misma necesidad, complementar sin superar el 100%.





7.3. Obligaciones de las personas beneficiarias:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las prestaciones.
- b) Aceptar ofertas de trabajo tutelado y/o protegido formuladas por los servicios públicos de ocupación u otras instituciones competentes, siempre que no se acredite impedimento.
- c) Comunicar a los servicios sociales municipales las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que suban modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y resolución.
- d) Destinar la prestación a la finalidad que la motivó. A todos los efectos el otorgamiento de la prestación restará condicionada a la aceptación del plan de trabajo individual y familiar por parte de la persona beneficiaria.
- e) Hacerse cargo de una parte del gasto siempre y cuando la prestación no sea por el total.
- f) Justificar la prestación mediante la presentación de facturas acreditativas del gasto.
- g) Comunicar a los servicios sociales del Ayuntamiento la obtención otras prestaciones económicas para la misma finalidad.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Polinyà y facilitar cuánta información y documentación le sea requerida.
- i) Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para las finalidades para las cuales se concedieron.
- j) Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Polinyà durante el tiempo de percepción de la prestación.
- k) Cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la prestación y que específicamente se establezca en el acuerdo de concesión de esta.

7.4. Cada modalidad o tipología de prestación podrá tener unas obligaciones concretas y específicas que se detallarán a la resolución de concesión de la prestación o, en su caso, en la convocatoria ad hoc que publique el Ayuntamiento para su concesión.

Artículo 8. Criterios de concesión

8.1. La concesión de las prestaciones restará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

8.2. El informe técnico de los equipos básicos de atención social se sustentará en los requisitos contemplados en el apartado segundo del artículo 7 de la presente ordenanza, sin perjuicio que, en las situaciones que lo requieran y rebasando la casuística concreta, el/la profesional de referencia pueda establecer alguna excepción de forma justificada en el informe social correspondiente.

8.3. El informe generador de la resolución favorable a la concesión de la prestación indicará el fundamento y causas que, en el caso de cumplimiento de los requisitos, basan la mencionada aprobación e irá acompañado de un modelo normalizado de valoración social y





económica.

8.4. A efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar de convivencia la valoración económica representará un 70% de la ponderación final y la valoración social el 30% restante.

a) Valoración económica

a.1) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por el conjunto de miembros la unidad familiar de convivencia durante los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud.

En casos en que la situación socioeconómica de la unidad familiar ha empeorado por causa sobrevenida, se tendrá en cuenta los ingresos actuales y no los tres meses anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda.

Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán:

1. Ingresos del trabajo por cuenta ajena.
2. Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia.
3. Prestaciones y ayudas sociales.
4. Rentas de capital y de la propiedad.
5. Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares.
6. Ingresos percibidos por niños.
7. Resultados de declaraciones de impuestos.

a.2) Para calcular la Renta Disponible se descontará al total de ingresos los gastos de acceso a la vivienda habitual de los últimos 3 meses. Por este concepto se establece un máximo de gasto mensual deducible, equivalente al importe del alquiler medio contractual publicado por la Generalitat en la página Web: habitatge.gencat.cat, que recoge “el alquiler por ámbitos geográficos” de forma anual. Anualmente se deberá actualizar el importe del último precio de alquiler medio publicado.

http://habitatge.gencat.cat/ca/dades/estadistiques_publicacions/indicadors_estadistiques/estadistiques_de_construccio_i_mercat_immobiliari/mercat_de_lloguer/lloguers-per-ambits-geografics/#bloc2

a.3.) Se entiende, de manera general, que la unidad familiar de convivencia presenta una situación de carencia de recursos económicos cuando cumple los requisitos especificados en el artículo 7 apartado 2, letra c de la presente ordenanza. En función de los requisitos de acceso económico de cada tipo de unidad familiar de convivencia se establecerá la puntuación de la situación económica de la unidad que será de, como máximo, 7 puntos:

Tabla de puntuación para la valoración económica según el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	7 puntos
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	5 puntos
Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia	3 puntos





(En el anexo 1 de la ordenanza se encuentra la tabla de baremos que sirve de base para la valoración económica en función de los diferentes tramos de renta disponible)

b) Valoración Social

b.1) Para establecer la situación social el profesional de referencia de los servicios sociales básicos municipales evaluará las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia.

b.2) Se considerarán de forma especial aquellos casos en que se identifiquen carencias ligadas a las necesidades básicas que recibirán la máxima puntuación en la valoración social, 3 puntos.

b.3) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar de convivencia la presencia de las situaciones de carencia y/o necesidad social (descritas a la tabla del anexo 2 de la presente ordenanza) y determinará la puntuación resultante hasta un valor máximo de 3 puntos.

b.4) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia de otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica. Estos factores serán puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

b.5) La puntuación de la valoración social de la unidad familiar de convivencia será de como máximo de 3 puntos.

b.6) Aun así, en función de lo previsto en los artículos 5.2 y 8.2 de la presente ordenanza, la valoración social podrá ser completada por el informe o informes técnicos de los servicios sociales básicos donde se realicen las consideraciones especiales de cada caso y se razone la no aplicabilidad del baremo económico o social.

8.5 Las prestaciones concedidas no podrán ser invocadas como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

8.6 Es un criterio relevante para la concesión que la prestación económica contribuya a la resolución definitiva de la situación de carencia.

8.7 Las prestaciones reguladas en la presente ordenanza son intransferibles y, por lo tanto, no podrán ofrecerse en garantía de obligaciones, ser objeto de cesión total o parcial, compensación o descuento, excepto para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, y/o la retención o embargo (excepto en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte aplicable).

8.8 En el supuesto que concurren varias personas solicitantes de una misma unidad familiar de convivencia para hacer frente al mismo gasto, solo podrá concederse a una de ellas, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

CAPÍTULO 3. CUANTÍA Y BAREMO DE LAS PRESTACIONES

Artículo 9. Cuantía de las prestaciones y baremo

Plaça de la Vila, 1 • 08213 Polinyà (Barcelona) • Telèfon 93 713 02 64 • Fax 93 713 02 48
www.polinya.cat • polinya@ajpolinya.cat • CIF: P0816600A





9.1. Por resolución del órgano competente del Ayuntamiento se establecerán las cuantías máximas de ayuda para cada una de las modalidades de prestaciones económicas recogidas en el artículo 2 de la presente ordenanza.

Esta resolución determinará de forma anual la cuantía y temporalidad de estas según las diversas tipologías de unidades familiares de convivencia.

9.2. Las prestaciones económicas con cuantía fija son las siguientes de las especificadas al artículo 2.1 a) Prestaciones para alimentación, ropa y calzado, y las necesidades básicas de subsistencia y b) Prestaciones para garantizar la vivienda habitual y/o los gastos derivados del mismo.

9.3. El resto de modalidades de prestaciones económicas locales reguladas al artículo 2 de la presente ordenanza tendrán una cuantía variable siempre que se concedan de forma directa.

9.4. El importe de las prestaciones económicas de cuantía variable restará determinado al resultado del proceso de valoración. El importe de la financiación municipal será un porcentaje sobre el importe solicitado siempre y cuando sea inferior a la cuantía máxima determinada para cada modalidad de prestación. En caso contrario el porcentaje se establecerá en función a la mencionada cuantía máxima.

9.5. En caso de extrema y severa necesidad, o casos que según criterio técnico se valore, el importe solicitado será íntegramente financiado por parte de la Corporación (el 100%).

9.6. La forma de acreditación de la prestación y subsiguiente gasto se guiará por cualquiera de las formas habitualmente admitidas en derecho en materia de justificación material y económica.

9.7. La cuantía máxima anual a recibir por concepto de prestaciones económicas de este Ayuntamiento para cada unidad familiar de convivencia se fija en la cuantía de 4,5 veces del importe mensual del IRSC. Sin embargo, y de forma acreditada en el expediente, se podrá superar la mencionada cuantía por necesidades sociales justificadas y excepcionales o disminuirla en función de los miembros de la unidad familiar.

9.8. El importe de las prestaciones concedidas en ningún caso podrá, de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, superar el coste de la actividad subvencionada.

9.9. Al tratarse de un derecho discrecional, y no revisable por parte de la persona perceptora, el Ayuntamiento podrá revisar el aumento o disminución de las cuantías máximas de las ayudas en casos que así reste justificado por necesidades sociales.

CAPÍTULO 4. LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Artículo 10. Órgano competente para resolver y órgano gestor

10.1 Los procedimientos para la concesión o denegación de una prestación económica prevista en la presente ordenanza se emprenderán de oficio o a instancia de la persona beneficiaria.





10.2 Para la concessió de una prestació econòmica se seguirà o bien el procedimiento ordinario o bien el de urgencia, de acuerdo con lo establecido en los artículos siguientes.

10.3 El òrgano competente para resolver sobre la concessió o denegació de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía- Presidencia que podrà delegar esta facultad en la Junta de Gobierno Local o en el/la regidor/a, teniente de alcalde, del Ayuntamiento de Polinyà.

10.4 La concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento llevará a cabo la gestión administrativa de las prestaciones.

Artículo 11. Inicio del procedimiento a instancia de la persona beneficiaria

11.1. La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada al artículo siguiente, se presentará a los servicios sociales por su tramitación, o por cualquier de los medios que prevé el artículo 16.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2. El plazo de presentación de solicitudes restará abierto durante todo el año, con excepción de aquellas ayudas que sean objeto de convocatoria específica de concurrencia, que se publicará al BOP de Barcelona vía BDNS.

11.3. Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridas para que en el plazo de 10 días hábiles enmienden los errores o defectos, o presenten la documentación exigida, con indicación que si no lo hacen se los tendrá por desistidos en su petición.

11.4. La solicitud tendrá que ir firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante legal.

11.5. La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en la presente ordenanza.

11.6. Las solicitudes se atenderán por orden de entrada, excepto que a juicio del profesional técnico de referencia de los equipos básicos de atención social exista una situación que requiera una atención de urgencia.

11.7. En el supuesto de que la prestación a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos, la inacción del procedimiento podrá ser de oficio por parte de los profesionales, siendo necesaria en cualquier caso la documentación relacionada en el artículo siguiente.

Artículo 12. Documentación que tiene que acompañar a la solicitud

12.1. La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, la necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

12.2. En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente del solicitante o de la unidad familiar, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales u otras administraciones según lo previsto a los artículos 28 y 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





12.3. El solicitante podrá presentar, junto con el resto de la documentación exigida, una autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma electrónica los datos requeridos en el curso de este procedimiento. Esta autorización, que se realizará aceptando la cláusula prevista en el formulario de solicitud o mediante la presentación de una autorización creada a tal efecto, especificará los datos y el ente emisor de estas.

12.4. Documentación general necesaria para tramitar cualquier tipo de prestación:

a) Solicitud de la prestación, según modelo normalizado, debidamente agasajada.

b) Documento de identificación del solicitante.

c) Documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar de convivencia:

c.1. Cualquier justificante admitido en derecho de la totalidad de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia correspondientes a los meses determinados para cada tipo de ayuda.

c.2. En el caso de no disponer de los justificantes, habrá que aportar una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.

c.3. Declaración responsable en la que se haga constar:

- Que no ha recibido prestaciones económicas por el mismo destino de otro organismo, público o privado. En caso contrario, tendrá que indicar las que haya solicitado y el importe de los recibimientos.

- Que ha procedido a la justificación de las prestaciones económicas incluidas en esta ordenanza y concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.

- Que no posee bienes muebles o inmuebles, diferentes de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o abanica, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la prestación. En caso contrario, indicar qué.

c.4. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, si se considera conveniente por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

12.5. Documentación Específica: Para el acceso a determinadas modalidades de prestaciones económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

12.6. En el supuesto de que se prevea un pago por transferencia, documento de domiciliación bancaria o documento acreditativo de los datos bancarios.

12.7. Si la solicitud fuera presentada en representación de la persona solicitante, esta solicitud tendrá que ser firmada por el/la representante legal, y se tendrá que acompañar de la siguiente documentación:





a) Fotocopia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acredite la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Los equipos básicos de atención social podrán solicitar aquella documentación, datos, o aclaraciones que se consideren necesarios para resolver la solicitud.

12.9. Toda esta documentación acreditativa será incorporada al expediente de la persona o la unidad familiar.

12.10. En los casos de solicitudes formuladas por personas físicas en situación de vulnerabilidad social o bien incoadas por actuación profesional, no constituye una obligación expresa ni excluyente de la validez del expediente administrativo, la formalización de la solicitud, restante la misma subsumida al informe social del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

Artículo 13. Tramitación por procedimiento ordinario

13.1. El departamento/área de Servicios Sociales es responsable de la tramitación de las prestaciones previstas a la presente Ordenanza. El personal técnico de los servicios sociales básicos se encargará de recibir, valorar y formular la propuesta de resolución de las solicitudes recibidas o tramitadas de oficio.

13.2. El profesional de referencia podrá incoar de oficio, y no necesariamente a instancia de parte, la tramitación de una prestación de urgencia sin necesidad de la presencia física al expediente de la solicitud en el caso que la situación de necesidad justifique esta modalidad de intervención.

13.3. En el proceso de tramitación y por lo que se refiere a los plazos, enmienda de errores y trámites se aplicará aquello previsto a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.4 Se comprobará si la persona sol·licitant cumple los requisitos establecidos para percibir la ayuda solicitada, se especificará la finalidad y la cuantía de ésta, y se realizará la propuesta de resolución favorable o desfavorable a su concesión.

13.5 Una vez completado el expediente, se emitirá el correspondiente informe social por parte de los equipos básicos de atención social en el cual se efectuará un estudio y valoración de la petición y de la situación personal y/o familiar de la persona sol·licitant a los efectos de efectuar, si fuera necesario, el correspondiente historial social y/o familiar y el diseño de la intervención social personalizada que sea necesaria.

13.6 El informe del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social es preceptivo y el plazo para evacuarlo es de 10 días.

13.7 En caso de que sea necesario para una valoración más completa y aclaratoria de la situación, las solicitudes pueden ser tratadas por el personal de referencia, supervisión o mando de los equipos básicos de atención social.

13.8 El profesional que genera el informe que motiva la concesión velará por la correcta aplicación de la prestación, incorporando al expediente los justificantes, acreditaciones, facturas y análogos que permitan justificar la prestación. El plazo de justificación sobre la





correcta aplicació de las prestaciones es de tres meses a partir de su abono efectivo.

13.9 En el supuesto de que en el proceso de valoración que motiva la propuesta de resolución del expediente se valoren otros hechos y alegaciones que la documentación y pruebas presentadas por la persona solicitante, se seguirá el trámite de audiencia que establece la legislación vigente.

13.10 El mando inmediato del técnico instructor validará la propuesta, que recogerá si fuera el caso, el resultado de las alegaciones efectuadas por la persona interesada, y aprobará, si se tercia, la ayuda.

13.11 El equipo básico de atención social podrá disponer que se lleven a cabo las actuaciones de comprobación oportunas sobre la certeza de los datos aportados por parte de la persona interesada. Del mismo modo podrá reclamar a ésta aclaraciones y documentación que considere necesaria a los efectos de fundamentar la resolución.

13.12. Igualmente, dentro del periodo de instrucción, se llevarán a cabo las entrevistas individuales o familiares necesarias con los interesados, así como posibles visitas domiciliarias.

13.13. En la presente ordenanza las visitas a domicilio se conceptúan tanto como actividades de comprobación como de intervención social a los efectos de paliar las situaciones de pobreza y exclusión mediante la concesión de ayudas económicas, pero, también, mediante las intervenciones sociales en infancia, educación, sanitaria, de vivienda y de todos aquellos extremos que contribuyen a paliar las situaciones de vulnerabilidad social.

13.14. Una vez incoado e instruido el expediente, así como examinada la documentación aportada, el servicio o área de servicios sociales municipal emitirá una propuesta de resolución sobre la procedencia de otorgar o denegar la prestación.

13.15. Por cualquier incidencia que se pueda presentar se acordará el que se considere más ajustado a la presente Ordenanza y previa audiencia por un plazo no menor de 10 días a la persona interesada.

13.16. El Ayuntamiento es competente para la interpretación de las cuestiones que pueda suscitar la aplicación de esta ordenanza.

Artículo 14. Resolución del procedimiento ordinario

14.1 La resolución será emitida por el órgano competente del Ayuntamiento previo informe favorable de fiscalización del gasto por el Departamento / Área de Intervención de fondo.

14.2 La cuantía, finalidad y forma de pago de las prestaciones concedidas serán las que determine la resolución donde se indicarán también las obligaciones o compromisos de los beneficiarios, los recursos que se puedan interponer y las condiciones para hacer efectivo el cobro de la prestación. Si en el plazo de tres meses no se hubieran cumplido las condiciones establecidas se revocará la ayuda.

14.3 El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de un mes a contar de la fecha en que la solicitud de la ayuda haya tenido entrada en el Ayuntamiento, con excepción de aquellas ayudas que sean objeto de una convocatoria de concurrencia específica.





Artículo 15. Procedimiento de urgencia

15.1 Excepcionalmente, cuando el carácter prioritario y extraordinariamente urgente de la situación de necesidad lo requiera, el procedimiento administrativo se tramitará de forma urgente sin perjuicio de las posteriores actuaciones destinadas a la comprobación del cumplimiento de los requisitos fijados en la presente normativa y de las garantías procedimentales que amparan a la ciudadanía. En todo caso, y excepto razones de fuerza mayor debidamente justificadas, será imprescindible el informe social que acredite la efectiva situación de emergencia y la propuesta de resolución.

15.2 Detectada la situación urgente de necesidad el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social emitirá un informe-propuesta de concesión de la ayuda mencionando su cuantía.

15.3 El/la jefe/a de área (o jefe/a de servicio) dará el visto bueno a la propuesta de concesión de la prestación. La concesión de la prestación económica se efectuará mediante resolución en el plazo máximo de 4 días hábiles sin más exigencia que la documentación que sea indispensable para la tramitación de la concesión y a la vista del informe técnico de los equipos básicos de atención social. El informe evaluará la situación de necesidad y se recogerá el carácter prioritario y urgente de la misma. Seguidamente se procederá al abono de la prestación económica en conformidad con lo establecido al artículo 21 de la presente ordenanza.

15.4 Con posterioridad a la concesión de la ayuda con carácter urgente y provisional se procederá a completar el expediente administrativo de concesión a efectos de poder formular la resolución de concesión definitiva y se adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar su finalidad y debido cumplimiento.

15.5 Si en la tramitación del citado expediente se demostrara que la urgencia no era tal o que en realidad la persona beneficiaria no cumplía todos los requisitos necesarios para la concesión de la prestación económica se iniciará el correspondiente procedimiento de revocación y, en su caso, reintegro de la ayuda concedida.

15.6 El personal técnico de referencia que haya emitido la informe-propuesta de concesión de la prestación económica tendrá que velar por la correcta disposición de los fondos librados y su estricta aplicación a la situación correspondiente. A tal efecto tendrá que procurar la documentación o información justificativa de la aplicación de la prestación a su finalidad e incorporarlo al expediente correspondiente.

15.7 Una vez efectuada la mencionada comprobación el personal técnico de referencia firmará el documento de justificación de la aplicación de la prestación, el cual será conformado por el superior que corresponda. Este documento, en formato de justificación hecha por delegación de la Intervención general, será suficiente a los efectos del artículo 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 16. Resolución del procedimiento por silencio administrativo

Transcurridos los plazos establecidos en ambos procedimientos sin que se haya emitido resolución expresa y ésta haya sido notificada, la solicitud se entenderá como desestimada por silencio administrativo.

Artículo 17 Sobre la denegación





17.1 Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en las que concurran alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios para su concesión.
- b) Que la persona solicitante no resida, efectivamente, al municipio.
- c) Dificultar el proceso de valoración de la solicitud.
- d) Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad de prestar ayuda a la persona solicitante.
- e) Que la ayuda solicitada no sea adecuada por la resolución de la problemática planteada o que su mera concesión no sea suficiente por la resolución de la problemática planteada.
- f) Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.
- g) Que en el plazo de los 12 meses anteriores a la solicitud le haya sido extinguida o revocada cualquier otra ayuda o prestación social por incumplimiento de las condiciones establecidas en su concesión (excepto las prestaciones de alimentación, ropa y calzado).
- h) El falseamiento u ocultamiento de cualquiera de los datos declarados por las personas solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, incluido cuando la persona solicitante reúna los requisitos para la concesión.
- i) Que se demuestre que la persona solicitante puede satisfacer adecuadamente las necesidades por sí misma y/o con el apoyo de sus familiares, representantes legales o guardadores de hecho.
- j) Que corresponda la atención de la persona solicitante por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia a otra administración pública.
- k) Cualquier otro motivo que, atendiendo a las circunstancias y previa valoración de los equipos básicos de atención social, supongan un incumplimiento de cualquier norma aplicable.

Artículo 18. Notificación a la parte interesada

18.1. La resolución adoptada, tanto si es favorable como desfavorable, será notificada a la persona interesada en el domicilio que, a efectos de notificación, figure al expediente o a aquellos centros y secciones de las entidades colaboradoras que proceda.

18.2. Será contenido de la notificación la indicación a la parte interesada, de forma expresa, de las condiciones a cumplir para hacer efectivo el cobro de la prestación.

Artículo 19. Incoación de los procedimientos de oficio

De manera excepcional, los expedientes podrán ser incoados de oficio, cuando concurran circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen. La incoación de oficio tendrá lugar por acuerdo del órgano competente para la tramitación del expediente de concesión, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, o bien por petición razonada otros órganos. En el supuesto de tramitación de un procedimiento iniciado





de oficio, el día de inicio a efectos de cómputo de plazos, será el de la resolución a partir de la cual se acuerda su incoación.

Artículo 20. Temporalidad y prórroga de las prestaciones

20.1 Las prestaciones reguladas en la presente ordenanza tienen carácter voluntario, temporal y extraordinario. Las prestaciones concedidas en forma de pago único, por el periodo de tiempo máximo establecido en esta normativa o por la duración que se determine en la resolución de su concesión, no se prorrogarán de forma automática una vez extinguido el derecho a su percepción. No obstante, las prestaciones de pago periódico podrán ser renovadas bien de oficio o a instancia de la parte interesada si, según informe del técnico de referencia, se valora que se mantienen las condiciones y los requisitos que justifican su concesión.

20.2 Las prestaciones otorgadas con concurrencia tienen la duración prevista a la convocatoria o resolución de concesión.

Artículo 21. Pago de las prestaciones económicas

21.1 En el supuesto de una resolución favorable, la corporación iniciará los trámites para el pago a la persona usuaria mediante la fórmula de transferencia bancaria, de forma preferente.

También se podrá contemplar la utilización de cheques, vales o efectivo. No obstante, en los supuestos en que sea posible, y atendida la naturaleza de la finalidad a la cual se destina la ayuda, y a los efectos de garantizar el destino de la misma, el pago se realizará directamente al proveedor del servicio o suministro que se trate.

El proveedor de la prestación facturará en este ayuntamiento, acreditando, previamente, la satisfacción de la ayuda repercutida en la persona interesada o beneficiaria.

21.2 Las modalidades de pago de las prestaciones serán:

- a) De caja a cuenta mediante entrega dineraria o talón suscrito por el administrador/a del fondo y con firma de recepción de la persona interesada con generación del expediente posterior al pago.
- b) A cuenta del anticipado de caja fija mediante talón o transferencia por parte del administrador del fondo y previa resolución del órgano competente.
- c) Pago prioritario de urgencia previo informe social y decreto de aprobación del gasto.

21.3 Ayudas gestionadas indirectamente. Las prestaciones económicas podrán hacerse efectivas en favor de terceras personas físicas o jurídicas, siempre que las circunstancias del caso así lo aconsejen en vistas a una mejor gestión del recurso. En estos casos habrá que acreditar que la prestación ha sido destinada a la finalidad concreta que la motiva. Los servicios técnicos municipales indicarán, por otro lado, en la propuesta de resolución esta circunstancia con lo correspondiente fundamento. Procedimentalmente esta modalidad de gestión de la prestación se erige en la presente Ordenanza como excepcional y precisa que la tutela de la persona usuaria la ostente la persona perceptora final de la prestación.

Artículo 22. Seguimiento de las prestaciones económicas otorgadas





El Ayuntamiento de Polinyà efectuará el seguimiento que corresponda y comprobará el adecuado cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron concedidas las prestaciones económicas contempladas en esta ordenanza, realizando el correspondiente informe que será incorporado al expediente de la persona o unidad familiar de convivencia destinataria de la ayuda.

Artículo 23. Control financiero y justificación del gasto

23.1 La justificación del gasto se acreditará, a todos los efectos, por las facturas de los pagos y gastos realizados o mediante otros documentos, de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y serán originales o copias compulsadas.

23.2 Sin perjuicio del que se dispone en el apartado anterior, y ante determinadas situaciones extremas que tendrán que quedar perfectamente definidas y motivadas en el correspondiente expediente, no se requerirá la justificación del gasto por los medios determinados a todos los efectos.

23.3 Si los gastos fueran soportados por diferentes entidades en régimen de cofinanciación tendrá que hacerse constar el porcentaje de imputación correspondiente a la prestación otorgada por el Ayuntamiento. En los documentos acreditativos se hará constar el importe concedido, cuando este no coincida con el total del justificante.

23.4 La justificación se tendrá que efectuar en el plazo máximo de 3 meses siguientes a la fecha de concesión. Si no existe tal justificación dentro del plazo establecido se iniciarán los trámites necesarios para que se reintegre la cantidad recibida y, así mismo, la carencia de justificación o la justificación incorrecta de la ayuda recibida puede ser motivo de denegación de otra ayuda posterior.

23.5 El órgano competente en la concesión de la prestación será el encargado de comprobar la efectiva justificación de la misma.

23.6 En los supuestos de prestaciones económicas tramitadas por los procedimientos de urgencia y en cuanto a la justificación del gasto y la correcta aplicación de los fondos recibidos, se aplicará lo que dispone el artículo 15 de la presente ordenanza al regular el citado procedimiento.

CAPÍTULO 5. MODIFICACIÓN, REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS PRESTACIONES

Artículo 24. Procedimientos de modificación, suspensión, revocación y reintegro de la prestación

Los procedimientos de, modificación, suspensión, revocación y reintegro de la prestación otorgada podrán iniciarse de oficio o a instancia de parte. Una vez iniciados se notificará al titular la incoación del mismo, las causas que lo fundamentan y las posibles consecuencias económicas del mismo, así como el plazo para resolver y notificar, y las consecuencias del silencio administrativo.

Artículo 25. Sobre la modificación

25.1 Con posterioridad a la resolución de otorgamiento, se podrá modificar, de oficio o previa





solicitud del beneficiario de la prestación económica, el importe de la prestación, siempre y cuando hayan variado las circunstancias que motivaron la solicitud, pero persista la necesidad de la prestación. También se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta del propio interesado o de oficio, previo informe técnico de los equipos básicos de atención social. En las modificaciones tramitadas de oficio se dará, en todo caso, audiencia previa a la persona interesada, por un plazo de 10 días para que pueda manifestar lo que a su derecho convenga.

25.2 El Ayuntamiento tendrá el derecho de revisión de las cuantías concedidas siempre que se produzca un cambio en la situación socioeconómica de los beneficiarios de la prestación.

25.3 La resolución que acuerde la modificación se tendrá que dictar en el periodo de 3 meses desde que se inició el procedimiento de modificación.

Artículo 26. Suspensión cautelar de las prestaciones

26.1 Previa a la revocación o reintegro de la prestación económica concedida, con independencia que se haya iniciado o no un procedimiento de revocación o reintegro, bien de oficio o a instancia de parte, se podrá proceder, por decisión motivada del órgano competente, a la suspensión cautelar del pago de la prestación cuando se hubieran detectado en una unidad de convivencia indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos por el reconocimiento o mantenimiento de la misma.

26.2 La suspensión de la prestación podrá ser motivada por la pérdida temporal de algunos de los requisitos de la misma o por el incumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria recogidas en esta ordenanza. Sirvan como ejemplo los siguientes:

- a) Que la persona beneficiaria titular supere el nivel de ingresos establecidos y computados en conformidad con esta ordenanza.
- b) Que se incumpla el requerimiento formulado por el Ayuntamiento, así como que la persona beneficiaria obstruya o dificulte la actividad de seguimiento, comprobación o control de la permanencia de la situación que motivó la concesión de la prestación.
- c) Por incumplimiento de las condiciones que, en su caso, se hubieran acordado o establecido en el momento de la concesión.
- d) Que se tenga constancia de conductas de la persona beneficiaria que, con posterioridad al reconocimiento de la prestación, agraven de forma intencionada su situación de necesidad personal o la de la unidad de convivencia.
- e) Si la persona beneficiaria destinara el importe de la prestación económica, total o parcialmente, a finalidades diferentes de aquellas para las cuales fue otorgada.
- f) Por incumplimiento de cualquier obligación derivada del que se establece en la presente ordenanza.

26.3 La suspensión se mantendrá mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a la misma y por un periodo continuado máximo de 3 meses, transcurrido el cual se procederá a la extinción o revocación del derecho a la prestación.

Artículo 27. Sobre la revocación





27.1 Procederá la revocación de las prestaciones, mediante resolución del órgano competente del Ayuntamiento, por alguna de las siguientes causas:

- a) En caso de incumplimiento de los requisitos por parte de la persona de signo subjetivo (cumplimiento del plan de trabajo individualizado, aceptación de ofertas de trabajo y escolarización de niños). Serán los equipos básicos de atención social quién determinarán en una propuesta de resolución la valoración sobre el cumplimiento o eventual incumplimiento de estos extremos.
- b) Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas, de las obligaciones impuestas con la aceptación de la prestación.
- c) Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación tomadas por parte del personal municipal de servicios sociales y servicios económicos, a pesar de reunir la persona solicitando los requisitos para la concesión.
- d) Que haya transcurrido el plazo de 3 meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.
- e) La utilización de la ayuda para finalidad diferente a aquella para la cual fue concedida.
- f) Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a su concesión.
- g) Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación de la ayuda.
- h) Para ser beneficiario simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, sin que tal circunstancia haya sido comunicada en el Ayuntamiento.
- i) La reiteración de las causas que motivaron la suspensión cautelar de la prestación, en conformidad con lo establecido al apartado correspondiente de esta ordenanza.
- j) Otras causas de carácter grave imputables al beneficiario no contempladas en los apartados anteriores.
- k) Cambio de domicilio a otro municipio.
- l) Muerte de la persona beneficiaria (Cuando la ayuda se haya concedido a una unidad familiar de convivencia el órgano concedente valorará si es pertinente o no su continuidad).

27.2 La revocación de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria y en los supuestos previstos, la posibilidad de tramitar un expediente sancionador. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento podrá establecer formas de devolución fraccionada.

27.3 El acto de revocación, extinción o suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere pertinentes.

Artículo 28. Invalidez de las resoluciones de concesión de las prestaciones

28.1 Son causas de nulidad de las resoluciones de concesión:





a) Las Indicadas al arte. 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) La carencia o insuficiencia de crédito presupuestario.

28.2 Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las otras infracciones del ordenamiento jurídico, y en especial, de las contenidas en la presente ordenanza en conformidad con lo que dispone el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

28.3 La tramitación y declaración de nulidad se ajustará al que disponen los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 29. Reintegro

29.1 Cuando a consecuencia de la revocación, modificación o anulación de la prestación, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el beneficiario estará obligado a reintegrar el exceso.

29.2 Así mismo también estará obligado a reintegrar el beneficiario que haya percibido la prestación falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo a conseguido con la prestación; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los otros supuestos previstos en la presente ordenanza.

29.3 El procedimiento de Reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento, bien por iniciativa propia, previo informe motivado de los Servicios Sociales del Ayuntamiento, bien por renuncia del beneficiario o a consecuencia del informe de control sobre la ejecución de la prestación y tiene que indicar la causa que determine su inicio, en su caso, las obligaciones incumplidas por el beneficiario y el importe de la prestación afectado.

29.4 La resolución que acuerde el reintegro de la prestación irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona afectada podrá alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere pertinentes.

Artículo 30. Desistimiento y renuncia

30.1 La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento. En el caso de prestaciones otorgadas en procedimientos incoados de oficio o en supuestos de incapacidad para realizar la renuncia por parte del solicitante, ésta podrá ser cumplimentada por los técnicos de los servicios sociales básicos.

30.2 El Ayuntamiento dictará resolución en la cual se exprese la circunstancia en que concurra con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

CAPÍTULO 6. RÉGIMEN JURÍDICO SANCIONADOR

Artículo 31. Infracciones





31.1 Constituyen infracciones administrativas en materia de las prestaciones económicas reguladas por la presente ordenanza, la comisión por acción u omisión de las siguientes conductas:

- a) La obtención de prestaciones económicas falseando las condiciones requeridas para su concesión, u ocultando las que lo hubieran impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a las finalidades para las cuales la ayuda fue concedida, siempre que no se haya producido a su devolución sin previo requerimiento.
- c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la ayuda.
- d) La falta de justificación del uso dado a los fondos recibidos, la justificación incompleta o inexacta y la justificación fuera de plazo.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de seguimiento y/o comprobación por parte del Ayuntamiento (se incluyen dentro de este apartado las conductas o actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir estas actuaciones por parte del Ayuntamiento como son no aportar documentación, no facilitar el examen de los documentos, informes, antecedentes, justificantes o cualquier otro documento requerido a estos efectos, no atender los requerimientos efectuados en este sentido por parte del Ayuntamiento y las coacciones al personal del Ayuntamiento que realice estas actuaciones).
- g) Incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio o mejora en las circunstancias que propiciaron la concesión de la ayuda.

31.2. Las infracciones reguladas en el apartado anterior se clasificarán en muy graves, graves y leves. Serán muy graves aquellas en las que la persona responsable haya realizado una conducta dolosa. Se tipifican como graves aquellas en que en su comisión u omisión por la persona responsable haya estado culposa y serán leves aquellas infracciones en que la persona responsable haya observado una conducta negligente.

31.3 Serán responsables de las infracciones las personas beneficiarias o sus representantes. Se podrá exceptuar esta responsabilidad cuando las conductas tipificadas como infracción sean realizadas por personas sin capacidad de obrar y en aquellos supuestos en que concurra fuerza mayor.

Artículo 32. Sanciones

32.1 Por resolución del órgano competente del Ayuntamiento, las infracciones administrativas tipificadas en esta ordenanza, se sancionarán:

- a) Las muy graves mediante multa de hasta el triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada y hasta un límite de 3.000 euros.

Alternativamente, se podrá imponer la pérdida durante un plazo de hasta tres años de la posibilidad de obtener ningún tipo prestación económica del Ayuntamiento de Polinyà.





b) Las graves mediante multa hasta un límite de 1.500 euros.

Alternativamente, se podrá imponer la pérdida de la posibilidad de obtener ningún tipo de prestación económica del Ayuntamiento de Polinyà, llevarán el plazo de dos años.

c) Las leves mediante multa hasta un límite de 750 euros

32.2 La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Artículo 33. Prescripción

Las infracciones muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

Artículo 34. Régimen de incompatibilidades

34.1 A todos los efectos las prestaciones económicas previstas en la presente ordenanza no son incompatibles con ayudas concedidas por otras administraciones, teniendo, en todo caso, el carácter de complementario de estas, con las siguientes excepciones:

a) Por su carácter extraordinario, finalista y no periódico será incompatible la concesión de prestaciones económicas con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades, resultando compatibles únicamente cuando presenten diferente naturaleza y atiendan esta finalidad.

b) Igualmente serán incompatibles con las ayudas concedidas por otras entidades, que sean de la misma naturaleza, alcance, cuantía y/o finalidad.

34.2. No podrán otorgarse prestaciones económicas por el mismo concepto si estas han estado previamente denegadas para no reunir los requisitos exigidos por otras administraciones u organismos públicos. Se exceptúa este requisito si la ayuda concedida no resolviera la necesidad, pudiendo, en este caso, complementarse desde el Ayuntamiento. También se exceptuará este requisito si las circunstancias sociales personales o de la unidad de convivencia hubieran variado desde la finalización del proceso de solicitud.

34.3. No serán compatibles con cualquier tipo de ingreso privado que pudiera corresponder al beneficiario u otro miembro de la unidad de convivencia familiar, para la misma finalidad, excepto aquellos casos excepcionales y justificados mediante los informes técnicos pertinentes que acrediten la grave situación socioeconómica.

34.4. Se excluyen las prestaciones económicas por aquellas adquisiciones efectuadas y situaciones de hecho creadas con anterioridad a la petición de ayuda (deudas) excepto en situación de emergencia social con graves repercusiones por la unidad de convivencia.

34.5. Tampoco se concederán ayudas destinadas a la amortización de deudas contraídas con esta u otras administraciones públicas, ni para el abono de servicios prestados por éstas o que podrían serlo, excepto que concurran en la persona solicitante circunstancias excepcionales que lo hagan aconsejable y necesario.

34.6. Las prestaciones económicas no podrán otorgarse por la prestación de atención





sanitaria no incluida en el catálogo de prestaciones del Sistema Público de Salud.

Artículo 35: Régimen fiscal y Derecho Supletorio

35.1 Las prestaciones económicas reguladas en la presente ordenanza quedan sometidas al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

35.2 Todo aquello no previsto en la presente ordenanza se regulará según la legislación específica, estatal, autonómica o local, que esté de aplicación y, en su defecto, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y la LGS, en cuanto a los criterios de otorgamiento de la concesión directa, justificación y elegibilidad del gasto y, en cuanto al procedimiento administrativo, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 36: Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las prestaciones económicas concedidas

36.1 Con la presentación de la solicitud de ayuda la parte interesada da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente.

36.2 Así mismo y de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), los datos de este carácter suministradas por parte de la persona interesada, así como las contenidas en la documentación adjunta necesaria para la tramitación del correspondiente expediente, serán objeto de tratamiento informatizado por parte el Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondientes acciones de seguimiento y comprobación. Para ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el propio Ayuntamiento.

36.3 Se garantiza la total confidencialidad en relación a las peticiones efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, así como de cualquier de sus datos personales y familiares facilitadas, siendo utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la LOPD.

36.4 No se realizará ningún tipo de publicación de la concesión directa de las prestaciones económicas. En los casos en que éstas se otorguen mediante procedimiento de pública concurrencia, se realizarán las acciones y medidas necesarias para que la publicación garantice los derechos recogidos en la LOPD.

Artículo 37: Recursos

37.1 En cumplimiento del que dispone el artículo 88.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo que establecen los artículos 123 y 124 del mismo texto legal, y el artículo 8 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, se puede interponer, alternatively, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que ha dictado la resolución o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de 2 meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto exprés que posa fin a la vía administrativa.





37.2 Así mismo, las personas interesadas pueden ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

DISPOSICIONES

Disposición adicional: A los efectos previstos en la presente ordenanza, el concepto rentas e ingresos de la presente ordenanza contempla rentas del trabajo, de la actividad económica, del capital, patrimoniales, subsidios o cualesquiera otras fuentes de ingresos o recursos patrimoniales.

Disposición transitoria: Las solicitudes de prestaciones económicas que se encuentren en trámite en la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, les será de aplicación lo dispuesto en el mismo, en todo aquello que les sea favorable.

Disposición derogatoria: Quedan derogadas todas las normas municipales en vigor que regulen las mismas prestaciones que son objeto de esta ordenanza, y toda la normativa de igual o inferior rango, que se oponga al contenido formal o procedimiento de la presente ordenanza.

Disposición final: Una vez la ordenanza quede aprobada de forma definitiva por el Pleno de la Corporación, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y transcurridos los plazos establecidos en el artículo 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

ANEXO 1

Situación económica de la unidad de convivencia

El año 2019, los ingresos netos de la unidad de convivencia, mensuales, máximos para tener derecho a ayuda serán los siguientes:

Composición unidad convivencia	Renta disponible máxima mensual 2019
Un miembro	569,12€
Dos miembros	739,86€
Tres miembros	910,59€
Cuatro miembros	1.081,33€
Cinco miembros	1.252,06€
Sis miembros	1.422,80€

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia se obtienen de la suma de los ingresos, relacionados en el artículo 8.4 apartado a. (obtenidos en los últimos 3 meses y ajustados a nivel mensual). Para calcular la renta disponible se debe restar a los ingresos los gastos de vivienda con los límites regulados en el artículo 8.4.

Estas cantidades se actualizarán automáticamente según variaciones del IRSC.

A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación





consignada a la tabla siguiente:

Tabla de puntuación para la valoración económica según el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	7 puntos
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	5 puntos
Renta entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 puntos

ANEXO 2

Ítems para realizar la valoración social (3 puntos sobre 10):

Primer bloque. Situaciones y/o problemáticas de riesgo elevado (1,5 puntos).
- Déficit en las condiciones de alimentación e higiene personal (1,5 puntos).
- Dificultad en el acceso o mantenimiento de la vivienda y/o de sus condiciones d'accessibilitat, habitabilitat o equipamiento (1,5 puntos).
Segundo bloque. Situaciones y/o problemáticas de riesgo moderado (1 punto).
- Existencia de situación de riesgo por motivos laborales (1 punto).
- Existencia de situación de riesgo por problemas de salud (1 punto)
Tercer bloque. Situaciones y/o problemáticas de riesgo leve (0,5 puntos).
- Falta de soporte familiar. -
- Existencia de miembro/s con discapacidad y/o enfermedad mental (0,5 puntos).
- Existencia de miembro/s con necesidades educativas especiales (0,5 puntos).
- Existencia de situaciones de riesgo para menores o personas vulnerables por razón de déficits convivenciales: conflicto, abandono, maltrato, abuso (0,5 puntos).
- Existencia de situación de riesgo para menores o otras personas vulnerables por razón de la existencia de otras problemáticas: adicciones, encarcelación de algún miembro, explotación laboral, etc. (0,5 puntos).
Puntuación discrecional. (entre - 3 a 2 puntos)
Se valoran de forma excepcional discrecional aspectos como el cumplimiento del plan de trabajo, la búsqueda activa de trabajo, la cronificación de la demanda, etc.

El/la técnico/a social rellenará el cuadro indicando si hay o no carencias y/o situaciones listadas en el cuadro, de acuerdo con la valoración social que haga de la situación del/de la solicitante de la prestación económica.

Baremo de las prestaciones, cofinanciación y cantidad máxima de las prestaciones

Las prestaciones sujetas al derecho de concurrencia y aquellas de importe variable en las que el Ayuntamiento financia una parte y el solicitante asume la cofinanciación de una parte

Plaça de la Vila, 1 • 08213 Polinyà (Barcelona) • Telèfon 93 713 02 64 • Fax 93 713 02 48
www.polinya.cat • polinya@ajpolinya.cat • CIF: P0816600A





de su coste, serán baremadas y puntuadas según el resultado de la suma entre la valoración económica y la valoración social (hasta a un máximo de 10 puntos).

El porcentaje de cofinanciación por parte del Ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

De 3 a 4,5 puntos	30%
de 4,6 a 6,5 puntos	50%
De 6,6 a 8,5 puntos	75%
Superior a 8,5 puntos	95% - 100%

ANEXO 3

Modalidad de prestaciones económicas de carácter social

Modalidad de prestaciones	Precios máximos	Duración de la percepción
Necesidades básicas de alimentación, higiene y ropa y calzado:		
Alimentación y necesidades básicas de subsistencia, alimentación infantil, higiene, ropa y calzado	720€	Puntual y renovable anualmente
En estos casos no se aplicará el porcentaje que establece el cuadro anterior de baremos, sino el 100% a partir de una puntuación mínima de 3, y siempre que no supere el precio máximo establecido		
Vivienda habitual y/o de los gastos derivados del mismo:		
Suministros básicos	600€	Puntual y renovable anualmente
En estos casos no se aplicará el porcentaje que establece el cuadro anterior de baremos, sino el 100% en aquellas situaciones que no es posible realizar el fraccionamiento del pago del recibo del suministro		
Cuotes de vivienda (fianzas y recibos de alquiler/ hipoteca) o acondicionamiento básico de la vivienda	Se multiplicará por 3 el importe del alquiler contractual que se fija en el apartado "el alquiler por ámbitos geográficos" en la web habitatge.gencat.cat de la Agència d'Habitatge de Catalunya	El interesado/a podrá solicitar la ayuda a los 3 años de la última solicitud por este concepto.
Alojamiento temporal, puntual y urgente	1100€	Puntual en situaciones de urgencia





Prevención y mantenimiento de la salud y atención sanitaria		
Tratamientos terapéuticos.	1000€	Renovable según criterio técnico
Odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis	500€ (odontología) 50€(oftalmología) 300€(ortopedia) 300€ (prótesis)	Puntual y renovable anualmente
Ajudas técnicas complementarias, con prescripción	500€	
Medicamentos, con prescripción Desplazamientos	200€ (medicamentos) 500€(desplazamientos)	Puntual y renovable anualmente
Apoyo a la formación y a la integración sociolaboral:		
Prestaciones para promover la integración sociolaboral	100€	
Desplazamientos Adquisición de material	300€ 100€	Puntual y renovable anualmente
Atención a la infancia:		
Escolarización en la educación infantil, 0-3 años.	1700 € (cuota jardín de infancia)	Puntual y renovable anualmente
Material escolar, libros y salidas	165€ (material) 400€ (libros) 100€(salidas)	Puntual y renovable anualmente
Comedor escolar, complementario	1700€ (comedor)	
Actividades extraescolares y de ocio, durante el curso escolar y vacaciones	150€ (extraescolares) 400 € (ocio en verano)	Puntual y renovable anualmente
Otras situaciones de vulnerabilidad		
A situaciones de urgente y grave necesidad no atendidas en los epígrafos anteriores	A determinar, según informe	Puntual

Este cuadro será modificable por resolución de la Alcaldía, de acuerdo con lo que establece el artículo 9 de esta Ordenanza.”

Contra la aprobación de esta ordenanza, que pone fin a la vía administrativa, podrá formular recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación. Sin embargo, se podrá interponer cualquiera otro tipo de recurso que se crea conveniente.

Polinyà, 29 de juny de 2020





El alcalde
Javier Silva Pérez

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal sobre l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Polinyà adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 27 de maig de 2020, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre de l'Ordenança aprovada, la qual es transcriu seguidament:

Expt.622/2019

Ordenança municipal sobre l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Polinyà

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPITOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. L'objecte
- Article 2. Modalitats de prestació
- Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions
- Article 4. Àmbit d'aplicació
- Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques
- Article 6. Dotació pressupostària

CAPITOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

- Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
- Article 8. Criteris d'atorgament

CAPITOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

- Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPITOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

- Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor
- Article 11. Inici de procediment a instància de la persona beneficiària
- Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
- Article 13. Tramitació per procediment ordinari
- Article 14. Resolució del procediment ordinari
- Article 15. Procediment d'urgència





- Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu
- Article 17. sobre la denegació
- Article 18. Notificació a la part interessada
- Article 19. Incoació dels procediments d'ofici
- Article 20. Temporalitat i pròrroga de prestacions
- Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques
- Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades
- Article 23. Control financer i justificació de despesa

CAPITOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

- Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació
- Article 25. Sobre la modificació
- Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 27. Sobre la revocació
- Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de prestacions
- Article 29. Reintegrament
- Article 30. Desistiment i renúncia

CAPITOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

- Article 31. Infraccions
- Article 32. Sancions
- Article 33. Prescripció
- Article 34. Règim d'incompatibilitats
- Article 35. Règim fiscal i Dret supletori
- Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides
- Article 37. Recursos

DISPOSICIONS

ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

ANNEX 2

Ítems per a la realitzar la valoració social (3 punts sobre 10)
Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

ANNEX 3

Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Polinyà per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la





resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Polinyà regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

La present ordenança dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

L'Ajuntament de Polinyà considera com a actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit la present ordenança s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en la present ordenança el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament de la present ordenança combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la





concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquesta ordenança segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La present ordenança deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, la present ordenança es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte de la present ordenança és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Polinyà, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que





l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en la present ordenança, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic de la present ordenança.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en la present ordenança per una banda, atenen situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en els serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, i per altre banda, també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. (Annex 3)

Es classifiquen en:

a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.

b) Prestacions per garantir l'habitatge habitual i/o les despeses derivades del mateix.

b.1) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

b.2) Quotes d'habitatge

b.3) Allotjament temporal, puntual i urgent

b.4) Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

c.1) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.

c.2.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

c.3.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.





c.4.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

c.5.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d) Suport a les necessitats formatives i a la integració sociolaborals.

d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).

d.2.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.3) Prestacions per les despeses derivades de l'adquisició de material.

e) Atenció a la infància:

e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar, llibres i sortides i colònies escolars.

e.3) Prestacions pel menjador escolar a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.4) Prestacions per a activitats socioeducatives extraescolars, esportives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Altres situacions de vulnerabilitat

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent no ateses als epígrafs anteriors.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en la present ordenança poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de





la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions implica que la present ordenança té la condició de bases reguladores de la subvenció, doncs conté els elements mínims de unes bases que disposa l'article 17 LGS, tot això sens perjudici de que es puguin aprovar bases més específiques que desenvolupin aquestes bases si fos precís. La convocatòria es regirà per l'article 23 LGS i es publicarà al BOP de Barcelona, via BDNS.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. La present ordenança s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

En el cas de les famílies que tinguin un pla de treball per part de Serveis Socials i que per motius de necessitat han de fer un canvi de municipi, podran seguir rebent ajut d'alimentació





per un període de tres mesos a l'espera que regulin la nova situació.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquesta Ordenança, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors als real·lotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a (indicar el nom del municipi), i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades a la present ordenança seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats a l'ordenança quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de l'Ajuntament de Polinyà consignarà en l'aplicació pressupostària d'orgànic 16, programa 231, capítol 4 del pressupost el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de





foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació la present ordenança independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquesta ordenança qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Polinyà. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 la present ordenança, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a $0,3 [(IRSC) \times 0.3]$. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, complementar sense superar el 100%.





7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Polinyà i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Polinyà durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 de la present ordenança, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.





8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

En casos on la situació socioeconòmica de la unitat familiar ha empitjorat per causa sobrevinguda, es tindrà en compte els ingressos actuals i no els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud d'ajut.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a l'import del lloguer mitjà contractual publicat per la Generalitat en la pàgina Web: habitatge.gencat.cat, que recull "el lloguer per àmbit geogràfic" de forma anual. Anualment s'haurà d'actualitzar l'import de l'últim preu de lloguer mitjà publicat.

http://habitatge.gencat.cat/ca/dades/estadistiques_publicacions/indicadors_estadistiques/estadistiques_de_construccio_i_mercat_immobiliari/mercat_de_lloguer/lloguers-per-ambits-geografics/#bloc2

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c de la present ordenança. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, **7 punts**:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts





(A l'annex 1 de l'ordenança es troba la taula de barems que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social, 3 punts.

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 de la present ordenança) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 de la present ordenança, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7 Les prestacions regulades en la present ordenança són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem





9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 de la present ordenança.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2.1 a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència i b) Prestacions per garantir l'habitatge habitual i/o les despeses derivades del mateix.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 de la present ordenança tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat, o casos que segons criteri tècnic es valori, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació (el 100%).

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals o disminuir-la en funció dels membres de la unitat familiar.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en la present ordenança s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de





Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Polinyà.

10.4 La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència, que es publicarà al BOP de Barcelona via BDNS.

11.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en la present ordenança.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.-





12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquesta ordenança i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.





12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament/àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes a la present Ordenança. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà,





si s'escau, l'ajuda.

13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En la present ordenança les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a la present Ordenança i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquesta ordenança.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà **d'un mes** a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.





15.2 Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3 El/ la cap d'àrea (o cap de servei) donarà la conformitat a la proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 de la present ordenança.

15.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17 Sobre la denegació

17.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.





- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió (excepte les prestacions d'alimentació, roba i calçat).
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en la present ordenança tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.





20.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix a la present Ordenança com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Polinyà efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquesta ordenança, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades





situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 de la present ordenança en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions





26.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquesta ordenança. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquesta ordenança.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en la present ordenança.

26.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.





- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquesta ordenança.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

28.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en la present ordenança de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Article 29. Reintegrament

29.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

29.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la present ordenança.

29.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4 La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedida per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

30.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per la present ordenança, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.





d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culposa i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 32. Sancions

32.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquesta ordenança, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Polinyà.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Polinyà, duran el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros

32.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 33. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.





Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en la present ordenança no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35: Règim fiscal i Dret Supletori

35.1 Les prestacions econòmiques regulades en la present ordenança queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2 Tot allò no previst en la present ordenança es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2 Així mateix i d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

36.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 37: Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en la present ordenança, el concepte rentes i ingressos de la present ordenança contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor de la present ordenança, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que





regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquesta ordenança, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment de la present ordenança.

Disposició final: Una vegada l'ordenança quedi aprovada de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

L'any 2019 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2019
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

Aquestes quanties s'actualitzaran automàticament segons variacions de l'IRSC.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts





Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts
--	---------

ANNEX 2**Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10):**

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1.5 punts).
- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal (1,5 punts).
- Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament (1,5 punts).
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt).
- Existència de situació de risc per motius laborals (1 punt).
- Existència de situació de risc per problemes de salut (1 punt)
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc lleu (0.5 punts).
- Manca de suport familiar.
- Existència de membre/s amb discapacitat i/o malaltia mental (0,5 punts).
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials (0,5 punts).
- Existència de situacions de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: conflicte, abandonament, maltractament, abús (0,5 punts).
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: addicions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc. (0,5 punts).
Puntuació discrecional. (entre - 3 a 2 punts)
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%





De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95% - 100%

ANNEX 3**Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social**

Modalitat de prestacions	Preus màxims	Durada de la percepció
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:		
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	720€	Puntual i renovable anualment
En aquests casos no s'aplicarà el percentatge que estableix el quadre anterior de barems, sinó el 100% a partir d'una puntuació mínima de 3, i sempre que no superi el preu màxim establert.		
Habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:		
Subministraments bàsics	600€	Puntual i renovable anualment
En aquests casos no s'aplicarà el percentatge que estableix el quadre anterior de barems, sinó el 100% en aquelles situacions que no és possible realitzar el fraccionament pel pagament del rebut del subministrament.		
Quotes d'habitatge (fiances i rebuts de lloguer/ hipoteca) o condicionament bàsic de l'habitatge	Es multiplicarà per 3 l'import de lloguer contractual que es fixa en l'apartat "el lloguer per àmbits geogràfics" a la web habitatge.gencat.cat de l'Agència d'Habitatge de Catalunya	L'interessat/ada podrà sol·licitar l'ajut als 3 anys de la darrera sol·licitud per aquest concepte
Al·lotjament temporal, puntual i urgent	1100€	Puntual en situacions d'urgència
Prevenició i manteniment de la salut i atenció sanitària		
Tractaments terapèutics.	1000€	Renovable segons criteri tècnic
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	500€ (odontologia) 50€(oftalmologia)	Puntual i renovable





	300€(ortopèdia) 300€ (pròtesis)	anualment
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció	500€	
Medicaments, amb prescripció Desplaçaments	200€ (medicaments) 500€(desplaçaments)	Puntual i renovable anualment
Suport a la formació i a la integració sociolaboral:		
Prestacions per promoure la integració sociolaborals	100€	
Desplaçaments Adquisició de material	300€ 100€	Puntual i renovable anualment
Atenció a la infància:		
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	1700 € (quota escola bressol)	Puntual i renovable anualment
Material escolar, llibres i sortides	165€ (material) 400€ (llibres) 100€(sortides)	Puntual i renovable anualment
Menjador escolar, complementari	1700€ (menjador)	
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	150€ (extraescolars) 400 € (lleure estiu)	Puntual i renovable anualment
Altres situacions de vulnerabilitat		
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors.	A determinar, segons informe	Puntual

Aquest quadre serà modificable per resolució de l'Alcaldia d'acord amb el que estableix l'article 9 d'aquesta Ordenança.”

Contra l'aprovació d'aquesta ordenança, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient

Polinyà, 29 de juny de 2020.

L'alcalde
Javier Silva Pérez

