



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vallgorguina de data 20 de maig de 2020 va aprovar les bases per a la convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris per a persones empadronades a Vallgorguina afectats per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, exp. 380/2020,

Vist que en data 10 de juny de 2020 es va publicar l'esmentat acord en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu electrònica de l'Ajuntament durant el termini de 15 dies.

Vist que durant el període d'exposició pública no s'ha formulat cap reclamació ni cap suggeriment al respecte, es considera aprovat definitivament el text íntegre de les Bases reguladores d'ajuts econòmics extraordinaris per a persones empadronades a Vallgorguina afectats per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que es detalla a continuació:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS PER A LES PERSONES EMPADRONADES A VALLGORGUINA AFECTATS PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és distribuir ajuts econòmics extraordinaris a aquelles persones empadronades al municipi de Vallgorguina que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació i higiene i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Es fa referència especialment a aquelles persones que passin a trobar-se en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació de l'Ocupació (ERTO) o que hagi reduït la seva jornada per motiu de cures o es trobin en altres circumstàncies de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalent pels Serveis Socials i que acreditin tenir uns ingressos insuficients per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca i subministres bàsics.

#### **Article 2. Import de l'ajut individual**

S'estableixen dues línies d'ajut:

Línia 1. Ajut en concepte d'alimentació bàsica i higiene. S'estableix un màxim mensual en funció dels membres que formen la unitat familiar amb els següents imports:

Membres que formen la unitat familiar	Import màxim
1	200,00 €
2	300,00 €
3	400,00 €
4	525,00 €





5	650,00 €
A partir de 6	750,00 €

Línia 2. Ajut en concepte de lloguer o hipoteca i de subministraments bàsics de l'habitatge habitual de la unitat familiar. A aquests efectes, s'entendrà per subministraments bàsics el cost dels subministraments d'electricitat, gas, gasoil per a calefacció, aigua corrent i dels serveis de telecomunicació fixa i mòbil. S'estableix un màxim de 250 euros per unitat familiar al mes. Sempre es tindrà en compte la despesa real de l'habitatge sense superar en cap cas el límit màxim dels 250 euros al mes per unitat familiar.

### Article 3. Persones beneficiàries i requisits

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones empadronades a Vallgorguina, que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica, és a dir, que compleixin els següents dos requisits de manera conjunta:

- Que alguna de les persones que formen la unitat familiar passi a estar en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació d'Ocupació (ERTO), o hagi reduït la seva jornada per motiu de cures, en cas de ser empresari, o altres circumstàncies similars que suposin una pèrdua substancial d'ingressos, no aconseguint per això el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar, en el mes anterior a la sol·licitud de l'ajut regulat en les presents bases:
  - i. Amb caràcter general, el límit de tres vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples mensual (des d'ara IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicat per 3: 1.613,52 euros).
  - ii. Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada fill a càrrec a la unitat familiar. L'increment aplicable per fill a càrrec serà de 0,15 vegades l'IPREM per cada fill en el cas d'unitat familiar monoparental.
  - iii. Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada persona major de 65 anys membre de la unitat familiar.
  - iv. En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de quatre vegades l'IPREM, sense perjudici dels increments acumulats per fill a càrrec.
  - v. En el cas que la persona obligada a pagar la renda arrendatària sigui persona amb paràlisi cerebral, amb malaltia mental, o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior a l'33%, o persona amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior a l'65%, així com en els casos de malaltia greu que incapaciti acreditadament, a la persona o al seu cuidador, per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de cinc vegades l'IPREM.
- Que la renda arrendatària o quota hipotecària, més les despeses i subministraments bàsics, resulti superior o igual a el 35 per cent dels ingressos nets que percebi el conjunt dels membres de la unitat familiar. A aquests efectes, s'entendrà per «despeses i subministraments bàsics» l'import de el cost dels subministraments d'electricitat, gas, gasoil per a calefacció, aigua corrent, dels serveis de telecomunicació fixa i mòbil, i les possibles contribucions a la comunitat de propietaris, tots ells de l'habitatge habitual que correspongui satisfer.

S'entén per unitat familiar aquelles persones que constin en el volant de convivència.

No s'entendrà que concorren els supòsits de vulnerabilitat econòmica a conseqüència de





l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 quan alguna de les persones que componen la unitat familiar sigui propietària o usufructuària d'algun habitatge a Espanya.

Es considera que no concorren aquestes circumstàncies quan el dret recaigui únicament sobre una part al·lquota de la mateixa i s'hagi obtingut per herència o mitjançant transmissió per causa de mort sense testament. S'exceptua d'aquest requisit també als que, sent titulars d'un habitatge, acreditin la no disponibilitat de la mateixa per causa de separació o divorci, per qualsevol altra causa aliena a la seva voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de discapacitat del seu titular o d'alguna de les persones que conformen la unitat de convivència.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 12.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut malgrat no complir aquests requisits. Es consideren casos excepcionals aquells que des de serveis socials es valori que hi ha una situació de risc.

#### Article 4. Quantificació dels ajuts a concedir

S'estableixen els següents percentatges d'ajut per a cadascuna de les línies en funció de la renda neta disponible mensual (RND) de la unitat familiar:

- Si la renda neta disponible mensual de la unitat familiar és negativa o inferior o igual al 30% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 100% per cadascuna de les línies sol·licitades .
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 30% o inferior o igual al 50% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 70% per cadascuna de les línies sol·licitades .
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 50% o inferior o igual al 70% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 40% per cadascuna de les línies sol·licitades .
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 70% o inferior o igual al 100% de la renda neta màxima disponible (sense superar-la) es concedirà un ajut del 20% per cadascuna de les línies sol·licitades .

Per calcular la renda neta disponible (RND) per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets mensuals les despeses d'accés a l'habitatge mensual. De tal forma que:

Renda Neta Disponible = Ingressos nets de la família – Renda arrendament o quota hipoteca unitat familiar de l'habitatge habitual

Es consideren els ingressos nets mensuals a percebre a partir del 14 de març pel conjunt de membres de la unitat familiar.

S'estableixen els següents llindars de renda neta màxima disponible en funció dels membres que formen la unitat de convivència tenint en compte l'IRSC mensual i sumant el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat familiar:

Composició unitat familiar convivència	Renda neta màxima disponible
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €





## Article 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació pressupostària prèvia modificació de la convocatòria. L'òrgan competent per tramitar les sol·licituds d'ajut és l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

## Article 6. Presentació de les sol·licituds

### 6.1. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a aquets ajuts i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació prèvia modificació de la convocatòria.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 6.2. Lloc de presentació i documentació

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar pel canal electrònic.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat E-Tauler del web de l'Ajuntament de Vallgorguina i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud i inclourà les dades següents:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat degudament complimentat.
- DNI, NIE o passaport de tots els membres que formen part de la unitat de convivència familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la nova situació econòmica de la unitat familiar:
  - En cas de situació legal d'atur, mitjançant certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el qual figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions o subsidis per desocupació.
  - En cas de cessament d'activitat dels treballadors per compte propi, mitjançant certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o l'òrgan competent de la comunitat autònoma, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per l'interessat.
  - Si el sol·licitant no pogués aportar algun dels documents requerits per a justificar la situació econòmica de la unitat familiar, podrà substituir-los mitjançant una declaració responsable que inclogui la justificació expressa dels motius, relacionats amb les conseqüències de la crisi del COVID-19, que li impedeixen





aquesta aportació. Després de la finalització de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues disposarà del termini d'un mes per l'aportació dels documents que no hagués facilitat.

- Si s'escau es demanaran extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador aprovat per l'òrgan judicial. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual de la unitat de convivència o documentació acreditativa que s'ha concedit una moratòria o condonació.
- Autorització expressa de totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud per a que pugui realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
- Autorització a l'Ajuntament per a demanar a la Gerència Regional del Cadastre informació sobre titularitat de béns immobles d'ell i de les persones que convisquin amb ell.
- Dades bancàries del compte on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, segons model normalitzat.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat, o que en el cas d'haver-ne rebut, l'import total i la seva procedència.
  - Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de la prestació. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
  - Declaració responsable de deutor o deutors relativa a l'acompliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons aquestes Bases.
- Despeses de subministraments bàsics. Serà necessari aportar les últimes factures per a poder quantificar i valorar si es compleix el requisit establert a l'apartat b) de l'article 3.
- Pel pagament de despeses de subministraments bàsics serà necessari aportar factures pendents i/o avis de tall.
- Consentiment de dades personals per incloure als formularis de recollida de dades de







serveis socials.

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de l'ajut.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Vallgorguina

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol.

Concretament s'admeten:

a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).

c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que s'han establert anteriorment i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que siguin compatibles amb l'actual estat d'alarma i sempre d'acord amb allò previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Àrea de Serveis Socials ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud com per exemple s'acreditaran amb la verificació de la identitat mitjançant sistemes de comprovació manuscrita o constatació de Sistemes de tramitació mitjançant comunicació telefònica o videoconferència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.





### **Article 7. Tramitació, resolució, notificació i recursos**

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència o prioritària.

La gestió administrativa correspondrà al personal adscrit als Serveis socials de l'Ajuntament. El seu personal tècnic s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

Així mateix, el o la professional de referència podrà incoar d'ofici la tramitació d'un ajut sense necessitat de sol·licitud prèvia de l'interessat en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

En el cas que l'ajut a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article 6.2.

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, el personal tècnic adscrit als Serveis Socials de l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de set deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

### **Article 8. Notificació a la part interessada**

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, en el cas de resolució favorable, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament o recepció de la prestació.

### **Article 9. Seguiment de les prestacions atorgades**

L'Ajuntament de Vallgorguina pot reclamar a la família la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12 o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.





L'Ajuntament de Vallgorguina es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

#### **Article 10. Pagament**

El pagament dels ajuts atorgats corresponent a la línia 1 de despeses en concepte d'alimentació bàsica i higiene s'efectuarà mitjançant transferència bancària al beneficiari.

El pagament dels ajuts atorgats de la línia 2 es transferirà directament al sol·licitant de l'ajut si acredita que els ha satisfet, en cas contrari es transferirà l'ajut a l'empresa subministradora/comercialitzadora.

#### **Article 11. Reclamacions**

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la notificació als interessats de la concessió o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució

#### **Article 12. Revocacions**

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part.

Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

#### **Article 13. Denegació**

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què hi concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) No haver justificat el destí de prestacions atorgades amb anterioritat.
- j) Que es demostrí que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Gaudir d'ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- m) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis







bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

#### **Article 14. Modificació**

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, es podrà modificar la finalitat i/o l'import de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social.

#### **Article 15. Extinció**

Procedirà l'extinció de les prestacions per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'Ajuntament valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- g) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- h) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- i) La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- j) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda o que haguessin comportar en el seu moment la seva denegació.

#### **Article 16. Disposicions comunes a l'extinció i modificació**

L'extinció o modificació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Durant la tramitació del procediment d'extinció o modificació de la prestació, es podrà acordar la seva suspensió temporal cautelar de forma motivada a proposta dels serveis tècnics socials.

#### **Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o negligència greu:

- a) L'obtenció de prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de





l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua del dret a obtenir ajuts municipals durant un termini de 6 mesos des de la imposició de la sanció.

Hi haurà l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

L'òrgan sancionador serà l'alcaldia, a proposta dels serveis tècnics de l'àrea de serveis socials.

#### **Article 18. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vallgorguina tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions al sector comercial i de serveis afectat econòmicament per la crisi del COVID-19, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

#### **Article 19. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'Ajuntament de Vallgorguina publicarà les assignacions econòmiques concedides al butlletí oficial de la província i a qualsevol altre medi que es consideri oportú.

#### **Article 20. Compatibilitats**

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Vallgorguina i també són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

#### **Disposició final primera**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la llei de subvencions.

#### **Disposició final segona**

El procediment d'aprovació de les bases, així com la sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.

El Alcalde,  
Joan Mora Alsina,



A Vallgorguina, signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.

## ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Vallgorguina de fecha 20 de mayo de 2020 aprobó las Bases para la convocatoria de ayudas económicas extraordinarias para las personas empadronadas en vallgorguina afectadas por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, exp.380/2020

Visto que en fecha 10 de junio de 2020 se publicó dicho acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y la Sede Electronica del Ayuntamiento de Vallgorguina durante el plazo de 15 días,

Visto que durante el plazo d'exposició pública no se han formulado reclamaciones al respeto, se considera aprobado definitivamente el texto integro de las Bases reguladoras de ayudas económicas extraordinarias para personas empadronadas en Vallgorguina afectadas por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID 19, que se detalla a continuación:

### **BASES REGULADORAS PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS EXTRAORDINARIAS PARA LAS PERSONAS EMPADRONADAS A VALLGORGUINA AFECTADAS POR LA CRISIS SANITARIA OCASIONADA POR LA COVID-19.**

#### **Artículo 1. Objeto**

El objeto de estas bases es distribuir ayudas económicas extraordinarias a aquellas personas empadronadas en el municipio de Vallgorguina que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica debido a la crisis sanitaria ocasionada por COVID-19 para paliar los efectos de la pandemia generada por la COVID-19 con el objetivo de facilitar la adquisición de productos de alimentación e higiene y otros suministros básicos, destinada a trabajadores por cuenta ajena o por cuenta propia que acrediten una reducción drástica e involuntaria en sus ingresos como consecuencia de la declaración del estado de alarma decretado por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria derivada de la COVID-19.

Se hace referencia especialmente a aquellas personas que pasen a encontrarse en situación de desempleo, Expediente Temporal de Regulación del Empleo (ERTE) o que haya reducido su jornada por motivo de cuidados o se encuentren en otras circunstancias de carácter análogo que puedan ser admitidas como equivalente por los Servicios Sociales y que acrediten tener unos ingresos insuficientes para hacer frente a los gastos de alquiler / hipoteca y suministros básicos.

#### **Artículo 2. Importe de la ayuda individual**

Se establecen dos líneas de ayuda:

Línea 1. Ayuda en concepto de alimentación básica e higiene. Se establece un máximo mensual en función de los miembros que forman la unidad familiar con los siguientes importes:

Miembros que forman la unidad familiar	Importe máximo
1	200,00 €





2	300,00 €
3	400,00 €
4	525,00 €
5	650,00 €
A partir de 6	750,00 €

Línea 2. Ayuda en concepto de alquiler o hipoteca y de suministros básicos de la vivienda habitual de la unidad familiar. A estos efectos, se entenderá por suministros básicos el coste de los suministros de electricidad, gas, gasóleo para calefacción, agua corriente y de los servicios de telecomunicación fija y móvil. Se establece un máximo de 250 euros por unidad familiar al mes. Siempre se tendrá en cuenta el gasto real de la vivienda sin superar en ningún caso el límite máximo de los 250 euros al mes por unidad familiar.

### Artículo 3. Personas beneficiarias y requisitos

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas las personas empadronadas en Vallgorguina, que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica, es decir, que cumplan los siguientes dos requisitos de forma conjunta:

- Que alguna de las personas que forman la unidad familiar pase a estar en situación de desempleo, Expediente Temporal de Regulación de Empleo (ERTE), o haya reducido su jornada por motivo de cuidados, en caso de ser empresario, u otros circunstancias similares que supongan una pérdida sustancial de ingresos, no consiguiendo por ello el conjunto de los ingresos de los miembros de la unidad familiar, en el mes anterior a la solicitud de la ayuda regulada en las presentes bases:

c) Con carácter general, el límite de tres veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples mensual (en adelante IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicado por 3: 1.613,52 euros).

d) Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada hijo a cargo a la unidad familiar. El incremento aplicable por hijo a cargo será de 0,15 veces el IPREM por cada hijo en el caso de unidad familiar monoparental.

e) Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada persona mayor de 65 años miembro de la unidad familiar.

f) En caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga declarada discapacidad superior al 33%, situación de dependencia o enfermedad que le incapacite acreditadamente de forma permanente para realizar una actividad laboral, el límite previsto en el subapartado i) será de cuatro veces el IPREM, sin perjuicio de los incrementos acumulados por hijo a cargo.

g) En caso de que la persona obligada a pagar la renta arrendataria sea persona con parálisis cerebral, con enfermedad mental, o con discapacidad intelectual, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33%, o persona con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65%, así como en los casos de enfermedad grave que incapacite acreditadamente, a la persona o a su cuidador, para realizar una actividad laboral, el límite previsto en el subapartado i) será de cinco veces el IPREM.

- Que la renta arrendataria o cuota hipotecaria, más los gastos y suministros básicos, resulte superior o igual a 35 por ciento de los ingresos netos que perciba el conjunto





de los miembros de la unidad familiar. A estos efectos, se entenderá por «gastos y suministros básicos» el importe del coste de los suministros de electricidad, gas, gasóleo para calefacción, agua corriente, los servicios de telecomunicación fija y móvil, y las posibles contribuciones a la comunidad de propietarios, todos ellos de la vivienda habitual que corresponda satisfacer.

Se entiende por unidad familiar aquellas personas que consten en el volante de convivencia.

No se entenderá que concurren los supuestos de vulnerabilidad económica consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por Covidien-19 cuando alguna de las personas que componen la unidad familiar sea propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en España.

Se considera que no concurren estas circunstancias cuando el derecho recaiga únicamente sobre una parte alícuota de la misma y se haya obtenido por herencia o mediante transmisión por causa de muerte sin testamento. Se exceptúa de este requisito también a los que, siendo titulares de una vivienda, acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad de su titular o de alguna de las personas que conforman la unidad de convivencia.

Estos requisitos deben cumplirse en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede conllevar la revocación de la ayuda, de acuerdo con el artículo 12.

No obstante, en casos excepcionales, cuando los servicios sociales municipales así lo consideren y lo propongan, se puede conceder la ayuda a pesar de no cumplir estos requisitos. Se consideran casos excepcionales aquellos que desde servicios sociales se valore que hay una situación de riesgo.

#### **Artículo 4. Cuantificación de las ayudas a conceder**

Se establecen los siguientes porcentajes de ayuda para cada una de las líneas en función de la renta neta disponible mensual (RND) de la unidad familiar:

- Si la renta neta disponible mensual de la unidad familiar es negativa o inferior o igual al 30% de la renta neta máxima disponible se concederá una ayuda del 100% para cada una de las líneas solicitadas.
- Si la renta neta disponible mensual es superior al 30% o inferior o igual al 50% de la renta neta máxima disponible se concederá una ayuda del 70% para cada una de las líneas solicitadas.
- Si la renta neta disponible mensual es superior al 50% o inferior o igual al 70% de la renta neta máxima disponible se concederá una ayuda del 40% para cada una de las líneas solicitadas.
- Si la renta neta disponible mensual es superior al 70% o inferior o igual al 100% de la renta neta máxima disponible (sin superarla) se concederá una ayuda del 20% para cada una de las líneas solicitadas.

Para calcular la renta neta disponible (RND) por unidad familiar de convivencia se descontará del total de los ingresos netos mensuales los gastos de acceso a la vivienda mensual. De tal forma que:

Renta Neta Disponible = Ingresos netos de la familia - Renta arrendamiento o cuota hipoteca unidad familiar de la vivienda habitual

Se consideran los ingresos netos mensuales a percibir a partir del 14 de marzo por el conjunto de miembros de la unidad familiar.

Se establecen los siguientes umbrales de renta neta máxima disponible en función de los miembros que forman la unidad de convivencia teniendo en cuenta el IRSC mensual y sumando el 0,3 del IRSC mensual para cada uno del resto de miembros de la unidad familiar:







Composició unitat familiar convivència	Renta neta màxima disponible
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Cuatro miembros	1.081,33 €
Cinco miembros	1.252,06 €
Seis miembros	1.422,80 €

#### Artículo 5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia no competitiva y se resuelve hasta agotar el crédito disponible y / o hasta un mes después de la finalización del estado de alarma pudiéndose ampliar en todo caso el plazo y / o la dotación presupuestaria previa modificación de la convocatoria. El órgano competente para tramitar las solicitudes de ayuda es el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallgorguina.

Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da derecho a la obtención de la ayuda.

Este procedimiento no queda afectado por la suspensión de plazos administrativos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público, de acuerdo con el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

#### Artículo 6. Presentación de las solicitudes

##### 1. plazo

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y el plazo estará abierto hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria destinada a estas ayudas y / o hasta un mes después de la finalización del estado de alarma pudiéndose ampliar en todo caso el plazo y / o la dotación previa modificación de la convocatoria.

Una vez presentada la solicitud, se otorgará un periodo de 10 días hábiles para subsanar la documentación requerida o aportar los documentos preceptivos, con la advertencia de que si no lo hace se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

##### 2. Lugar de presentación i documentación

Las solicitudes y demás trámites asociados al procedimiento de concesión, verificación y control de las subvenciones deberán formalizarse por el canal electrónico.

El formulario de solicitud normalizado está disponible en el apartado E-Panel de la web del Ayuntamiento de Vallgorguina y este formulario específico de la convocatoria es el que se debe utilizar para presentar la solicitud e incluirá los datos siguientes:

- Solicitud de ayuda, según modelo normalizado debidamente cumplimentado.
- DNI, NIE o pasaporte de todos los miembros que forman parte de la unidad de convivencia familiar.
- Acreditación de la composición de la unidad de convivencia familiar.
- Justificantes económicos de la unidad familiar de convivencia y otra documentación que los técnicos consideren necesaria para documentar la nueva situación económica de la





unidad familiar:

- En caso de situación legal de desempleo, mediante certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.
  - En caso de cese de actividad de los trabajadores por cuenta propia, mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en su caso, en base a la declaración de cese de actividad declarada por el interesado.
  - Si el solicitante no pudiera aportar alguno de los documentos requeridos para justificar la situación económica de la unidad familiar, podrá sustituirlos mediante una declaración responsable que incluya la justificación expresa de los motivos, relacionados con las consecuencias de la crisis del COVID- 19, que le impiden esta aportación. Tras la finalización del estado de alarma y sus prórrogas dispondrá del plazo de un mes para la aportación de los documentos que no hubiera facilitado.
- En su caso se pedirán extractos bancarios de la unidad familiar de convivencia de los últimos 6 meses.
- En el caso de situación familiar de separación legal o bien hay divorcio, el convenio regulador aprobado por el órgano judicial. En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de dicha pensión.
- El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda habitual de la unidad de convivencia o documentación acreditativa que se ha concedido una moratoria o condonación.
- Autorización expresa de todas las personas que conviven en la vivienda por el que se solicita la ayuda en el momento de presentar la solicitud para que pueda realizar las consultas necesarias a las diferentes administraciones públicas con el fin de comprobar las circunstancias y el cumplimiento de los requisitos necesarios para el disfrute de la ayuda.
- Autorización al Ayuntamiento para pedir a la Gerencia Regional del Catastro información sobre titularidad de bienes inmuebles de él y de las personas que convivan con él.
- Datos bancarios de la cuenta donde poder transferir el importe de la ayuda, con determinación del código IBAN correspondiente, según modelo normalizado.
- Declaración de responsabilidad (incluida en la solicitud) en la que se haga constar:
- Que no ha recibido prestaciones por el mismo destino de otro organismo, público o privado, o que en el caso de haber recibido, el importe total y su procedencia.
  - Que ha procedido a la justificación de las prestaciones concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.
  - Que no posee bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda. En caso contrario, indicar cuáles.
  - Que autoriza expresamente a la administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras administraciones.
  - Que informará a los servicios sociales básicos de cualquier cambio que pueda haber en la unidad familiar y que puedan suponer la modificación de la





prestación. Como también informará de cambios de domicilio, números de teléfono, etc.

- Declaración responsable de deudor o deudores relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse sin recursos económicos suficientes según estas Bases.
- 7 Gastos de suministros básicos. Será necesario aportar las últimas facturas para poder cuantificar y valorar si se cumple el requisito establecido en el apartado b) del artículo 3.
  - 8 Por el pago de gastos de suministros básicos será necesario aportar facturas pendientes y / o aviso de corte.
  - 9 Consentimiento de datos personales para incluir en los formularios de recogida de datos de servicios sociales.
  - 10 Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, que podrá ser solicitada por el personal técnico de referencia de los servicios básicos de atención social o aportada por el interesado si lo considera conveniente.

Al mismo tiempo, el / la solicitante o los servicios sociales municipales pueden solicitar que se traiga cualquier otro documento que consideren oportuno para poder acreditar con más fidelidad su situación personal y / o económica.

La no presentación de la documentación requerida supondrá la no concesión de la ayuda.

La documentación presentada junto con la solicitud o con los demás trámites asociados al procedimiento de concesión puede ser una copia simple (documento escaneado), siempre que, en este último caso, se manifieste a través de una declaración responsable de que los documentos adjuntados son copias idénticas a los documentos originales.

Una vez cumplimentado el formulario específico de la convocatoria, se presentará electrónicamente mediante el apartado de Trámites de la web del Ayuntamiento de Vallgorguina

Para presentar la solicitud electrónicamente, se admiten los sistemas de identificación y firma que establece el Protocolo de identificación y firma electrónica, de acuerdo con la Orden GRI / 233/2015, de 20 de julio.

Concretamente se admiten:

- a) Certificado calificado de firma avanzada idCAT que emite el Consorcio de Administración Abierta de Cataluña.
- b) Certificado calificado, DNI electrónico y otros certificados cualificados, la relación se puede consultar en la sección Certificados y firmas electrónicas de la Sede electrónica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Móvil, que se puede obtener electrónicamente en la Sede electrónica de la Generalidad de Cataluña ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalmente / idCAT-móvil /](https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalmente/idCAT-movil/)).

En el supuesto de que las personas físicas no dispongan de los mecanismos que se han establecido anteriormente y no dispongan de los requisitos necesarios para darse de alta en el servicio idCAT Móvil, podrán acceder a la tramitación mediante cualquiera de las vías que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y que sean compatibles con el actual estado de alarma y siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Área de Servicios Sociales debe arbitrar, en su caso, mecanismos de atención por otras



vías en los casos excepcionales en que la persona solicitante no disponga de ningún medio para presentar la solicitud como por ejemplo acreditarán con la verificación de la identidad mediante sistemas de comprobación manuscrita o constatación de sistemas de tramitación mediante comunicación telefónica o videoconferencia.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato en el formulario de solicitud o documento que lo acompañe, pueden dejar sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia de interesado, y, en consecuencia, pueden conllevar la admisión de la solicitud de la prestación, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación si se conocen con posterioridad a la concesión.

#### **Artículo 7. Tramitación, resolución, notificación y recursos**

Las solicitudes se atenderán por orden de entrada, salvo que a juicio del personal técnico de referencia de los servicios básicos de atención social existan solicitudes que requieran una atención de urgencia o prioritaria.

La gestión administrativa corresponderá al personal adscrito a los Servicios sociales del Ayuntamiento. Su personal técnico se encargará de recibir, valorar y formular propuesta de resolución de las solicitudes recibidas.

Asimismo, el o la profesional de referencia podrá incoar de oficio la tramitación de una ayuda sin necesidad de solicitud previa del interesado en los casos que por razones de necesidad social sea precisa esta modalidad de intervención.

En caso de que la ayuda a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos con la unidad familiar de convivencia, la solicitud será considerada hecha de oficio por parte de los profesionales, siendo necesaria en todo caso la documentación relacionada en el artículo 6.2.

Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentación anexa, el personal técnico adscrito a los Servicios Sociales del ayuntamiento las revisará. Si hay alguna que no reúne los requisitos establecidos en estas bases, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se tendrá por desistido de su petición.

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas es el Alcalde previa propuesta técnica que deberá tener informe de la coordinadora de servicios sociales y de la Intervención Municipal hasta agotar la consignación presupuestaria o el plazo de la convocatoria.

Una vez revisadas las solicitudes, y tras la comprobación de los requisitos de acceso, se dicta resolución de concesión o denegación de la ayuda hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria, y en el plazo de siete diez hábiles a contar desde la emisión de la resolución se efectuará el abono mediante transferencia bancaria. El otorgamiento está sometido a disponibilidad presupuestaria.

En caso de que haya finalizado el plazo establecido y no se haya notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

En caso de denegación o inadmisión, sin perjuicio del recurso administrativo que corresponda, la persona solicitante puede presentar una nueva solicitud cuando lo considere oportuno durante la vigencia del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución debe ser debidamente motivada y debe incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante en la que se concede la ayuda y el importe del mismo.

#### **Artículo 8. Notificación a la parte interesada**

La resolución adoptada, tanto si es favorable como desfavorable, será notificada al interesado en el domicilio que, a efectos de notificación, figure en el expediente.

Será contenido de la notificación la indicación a la parte interesada, de forma expresa, en el caso de resolución favorable, de las condiciones a cumplir para hacer efectivo el cobro o





recepción de la prestación.

### Artículo 9. Seguimiento de las prestaciones otorgadas

El Ayuntamiento de Vallgorguina puede reclamar a la familia la documentación que considere adecuada para resolver la convocatoria, verificar los datos y revocar total o parcialmente la ayuda, de acuerdo con el artículo 12 o con cualquier otra finalidad relacionada con el objeto de estas bases.

El Ayuntamiento de Vallgorguina se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

### Artículo 10. Pago

El pago de las ayudas otorgadas correspondiente a la línea 1 de gastos en concepto de alimentación básica e higiene efectuará mediante transferencia bancaria al beneficiario.

El pago de las ayudas otorgadas de la línea 2 se transferirá directamente al solicitante de la ayuda si acredita que les ha satisfecho, de lo contrario se transferirá la ayuda a la empresa suministradora / comercializadora.

### Artículo 11. Reclamaciones

Contra la resolución de esta convocatoria, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados a partir del día de la notificación a los interesados de la concesión o denegación de la ayuda.

Potestativamente podrán interponer previamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día de la notificación a los interesados de la resolución

### Artículo 12. Revocaciones

Las ayudas pueden ser revocadas de oficio o a instancia de parte.

Son causa de revocación de la ayuda:

- a) La ocultación o falsedad en la documentación presentada.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases.

### Artículo 13. Denegación

Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios para su concesión.
- b) Que la persona solicitante no resida, efectivamente, en el municipio.
- c) Dificultar la labor técnica de valoración de la solicitud recibida.
- d) Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad de prestar ayuda a la persona solicitante.
- e) Que la prestación solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada o que su mera concesión no sea suficiente para la resolución de la problemática planteada.
- f) Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.
- g) Que en el plazo de los 12 meses anteriores a la solicitud le haya sido extinguida o revocada cualquier otra ayuda o prestación social por incumplimiento de las condiciones establecidas en su concesión.







- h) El falseamiento u ocultación de cualquiera de los datos declarados por las personas solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la prestación solicitada, incluso cuando el solicitante reúna los requisitos para la concesión.
- e) No haber justificado el destino de prestaciones otorgadas con anterioridad.
- j) Que se demuestre que la persona solicitante puede satisfacer adecuadamente las necesidades por sí misma y / o con el apoyo de sus familiares, representantes legales o guardadores de hecho.
- k) Que corresponda la atención de la persona solicitante por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia a otra administración pública.
- l) Disfrutar de ayudas concedidas por otras entidades, que sean de la misma naturaleza, alcance, cuantía y / o finalidad.
- m) Cualquier otro motivo que atendiendo a las circunstancias y previa valoración de los servicios básicos de atención social, estimen su denegación de forma motivada.

#### Artículo 14. Modificación

Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud pero persista la necesidad de la prestación, se podrá modificar la finalidad y / o el importe de la prestación a propuesta del propio interesado o de oficio, previo informe técnico de los servicios básicos de atención social.

#### Artículo 15. Extinción

Procederá la extinción de las prestaciones por alguna de las siguientes causas:

- a) Por voluntad o renuncia del beneficiario a la prestación.
- b) Por cambio de domicilio a otro municipio.
- c) Muerte del beneficiario. Cuando la prestación haya concedido a una unidad familiar de convivencia del Ayuntamiento valorará si es pertinente o no su continuidad.
- d) Desaparición de todas o de alguna de las circunstancias, general o específicas, que dieron lugar a su concesión.
- e) Cumplimiento del plazo en las prestaciones de duración determinada.
- f) Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas de las obligaciones adquiridas con la aceptación de la prestación.
- g) Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación empresas por parte del personal municipales de servicios sociales y servicios económicos, a pesar de reunir el solicitante los requisitos para la concesión.
- h) Que haya transcurrido el plazo de tres meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.
- e) La utilización de la prestación por finalidad distinta a aquella para la que fue concedida.
- j) Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación de la ayuda o que hubieran conllevar en su momento su denegación.

#### Artículo 16. Disposiciones comunes a la extinción y modificación

La extinción o modificación de la prestación dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria.

Durante la tramitación del procedimiento de extinción o modificación de la prestación, se podrá acordar su suspensión temporal cautelar de forma motivada a propuesta de los servicios técnicos sociales.

#### Artículo 17. Infracciones, sanciones i reintegros

Constituyen infracciones administrativas en materia de prestaciones las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga luto, culpa o negligencia grave:





- a) La obtención de prestaciones falseando las condiciones requeridas para su concesión, u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para las que la ayuda fue concedida, siempre que no se haya producido a su devolución sin previo requerimiento.
- c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la ayuda.
- d) La falta de justificación del uso dado a los fondos recibidos, la justificación incompleta o inexacta y la justificación fuera de plazo.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de seguimiento y / o comprobación por parte del Ayuntamiento (se incluyen dentro de este apartado las conductas o actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir estas actuaciones por parte del Ayuntamiento, no aportar o no facilitar el examen de los documentos, informes, antecedentes, justificantes o cualquier otro documento requerido a estos efectos, no atender los requerimientos efectuados en este sentido por parte del Ayuntamiento y las coacciones al personal de la Ayuntamiento que realice tales actuaciones).
- g) Incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio o mejora en las circunstancias que propiciaron la concesión de la ayuda.

Serán responsables de las infracciones los beneficiarios o sus representantes cuando aquellas carezcan de capacidad de obrar.

Las infracciones se sancionarán con la pérdida del derecho a obtener ayudas municipales durante un plazo de 6 meses desde la imposición de la sanción.

Habrà la obligació de reintegro de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

El òrgano sancionador serà la alcaldía, a propuesta de los servicios técnicos del área de servicios sociales.

#### **Artículo 18. Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las ayudas concedidas**

De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, del Ayuntamiento de Vallgorguina tratará los datos facilitados por las personas solicitantes con el fin de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones al sector comercial y de servicios afectado económicamente por la crisis del COVID-19, basándose en una misión de carácter público y serán conservadas de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo.

#### **Artículo 19. Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, la finalidad y conceptos subvencionados, según se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El Ayuntamiento de Vallgorguina publicará las asignaciones económicas concedidas al boletín oficial de la provincia y en cualquier otro medio que se considere oportuno.





## Artículo 20. Compatibilidades

Esta ayuda es compatible con cualquier otra ayuda, prestación, subsidio o subvención, destinada a este mismo fin, concedido / a por el Ayuntamiento de Vallgorguina y también son compatibles con otras ayudas, subvenciones, prestaciones e ingresos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, ya sean de ámbito local, nacional, estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales. El conjunto de aportaciones no podrá superar la totalidad del coste de las actuaciones subvencionadas.

### Disposición final primera

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones es de aplicación supletoria en todas las cuestiones que se susciten sobre la interpretación, cumplimiento y ejecución, no previstas en estas bases, así como la norma supletoria del Reglamento de desarrollo de la ley de subvenciones.

### Disposición final segunda

El procedimiento de aprobación de las bases, así como la solicitud y otorgamiento hasta la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo, no quedarán suspendidos de acuerdo con el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo.

El Alcalde,  
Joan Mora Alsina,

En Vallgorguina, firmado electronicamente al margen en la fecha que figura.



Codi Validació: 3YK4WMPZ5PG5EJQY97SM949K2 | Verificació: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21