



## ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió de data 26 de juny de 2020, va aprovar inicialment les Bases Reguladores que han de regir la concessió de subvencions al teixit comercial i serveis de proximitat de Santa Eulàlia de Riuprimer amb motiu de la situació generada pel covid-19.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública el text de les bases aprovades que figuren a l'annex del present, per un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Santa Eulàlia de Riuprimer, 26 de juny de 2020

L'alcalde, Xavier Rovira Montells

### ANNEX I.

#### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DIRECTES AL TEIXIT COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER AFECTAT PER LA CRISIS DEL COVID-19**

##### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per fer front a l'emergència econòmica en l'àmbit del comerç al detall i de determinats serveis de proximitat que s'han vist afectats per la crisi del Covid-19.

La subvenció es destinarà a fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament així com a les despeses a les que s'haurà de fer front per poder reiniciar les activitats dins el context actual.

##### **Segona. Actuacions subvencionables**

1.- Les despeses que, malgrat el tancament de l'activitat o l'aplicació de l'ERTO, s'han hagut d'atendre: subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, salaris, seguretat social, quota autònoms.

2.- Les despeses necessàries per al reinici de l'activitat: compra d'EPIS, mampares protectores, gel hidroalcohòlic .

##### **Tercera. Persones beneficiàries i requisits**

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques donades d'alta amb anterioritat al 14 de març.

##### **Requisits:**

- Estar legalment constituïdes i registrades en el registre corresponent del terme municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer.



- Que l'activitat que es desenvolupa estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No estar, el beneficiari, afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.
- Haver suspès l'activitat econòmica o aplicat un ERTO com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

#### **Quarta. Quantia de la subvenció**

La quantia màxima de la subvenció atorgada serà de 600 € per persona física o jurídica, i de 15.000€ per al servei municipal de llar d'infants, gestionat de manera indirecta, per concessió, d'acord amb els requisits que estableixen aquestes les bases.

#### **Cinquena. Crèdit pressupostari**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec a les aplicacions pressupostaries 231.482, i 323.480.

#### **Sisena. Presentació de la sol·licitud i terminis**

6.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i fins el dia 29-07-2020, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer <http://www.santaeulaliariuprimer.cat/> i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica [http://www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat/)).

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del sol·licitant.

6.2. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Identificació de l'establiment físic o domicili social que hagi cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.
- Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica o d'aplicació de l'ERTO com a mesura derivada de la crisi del COVID-19.
- Justificants de despesa (factures o rebuts de pagament) vinculades a l'activitat durant el període de tancament, que hauran de ser iguals o superiors a l'import de la subvenció sol·licitada. En el cas que s'hagi sol·licitat l'aplaçament de quotes de la Seguretat Social, cal presentar aquesta sol·licitud en lloc del rebut del pagament.



-Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.

- Justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.

(Pàgina inicial de la llibreta bancària on hi ha el nom del titular i el número de compte; o full descarregat de la banca on-line).

- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **Setena. Convocatòria**

La publicació de la convocatòria a la web de l'Ajuntament <http://www.santaetulaliariuprimer.cat/> iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior.

### **Vuitena. Procediment de concessió**

8.1. Es constituirà una comissió formada per la regidora de serveis socials, una administrativa de l'Ajuntament, i la secretaria-interventora que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a l'alcaldia, com a òrgan competent per resoldre.

8.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà d'1 mes a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a la persona interessada per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

8.3. La concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, es farà per l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

### **Novena. Justificació, acceptació i pagament de la subvenció**

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa superior a la quantitat de subvenció atorgada.

### **Desena. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria, i a facilitar les actuacions de comprovació i control financer, i la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

### **Onzena. Compatibilitats amb altres subvencions**

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.



### **Dotzena. Revocació i reintegrament de la subvenció**

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada:

- Quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per renúncia del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.
- Altres causes previstes en la normativa de la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **Tretzena. Règim sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Catorzena. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

### **Quinzena. Marc normatiu**

En allò que no disposin aquestes bases s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret:

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER  
NIF P08247001

c/ Major,30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
Tel. 93 813 80 00  
Fax 93 813 70 77  
www.santaetulaliariuprimer.cat

## ANNEX II.

**Sol·licitud d'ajut al teixit comercial i servei de proximitat, de Santa Eulàlia de Riuprimer, afectat per la crisi del COVID-19**

### SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL	NIF / CIF

ADREÇA	NÚM.	
MUNICIPI	CODI POSTAL	PROVINCIA

TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA

**Representant** (cal adjuntar el document de representació)

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM

NIF

### EXPOSO

**que a causa de la crisi del COVID-19**

- He hagut de tancar l'activitat, i adjunto declaració responsable.  
 He hagut de fer un ERTO, i adjunto justificant de petició i de concessió.

### SOL·LICITO

**la subvenció per les despeses següents:**

- Subministrament de llum  
 Subministrament d'aigua  
 Pagament de lloguers.  
 Pagament de salaris.  
 Pagament de la seguretat social.  
 Quotes d'autònoms.  
 Despeses d'EPIS, mampares protectores, gel hidroalcohòlic.  
 Altres conceptes que es puguin considerar indispensables o necessaris justificables per la situació (descriure):

**Documentació a aportar:**

- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.  
 En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.  
 Identificació de l'establiment físic que ha cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.  
 Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica



com a mesura derivada de la crisi del COVID-19.

- Justificant d'aplicació de l'ERTO.
- Justificants de despesa (factures o rebuts de pagament) vinculades a l'activitat durant el període de tancament, que hauran de ser iguals o superiors a l'import de la subvenció sol·licitada. En el cas que s'hagi sol·licitat l'aplaçament de quotes de la Seguretat Social, cal presentar el justificant de la sol·licitud que substituirà el rebut del pagament.
- Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna, junt amb la que sol·licita de l'Ajuntament, no supera la despesa justificada.
- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificant de titularitat del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés de l'ajut. (Pàgina inicial de la llibreta bancària on hi ha el nom del titular i el número de compte; o full descarregat de la banca on-line).
- Número de compte on vull rebre l'ingrés de la subvenció:

#### DECLARO

1.- Que puc acollir-me a aquest ajut donat que compleixo els requisits establerts en la Base Tercera de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions directes al teixit comercial i serveis de proximitat de Santa Eulàlia de Riuprimer afectat per la crisi del COVID-19:

- L'activitat està legalment constituïda i registrada en el registre corresponent del terme municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- Que l'activitat que es desenvolupa està emparada per
  - llicència
  - comunicació
- Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No estic afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.
- He suspès l'activitat econòmica a causa del COVID-19 o he aplicat un ERTO.

2.- Que la concurrència de les circumstàncies esmentades i l'acreditació de la situació d'estar afectat/da per la crisi del COVID-19 l'acredito mitjançant la presentació de la corresponent documentació d'acord amb les Bases reguladores i, alhora, AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer perquè consulti la documentació que s'escaigui a altres administracions o ens que correspongui.



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER  
NIF P08247001

c/ Major,30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
Tel. 93 813 80 00  
Fax 93 813 70 77  
www.santaeulaliariuprimer.cat

### INFORMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per accedir a la notificació electrònica serà de 10 dies naturals, i un cop excedit el termini s'entendrà rebutjada. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer m'enviarà avisos de comunicacions i notificacions electròniques relacionades amb la sol·licitud, **per SMS**

- He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)
- He llegit la informació i accepto [el tractament de dades personals](#)

Santa Eulàlia de Riuprimer, a      de      de 2020

Signatura

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER