

Dimecres, 13 de juliol de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Consell Comarcal d'Osona

*ANUNCI del Consell Comarcal d'Osona sobre l'aprovació definitiva del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) (NEG-17/2016)*

El Ple Comarcal en la sessió de data 29 de juny de 2016, va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal 2015-2019 (PAC) del Consell Comarcal d'Osona.

D'acord amb l'article 29.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, l'anunci d'informació pública del Programa d'Actuació Comarcal 2015-2019, ha estat publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 2 de maig de 2016, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 82 del 29 d'abril de 2016, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 7108 del 27 d'abril de 2016, al tauler d'anuncis i web de la Corporació, per termini de trenta dies hàbils, sense que hi hagin presentat al·legacions ni reclamacions.

Per la qual cosa es procedeix a la publicació íntegra del text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, moment a partir del qual entrarà en vigor.

### REGLAMENT DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA.

#### TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

##### Article 1.- L'objecte.

1.- Aquest Reglament constitueix el document normatiu del Programa d'Actuació del Consell Comarcal d'Osona, integrat pels municipis que determina el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i per aquelles que en el futur puguin establir la divisió comarcal a Catalunya.

2.- Aquest Reglament regula el contingut, l'abast, la naturalesa, el procediment, les condicions, els requisits i els efectes de l'exercici, en cada cas, de les competències del Consell Comarcal.

##### Article 2.- La naturalesa.

1.- Pel que fa a les actuacions que es continguin en els seus documents, el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) té caràcter vinculant per al propi Consell Comarcal, sempre que tingui atribuïdes les competències necessàries per exercir l'activitat segons les formes d'assumpció previstes en aquest reglament, i sempre que, a més, es disposi dels mitjans financers adequats. També és vinculant pel que fa als procediments, els requisits i les condicions de l'exercici, l'assumpció o la delegació de competències.

2.- La naturalesa vinculant del PAC no arriba fins al punt de comportar drets subjectius de tercers a exigir l'exercici de determinades competències o la prestació de serveis concrets, llevat dels casos de serveis municipals mínims assumits pel Consell Comarcal segons la Llei.

##### Article 3.- Les potestats del Consell Comarcal.

1.- De conformitat amb allò que disposen les Lleis de règim local i la d'organització comarcal, el Consell Comarcal té totes les potestats administratives necessàries per complir les seves competències.

2.- Llevat que en el PAC o en els documents concrets que articulin l'atribució d'una determinada competència s'indiqui una altra cosa, l'assumpció d'una competència o servei per part del Consell Comarcal comporta la possibilitat d'exercir les potestats següents:

- a) la de programació i planificació.
- b) la de coordinació dels aspectes supramunicipals del servei.
- c) la de gestió i prestació del servei.
- d) la d'inspecció, control i sanció.
- e) la de reglamentació del servei i de l'activitat dels particulars afectada.

Dimecres, 13 de juliol de 2016

- f) la d'organització del propi Consell Comarcal per exercir les seves competències -la tributària, financera i d'aprovació d'ordenances fiscals- la potestat expropiatòria.
- g) la d'associació, col·laboració i coordinació amb altres administracions per exercir millor les competències.
- h) la d'investigació, fitació i recuperació d'ofici de llurs béns -la d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes.

Article 4.- L'organització comarcal.

- 1.- El Consell Comarcal pot aprovar un Reglament orgànic, en el qual es determinin els seus òrgans necessaris i complementaris, el seu regim de funcionament i tots els altres aspectes adients per a la seva millor organització.
- 2.- La potestat d'autoorganització del Consell Comarcal abasta la determinació dels sistemes de gestió dels serveis públics comarcals, els quals poden adoptar totes les formes de gestió directa i indirecta.

Article 5.- El règim econòmic i financer.

- 1.- La comarca s'ha de nodrir dels ingressos que determinen les Lleis corresponents.
- 2.- Per la prestació efectiva dels serveis i exercir les competències atribuïdes directament per les diverses Lleis sectorials o per assignació o delegació d'una altra Administració, cal que el Consell Comarcal insti també la transferència dels mitjans financers que n'assegurin un nivell òptim de prestació. Segons l'article 27.1 "in fine" de la Llei de Bases de Regim Local.
- 3.- En el cas de serveis i competències comarcals exercides per complementar les municipals o per delegació dels municipis, els convenis o instruments corresponents han de determinar els criteris de càlcul de les aportacions municipals, en els quals s'han d'incloure necessàriament, com a paràmetres de proporcionalitat, el nombre d'habitants i l'aprofitament dels serveis prestats per la comarca, i també els altres paràmetres que s'hagin d'aplicar per la raó específica de cada tipus de servei.

TÍTOL II.- LES COMPETÈNCIES COMARCALS. ASPECTES GENERALS.

Article 6.- Les classes de competències i de serveis comarcals.

- 1.- El Consell Comarcal pot exercir competències i prestar els serveis atribuïts per les vies següents:
  - a) Serveis assignats directament per una norma legal.
  - b) Serveis o competències municipals que es poden convertir en comarcals.
  - c) Serveis assumits per delegació de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altres administracions supramunicipals.
  - d) Serveis assumits mitjançant la delegació dels municipis.
  - e) Serveis declarats supramunicipals o complementaris dels municipals en relació amb les obres d'infraestructura general o complementàries per establir o prestar els serveis municipals i per raó de la seva inclusió amb aquest caràcter en el PAC.
  - f) Serveis municipals mínims i funcions públiques necessàries prestats per la comarca per la petició municipal de dispensa de la prestació o per assegurar-ne subsidiàriament la prestació adequada, d'acord amb el que estableix la legislació de regim local.
- 2.- Tant en el cas de les competències pròpies com en el de les delegacions, fins i tot les municipals, el Consell Comarcal té la plena potestat per constituir i organitzar els serveis corresponents, determinar les modalitats de prestació i, si escau, el regim estatutari dels usuaris.
- 3.- Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal pot utilitzar qualsevol de les modalitats de gestió dels serveis públics locals previstes a la legislació vigent. Per via de la gestió directa, el mateix Consell Comarcal pot gestionar el servei, crear un organisme autònom o crear una societat mercantil amb capital íntegrament públic. Per la via de la gestió indirecta, la gestió pot adoptar les formes de concessió, gestió interessada, concert, arrendament o societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.

Dimecres, 13 de juliol de 2016

Article 7.- Les determinacions del PAC sobre l'assumpció de competències.

1.- La documentació del PAC determina els àmbits materials en els quals el Consell Comarcal d'Osona té habilitació per assumir i prestar serveis, exercir competències i realitzar obres, dins les competències atribuïdes per les Lleis del Parlament o delegades per la Generalitat de Catalunya o els ens locals.

2.- La naturalesa de cada servei en concret i el regim jurídic de les competències corresponents ha de determinar, en cada cas, la via necessària perquè el Consell Comarcal l'assumeixi, la qual caldrà que es realitzi segons les previsions del DL 4/2003 i d'aquest Reglament.

Article 8.- El caràcter de l'estudi econòmic necessari per establir serveis comarcals.

1.- L'estudi econòmic financer és necessari per posar en funcionament cada servei concret dels que assenyalava el PAC com de competència i d'interès comarcal.

2.- Les possibles previsions econòmiques del propi PAC no vinculen el Consell Comarcal en la prestació de nous serveis mentre no estiguin garantides les fonts de finançaments suficients per implantar-lo.

Article 9.- El caràcter de la programació del PAC.

1.- La programació dels serveis i competències del PAC és merament indicativa en tant que el fet d'assumir-los i exercir-los pot estar condicionat a decisions o a una regulació legal aliena al propi Consell Comarcal.

2.- Per això, la determinació concreta de prioritats o la decisió de prestació d'un servei determinat dels que s'estableixen en el PAC és competència del Ple del Consell Comarcal, i no implica en cap cas la modificació del PAC.

10.- L'àmbit territorial per a la prestació de serveis.

1.- Els serveis i competències que es defineixen com d'interès comarcal en aquest PAC poden prestar-se i exercir-se en tot el territori de la comarca o en una part, d'acord amb les possibilitats materials de la prestació, amb l'àmbit territorial afectat o amb la participació dels municipis.

2.- El Ple del Consell Comarcal pot estendre o reduir l'àmbit territorial de prestació de cada servei segons les circumstàncies esmentades.

### TÍTOL III.- LES COMPETÈNCIES PRÒPIES O PER CONVERSIÓ DE COMPETÈNCIES I SERVEIS MUNICIPALS.

Article 11.- El concepte i l'exercici.

El Consell Comarcal pot prestar els serveis i exercir les competències que les Lleis sectorials o generals li atribueixen en cada moment, encara que no estiguin definides en el PAC i sense perjudici de les competències municipals pròpies.

Article 12.- La conversió directa de competències i serveis municipals en comarcals.

Per a la conversió dels serveis municipals en comarcals, el Consell Comarcal ha d'elaborar una memòria del servei que vulgui convertir en comarcal en la qual s'han de determinar clarament els criteris d'eficiència, de l'eficàcia que es pretén obtenir en la realització del servei, i també de l'obtenció d'economies d'escala.

Després que el Consell Comarcal aprovi la memòria inicialment, s'ha d'obrir un període d'informació pública per espai d'un mes, per posar-la a consulta dels municipis afectats.

Es requereix que no hi formulin oposició la majoria dels municipis afectats o un nombre de municipis afectats que representi més de la meitat de la població afectada.

L'aprovació definitiva correspon al Ple comarcal, amb el quòrum de la majoria absoluta.

Article 13.- La implantació de serveis comarcals propis.

1.- L'exercici de competències pròpies de la comarca pot abastar tant l'aprovació de plans, programes d'actuacions i projectes d'obres i d'activitats, com la creació de les formes corresponents de prestació.

Dimecres, 13 de juliol de 2016

2.- El Consell Comarcal exerceix les funcions i competències d'ens executor, entitat gestora, administració actuant o equivalent que li reconeixin les normes legals, amb relació als serveis o competències declarades formalment com d'interès comarcal o per la coordinació o gestió de plans o programes sectorials de la Generalitat de Catalunya. Aquesta activitat ha de tendir a suplir les mancances dels municipis i, per tant, pot afectar tan la comarca o tan sols àmbits determinats.

### TÍTOL IV.- L'ASSUMPCIÓ DE SERVEIS PER DELEGACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DE L'ESTAT O D'ALTRES ADMINISTRACIONS SUPRAMUNICIPALS.

Article 14.- El contingut.

1.- La delegació de competències pot formalitzar-se mitjançant els acords que defineixin el contingut i l'abast de la delegació, o mitjançant la signatura de convenis, contractes o altres instruments similars que signifiquin de fet la delegació.

2.- Aquestes delegacions han de referir-se a matèries d'interès fonamentalment local, i han de comportar l'aportació dels mitjans financers suficients.

3.- La delegació ha de ser sol·licitada o acceptada pel Ple del Consell Comarcal. Tan sols és necessària la majoria absoluta per adoptar els acords referents a les matèries regulades a l'article 114.3 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya o quan ho exigeixi una altra Llei.

4.- En els casos en que l'acceptació de la delegació sigui obligatòria per mandat legal cal justificar, per a la seva efectivitat, que es compleix especialment el principi de l'equilibri econòmic del servei a favor del Consell Comarcal.

Article 15.- El règim de la delegació.

1.- Llevat que es digui expressament el contrari, la delegació comporta totes les facultats necessàries per exercir plenament l'activitat o la competència delegada. Els actes realitzats en aquest exercici s'han d'imputar a tots els efectes al Consell Comarcal, excepció feta dels aspectes lesius que derivin del contingut reglat de l'activitat delegada per ens supramunicipals, la Generalitat de Catalunya o l'Estat i que puguin donar lloc a responsabilitat patrimonial de l'Administració.

2.- El Consell Comarcal aplica, en l'exercici de les competències delegades de la Generalitat de Catalunya, la legislació sectorial autonòmica, mentre que el règim jurídic del procediment decisor del Consell Comarcal és el local.

3.- L'ens delegant pot establir en la delegació les mesures de control que es reserva.

4.- Quan una norma sectorial determini la possibilitat de la delegació de competències a favor de la comarca o dels seus municipis, el Consell Comarcal ha de participar en el procés d'elaboració dels plans i programes de l'ens delegant destinats a coordinar o a prestar els serveis corresponents.

Article 16.- Els criteris per sol·licitar la delegació i per acceptar-la.

1.- Els acords del Consell Comarcal sobre la petició de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altres administracions supramunicipals, o els de la seva acceptació, s'han d'adoptar, en el marc de les competències i serveis definits en el PAC, tenint en compte els criteris següents:

- a) Una dificultat tècnica o jurídica especial en la prestació del servei, que faci desaconsellable la delegació als municipis.
- b) Una necessitat especial de planificació o coordinació del servei d'àmbit comarcal o subcomarcal.
- c) La necessitat d'executar obres d'abast supramunicipal per a la millor prestació del servei.
- d) L'interès comarcal en el desenvolupament d'experiències o de tècniques avançades en la prestació del servei.
- e) L'obtenció d'economies d'escala.
- f) Un interès especial en l'apropament del servei al ciutadà, per raó de la seva funció social.

### TÍTOL V.- LES DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS FAVOR DEL CONSELL COMARCAL.

Article 17.- El contingut.

1.- Els municipis de la comarca poden delegar, per via de conveni o sense conveni, les seves competències i serveis, segons els mateixos criteris determinats en l'article anterior. Per aquesta delegació no cal que una Llei sectorial

Dimecres, 13 de juliol de 2016

atribueixi a la comarca competències en la matèria, encara que és necessari que la delegació tingui suport en el marc de les competències comarcals determinades en la legislació vigent.

2.- La delegació mitjançant un conveni l'han d'aprovar els òrgans competents, tant de l'Ajuntament delegant com del Consell Comarcal. La delegació també es pot aprovar sense conveni mitjançant els acords respectius, els quals han de contenir els termes, el contingut, l'abast i la durada de la delegació.

Article 18.- L'abast de la delegació.

1.- En els cas que els serveis afectats siguin els que es consideren mínims obligatoris segons l'article 67 del DL 2/2003, l'acord municipal aprovatori de la delegació comporta la no necessitat d'instrucció de l'expedient de dispensa de la prestació, perquè s'hi considera implícita la circumstància de l'article 69.1. a) del Text Refós de la Llei municipis i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i perquè es tracta d'una delegació voluntària.

2.- La delegació compren totes les facultats necessàries per prestar correctament el servei, fins i tot la propietat expropiatòria.

Article 19.- El procediment.

1.- El procediment per a la delegació és el següent:

a) La iniciació del procediment de delegació pot ser a instància del Consell Comarcal o de l'ajuntament respectiu.

b) Cal que l'ajuntament adopti l'acord plenari amb el quòrum establert per la legislació local d'aplicació.

c) El Ple del Consell Comarcal ha d'acceptar la delegació.

d) Adoptat l'anterior acord, el Consell Comarcal ha de donar audiència als possibles afectats per la delegació (els concessionaris de serveis, els contractistes, el personal adscrit al servei, etc.) i als possibles usuaris, mitjançant la publicació d'un edicte al DOGC i a un diari de difusió comarcal pel termini de vint dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat al·legacions l'acord d'acceptació de la delegació esdevindrà definitiu sense cap més tràmit.

e) La delegació s'ha de publicar al DOGC i s'ha de traslladar a tots els ajuntaments de la comarca.

2.- Aquests requisits també s'han d'aplicar en l'aprovació de convenis que porten implícita la delegació de competències.

3.- La durada de la delegació és indefinida, llevat que s'indiqui una altra cosa a l'acord o al conveni corresponent.

Article 20.- Els requisits.

Tota delegació de competències municipals a favor de la comarca ha de justificar la capacitat financera per afrontar les despeses del servei, i ha de preveure, si escau, la dotació econòmica oportuna. Per calcular aquesta dotació cal tenir en compte els costos de caràcter finalista que eren a càrrec de l'ens delegant i també els costos generals o indirectes, i s'han de considerar, si escau, determinades peculiaritats municipals amb vista a fomentar l'equilibri territorial de la comarca.

Article 21.- La revocació.

La delegació tan sols es pot revocar, abans del termini pel que es va acordar quan hi hagi una causa justificada i sempre que no lesioni econòmicament els interessos comarcals. En tot cas, l'ajuntament que vulgui revocar una delegació abans del venciment cal que ho comuniqui amb una antelació mínima d'un any, perquè es puguin adoptar les mesures escaients. Aquest termini es pot reduir justificadament en cada conveni.

Article 22.- El personal afecte al servei.

1.- El personal de l'Ajuntament afecte al servei es pot declarar en alguna de les situacions següents:

a) en comissió de serveis al Consell Comarcal.

b) en servei actiu a l'ajuntament, però adscrit funcionalment al Consell Comarcal.

Dimecres, 13 de juliol de 2016

c) en situació d'incorporable a la plantilla del Consell Comarcal.

2.- El regim d'aquestes situacions el regula la legislació vigent.

### TÍTOL VI.- ELS SERVEIS I LES OBRES SUPRAMUNICIPALS I LES COMPLEMENTÀRIES DE LES MUNICIPALS.

Article 23.- El concepte.

En relació amb les activitats i els serveis de competència municipal definits en el PAC, el Consell Comarcal pot realitzar obres d'infraestructura general o complementaries per establir o prestar aquests serveis.

Article 24.- L'extensió de la competència comarcal.

1.- El Consell Comarcal pot formular estudis, aprovar plans de coordinació, dictar reglaments interns i establir ajuts a favor dels municipis, a fi de garantir la integració correcta dels serveis municipals en les xarxes i infraestructures comarcals.

2.- A l'efecte del que disposa l'article 29.1 del DL 4/2003, la coordinació dels serveis municipals pel Consell Comarcal s'ha d'ajustar als criteris següents:

a) l'autonomia municipal en la prestació del servei.

b) l'elaboració de propostes d'actuació coordinada, a aprovar pels ajuntaments i amb vista a la millora en la qualitat del servei.

c) l'elaboració i la gestió de programes d'informació d'àmbit supramunicipal sobre les modalitats jurídiques i els criteris tècnics en la prestació.

d) l'elaboració de propostes d'actuació d'interès comarcal, per millorar les inversions de les altres administracions públiques en l'àmbit comarcal.

e) la gestió directa de les obres i serveis supra-municipals de competència de la comarca, vetllant per la seva adequada integració amb els serveis municipals afectats.

### TÍTOL VII.- LES COMPETÈNCIES COMARCALS EN CAS DE SUBROGACIÓ EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS MÍNIMS OBLIGATORIS I L'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS.

Article 25.- L'auxili en la prestació de serveis.

1.- Els municipis poden sol·licitar al Consell Comarcal la seva assistència per cobrir les funcions de fe pública, assessorament legal preceptiu i de control i fiscalització econòmica, i també per desenvolupar competències i serveis mínims i obligatoris.

2.- La subrogació del Consell Comarcal en aquestes funcions municipals comporta l'aportació municipal necessària per finançar el servei, llevat que el motiu de la intervenció comarcal sigui la insuficiència financera municipal apreciada en la resolució de la Generalitat de Catalunya dispensatòria del servei, cas en que la pròpia Generalitat de Catalunya ha de determinar la quantia de l'aportació econòmica del municipi o les altres aportacions compensatòries.

3.- A l'efecte del que disposa l'article 28 del DL 4/2003, es consideren criteris mitjançant els quals els municipis poden sol·licitar la dispensa de prestació de serveis mínims i funcions públiques obligatòries, entre altres, els següents:

a) la capacitat financera insuficient per atendre l'adequada prestació dels serveis, demostrada en la disfunció entre els ingressos i les partides pressupostaries destinades al finançament dels serveis.

b) dificultats tècniques especials en la prestació dels serveis, per raó de la dispersió de les seves infraestructures o de la complexitat de les solucions a adoptar.

c) la configuració especialment disseminada de la població del municipi.

d) l'existència de diversos nuclis de població.

Dimecres, 13 de juliol de 2016

e) una dificultat especial del manteniment dels serveis, derivada, entre altres aspectes, de la necessitat de disposar de maquinària especialitzada, de personal o empreses qualificades o d'estocs de material.

f) una intensitat especial de les relacions amb les companyies de serveis (electricitat, aigua, gas, etc.) per a la prestació correcta.

g) una dificultat administrativa especial del funcionament de les modalitats de gestió dels serveis utilitzades.

4.- A l'efecte d'allò que estableix l'article 30 del DL 4/2003, la intervenció comarcal per assegurar subsidiàriament la prestació de serveis i funcions mínimes obligatòries dels municipis, s'ha de fonamentar en els criteris de millora de l'eficàcia tècnica i econòmica en la prestació, l'extensió del servei en un nivell òptim a tots els municipis de la comarca i n'ha de garantir la continuïtat. Cal tenir en compte en cada cas la circumstància de l'apartat anterior que ha motivat la intervenció comarcal.

Article 26.- L'assistència als municipis.

1.- El Consell Comarcal ha de tenir un reglament que reguli l'assistència jurídica, tècnica i econòmica als municipis de la comarca, en el qual s'han de detallar les modalitats i els requisits.

2.- Mitjançant un conveni, el Consell Comarcal pot col·laborar amb els municipis mitjançant la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, per la via de la comanda de gestió, i amb la finalitat de guanyar eficàcia. En aquests casos prendre la resolució sobre els expedients respectius és competència de l'ajuntament, d'acord amb l'activitat material concreta de suport, desenvolupada pel Consell Comarcal.

Article 27.- Les formes de l'assistència.

La cooperació comarcal amb els municipis pot ser de:

- a) orientació econòmica, tècnica i jurídica.
- b) ajuts per a la redacció d'estudis i projectes.
- c) subvencions.
- d) execució directa d'obres.
- e) bestretes reintegrables.
- f) creació de caixes de crèdit g) la defensa judicial.

TÍTOL VIII.- EL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PAC I LA SEVA REVISIÓ I MODIFICACIÓ.

Article 28.- El seguiment de l'execució del PAC.

1.- Correspon al Ple del Consell Comarcal la valoració en cada cas del compliment de les previsions del PAC, i també la interpretació, amb caràcter executiu, dels dubtes que la seva aplicació pugui comportar.

2.- En el si del Consell Comarcal s'ha de crear una comissió informativa específica, amb la finalitat de realitzar aquest seguiment i proposar, si escau, els acords que hagi d'adoptar el Ple.

3.- El Ple pot aprovar les formules estadístiques i d'informació que permetin avaluar en cada moment el grau de compliment del PAC.

Article 29.- La revisió i la modificació.

1.- El PAC té una vigència de quatre anys.

2.- La revisió del PAC, entès a com a alteració substancial i global del seu contingut, pot ser procedent quan el Ple del Consell Comarcal entengui que s'ha produït un desviament important en el grau de compliment de les seves previsions, o quan el PAC hagi esgotat el seu abast.

3.- La modificació puntual del contingut del PAC és procedent per adaptar-ne les previsions a les noves circumstàncies legislatives o fàctiques.

4.- Tant la revisió com la modificació del PAC s'han de subjectar al mateix procediment de l'aprovació o al que prevegin les Lleis.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

## PLA D'ACTUACIÓ COMARCAL.

### 1. ÀREA DE MEDI AMBIENT, TERRITORI I RÈGIM INTERN.

ACTIVITATS	ACCIONS	FÒRMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
<b>1.1. RESIDUS</b>			
1.1.1. RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació del Pla de residus comarcal (Segons pla Agència de Residus de Catalunya (ARC).</li> <li>- Gestió del servei de recollida dels residus municipals.</li> <li>- Neteja viària i gestió integral d'espais públics.</li> <li>- Gestió del servei de Deixalleria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa mixta Recollida de Residus d'Osona, SL.</li> <li>- Convenis amb els municipis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifes ajuntaments usuaris segons preus unitaris aprovats.</li> </ul>
1.1.2. TRACTAMENT RESIDUS MUNICIPALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació del Pla de residus comarcal (Segons pla ARC).</li> <li>- Ampliació i gestió del dipòsit controlat.</li> <li>- Gestió de la planta de valorització i transferència de residus municipals.</li> <li>- Gestió del Centre Tractament Residus municipals d'Osona i del Ripollès.</li> <li>- Manteniment abocador Cal Gitanet i gestió dels llixiviats produïts.</li> <li>- Gestió del cànon i del retorn de cànon de l'ARC.</li> <li>- Campanyes i sensibilització per a la gestió de residus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consorci per a la Gestió dels residus urbans d'Osona.</li> <li>- Convenis amb els municipis.</li> <li>- Convenis amb Agència Residus Catalunya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifes ajuntaments Usuaris.</li> <li>- Generalitat (ARC) (1.945.000 EUR).</li> <li>- Generalitat (ARC) (120.000 EUR)</li> </ul>
<b>1.2. CICLE DE L'AIGUA</b>			
1.2.1. AIGÜES POTABLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió dels sistemes de subministrament d'aigua en alta a diferents municipis de la comarca que compren; gestió de la captació, planta potabilitzadora, manteniment xarxa distribució i subministrament dels 3 punts d'abastament Osona Sud, Osona Nord-Voltreganès i Lluçanès.</li> <li>- Prestació del servei d'aigua en baixa.</li> <li>- Gestió integrada del cicle de l'aigua.</li> <li>- Col·laborar en el compliment del SINAC; Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.</li> <li>- Constitució d'ELA (Entitat Local de l'Aigua).</li> <li>- Planificació d'aigua en alta a la comarca d'Osona.</li> <li>- Elaboració de projectes d'infraestructures i realització d'obres de manteniment, millora i ampliació dels tres abastaments existents.</li> <li>- Connexió dels abastaments existents.</li> <li>- Assessorament a municipis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb els municipis.</li> <li>- Empresa mixta Aigües d'Osona, SA.</li> <li>- Altres empreses creades amb aquest objecte</li> <li>- Conveni amb els municipis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifes ajuntaments i usuaris</li> <li>- Ajuntaments connectats.</li> <li>- Diputació.</li> <li>- Generalitat (ACA, Governació..)</li> </ul>
1.2.2. AIGÜES RESIDUALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió i control del sistema de sanejament públic en alta (Depuradores urbanes i col·lectors en alta).</li> <li>- Constitució d'ELA (Entitat Local de l'Aigua).</li> <li>- Prestació del servei de clavegueram.</li> <li>- Gestió integrada del cicle de l'aigua.</li> <li>- Accions adreçades a l'assumpció de plenes competències en matèria de sanejament, incloses les tributàries.</li> <li>- Anàltiques qualitat fonts. (sols a efectes de nitrats, contaminació per purins).</li> <li>- Control d'abocaments d'aigües residuals efectuats al clavegueram i als col·lectors en alta (atorgament permisos d'abocament, inspecció dels abocaments, anàltiques, sancions)</li> <li>- Programa de sanejament d'aigües (PLA DE MESURES).</li> <li>- Suport en la redacció i construcció de noves EDARS.</li> <li>- Redacció projectes per a millores de les EDARS</li> <li>- Lloguer abocador de fangs de depuradores (abocador).</li> <li>- Assecatge tèrmic.</li> <li>- Planta de cogeneració.</li> <li>- Seguiment del funcionament de les EDARS mitjançant estudi de la qualitat biològica dels rius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua.</li> <li>- Empresa mixta Depuradores d'Osona, SL</li> <li>-Conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua.</li> <li>- Conveni amb els municipis</li> <li>-Conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua</li> <li>- Conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua.</li> <li>- Contracte empreses sector elèctric</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACA-manteniment (5.200.000 EUR).</li> <li>- ACA-millores (200.000 EUR).</li> <li>- ACA- gestió (150.000 EUR)</li> <li>- ACA-inspeccions (120.000 EUR).</li> <li>- Taxes particulars (8.000 EUR).</li> <li>- ACA</li> <li>- ACA-fangs (35.000 EUR).</li> <li>- Venda energia (100.000 EUR)</li> </ul>
<b>1.3. SERVEIS TÈCNICS ALS MUNICIPIS</b>			
1.3.1. PAGESIA I TERRITORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació bassa purins arrendada.</li> <li>- Participació en la Taula per a la gestió sostenible de la ramaderia d'Osona.</li> <li>- Estudi qualitat rius – macro invertebrats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb l'Agència de Residus de Catalunya.</li> <li>- Convenis amb els municipis.</li> <li>- Conveni ACA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lloguer basses (4.794 EUR).</li> <li>- Fons propis (15.000 EUR).</li> </ul>



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FÒRMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
1.3.2. PLA DE CAMINS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteniment de l'inventari i del Pla de camins d'interès comarcal.</li> <li>- Realització d'obres d'adequació i manteniment de camins.</li> <li>- Manteniment i millora de la senyalització de tots els camins inclosos en el Pla de Camins.</li> <li>- Obres amb àrids reciclats amb les subvencions de l'ARC.</li> <li>- Redacció de projectes i direccions d'obres de subvencions supramunicipals.</li> <li>- Participació en el Pla Zonal de la Diputació.</li> <li>- Participació en les reedicions dels mapes topogràfics 1/25000 ICGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis ajuntaments.</li> <li>- Conveni Diba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajunt. manteniment (15.000 EUR).</li> <li>- Fons propis manteniment 32.500 EUR).</li> <li>- Generalitat (ARC)</li> </ul>
1.3.3. PROTECCIÓ CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confecció i implantació dels DUPROCI (Document Únic de Protecció Civil Municipal).</li> <li>- Confecció del PAS (Pla d'assistència i suport).</li> <li>- Revisió del PAS (Pla d'assistència i suport).</li> <li>- Confecció dels PAU (Plans d'autoprotecció).</li> <li>- Validació dels PAU d'empreses privades.</li> <li>- Compres agregades.</li> <li>- Coordinació de les Targetes identificatives en edificacions aïllades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis amb els municipis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis ajuntaments. (41.000 EUR).</li> <li>- Generalitat – Dep. Interior</li> </ul>
1.3.4. GESTIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudi i redacció del nou concurs públic d'adjudicació.</li> <li>- Coordinació i control d'entrada dels animals portats a la protectora.</li> <li>- Organització de trobades del control de seguiment.</li> <li>- Memòries anuals dels serveis.</li> <li>- Tramitació de subvencions pels municipis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis amb els municipis.</li> <li>- Conveni Protectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifes ajtm. Usuaris (175.000 EUR).</li> </ul>
1.3.5 AMPLIACIÓ DE LA NORMATIVA TÈCNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència tècnica en matèria d'activitats Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.</li> <li>- Assistència: Redacció de projectes i Direcció d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut.</li> <li>- Informes a petició d'organismes oficials.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenis amb els municipis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarifes ajtm. Usuaris (8.000 EUR)</li> </ul>
1.3.6 PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa Ambientalitzat: Visites a les instal·lacions del Consell Comarcal (Depuradores, planta triatge, potabilitzadora, abocador comarcal, Centre de Tractament de Residus, edifici El Sucre...) – conjuntament amb Ensenyament.</li> <li>- Campanya implantació recollida selectiva FORM.</li> <li>- Desendolla't</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acords escoles.</li> <li>- Convenis ajuntaments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fons propis 5.000 EUR</li> <li>- Generalitat (ARC) 10.000 EUR</li> </ul>
1.4. AGÈNCIA LOCAL DE L'ENERGIA			
1.4.1. AGÈNCIA LOCAL DE L'ENERGIA D'OSONA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament en la gestió energètica dels ajuntaments.</li> <li>- Control de la facturació elèctrica municipal i gestió de les reclamacions.</li> <li>- Tramitació subvencions al ajuntaments en matèria d'enllumenat, energies renovables i eficiència energètica.</li> <li>- Assessorament i promoció de les energies renovables.</li> <li>- Confecció de PAES i seguiment.</li> <li>- Compra agregada d'energia i d'altres subministraments.</li> <li>- Desendolla't: Projecte d'estalvi energètic dels centres escolars públics – conjuntament amb Ensenyament.</li> <li>- Telemesura't.</li> <li>- Participació i organització de la Fira o les Jornades de la Biomassa.</li> <li>- Telegestió de dependències municipals.</li> <li>- Tallers d'eficiència i estalvi energètic a la llar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb ACM.</li> <li>- Convenis ajuntaments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venda energia (4.000 EUR).</li> <li>- Conveni Ajunt. (26.000 EUR).</li> <li>- CCO fons propis (10.000 EUR).</li> <li>- Diba PAES (17.000 EUR).</li> <li>- Conveni ACM (47.000 EUR).</li> </ul>
1.5. RÈGIM INTERN I RECURSOS HUMANS			
1.5.1. FUNCIONAMENT INTERN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudi i determinació de les estructures internes.</li> <li>- Planificació d'àrees i serveis.</li> <li>- Estudi i definició de procediments interns.</li> <li>- Actualització de Pautes de Funcionament internes.</li> <li>- Manteniment i millora de les instal·lacions i els equips informàtics.</li> <li>- Formació pel personal.</li> <li>- Redistribució de les tasques i recursos entre Consells i ens instrumentals per a potenciar la coordinació i el control públic.</li> <li>- Sistematització i concentració de la gestió dels Recursos Humans.</li> <li>- Evolució dels criteris de productivitat.</li> <li>- Indicadors de qualitat dels serveis i avaluació d'aquests.</li> <li>- Estudi de costos dels serveis</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos propis</li> </ul>
1.6. HISENDA			

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FÒRMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
1.6.1. GESTIÓ TRIBUTÀRIA	- Prestació del servei de gestió, recaptació, inspecció i liquidació tributària, dels tres municipis de la comarca ubicats a la província de Girona - Elaboració i manteniment de bases de dades cadastrals, padrons, etc.	- Conveni amb els ajuntaments. - Organisme Autònom Recaptació. - Conveni Diputació Barcelona	- Ajuntaments gestió 54.000 EUR - Diputació de Barcelona lloguer i altres 80.000 EUR

### 2. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
2.1. EDUCACIÓ			
2.1.1. SERVEIS SUPORT ENSENYAMENT PRIMARI I SECUNDARI	<p>a) Prestació dels serveis de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servei transport escolar.</li> <li>- Servei de menjador escolar.</li> <li>- Concessió d'ajuts individuals de menjador i desplaçament.</li> </ul> <p>b) Projectes educatius propis mancomunats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desdolla't: Projecte d'estalvi energètic dels centres escolars – conjuntament amb l'Agència de l'Energia d'Osona.</li> <li>- Pla estratègic de la Formació Professional a Osona –conjuntament amb CREACCIÓ.</li> <li>- Col·laboració en Beques Fundació Impulsa, conjuntament amb CREACCIÓ i Fundació Impulsa.</li> <li>- Projecte Enxaneta d'acompanyament a l'èxit escolar d'Osona –conjuntament amb Serveis Socials i UVic.</li> </ul> <p>c) Activitats educatives adreçades a les escoles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió del patrimoni cultural d'Osona: Sant Pere de Casserres, Museus, etc.</li> <li>- Ambientallitza't: Visites a les instal·lacions del Consell Comarcal (Depuradores, planta triatge, potabilitzadora, abocador comarcal, edifici El Sucre...) – conjuntament amb Medi Ambient.</li> <li>- Activitats de formació permanent a agents educatius de la comarca</li> </ul>	<p>a).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb el Departament d'Ensenyament.</li> <li>- Conveni amb les AMPA d'Osona que gestionen menjadors.</li> </ul> <p>b).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb la Fundació Impulsa.</li> <li>- Conveni amb ajuntaments i UVic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'Ensenyament 3.301.941 EUR</li> <li>- Aportació taxes TENO: 44.000 EUR</li> <li>- Concessionari 23.000 EUR</li> <li>- Fons propis: 42.000 EUR</li> <li>- Aportacions Enxaneta Diputació i ajuntaments: 200.000 EUR</li> </ul>
2.2. JOVENTUT			
2.2.1. JOVENTUT	<p>Delegació de competència en matèria de joventut: a la comarca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autorització i inspeccions d'instal·lacions i activitats juvenils a Osona.</li> </ul> <p>Oficina Jove d'Osona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ofereix serveis orientats al jovent, mitjançant tècnics especialitzats en els àmbits d'ocupació i salut (assessorament i atenció personalitzada, tallers...).</li> <li>-També s'hi desenvolupa el programa de garantia juvenil que a través de l'impulsor dóna servei personalitzat a tots els punts d'informació juvenil de la comarca.</li> <li>- Les intervencions en els Instituts de la comarca (tallers, xerrades, PIDCES).</li> </ul> <p>Tècnics Compartits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractació de tècnics especialistes en matèria de joventut que presten els seus serveis de manera compartida en diversos ajuntaments de la comarca.</li> <li>- Programes d'activitats juvenils mancomunades amb els ajuntaments recollides en el Protocol d'intervenció estratègica comarcal d'Osona (PIECJ):</li> <li>• Estades d'idiomes.</li> <li>• El Raid dels Ausetans.</li> <li>• Busnit.</li> <li>• Trobada de delegats: Càpsula.</li> <li>• Formació especialitzada per a professionals de la comarca.</li> <li>• CTMO (comissió tècnics municipals d'Osona).</li> <li>• Catàleg anual d'oferta de tallers en l'àmbit de Treball, Salut.</li> <li>• PASA (programa alternatiu a la sanció administrativa per tinença de drogues en joves menors d'edat).</li> <li>- Promoua les intervencions comunitàries, per detectar la necessitat d'intervencions més individualitzades, que es reservaran pels Educadors Socials del COSS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb DG Joventut.</li> <li>- Conveni amb els Ajunt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Generalitat contracte programa fitxa 31 (33.204 EUR).</li> <li>-Generalitat contracte programa fitxa 32 (45.000 EUR).</li> <li>-Generalitat contracte programa fitxa 33 (55.200 EUR).</li> <li>-Aportació ajuntaments per programes i activitats (15.840 EUR).</li> <li>-Generalitat contracte programa fitxa 34 (12.000 EUR).</li> <li>-Diputació de Barcelona (4.000 EUR).</li> </ul>
2.3. ESPORTS			
2.3.1. ESPORTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa de subvencions per activitats esportives supramunicipals.</li> <li>-Fomentar activitats esportives d'Educació amb valors de caràcter intermunicipal i programes d'integració i educació comunitària com el projecte "Futbol al carrer" –conjuntament amb serveis socials.</li> <li>- Projecte Cluster de l'esport d'Osona – conjuntament amb Turisme i CREACCIÓ.</li> <li>-Impulsar i promoure un pla de coordinació i actuació conjunta entre els municipis d'Osona en matèria de beques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració amb el Consell Esportiu d'Osona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fons propis (34.500 EUR).</li> <li>- Diba (20.000 EUR)</li> </ul>

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
	esportives d'esports –conjuntament amb serveis socials. - Suport als ajuntaments i entitats esportives en matèries de contractació, gestió, etc...		
<b>2.4. CULTURA I FORMACIÓ PERMANENT</b>			
2.4.1. ACTIVITATS CULTURALS	- Aplec Comarcal de la Sardana itinerant. - Col·laboració en els Col·loquis de Vic. - Programar i promoure un programa d'activitats Culturals al Monestir de Sant Pere de Casserres. - Consell Assessor de Museus. - Dia Internacional dels Museus. - Campanya Gastromuseus. - Programa de subvencions per activitats culturals supramunicipals. - Difusió de la Ruta d'Aeròdroms. - Enfortir i treballar amb les entitats culturals de la comarca. - Col·laboració i recolzament de les activitats del Patronat d'Estudis Osonencs. - Mantenir i potenciar l'espai de trobada entre els regidors de cultura. - Projecte d'un nou llibre de la Història d'Osona. - Projecte d'una nova eina, agenda cultural adaptada a les TIC	- Subvencions - Accions directes	- Fons propis (20.000 EUR)
2.4.2. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	- Serveis de català d'abast comarcal (Decret 208/89). - Assessorament i suport lingüístic als municipis. - Organització de cursos i sessions de formació pel personal ens locals	- Participació en el Consorci de Normalització Lingüística	- Fons propis (11.250 EUR).
2.4.3. ARXIU COMARCAL D'OSONA	- Gestió i potenciació de l'arxiu comarcal. - Publicació de materials i difusió de continguts. - Millorar i garantir la custòdia de l'arxiu del propi Consell	-Conveni amb el Departament de Cultura per a la gestió de l'Arxiu Comarcal d'Osona	- Generalitat Cultura (30.000 EUR)
<b>2.5. BENESTAR SOCIAL</b>			
2.5.1.SERVEIS SOCIALS ACOLLIDA	- Servei d'acollida, valoració i tractament de les necessitats socials que requereixen els ciutadans (UBASP). - Servei d'ajuda domiciliària per aquelles situacions que requereixen intervenció a domicili a les persones que no tenen grau de dependència reconegut. - Pla de formació continua als professionals que han de prestar l'atenció social a la comarca. - Suport tecnològic i tècnic als professionals de serveis socials de la comarca d'Osona. - Cooperació i coordinació dels serveis socials bàsics municipals. - Recerca i investigació Donar la possibilitat que els professionals de serveis bàsics participin en projectes de recerca en l'àmbit de serveis socials per la millora continua de l'atenció social dels ciutadans	- Consorci d'Osona de Serveis Socials. - Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies. - Convenis amb els municipis. - Gestió directa	- Finançament contracte programa (1.260.358 EUR) Aportació - Fons propis (87.000 EUR)
2.5.2.SERVEIS POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL	-Programa ajudes d'urgència social per prestacions per cobrir necessitats bàsiques. -Programa per pal·liar pobresa energètica. -Programes d'accés a habitatge. -Participació en el disseny del models nous dels rebost d'aliments	- Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies - Convenis amb els municipis. - Convenis amb entitats del tercer sector	- Contracte Programa (44.500 EUR). - Xarxa municipis Diputació de Barcelona
2.5.3. SERVEIS ATENCIÓ INFÀNCIA I FAMÍLIA	- EAIA. Equip Atenció a la Infància Adolescència. - CENTRE OBERT Servei diürn, fora de l'horari escolar, adreçat a infants i famílies de 4 a 12 anys. Realitza una tasca preventiva. - Programa parlem-ne- Servei de mediació familiar en conflictes familiars que afecten els menors. - Tallers habilitats parentals. - Tallers dirigits a pares i mares. Servei Comarcal de Mediació Comunitària d'Osona. -Creació de la taula territorial d'infància i adolescència i promoció de les xarxes locals	- Consorci d'Osona de Serveis Socials. - Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies. - Convenis amb els municipis.	- Contracte Programa Departament de Benestar Social i Família (440000 EUR). - Contracte Programa Institut Català de la Dona (38.000 EUR) - violència. - Xarxa municipis Diputació de Barcelona (12.000 EUR)
2.5.4. PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LES DEPENDÈNCIES	- Promoció a l'autonomia i Atenció a les dependència. - BAT Osona Servei valoració i orientació d'ajudes tècniques per preservar l'autonomia i continuar vivint a casa. - Préstec i suport econòmic per aquelles persones que no tenen suficients recursos econòmics. - SAD Dependència Prestació i gestió del Servei d'Ajuda Domiciliària a les persones amb grau de dependència reconegut. - Desplegament i aplicació de la llei de la dependència. - Servei de suport a cuidadors no professionals Conjunt d'accions i formació. -xarxa Espais Activa't. - Transport adaptat	- Consorci d'Osona de Serveis Socials. - Convenis amb els municipis.	Contracte Programa Departament de Benestar Social i Família. -SAD dependència (741.625 EUR). -Transport (107.500 EUR). -Conveni Prodep (21.015 EUR). -Xarxa municipis Diputació de Barcelona. -Aportació ajuntaments-BAT (56.000 EUR). - Xarxa de municipis (6.000 EUR)
2.5.5 POLÍTIQUES D'IGUALTAT	-Pla Igualtat. -Pla LGTB. SIAD:Servei acollida, informació, assessorament psicològic i jurídic a dones que estan en situació de violència	Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT
	masclista. - Estades emergència		
2.5.6. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ ORDENACIÓ SANITÀRIA	- Integració en els òrgans d'estudi i programació de l'ordenació sanitària, segons la Llei 15/90.		
2.5.7. SERVEIS SANITARIS SUPRAMUNICIPALS.	- Seguiment del mapa sanitari de Catalunya i participació en la gestió dels serveis d'interès comarcal. - Recollida i coordinació d'iniciatives municipals. - Transport mostres biològiques	- Consell Territorial de Sanitat de la comarca d'Osona. - Conveni amb els ajuntaments. - Delegacions dels organismes sanitaris de la Generalitat.	- Aportació mostres 30.500 EUR
2.6. SERVEI ACOLLIDA I INTEGRACIÓ			
2.6.1 SERVEI D'ACOLLIDA I INTEGRACIÓ	- Coordinació i assessorament tècnic als municipis. - Servei de Traducció i Interpretació per als serveis públics. - Servei d'Acollida Itinerant (SAI) d'Osona. - Cursos de coneixement de la societat catalana i de l'entorn. - Programa d'acolliment lingüístic. - Cursos de coneixements laborals bàsics. - Pla de Formació per a professionals. - Suport i acompanyament a les entitats. - Projecte Un Món de Cine. - Programa Dona Activa't. Tallers artístics per a la integració social. - Materials de sensibilització de consulta i préstec. - Informe estadístic anual La Immigració a la comarca d'Osona	- Conveni amb la Direcció General per a la Immigració de la Generalitat de Catalunya (Contracte programa). - Conveni amb la Diputació de Barcelona Servei de Mediació. - Ajuts Diputació XBMQ. - Conveni amb el Consorci d'Osona Serveis Socials	- Generalitat DGI: 31.618,00 EUR - Diputació de Barcelona Mediació: 28.500 EUR - Diputació de Barcelona XBMQ Activitats: 10.812 EUR - Fons propis: 8.207 EUR
2.7. MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA			
2.6.1 SERVEI DE MEDIACIÓ	- Oferir un recurs tècnic de mediació professional pels ciutadans dels municipis d'Osona.	- Conveni amb la Diputació de Barcelona Servei de Mediació	- Diputació de Barcelona Mediació: 28.500 EUR

### 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGÍES.

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALES	PREVISIÓ FINANÇAMENT
3.1. PROMOCIÓ ECONÒMICA			
3.1.1. PROMOCIÓ ECONÒMICA.	- Participació i col·laboració amb CREACCIÓ. (Agència d'emprenedoria, Innovació i coneixement). 1. Suport al teixit productiu de la comarca. - Productes de la Terra. - Participació en clústers d'empreses per donar suport a les empreses de la comarca. 2. Ocupació i inserció sociolaboral: - Coordinació amb els Serveis Locals d'Ocupació de la comarca. - Projecte ILOQUID (Iniciatives Locals d'Ocupació per a la qualitat i dinamització del sector dels serveis a les persones. - Projecte Joves per l'Ocupació. - Programa de garantia Juvenil. - Oficina tècnica Laboral, dispositiu d'inserció laboral adreçat a persones amb trastorns de salut mental integrat dins la xarxa local d'Ocupació de la comarca d'Osona. - Osona inclusiva, accions de difusió adreçades a la inclusió laboral de persones amb dificultats especials d'inserció com els discapacitats i persones en risc d'exclusió social. - Execució de plans d'ocupació en el marc de les convocatòries del SOC. 3. Instruments per informació i coneixement per suport a presa de decisions de desenvolupament local. - Col·laboració amb l'Observatori Socioeconòmic d'Osona. 4. Participació als organismes comarcals de l'àmbit del desenvolupament local. - Consell Econòmic i Social de la Comarca d'Osona	Serveis propis. Contractació externa. Serveis propis	- Diputació de Barcelona (30.000 EUR) i fons propis. - Fons propis. - Diputació de Barcelona (200,00 EUR). - Generalitat (23.200 EUR). - Generalitat (300.000 EUR). - DiBa (38.602 EUR) + recursos propis. - Generalitat (15.600 EUR) + Diputació Barcelona. - Generalitat (97.000 EUR). - Diputació (14.400 EUR). - Fons propis. - Fons propis
3.1.2. CONSUM	- Gestió de l'Oficina comarcal de Consum. - Recepció i tramitació de denúncies, queixes i reclamacions. - Gestió amb altres entitats supramunicipals per a la millor i més eficaç gestió del servei. - Resolució de conflictes amb mediació i arbitratge.	- Delegació de la Generalitat, per via de conveni. - Oficines comarcals per conveni amb ajuntaments	- ACC (50.000 EUR). - Ajuntament de Vic (9.000 EUR). - DiBa (15.000 EUR).

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALES	PREVISIÓ FINANÇAMENT
	- Coordinació i cooperació en matèria d'inspecció i sancions en la disciplina de mercat. - Campanyes informatives i de sensibilització		
<b>3.2. TURISME</b>			
<b>3.2.1. OSONA TURISME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamització i assistència tècnica als ajuntaments i empreses turístiques d'Osona.</li> <li>• Donar suport a les iniciatives turístiques municipals.</li> <li>• Impulsar la participació dels agents turístics privats.</li> <li>• Xarxa de tècnics de turisme d'Osona.</li> <li>- Creació i millora del producte turístic.</li> <li>• Osona, territori camper.</li> <li>• Centres BTT Plana de Vic i Vall de Sau Collsacabra.</li> <li>• Clúster de l'esport.</li> <li>• Grup d'empreses agroalimentàries visitables.</li> <li>• Membres Associació rutes del romànic.</li> <li>• Membres de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural del Montseny.</li> <li>• Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme.</li> <li>- Accions de millora i competitivitat.</li> <li>• Sistema de qualitat SICTED.</li> <li>• Organització de cursos de formació.</li> <li>- Accions de promoció, comunicació i comercialització.</li> <li>• Web i central de reserves d'Osona Turisme.</li> <li>• Xarxes socials d'Osona Turisme.</li> <li>• Campanyes de publicitat.</li> <li>• Assistència a fires local, nacionals i internacionals.</li> <li>• Crear la fira del turisme d'Osona.</li> <li>• Accions amb intermediaris.</li> <li>• Edició de material promocional.</li> <li>• Col·laboracions Diputació de Barcelona i Agència Catalana de Turisme.</li> <li>- Gestió i planificació del territori.</li> <li>• Col·laboració Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona.</li> <li>• Realització d'estudis i anàlisis.</li> <li>- Cessió de carpes i altres materials per a fires i activitats municipals.</li> <li>- Pla estratègic del turisme d'Osona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització especial Osona Turisme (Adhesió ajuntaments).</li> <li>- Conveni amb Diputació de Barcelona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diputació de Barcelona (50.000 EUR - 80.000 EUR).</li> <li>- Altres fons: ajuntaments i privats (45.000 EUR).</li> <li>- Fons propis (50.000 EUR).</li> <li>- AODL (27.000 EUR).</li> <li>- Pla de foment, Direcció general de turisme (237.500 EUR) + Ajunt. 200.000 EUR).</li> <li>- Impost establiments turístics (12.000 EUR).</li> <li>- Ajunt. Carpes (30.000 EUR)</li> </ul>
<b>3.3. COOPERACIÓ</b>			
<b>3.3.1. SERVEI DE COOPERACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòria d'ajuts a entitats per a projectes de cooperació al desenvolupament.</li> <li>- Suport i acompanyament a les entitats de cooperació d'Osona.</li> <li>- Promoure la formació amb temes de cooperació per Ajuntaments i entitats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fons propis:10.000 EUR</li> </ul>
<b>3.4. HABITATGE</b>			
<b>3.4.1. OFICINA LOCAL D'HABITATGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitació i adquisició d'habitatge.</li> <li>• Disponibilitat d'un servei gestor per a la rehabilitació privada d'habitatges, amb les funcions de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informació.</li> <li>• suport a la tramitació d'ajuts.</li> <li>• assessorament sobre la viabilitat dels projectes.</li> </ul> </li> <li>- Cèdules d'habitabilitat.</li> <li>Disponibilitat d'un punt d'atenció per la tramitació de cèdules d'habitabilitat.</li> <li>- Suport en les inspeccions d'instal·lacions juvenils.</li> <li>- Coordinació de les meses d'emergència i participació en els lloguer socials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina d'habitatge comarcal.</li> <li>- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fons propis (10.000 EUR).</li> <li>- Generalitat (120.000 EUR).</li> </ul>
<b>3.4.2. SERVEIS D'HABITATGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borsa d'habitatge.</li> <li>- Ajuts al lloguer.</li> <li>- Potenciar el portal de la Borsa de Lloguer.</li> <li>- Intermediació Hipotecària</li> <li>- Gestió i tramitació del PUOSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina d'habitatge comarcal.</li> <li>- Conveni amb la Direcció General d'Habitatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diba (8.000 EUR).</li> </ul>
<b>3.4.3. PUOSC</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conveni amb la Generalitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PUOSC – gestió (6.000 EUR)</li> </ul>
<b>3.5. COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES</b>			
<b>3.5.1. COMUNICACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar el servei de comunicació com a eina transversal.</li> <li>- Actualitzar el Pla de Comunicació institucional del Consell Comarcal on es marquin les fites a assolir juntament amb un pla d'acció i un calendari d'execució.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>CCO fons propis</li> </ul>

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 de juliol de 2016

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALES	PREVISIÓ FINANÇAMENT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir i potenciar la comunicació interna i externa com a eina per donar a conèixer les tasques i els serveis.</li> <li>- Potenciar la comunicació amb els ajuntaments mitjançant les newsletters o altres eines que se'n puguin derivar.</li> <li>- Confeccionar un Catàleg de Serveis per tal de poder donar a conèixer d'una forma gràfica tots els serveis que presta el Consell. Acció enfocada principalment pels ajuntaments.</li> <li>- Manteniment i actualització del web actual per consolidar-la en una eina de servei als ajuntaments i ciutadania.</li> <li>- Estudiar la possibilitat d'incorporar-hi un apartat de Sala de Premsa orientat a informació destinada a mitjans de comunicació.</li> <li>- Crear i desplegar la identitat digital del Consell Comarcal i ser present de forma activa a l'entorn 2.0.</li> <li>- Aplicació del manual d'estil en tots els productes que s'editin.</li> <li>- Col·laborar amb estudiants en pràctiques per poder potenciar.</li> </ul>		
3.5.2. IMPULS ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar el model d'administració electrònica en els processos interns del Consell Comarcal i impulsar-ne l'ús com a mitjà de relació amb la resta d'administracions i els ciutadans.</li> <li>- Aplicar un gestor d'expedients al Consell Comarcal i prestar el servei d'acompanyament als ajuntaments que el vulguin implementar.</li> <li>- Emissió i control de targetes Cat Cert municipis de la comarca.</li> <li>- Oferir el servei d'emissió de certificats digitals idcat a la ciutadania.</li> <li>- Implantació de la Telefonia IP.</li> <li>- Fer ús i difondre els productes de l'Administració Oberta de Catalunya.</li> <li>- Revisar i sintetitzar els procediments interns mitjançant l'ús de les noves tecnologies.</li> <li>- Adaptació als requeriments en matèria d'administració electrònica de la Llei 39/2015.</li> </ul>		AdObCat (37.500 EUR).
3.5.3. INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un Pla Director d'infraestructures de Telecomunicacions de la comarca.</li> <li>- Incorporar previsió de fibra òptica en totes les obres promogudes pel Consell Comarcal.</li> <li>- Potenciar el desplegament de la fibra òptica en infraestructures gestionades pel Consell Comarcal.</li> <li>- PEIT</li> </ul>		Diputació de Barcelona. CCO fons propis
3.5.4. SISTEMES INFORMÀTICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovació progressiva de l'equipament informàtic del Consell Comarcal</li> </ul>		CCO fons propis
3.6. ASSESSORAMENT A MUNICIPIS			
3.6.1. ASSISTÈNCIA ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del Servei d'Assistència Local (SAL):</li> <li>- Ordenances i reglaments, documents, models d'expedients, informació sobre actualitzacions normatives i subvencions, recursos humans i formació contínua</li> <li>- Assessorament en matèries pròpies de secretària-intervenció.</li> <li>- Fòrum de debat i formació als empleats locals.</li> <li>- Borsa de treball.</li> <li>- Carta de Serveis.</li> <li>- Posar a disposició dels ens locals la sala de comunicació per a reunions mitjançant videoconferència.</li> <li>- Informes jurídics i econòmics</li> <li>- Seguiment dels temes de salut amb l'Agència de Salut Pública</li> <li>- Assistències tècniques (redacció projectes, direccions tècniques, etc...).</li> <li>- Oficina comarcal d'urbanisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servei d'assistència local.</li> <li>- Servei d'assistència local</li> <li>- Conveni amb els ajuntaments</li> <li>- En col·laboració amb l'Agència de Protecció de la Salut</li> <li>- Conveni amb els ajuntaments.</li> <li>- Conveni amb els ajuntaments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fons propis</li> <li>Fons propis</li> <li>Preu públic</li> <li>- Ajuntaments (10.000 EUR).</li> <li>- Ajuntaments (100.000 EUR)</li> </ul>

El que es fa públic per a general coneixement.

Vic, 30 de juny de 2016  
La gerent, Anna Seijas i Vila