

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions als professionals autònoms de nova constitució.- Exercici 2020.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 3 de juny del 2020, les Bases específiques per a la concessió de subvencions als professionals autònoms de nova constitució.

En compliment amb el que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

PRIMER.- APROVAR les Bases específiques per a la concessió de subvencions per als professionals autònoms de nova constitució.

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança Reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

a)Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- b) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c) Estar en situació d'atur abans de l'inici de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- f) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 6 anys.

4. DESPESES ELEGIBLES

Es consideraran subvencionables les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms) dels dotze primers mesos.
- Les despeses notaries de l'escriptura pública de constitució.
- Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta d'autònom.
- Les despeses derivades de la contractació d'assegurances de caràcter obligatori per al desenvolupament de l'activitat per un període de cobertura màxim d'un any.
- Despeses derivades de la creació d'una pàgina web.
- Les despeses d'inversió fins a un màxim del 50% de la subvenció.
- Totes aquelles despeses de l'activitat econòmica/empresarial.

No es consideraran subvencionables i, per tant, no seran susceptibles d'aquests ajuts:



-L'impost sobre el Valor Afegit i aquells impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

5. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període de la concessió de la subvenció és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, és a dir, es subvencionaran les despeses recollides en l'apartat 4 i que hagin tingut lloc en els dotze primers mesos de la nova activitat.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins al 31 de desembre de l'any en curs.

B. Lloc

Les persones físiques poden escollir entre presentar la documentació que conforma la sol·licitud electrònicament o presencialment. En aquest darrer cas, caldrà presentar l'imprès de sol·licitud i la documentació que l'acompanya a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens del REAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat del sol·licitant, emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i amb caràcter prèvia l'alta al Règim d'Autònoms.
4. Certificat de vida laboral del sol·licitant
5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
6. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
7. Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 2.
8. Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Declaració responsable de no haver estat beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud mai.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
12. Acreditació de disposar d'una adreça electrònica



No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència mitjançant decret d'Alcaldia núm. 117, de data 7 de febrer de 2020.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'Alcaldeessa o persona a qui delegui.
- El Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.
- L'interventor municipal o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- L'enginyera municipal o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de:



□ Mil EUR (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.

□ Dos mil EUR (2.000,00 EUR) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

9. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini màxim de quinze dies hàbils, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució de revocació corresponent.

10. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Quan el beneficiari no compleixi amb els requisits establerts en el punt 2.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- La renúncia total del beneficiari a l'assignació econòmica.
- El no compliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial del beneficiari a la subvenció.



11. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat la despesa que fonamenta la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retintut fins a la justificació de la subvenció concedida. Aquest import restant es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la documentació de justificació.

12. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'execució de la subvenció, és a dir, des del pagament de la dotzena quota de cotització al RETA.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori i s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

13. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La convocatòria anual determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions.

SEGON: DISPOSAR la publicació de les bases al BOPB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 8 de juny de 2020

L'Alcaldeessa,
Adriana Delgado i Herreros



Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCIO de aprobación de las bases específicas para la concesión de subvenciones a los profesionales autónomos de nueva constitución-Ejercicio 2020

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Vicente de Castellet ha aprobado, en sesión del día 3 de junio de 2020, las Bases específicas para la concesión de subvenciones a los profesionales autónomos de nueva constitución. En cumplimiento con lo establecido en la normativa vigente, se publica el texto íntegro de las bases aprobadas:

PRIMERO.- APROBAR las Bases específicas para la concesión de subvenciones para los profesionales autónomos de nueva constitución.

1. OBJETO DE LAS BASES Y RÉGIMEN JURÍDICO

El objeto de las presentes bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que estén paradas, que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, y que figuren dados de alta en el Servicio Municipal de Empleo de San Vicente de Castellet, de acuerdo con los requerimientos y condiciones previstas en estas Bases.

El marco normativo que regula estas bases es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación en fecha 4 de marzo de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 y las Bases Generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Como actividad administrativa discrecional y unilateral del Ayuntamiento, las subvenciones se sujetan al siguiente régimen jurídico:

- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
- Son actos voluntarios y eventuales.
- Son libremente revocables y disminuibles en su cuantía en cualquier momento, de acuerdo con las previsiones de bases reguladoras o acto de convocatoria.
- No generan ningún derecho a la obtención de subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.
- Su aplicación será fiscalizable en todo momento.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Para ser beneficiarios de estas subvenciones, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:



- a) Estar empadronado en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 3 meses antes del inicio del alta de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Mantener el empadronamiento durante el año de la concesión de la subvención, y, como mínimo, hasta la aprobación de la justificación.
- c) Estar en situación de desempleo antes del inicio de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) Iniciar una actividad económica entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año en curso.
- e) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria y cumplir con la normativa específica que regula el contrato que ofrezca.
- f) No haber sido nunca beneficiario / a de la misma asignación económica objeto de esta solicitud.

3. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- La solicitud de la subvención supone la aceptación específica de las presentes bases y de las condiciones fijadas para su aprobación.
- Justificar los gastos hechos partiendo de la aplicación de la subvención recibida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización de la contabilidad pública.
- Colaborar en el seguimiento o demanda de información que haga el Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas bases y en la normativa de aplicación.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un período de 6 años.

4. GASTOS ELEGIBLES

Se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- La cuota de cotización al RETA (Régimen Especial de Trabajadores / as Autónomos) de los doce primeros meses.
- Los gastos notariales de la escritura pública de constitución.
- Los gastos de gestoría o asesoría de los trámites de alta de autónomo.
- Los gastos derivados de la contratación de seguros de carácter obligatorio para el desarrollo de la actividad por un período de cobertura máximo de un año.
- Gastos derivados de la creación de una página web.
- Los gastos de inversión hasta un máximo del 50% de la subvención.
- Todas aquellos gastos de la actividad económica / empresarial.



No se considerarán subvencionables y, por tanto, no serán susceptibles de estas ayudas:

-El impuesto sobre el Valor Añadido y aquellos impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

5. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de la concesión de la subvención es el asociado a las doce primeras cuotas al RETA, es decir, se subvencionarán los gastos recogidos en el apartado 4 y que hayan tenido lugar en los doce primeros meses de la nueva actividad.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPV y hasta el 31 de diciembre del año en curso.

B. Lugar

Las personas físicas pueden escoger entre presentar la documentación que conforma la solicitud electrónicamente o presencialmente. En este último caso, se deberá presentar el impreso de solicitud y la documentación que la acompaña en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los formularios normalizados que se facilitarán.

Junto con la solicitud se deberá adjuntar obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Fotocopia del NIF / CIF del solicitante.
2. Fotocopia del alta en el censo del Reata, del epígrafe en el que ha tramitado el alta y el alta a los efectos de la Seguridad Social.
3. Documento que acredite la condición de demandante de empleo no ocupado del solicitante, emitido por el Servicio Público de Empleo de Cataluña, y con carácter previo al alta en el Régimen de Autónomos.
4. Certificado de vida laboral del solicitante
5. Declaración de que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable.
6. Certificados que acrediten que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones con la Tesorería General de la seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalidad de Cataluña.
7. Declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto 2.
8. Declaración responsable de cumplir con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
9. Declaración responsable de no haber sido beneficiario / a de la misma subvención objeto de esta solicitud nunca.
10. Modelo de domiciliación de pagos, firmado por la persona solicitante y conformada por la entidad bancaria.
11. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
12. Acreditación de disponer de una dirección electrónica



No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, de los enumerados anteriormente, los que sea responsable el Ayuntamiento. Asimismo, tampoco será necesaria la presentación de la documentación justificativa de aquellos requisitos de los que no es responsable, si el solicitante autoriza al Ayuntamiento mediante la aceptación de la cláusula expresa que constará en el formulario de solicitud litud, para acceder a los ficheros responsabilidad de otras administraciones públicas, que contengan dicha información.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la Concejalía de Promoción Económica, y la resolución se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia mediante decreto de Alcaldía núm. 117, de fecha 7 de febrero de 2020.

Una vez registradas las solicitudes, se verificará que los solicitantes cumplen los requisitos y que la solicitud se ha presentado dentro del plazo establecido. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y si ésta no cumple los requisitos, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos, con la advertencia de que si no lo hace se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano instructor las someterá a estudio e informe de la Comisión de evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- La Alcaldesa o persona a quien delegue.
- El Concejal delegado del ámbito de actuación en las que se refieran las bases específicas o persona a quien delegue.
- El/la Secretario/a General de la Corporación o persona en quien delegue, quien ejercerá las funciones de Secretaría a único efectos de fe pública.
- El interventor municipal o persona a quien delegue.
- Personal encargado de la gestión o persona a quien delegue.
- La ingeniera municipal o persona a quien delegue.

Sin embargo, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que considere necesarios. Posteriormente, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones o la formulación de la no aceptación de la subvención. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

El importe máximo de las subvenciones a otorgar a cada beneficiario será de:



- Mil EUR (1.000 €) para los autónomos de nueva constitución que inicien una actividad dentro del Municipio de San Vicente de Castellet y estén empadronados en Sant Vicenç de Castellet.
- Dos mil EUR (2.000,00 EUR) para los autónomos de nueva constitución empadronados en Sant Vicenç de Castellet que inicien una actividad dentro del Municipio de San Vicente de Castellet y que alquilen un local dentro del municipio para desarrollar su actividad.

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50% del coste derivado del alta a la actividad económica. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá sobrepasar de dicha actividad subvencionada. En el supuesto de que se declare la baja de la actividad, el beneficiario deberá aportar la documentación pertinente y se procederá, en su caso, el ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de la actividad económica.

9. RENUNCIA

Los beneficiarios pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, a la asignación económica otorgada, comunicándolo en un plazo máximo de quince días hábiles, antes de hacerla efectiva y, a tal efecto, el órgano que concedió la ayuda económica dictará la resolución de revocación.

10. REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de San Vicente de Castellet procederá a la revocación total de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- Cuando el beneficiario no cumpla con los requisitos establecidos en el punto 2.
- La falta de justificación de la totalidad de los fondos recibidos.
- La renuncia total del beneficiario a la asignación económica.
- El no cumplimiento de la finalidad y / o de las condiciones en base a las que la ayuda económica fue concedido.
- El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet procederá a la revocación parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento y / o situaciones:

- La justificación incompleta de los fondos recibidos.
- La renuncia parcial del beneficiario a la subvención.

11. PAGO DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS



El importe de la subvención se abonará una vez se haya justificado el gasto que fundamenta la subvención. Sin embargo, los beneficiarios podrán solicitar un anticipo del 75% del importe concedido y se pagará en el plazo máximo de 60 días después de haberla solicitado, restando el 25% retenido hasta la justificación de la subvención concedida. Este importe restante se hará efectivo en el plazo máximo de 30 días desde la presentación de la documentación de justificación.

12. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

El plazo de presentación de la justificación será de 30 días hábiles a contar desde la finalización del plazo de ejecución de la subvención, es decir, desde el pago de la docena cuota de cotización al RETA.

Los gastos se justificarán mediante facturas y / u otros documentos de valor probatorio y se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento 887/2006 que la despliega.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otra justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas).

13. PARTIDA PRESUPUESTARIA

La convocatoria anual determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones.

SEGUNDO: DISPONER la publicación de las bases en el BOPB, el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, las que estarán expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasarán a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, 8 de junio de 2020
La Alcaldesa, Adriana Delgado Herreros

