

### ANUNCIO

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES Y MATERIAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE LA ESCUELA DE ADULTOS 2020-2021.

BDNS (Identif.): 509581.

CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS SOCIALES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES Y MATERIAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE LA ESCUELA DE ADULTOS PARA EL CURSO 2020-2021.

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA : .....a.....

1.-Indicación de la aprobación de las bases reguladoras y diario oficial donde han publicado las Bases reguladoras

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 22 de febrero de 2017, se aprobaron las Bases Reguladoras para la concesión, por parte del Ayuntamiento de Sant Celoni, siendo publicadas el 31 de marzo de 2017 en el Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona ( BOP).

2.-Cantidad total máxima de las ayudas a conceder y la asignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destina para el curso 2020-2021 concesión de las ayudas en esta convocatoria es de 10.000€ y estará a cargo de la aplicación presupuestaria 07 326 L0 481 del presupuesto prorrogado del año 2019 para el año 2020 y en la propuesta de presupuesto de la corporación para el año 2020 corresponde a la partida 04.231D0.480.

El crédito previsto en el presupuesto de cada ejercicio de las partidas financieras destinadas a estas ayudas sociales tiene carácter limitado y vinculante. El importe previsto para el 2020 es de 8.000€ y importe previsto para el 2021 es de 2.000€.

Para el ejercicio 2022, la ayuda máxima anual será del 100% sobre la cuota estipulada para la ayuda de la actividad y el material solicitados para el curso escolar 2020-2021.

El importe de la ayuda nunca será superior al importe mensual total de la actividad y el material.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la ayuda.

1.-El objetivo de la ayuda es reducir la cuota de las actividades y material de educación permanente de la Escuela de Adultos, para las personas que sufren una situación económica desfavorecida. Esta ayuda tiene carácter voluntario y eventual y su vigencia se extiende hasta el año en el que se concede.

2.-Obligaciones de los beneficiarios y la justificación del cumplimiento de la finalidad:

- Firmar la carta de aceptación y compromiso.
- Asistir a un 80% de las actividades.
- Comunicar en caso de no asistencia a las actividades.
- Llegar puntualmente a la hora del inicio de la actividad.
- Buen comportamiento y aprovechamiento de la actividad.
- Antes de un mes, ingresar la parte que me corresponda.

- Cuidar del material (dossier y libros).

3- Pérdida del derecho a recibir la ayuda:

En el caso que el beneficiario de la ayuda no cumpla cualquiera de las condiciones y/o las obligaciones establecidas en estas bases, el beneficiario perderá el derecho a recibir la ayuda en posteriores convocatorias.

4.-Procedimiento de la concesión.

El procedimiento para la concesión de ayudas en esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.-Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

1.- Pueden ser beneficiarios/arias de estas ayudas las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad, siempre que no estén afectados por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (en adelante LGS) y cumplir las siguientes condiciones:

a) Estar matriculados en alguna de las actividades de educación permanente de Sax Sala. Centro de Formación, Ocupación y Empresa del Baix Montseny.

b) Proporcionar la documentación o información necesaria para valorar la situación socio-económica de la familia.

c) Cumplir con los criterios económicos y sociales establecidos en las bases de ayudas sociales. Para establecer el importe de la ayuda se agrega la valoración económica, que puede sumar hasta 60 puntos, y el resto con la valoración social.

d) Que el conjunto de ingresos de la unidad familiar sean inferior a los siguientes baremos de acuerdo con el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC). Se entiende por unidad familiar las personas que están registradas en la misma vivienda.

e) Estar al corriente de las obligaciones tributarias para recibir subvenciones públicas.

Para calcular el IRSC se utiliza la siguiente fórmula y se compara con el IRSC correspondiente al número de miembros de la unidad familiar.

IRSC: ingresos de todos los miembros de la unidad familiar - hipoteca (hasta un máximo de un IRSC X 1,50€) o alquiler (hasta un máximo de 569,12)

Composición de la unidad familiar IRSC 2019 Situación económica según el IRSC

30% de la ayuda 50% de la ayuda 60% de la ayuda

Ingresos entre 100% y 66.6% del IRSC	Ingresos entre 66,6% y 33,3% del IRSC	Menores ingresos en el 33,3% del IRSC	
Un miembro 569,12€	Desde 569,12 a 379,04€	Desde 379,03€ 189,52	Desde 189,51€ a 0€
Dos miembros 739,86€	Desde 739,86 a 492,75€	Desde 492,74 a 246,38€	Desde 246,37 a 0€
Tres miembros 910,59€	Desde 910,59 a 606,46	Desde 606,45 a 303,23€	Desde 303,22€ a 0€
Cuatro miembros 1081,33€	Desde 1081,33 a 720,17	720,16€ a 360,09	De 360,08€ a 0€
Cinco miembros 1252,06€	Desde 1252,06€ hasta 833,88€	De 833,87€ a 416,94€	Desde 416,93€ a 0€

## Ajuntament de Sant Celoni

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Seis miembros  
o más      1422,80€      Desde 1422,80€ hasta 947,59€      De 947,58€ a 473,80      Desde 473,79€ a 0€

En el cálculo de la valoración social, se tiene en cuenta los agregados positivos y negativos siguientes:

Agregados positivos:

1. Situación de la familia
2. Salud y/o discapacidad
3. Familia
4. Situación económica y/o laboral
5. Vivienda
6. Relaciones sociales
7. Dificultades que afectan a menores

Agregados negativos:

1. Incumplimiento de los acuerdos establecidos en el Plan de trabajo personal
2. Falta de transparencia en el traspaso de información sobre la situación personal
3. Gastos distintos de los relacionados con la cobertura de necesidades básicas
2. La concurrencia de estos requisitos se acreditarán en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos enumerados en el artículo siguiente.
- 6.-Documentos que deben acompañar la solicitud,

La solicitud de ayuda social debe presentarse correctamente cumplimentada y firmada por todos los miembros de la unidad familiar.

Estas personas autorizan al Ayuntamiento de Sant Celoni a solicitar al Consorcio de Administración Abierta de Cataluña los datos de carácter tributario y/o social necesarios para el reconocimiento, seguimiento y control de la solicitud de la prestación.

#### AUTORITZACIÓ

##### TIPO

##### ADMINISTRACIÓ

Volante de empadronamiento y de convivencia	Ayuntamiento de Sant Celoni
Impuesto sobre la Renta de las personas físicas	Agencia Estatal de la Adm. Tributaria
Acreditación familia mono-parental o numerosa tipo especial	Generalitat de Catalunya
Certificado de discapacidad de uno o más miembros familiares	Generalitat de Catalunya
Nombre/s del/familiar/es:	Generalitat de Catalunya
Certificado de reconocimiento de dependencia	Generalitat de Catalunya
Nombre/s del/familiar/es:	Generalitat de Catalunya
Certificado del paro del SOC, certificado periodo de inscripción	
Nombre/s del/familiar/es:	SEPE
Cumplimiento de las obligaciones tributarias para recibir ayudas y subvenciones públicas	Agencia Estatal de la Administración Tributaria

## Ajuntament de Sant Celoni

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

La solicitud debe presentarse en las Oficinas de Atención ciudadana (Sant Celoni i La Batllòria) dentro del plazo y horario establecido, no se aceptaran solicitudes fuera del de plazo.

Documentación social y/o económica a presentar según causas específicas (original i fotocopia)

- DNI/NIF/NIE (en el caso de que haya cambiado el documento).
- Recibo de alquiler o hipoteca actual (último recibo pagado).
- En caso de representante legal y/o acogida del menor, documentación acreditativa de este hecho.
- En caso de separación legal, la resolución judicial que determina esta situación, y el convenio regulador.
- En caso de incumplimiento de la obligación del pago de la pensión de alimentos, la denuncia actualizada.

Esta documentación debe presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, debidamente firmada por el solicitante y será original o debidamente autenticado de copia.

7. Plazo, forma y lugar de la presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes se detalla en el cuadro siguiente:

Actividades y material Escuela de Adultos OTROS CURSOS

Alumnado actual: Del 8 al 15 de junio

Alumnado nuevo: Del 1 al 18 de septiembre

IDIOMAS

Alumnado actual: Del 8 al 15 de junio

Alumnado nuevo: Del 1 al 18 de septiembre

Las solicitudes se pueden preferiblemente por vía telemática o presencialmente con cita previa en el siguiente equipamiento municipal:

- Sax Sala. Centro de Formación, Ocupación y Empresa del Baix Montseny (Calle Montserrat, 28), en horario de atención al público: mañanas de lunes a viernes de 9 a 14 h.

Es una convocatoria única, pero en los casos de matricularse fuera de plazo, el solicitante tiene derecho a solicitar la ayuda, en el momento de matricularse, siempre que haya crédito económico en la partida presupuestaria.

Se podrán presentar las solicitudes por escrito, cumplimentando el modelo estándar, que será firmado por el interesado/da.

Los modelos estándar de solicitud, requeridos en el punto 6 se pueden encontrar en la Administración de Sax Sala. Centro de Formación y Ocupación del Baix Montseny o en la web del Ayuntamiento.

Las solicitudes junto con la documentación requerida en el punto 6 se presentarán en Sax Sala. Centro de Formación y Ocupación del Baix Montseny

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

También pueden presentarse en cualquiera de los sitios que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común (en adelante LRJAPPAC).

La presentación de la solicitud de la ayuda implica el conocimiento y aceptación de las normas que la rigen.

8.-Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, o necesite alguna aclaración o información en relación con el mismo para tener una idea más precisa posible de la situación económica real del contribuyente, se requerirá al beneficiario/aria, que en un plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la notificación, proceda a su modificación o enmienda según sea necesario, con la indicación que si no se hace así se interpretará por desestimada su solicitud.

9. Organismos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El departamento responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de ayudas objeto de esta convocatoria será el Àrea de Desenvolupament i Comunitat. Àmbit d'Àfers Socials del Ayuntamiento de Sant Celoni..

Una vez examinada la documentación aportada y en su caso cualquier información adicional, los servicios competentes del Ayuntamiento enviarán la propuesta de resolución junto con las solicitudes y documentación presentada por los solicitantes, así como el informe justificativo, a la intervención municipal para su fiscalización.

10.-Término de notificación y resolución y forma de pago.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes dentro del plazo y se resolverán en un solo acto administrativo.

Los períodos de resolución de las ayudas serán los siguientes:

- Entre el 1 y el 10 de noviembre de 2020.

El período de la resolución de ayuda fuera de plazo será durante el curso escolar.

El plazo para el otorgamiento de las ayudas será, como máximo de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de la presentación de las solicitudes.

La falta de resolución dentro de los plazos especificados tendrá efectos desestimatorios.

La alcaldía, a propuesta del regidor de economía, aprueba la lista de beneficiarios de la ayuda, que se notificará a los afectados.

La forma de pago será siempre previo informe técnico justificativo del departamento responsable:

- La ayuda correspondiente a la actividad se descontará de la cuota trimestral de la Escuela de Adultos.
- La ayuda correspondiente al material se pagará directamente al proveedor, previa autorización del solicitante.

11.-Régimen de recursos.

## Ajuntament de Sant Celoni

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

La resolución del procedimiento pone fin la vía administrativa y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en un plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Alternativamente y potestativamente, se puede interponer un recurso de reposición delante del mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente de su notificación.

12.-Criterios objetivos para la concesión de la ayuda.

Las ayudas se otorgarán a todos aquellos que cumplan con los requisitos establecidos en los puntos anteriores.

La concesión de las ayudas expuestas en estas bases se sustenta en la valoración de dos aspectos de la situación de la persona solicitante, de acuerdo con su unidad de convivencia familiar.

- la situación económica.

- la situación social.

Estos aspectos se ponderan de forma que la valoración económica tiene un peso de un 60% y la valoración social, de un 40%. En función de esta valoración, y teniendo en cuenta los criterios establecidos en estas bases y definidos en este apartado, se establece la cantidad de la ayuda que equivaldría a un porcentaje sobre el coste total del recurso solicitado (un máximo del 100%).

Deben obtenerse un máximo de 30 puntos en la valoración económica para poder validar la ayuda y sumar los puntos de la valoración social.

En términos de criterios de otorgamiento las bases actuales combinan dos causas que generan la concesión de ayudas:

a) El cumplimiento de los indicadores de valoración social y económica de las personas solicitantes (objetivando así la concesión en base a los principios de objetividad, transparencia y imparcialidad del derecho público).

b) La concesión a discreción del profesional social, de forma excepcional, todo y no cumplir uno o más de los requisitos de acceso o no cumplir la puntuación mínima necesaria para ello. Esta concesión requerirá un informe motivado del profesional que haga la valoración.

13.-Medios de notificación o publicación.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal y el panel de anuncios de Sax Sala. Centro de Formación y Ocupación del Baix Montseny.

Una vez acordada la concesión de la ayuda, estas serán notificadas a las partes interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, conforme a lo estipulado en artículo 59 de la LRJAPPAC.

SANT CELONI, 2020-05-28  
EL ALCALDE, Raül Garcia Ramírez

### ANUNCI

CONVOCATÒRIA D'AJUTS SOCIALS PER A LES ACTIVITATS I MATERIAL DE L'ESCOLA D'ADULTS 2020-2021.

BDNS (Identif.): 509581.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS I MATERIAL D'EDUCACIÓ PERMANENT DE L'ESCOLA D'ADULTS, PER AL CURS 2020-2021.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: .....a.....

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 22 de febrer de 2017 van ser aprovades les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni i el 31 de març de 2017 es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona ( BOP).

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per al curs 2020-2021 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 10.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07 326 L0 481 Ajuts Educació Permanent d'Adults, Premis, Beques i Pensions del pressupost prorrogat de l'any 2019 per l'any 2020 i en la proposta de pressupost de la corporació pel 2020 correspon la partida 04 231D0 480, Atencions benèfiques i assistencials

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant. La despesa prevista per l'any 2020 és de 8.000€ i la despesa prevista per l'any 2021 és de 2.000€.

Per a l'exercici de 2020, l'ajut màxim anual serà del 100% de la quota estipulada per l'ajut de les activitats i material sol·licitats per al curs escolar 2020-2021.

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import mensual total de l'activitat i el material.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts.

1.- L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota d'ajuts per activitats i material d'educació permanent de l'Escola d'Adults per al curs 2020-2021, per a persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Assistir el 80% de les activitats.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.

# Ajuntament de Sant Celoni

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- En el termini d'un mes, ingressaré la part que em correspongui.

- Tenir cura del material (dossier o llibres).

3- Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

4.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Estar matriculat en alguna de les activitats d'educació permanent, del Sax Sala. Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny.

b) Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

c) Complir els barems econòmics i socials estipulats en les bases d'ajuts socials. La Valoració econòmica té una puntuació màxima de 60 punts, la resta de punts es complementa amb la valoració social que ha d'estar justificada documentalment.

d) Que el conjunt d'ingressos de la unitat familiar sigui inferior als barems següents d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC). S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.

e) Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Per calcular l'IRSC s'utilitza la següent fórmula i es compara amb l'IRSC corresponent al número de membres de la unitat de familiar.

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar - lloguer (fins un màxim de 569,12€) o hipoteca (fins a un màxim d'un IRSC X 1,50€).

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2019	Situació econòmica segons l'IRSC		
30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut		
Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC		
Un membre	569,12€	De 569,12€ a 379,04€	De 379,03€ a 189,52€	De 189,51€ a 0€
Dos membres	739,86€	De 739,86€ a 492,75€	De 492,74€ a 246,38€	De 246,37€ a 0€
Tres membres	910,59€	De 910,59€ a 606,46€	De 606,45€ a 303,23€	De 303,22€ a 0€



## Ajuntament de Sant Celoni

### Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Quatre membres	1.081,33€	De 1.081,33€ a 720,17€	De 720,16€ a 360,09€	De 360,08€ a 0€
Cinc membres	1.252,06€	De 1.252,06€ a 833,88€	De 833,87€ a 416,94€	De 416,93€ a 0€
Sis membres				
o més	1.422,80€	De 1.422,80€ a 947,59€	De 947,58€ a 473,80€	De 473,79€ a 0€

En el càlcul de la valoració social, es té en compte els agregats positius i negatius següents:

Agregats positius:

1. Situació familiar.
2. Salut i/o discapacitats.
3. Família.
4. Situació econòmica i/o laboral.
5. Habitatge.
6. Relacions socials.
7. Dificultats que afecten als menors.

Agregats negatius:

1. Incompliment dels acords establerts en el Pla de treball personal.
2. Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal.
3. Despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques.
- 2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- 6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

La sol·licitud d'ajut social s'ha de presentar degudament emplenada i signada per tots els membres de la unitat familiar.

Aquestes persones autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les dades de caràcter tributari i/o social necessàries per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
Volant d'empadronament i de convivència		Ajuntament de Sant Celoni
Impost sobre la Renda de les persones físiques		Agència Estatal d'Administració Tributària
Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial		Generalitat de Catalunya
Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars.		
Nom/s del/familiar/s:		Generalitat de Catalunya
Certificat de reconeixement de dependència.		
Nom/s del/familiar/s:		Generalitat de Catalunya

## Ajuntament de Sant Celoni

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció.

Nom/s del/familiar/s: SEPE

Compliment obligacions tributàries pe rebre ajuts i subvencions públiques Agència Estatal d'Administració Tributària

Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document).
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat).
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es detalla en el següent quadre:

Activitats i material Escola d'Adults ALTRES CURSOS

Alumnat actual: Del 8 al 15de juny

Alumnat nou: De l'1 al 18 de setembre

#### IDIOMES

Alumnat actual: Del 8 al 15de juny

Alumnat nou: De l'1 al 18 de setembre

Les sol·licituds es poden presentar preferiblement per via telemàtica o presencialment amb cita prèvia en el següent equipament municipal:

- Sax Sala. Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny (Carrer Montserrat, 28), en horari d'atenció al públic: matins de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

És una convocatòria única, però en els cassos de matricular-se fora de termini, el sol·licitant té dret a sol·licitar l'ajut, en el moment de sol·licitar la matrícula, sempre que hi hagi crèdit a la partida pressupostària.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

Els models normalitzats de sol·licitud, exigits al punt 6 podran trobar-se a l'Administració de Sax Sala. Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar telemàticament o a Sax Sala. Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'Àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Desenvolupament i Comunitat. Àmbit d'Asser Socials de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Els períodes de la resolució dels ajuts seran els següents:

- Entre l'1 i el 10 de novembre de 2020

El període de la resolució d'ajuts fora de termini serà durant el curs escolar.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'Economia, aprova la llista dels beneficiaris dels ajuts que serà notificada als afectats.

La forma de pagament serà sempre previ informe tècnic justificatiu de l'Àrea:

- L'ajut per l'activitat es descomptarà de la quota trimestral de l'Escola d'Adults.

- L'ajut per el material es pagarà directament al proveïdor, prèvia autorització del sol·licitant

11.- Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## Ajuntament de Sant Celoni

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts.

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts en els punts anteriors.

L'atorgament dels ajuts recollits en aquestes bases se sustenta en la valoració de dos aspectes de la situació de la persona sol·licitant, d'acord amb la seva unitat de convivència.

- la situació econòmica.

- la situació social.

Aquests aspectes es ponderen de forma que la valoració econòmica té un pes d'un 60% i, la valoració social, d'un 40%. En funció d'aquesta valoració, atenent els criteris establerts en aquestes bases i que es defineixen en aquest apartat, s'establirà la quantia de l'ajut que equivaldrà a un percentatge sobre el cost total del recurs sol·licitat (fins un màxim del 100%).

S'ha d'obtenir un mínim de 30 punts en la valoració econòmica per tal de validar i sumar els punts de la valoració social.

#### 13.- Mitjans de notificació o publicació.

Les resolucions es publicaran al web municipal i el tauler d'anuncis de Sax Sala. Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

SANT CELONI, 2020-05-28

L'ALCALDE, Raül Garcia Ramírez