

## Ajuntament de Vallirana

### EDICTE

Aprovades inicialment les Bases reguladores específiques de la subvenció "FOMENT DE L'OCUPACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DE L'ENTORN DE TREBALL A VALLIRANA" pel Ple ordinari en data 28 de maig de 2020, queden exposades al públic en l'e-tauler d'anuncis municipal per un termini de vint dies, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest Edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a un mitjà de comunicació escrita d'àmbit comarcal, per tal de poder presentar-ne les al·legacions que es considerin oportunes.

S'entendrà aprovat definitivament en cas de no produir-se cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública.

### BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA SUBVENCió "FOMENT DE L'OCUPACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DE L'ENTORN DE TREBALL A VALLIRANA"

#### ÍNDEX

##### Exposició de motius

1. Objecte
2. Finalitat
3. Beneficiaris/àries. Requisits per obtenir la condició de beneficiaris
4. Obligacions dels beneficiaris/àries
5. Actuacions i període subvencionables, imports a subvencionar i compatibilitats
6. Convocatòria, termini i presentació de la sol·licitud. Documentació a aportar
7. Procediment de concessió de subvencions
8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
9. Tramitació i resolució de les subvencions. Òrgan competent
10. Justificació i forma de pagament
11. Seguiment, anul·lació i responsabilitat
12. Inadmissió, denegació, renúncia i desistiment
13. Publicitat i protecció de dades
14. Règim jurídic supletori

#### EXPOSICIó DE MOTIUS

L'Organització Mundial de la Salut va elevar el passat 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID19 a pandèmia internacional. La rapidesa en l'evolució dels fets a escala nacional i local, requereix l'adopció de mesures urgents per fer front a la crisi econòmica i social derivada d'aquesta crisi sanitària sense precedents.

Des del punt de vista de l'ocupació, la paralització de l'activitat econòmica com a conseqüència de les mesures adoptades per les autoritats sanitàries tendents a limitar la propagació del virus, ha provocat un increment del 92,6% de les demandes d'ocupació a Vallirana en el període febrer-abril així com un increment del 17,2% de la taxa d'atur al mateix període. La taxa d'atur el mes d'abril s'ha situat en el 12,85%.

D'altra banda, el confinament ha provocat nous hàbits de consum i noves necessitats en els ciutadans que han de ser entesos per les empreses com a oportunitats. Després de setmanes d'intenses restriccions el teixit econòmic ha d'adoptar ajustaments dinàmics per adaptar-se a aquests nous hàbits de consum i noves mesures de protecció dels seus empleats i clients que els permetin transitar cap a un escenari de "nova normalitat" salvaguardant l'ocupació i protegint especialment els seus treballadors.

Per això resulta d'extraordinària necessitat des del punt de vista econòmic, social i conjuntural del municipi adaptar la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana" a les circumstàncies actuals del conjunt dels sectors econòmics de Vallirana.

## **1. OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions adreçades al conjunt de sectors econòmics de Vallirana, tant teixit productiu, com comercial, restauració i de serveis en el marc de les mesures econòmiques engendrades per l'Ajuntament per fer front als efectes econòmics i socials provocats per la crisi sanitària de la COVID19.

## **2. FINALITAT**

El sector econòmic de Vallirana s'ha vist profundament sacsejat per una forta crisi derivada de la declaració de l'estat d'alarma que farà necessària una adaptació o transformació a la nova situació generada.

Els ciutadans i ciutadanes han incorporat en aquests mesos nous hàbits de consum dins de la seva vida quotidiana, així com també nous hàbits socials, laborals i de mobilitat.

Aquesta subvenció té com a finalitat fomentar la contractació de persones desocupades, impulsar nous projectes d'autoocupació i la reactivació dels negocis mitjançant l'adaptació a les noves circumstàncies que ens deixa la crisi sanitària de la COVID19.

La cooperació entre el sector públic i el sector privat ha d'ajudar a detectar noves oportunitats, reforçar la competitivitat de les nostres empreses i posar en valor els productes i serveis del nostre comerç local, contribuint a millorar el posicionament del nostre municipi.

## **3. BENEFICIARIS/ÀRIES. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS**

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica, o de caire associatiu, ubicada a Vallirana.

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions regulades en aquestes bases els autònoms, empreses i Entitats sense ànim de lucre (llevat de partits polítics), que tinguin la seva seu o centre de treball al municipi de Vallirana, que pertanyin a qualsevol sector empresarial (industrial, comercial, restauració, serveis, etc) i que compleixin els següents requisits:

- a) No estar compresos en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- c) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

- d) Tenir un correu electrònic per rebre les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions de la L1 i L2 s'hauran de mostrar compromeses i amb la voluntat de mantenir les contractacions per les quals rebin subvenció així com el manteniment de l'activitat per compte propi, al menys durant 6 mesos des de l'atorgament de la subvenció.

#### **4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES**

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de la subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria de Promoció Econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- e) Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- f) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb autorització expressa del beneficiari/ària, i amb caràcter previ al pagament avançat, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- i) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem! Amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.
- k) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

## **5. ACTUACIONS I PERÍODE SUBVENCIONABLES, IMPORTS A SUBVENCIONAR I COMPATIBILITATS**

### **5.1. Actuacions subvencionables**

L'estructura de la subvenció està organitzada en 5 línies d'ajuts, segons les característiques de l'actuació subvencionable:

- LINIA 1 (L1): Foment de contractacions laborals.
- LINIA 2 (L2): Foment i suport a nous projectes d'autoocupació.
- LINIA 3 (L3): Millora de la qualitat de l'entorn de treball: projectes de millora de seguretat i salut laboral.
- LINIA 4 (L4): Millora de la qualitat de l'entorn de treball: projectes de millora i diversificació d'activitats.
- LINIA 5 (L5): Millora de la qualitat de l'entorn de treball: projectes de transformació digital.

#### **a) L1 Foment de contractacions laborals a persones desocupades**

Serà subvencionable l'acció de contractació de treballadors/es en situació de desocupació que es produeixin dins del període subvencionable i que compleixin els següents requisits:

- Que el treballador/a contractat/ada estigui empadronat/ada al municipi de Vallirana amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Demostrar que el treballador/a contractat/ada es troba en situació de desocupació.
- Que es formalitzi una contractació per un període mínim de 6 mesos
- Que l'empresari/ària s'hagi vist afectat per una reducció del seu volum de facturació com a conseqüència de la crisi econòmica provocada per la COVID19.

#### **b) L2 Foment i suport a nous projectes d'autoocupació**

Serà subvencionable l'acció de donar-se d'alta en el règim RETA en qualsevol de les seves modalitats, en funció de la dificultat per l'accés al mercat de treball, d'acord amb els col·lectius que s'establiran.

Les persones sol·licitants hauran d'establir el domicili de l'activitat a Vallirana.

#### **c) L3 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora de la seguretat i salut laboral**

Seràn subvencionables totes les actuacions que impliquin la implantació de mesures de seguretat i salut laboral, tant per al personal laboral dels sol·licitants com per als seus clients.

En aquest apartat cobra una especial rellevància la realització d'un pla específic de prevenció per adaptar-se a la nova normalitat i la implementació de mesures higienico-sanitàries davant la COVID19.

**d) L4 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora i diversificació d'activitats**

Seràn subvencionables totes les actuacions de millora o d'innovació que suposi un salt qualitatiu des d'un punt de vista del desenvolupament de l'activitat, així com també tot el necessari per la transformació de les línies de producció, logística, venda o servei per a diversificar l'activitat de l'empresa o comerç adaptant-se al nou escenari.

**e) L5 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de transformació digital**

Seràn subvencionables totes les actuacions que facilitin el trasllat de l'activitat presencial cap al món digital, transformant els processos de gestió, producció, venda i logística. En aquest cas el ventall de possibilitats és molt ampli, des de la implantació de sistemes de teletreball, creació d'Apps, pàgines web, botigues on line i lliurament a domicili, sistemes digitals de gestió de clients, màrqueting digital, produccions imatge i so digital, etc.

Les despeses elegibles per desenvolupar qualsevol dels projectes enumerats a les línies L3, L4, L5 seràn els següents:

- Contractació d'assessoria externa, consultoria i formació.
- Plans de màrqueting necessaris per impulsar els projectes.
- Honoraris professionals.
- Taxes per obtenció de llicències i autoritzacions.
- Obres i instal·lacions.
- Compra de maquinària i altres estris.
- Compra d'equips informàtics i de telecomunicacions.
- Compra de serveis web, xarxes socials professionals i altres similars.
- Compra de mobiliari i qualsevol altre actiu necessari.
- Compra de material de protecció i seguretat laboral relacionat amb la COVID19.
- Qualsevol altra despesa necessària per desenvolupar el projecte presentat.

**5.2. Període subvencionable**

Seràn subvencionables totes les actuacions de les Línies L1 a L5 que s'hagin realitzat entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

**5.3. Imports a subvencionar**

La concessió de les subvencions es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds i resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

L'import màxim a subvencionar a una mateixa entitat beneficiària serà de 14.000,00€ de manera conjunta; no obstant s'haurà d'aplicar l'import màxim subvencionable a cadascuna de les línies de subvenció. En aquelles empreses que pertanyin a un grup de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, aquest límit màxim s'establirà per a tot el grup.

Els imports màxims a subvencionar són els següents:

**a) L1 Foment de contractacions laborals a persones desocupades**

Per a contractacions de com a mínim 6 mesos i jornada completa (40h/setmanals) l'import màxim a subvencionar serà de 4.000,00 euros per treballador/a contractat/ada i en funció de la reducció del volum d'ingressos (facturació o quotes d'associats) segons la taula següent:

Reducció d'ingressos	Import a subvencionar
Obligats al tancament de l'activitat com a conseqüència del Reial Decret 463/2020	4.000,00 €
Reducció del volum d'ingressos superior al 75%	3.500,00 €
Reducció del volum d'ingressos superior al 50% i inferior al 75%	3.000,00 €
Reducció del volum d'ingressos fins el 50%	2.500,00 €

Per el càlcul de la reducció del volum d'ingressos es tindrà en compte la mitjana de l'exercici 2019 en relació amb el volum d'ingressos del mes immediatament anterior al que es produeixi la contractació. Si l'inici de l'activitat s'hagués produït a l'exercici 2020, es tindrà en compte el volum d'ingressos corresponent a la mitjana dels mesos transcorreguts des de l'inici de l'activitat fins la declaració de l'estat d'alarma.

Per a jornades laborals inferiors a les 40h/setmanals, la quantitat subvencionable serà proporcional a la jornada a temps parcial del contracte.

En cas de finalització del contracte abans dels 6 mesos, l'empresa estarà obligada a la substitució del treballador/a en el termini d'un mes (a comptar des de la finalització del contracte) per no incórrer en l'incompliment de les obligacions derivades d'aquestes bases. La nova contractació s'haurà de realitzar per un període com a mínim igual al que restava de contractació del treballador/a substituït, si aquest és inferior als 6 mesos de contractació obligatòria. En cas de no substitució del treballador/a que va donar dret a rebre la subvenció, es procedirà a tramitar la revocació parcial a l'entitat beneficiària pel període no contractat, amb el corresponent reintegrament de l'import percebut indegudament i aplicant els interessos de demora corresponents.

**b) L2 Foment i suport a nous projectes d'autoocupació**

Serà subvencionable l'acció de donar-se d'alta en el règim RETA en qualsevol de les seves modalitats. La quantia de la subvenció, i fins un màxim de 3.500,00 euros, es graduarà en funció de la dificultat per l'accés al mercat de treball de la persona sol·licitant, d'acord amb la seva inclusió en algun d'aquests col·lectius:

Col·lectiu	Import a subvencionar
Persones desocupades de llarga durada (mínim 1 any a l'atur)	3.500,00 €
Persones desocupades de 45 anys o més	3.000,00 €
Persones desocupades de fins a 30 anys	2.500,00 €
Persones desocupades en general o treballadors/es en actiu	2.000,00 €

**c) L3 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora de la seguretat i salut laboral**

L'import de la subvenció serà del 100% del cost total del projecte (iva no inclòs) i fins a un màxim de 2.000,00 euros. El cost mínim de la despesa serà de 500,00 euros (iva no inclòs).

**d) L4 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora i diversificació d'activitats**

L'import de la subvenció serà del 100% del cost total del projecte (iva no inclòs) i fins a un màxim de 2.000,00 euros. El cost mínim de la despesa serà de 500,00 euros (iva no inclòs).

**e) L5 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de transformació digital**

L'import de la subvenció serà del 100% del cost total del projecte (iva no inclòs) i fins a un màxim de 2.000,00 euros. El cost mínim de la despesa serà de 500,00 euros (iva no inclòs).

**5.4. Compatibilitats amb d'altres ajuts**

Les línies de subvenció L1 i L2 són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades.

Les línies de subvenció L3, L4 i L5 són compatibles amb qualsevol altre ajut concedit per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, el sumatori dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

**6. CONVOCATÒRIA, TERMINI I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD. DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

**6.1. Convocatòria**

La convocatòria de les subvencions regulades a aquestes bases s'aprovarà per la Junta de Govern Local a aquests efectes, un cop realitzats els tràmits i transcorreguts els terminis administratius de l'aprovació de les bases.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base Nacional de Dades de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**6.2. Terminis de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació al BOPB de la convocatòria i fins a la data establerta a la convocatòria, o fins exhaurir el crèdit disponible.

**6.3. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades a les presents Bases s'hauran de registrar, mitjançant instància genèrica adreçada al Departament de Promoció Econòmica i adjuntant la documentació pertinent, davant la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>) o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, si es fa presencialment (carrer Major, 39, de Vallirana). També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**6.4. Documentació a aportar**

Documentació a presentar comuna a totes les línies:

- Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció (amb declaracions responsables referides a l'article 4, Obligacions dels beneficiaris).

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
- En cas de representant d'una persona jurídica: fotocòpia del DNI/NIE del representant legal i acreditació de la representació
- CIF de l'empresa o l'ESAL
- Certificats de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries (Agència Estatal de l'Administració Tributària) i amb la Seguretat Social.
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, durant tot el procediment (sol·licitud i pagament).
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments

Documentació específica segons línia de subvenció:

**a) L1 Foment de contractacions laborals a persones desocupades**

- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana.
- Informe de vida laboral del treballador/a (actualitzat).
- Contracte de treball.
- Alta laboral a la Seguretat Social.
- Declaració responsable de la reducció del volum d'ingressos del mes immediatament al que es produeixi la contractació en relació a la mitjana de l'exercici 2019. Si l'inici de l'activitat s' hagués produït a l'exercici 2020 es tindrà en compte el volum d'ingressos corresponent a la mitjana dels mesos transcorreguts des de l'inici de l'activitat fins la declaració de l'estat d'alarma.
- Declaració responsable de compromís de manteniment de la contractació durant al menys 6 mesos des de l'atorgament de la subvenció

**b) L2 Foment i suport a nous projectes d'autoocupació**

- Model 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE)
- Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o en la Mutualitat alternativa a la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació d'atur (vida laboral actualitzada, DARDO actualitzat...), si escau.
- Declaració responsable de compromís de manteniment de l'activitat durant al menys 6 mesos des de l'atorgament de la subvenció

**c) L3 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora de la seguretat i salut laboral**

- Relació de previsió de despeses
- Pressupostos o factures proforma per dur a terme l'acció de millora.

**d) L4 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora i diversificació d'activitats**

- Relació de previsió de despeses
- Pressupostos o factures proforma per dur a terme l'acció de millora.

**e) L5 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de transformació digital**

- Relació de previsió de despeses
- Pressupostos o factures proforma per dur a terme l'acció de millora.

Un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari ho notificarà a l'interessat/da per tal que procedeixi a esmenar-o completar-la en el termini màxim



de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques. I haver gaudit d'una subvenció en convocatòries anteriors no dona dret a gaudir-ne en posteriors convocatòries.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableix l'article 28 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La concessió de les subvencions es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds i resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

Totes les sol·licituds registrades continuen una fase d'instrucció prèvia que queda registrada en un informe tècnic, base per a l'elaboració de la proposta d'acord d'atorgament o denegació de la subvenció que ha de resoldre l'òrgan competent.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

## **8. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 75.000,00€ i anirà a càrrec a la partida 621.24100.47000 "Incentius creació d'ocupació", amb la possibilitat de ser ampliat per l'òrgan competent i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

## **9. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS. ÒRGAN COMPETENT**

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vallirana a partir dels criteris establerts en aquestes bases. El/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, formada per dos tècnics del departament, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les presents bases reguladores específiques estableixen per a obtenir la condició de beneficiaris i estudiarà que la petició de subvenció es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes, aspectes a recollir a la proposta a presentar davant l'òrgan competent de la resolució.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, i dins els terminis establerts a les bases i a la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de subvencions fins exhaurir el crèdit disponible.

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de 30 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada per l'administració competent.

La resolució final es notificarà individualment a la persona sol·licitant. Aquesta notificació es realitzarà electrònicament per mitjà de la plataforma e-notum de l'EACAT, d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les persones físiques poden optar per l'opció de notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que l'òrgan instructor formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció-acceptació de la notificació.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## **10. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a les línies L1 i L2, s'haurà d'aportar la documentació justificativa següent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període obligatori de contractació o de manteniment de l'activitat de 6 mesos:

### **a) L1 Foment de contractacions laborals de persones desocupades**

- Qualsevol document justificatiu del manteniment de la contractació per període no inferior a 6 mesos (nòmines, pagaments bancaris de les nòmines, RNT, informe de vida laboral actualitzat del treballador/a o qualsevol altre documentació acreditativa admesa en Dret).

L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de conservar i custodiar aquesta documentació i posar-la a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol actuació de comprovació i verificació de les dades declarades. La documentació a custodiar és:

- i. Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses del mes immediatament anterior al de la formalització de la contractació. Aquells treballadors que no estiguin obligats a portar llibres que acrediten les dades consignades, hauran d'acreditar-les per qualsevol mitjà de prova admès en dret.
- ii. Model 200 corresponent a l'exercici 2019.
- iii. Model 100 corresponent a l'exercici 2019.
- iv. Declaracions trimestrals d'IVA corresponents a l'exercici 2020.
- v. Declaracions trimestrals d'IRPF corresponents a l'exercici 2020.

- vi. Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses des de l'inici de l'activitat fins a la declaració de l'estat d'alarma per aquells beneficiaris que hagin iniciat la seva activitat durant l'exercici 2020.

**b) L2 Foment i suport a nous projectes d'autoocupació**

- Qualsevol document justificatiu de manteniment de la pròpia activitat per un període no inferior a 6 mesos (Butlletins de cotització al RETA, pagament bancari de les quotes d'autònoms, declaracions iva trimestral, informe de vida laboral actualitzat o qualsevol altre documentació acreditativa admesa en Dret).

L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de conservar i custodiar tota la documentació necessària per acreditar el compliment dels compromisos i posar-la a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol actuació de comprovació i verificació de les dades declarades.

Per a les línies L3, L4 i L5 s'haurà d'aportar la següent documentació acreditativa de la realització dels projectes subvencionats com a màxim el 31 de gener de 2021:

**c) L3 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora de la seguretat i salut laboral**

- Relació de despeses
- Factures i altres documents acreditatius de les despeses subvencionables imputades.
- Comprovants bancaris del pagament de les factures imputades.

**d) L4 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de millora i diversificació d'activitats**

- Relació de despeses
- Factures i altres documents acreditatius de les despeses imputades subvencionables.
- Comprovants bancaris del pagament de les factures imputades.

**e) L5 Millora de la qualitat de l'entorn de treball: Projectes de transformació digital**

- Relació de despeses
- Factures i altres documents acreditatius de les despeses imputades subvencionables.
- Comprovants bancaris del pagament de les factures imputades.

El contracte, les factures i els altres documents de pagament imputats en la justificació, s'hauran d'estampillar en el seu original per a identificar-les com a despeses subvencionades.

Atenent la finalitat i naturalesa de les subvencions, el pagament de les mateixes s'efectuarà amb un abonament del 100% de la subvenció concedida en forma de pagament avançat un cop adjudicada la subvenció mitjançant transferència bancària en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte. El pagament efectiu es realitzarà en funció de disponibilitat de Tresoreria.

## **11. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITAT**

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint, prèvia petició formal, accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part del perceptor de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **12. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT**

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor, si procedeix.

### **12.1. Inadmissió**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Aquesta previsió no serà d'aplicació en els motius d'inadmissió següents:

- Exhauriment del crèdit pressupostari.
- Finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **12.2. Denegació**

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.
- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció.

### **12.3. Renúncia**

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, al llarg del procés. La renúncia s'ha de comunicar per registre de l'Ajuntament. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 30 dies, recalculant la subvenció atorgada si fos el cas.

En cas de renúncia parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

### **12.4. Desistiment**

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, l'interessat haurà de comunicar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana o a la seu electrònica, adreçat al departament de Promoció econòmica, abans de la resolució d'atorgament.

També és cas de desistiment la manca d'esmena al requeriment oficial per manca o error en la documentació de sol·licitud registrada.

### **13. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

#### **13.1. Publicitat**

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada i nom de l'ocupació i llocs de treball que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic "**Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana**", en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports.

#### **13.2. Protecció de dades**

D'acord amb la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "Control procés i crèdit 2020 - Subv. FOiMQET", del qual és responsable el Departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

### **14. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el que no preveu expressament les presents bases, són d'aplicació:

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic i demés legislació concordant.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

## BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA SUBVENCIÓN "FOMENTO DE LA OCUPACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL ENTORNO DE TRABAJO EN VALLIRANA"

### ÍNDICE

#### Exposición de motivos

1. Objeto
2. Finalidad
3. Beneficiarios/as. Requisitos para obtener la condición de beneficiarios/as
4. Obligaciones de los beneficiarios/as
5. Actuaciones y periodo subvencionables, importes a subvencionar y compatibilidades
6. Convocatoria, plazo y presentación de la solicitud. Documentación a aportar
7. Procedimiento de concesión de subvenciones
8. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria
9. Tramitación y resolución de las subvenciones. Órgano competente
10. Justificación y forma de pago
11. Seguimiento, anulación y responsabilidad
12. Inadmisión, denegación, renuncia y desistimiento
13. Publicidad y protección de datos
14. Régimen jurídico supletorio

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública causada por el COVID19 a la pandemia internacional. La velocidad en la evolución de los hechos a nivel nacional y local requiere la adopción de medidas urgentes para hacer frente a la crisis económica y social derivada de esta crisis sanitaria sin precedentes.

Desde el punto de vista del empleo, la paralización de la actividad económica como consecuencia de las medidas adoptadas por las autoridades sanitarias encaminadas a limitar la propagación de virus ha dado lugar a un aumento del 92,6% de las demandas de empleo en Vallirana en el periodo febrero-abril y a un aumento del 17,2% de la tasa de desempleo en el mismo período. La tasa de desempleo en el mes de abril se ha situado en el 12,85%.

Por otro lado, el confinamiento ha traído consigo nuevos hábitos de consumo y nuevas necesidades en los ciudadanos que tienen que ser entendidos por las empresas como oportunidades. Después de semanas de intensas restricciones, el tejido económico debe adoptar ajustes dinámicos para adaptarse a estos nuevos hábitos de consumo y nuevas medidas de protección para sus empleados y clientes que les permitan avanzar hacia un escenario de "nueva normalidad", salvaguardando el empleo y protegiendo especialmente a sus trabajadores.

Por ello resulta de extraordinaria necesidad desde el punto de vista económico, social y coyuntural del municipio la adaptación de la subvención "Fomento y mejora de la ocupación y de la actividad económica de Vallirana" a las circunstancias actuales del conjunto del sector económico de Vallirana.

## 1. OBJETO

El objetivo de estas bases es regular la concesión de subvenciones dirigidas a todo el sector económico de Vallirana, tanto de tejido productivo como comercial, de restauración y servicios en el marco de las medidas económicas iniciadas por el Ayuntamiento para hacer frente a los efectos económicos y sociales causados por la crisis sanitaria del COVID19.

## 2. FINALIDAD

El sector económico de Vallirana se ha visto profundamente sacudido por una fuerte crisis derivada de la declaración del Estado de alarma que hará necesaria una adaptación o transformación a la nueva situación generada.

En estos meses los ciudadanos han incorporado nuevos hábitos de consumo en su vida diaria, así como nuevos hábitos sociales, laborales y de movilidad.

Esta subvención tiene como finalidad fomentar la contratación de desempleados, promover nuevos proyectos de autoempleo y la reactivación de las empresas adaptándose a las nuevas circunstancias que deja la crisis sanitaria del COVID19.

La cooperación entre los sectores público y privado debe ayudar a detectar nuevas oportunidades, reforzar la competitividad de nuestras empresas y destacar los productos y servicios de nuestro comercio local, ayudando a mejorar el posicionamiento de nuestro municipio.

## 3. BENEFICIARIOS/AS. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A

Pueden solicitar estas subvenciones las personas físicas o jurídicas titulares de una actividad económica o de carácter asociativo situada en Vallirana.

Pueden ser beneficiarios/as de las subvenciones reguladas en estas bases trabajadores autónomos, empresas y entidades sin ánimo de lucro (excepto partidos políticos), que tengan su sede o lugar de trabajo en el municipio de Vallirana, pertenecientes a cualquier sector empresarial (industrial, comercial, restauración, servicios, etc.) y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) No estar incurso en ninguno de los casos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Estar al corriente de pago de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Vallirana, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- c) Poseer una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.
- d) Tener un correo electrónico para recibir notificaciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por otra parte, los beneficiarios de las subvenciones L1 y L2 deben mostrarse comprometidos y con la intención de mantener los contratos para los que reciben subvención y el mantenimiento de la actividad por cuenta propia, al menos seis meses a partir de la concesión de la subvención.

#### **4. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 95 del Texto Refundido de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los requisitos específicos de la subvención, son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, llevar a cabo la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y acreditarla ante la concejalía de promoción económica.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, el ejercicio de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan desde el Departamento de Promoción Económica y el control de la actividad económica y financiera que corresponda a la intervención general del Ayuntamiento de Vallirana o a otros organismos competentes, y proporcionar toda la información y documentación requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar en cualquier momento, y en cualquier caso antes de la justificación, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo fin, procedentes de cualquier entidad gubernamental o privada, nacional o internacional.
- e) Proponer cualquier alteración de las condiciones que, dentro de la misma finalidad, puedan producirse en el destino de la subvención y, en su caso, deben ser expresamente autorizadas por el organismo otorgante. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozcan, y en cualquier caso, antes de la justificación de la subvención.
- f) Acreditar, antes de la concesión de la subvención, que se encuentra al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El Ayuntamiento de Vallirana podrá consultar de oficio, con la autorización expresa del beneficiario, y antes del pago anticipado, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y la Seguridad Social.
- g) Disponer de los libros contables y libros sociales y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, así como de los estados contables de donde se desprendan las actuaciones objeto de subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de verificación y control.
- h) Conservar los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un período no inferior a 5 años, mientras puedan ser objeto de las acciones de control y control.
- i) Adoptar las medidas de información y publicidad, indicando en toda la publicidad y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda "Vallirana cooperamos! Con el apoyo del Ayuntamiento de Vallirana", junto con el escudo municipal según modelos tipográficos oficiales, con excepción de actividades en las que no se produce documentación o programa impreso.



- j) Reintegrar los fondos recibidos en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 30 de la Ordenanza 44 General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana y estas bases reguladoras específicas.
- k) Cumplir con las demás obligaciones no mencionadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

## **5. ACTUACIONES Y PERIODO SUBVENCIONABLE, IMPORTES A SUBVENCIONAR Y COMPATIBILIDADES.**

### **5.1. Actuaciones subvencionables.**

La estructura de la subvención se organiza en 5 líneas de ayudas, según las características de la acción subvencionable:

- LINEA 1 (L1): Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas.
- LINEA 2 (L2): Fomento y apoyo a nuevos proyectos de autoempleo.
- LINEA 3 (L3): Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo.
- LINEA 4 (L4): Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar y diversificar las actividades.
- LINEA 5 (L5): Mejora de la calidad del entorno laboral: proyectos de transformación digital.

#### **a) L1 Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas.**

Será subvencionable la contratación de trabajadores en situaciones de desempleo que se produzcan dentro del periodo subvencionado y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el trabajador/a contratado por la empresa esté empadronado en el municipio de Vallirana con antigüedad mínima de 6 meses.
- Demostrar que el trabajador/a contratado/a se encuentra en situación de desempleo.
- Formalizar un contrato por un período mínimo de 6 meses.
- Que el empleador se haya visto afectado por una reducción del volumen de facturación como consecuencia de la crisis económica causada por el COVID19.

#### **b) L2 Fomento y apoyo a nuevos proyectos de autoempleo.**

La acción de inscripción en el régimen de RETA será subvencionable en cualquiera de sus modalidades, en función de la dificultad de acceso al mercado de trabajo, de acuerdo con los grupos que se establezcan.

Los solicitantes deben establecer la dirección de la actividad en Vallirana.

#### **c) L3 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo**

Serán subvencionables todas las acciones que impliquen la aplicación de medidas de seguridad y salud en el trabajo para el personal laboral de los solicitantes y sus clientes. En este apartado es particularmente relevante la realización de un plan de prevención específico para adaptarse a la nueva normalidad y la implementación de medidas higiénico-sanitarias contra el COVID19.

**d) L4 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar y diversificar las actividades**

Serán subvencionables todas las acciones de mejora o innovación que impliquen un salto cualitativo desde el punto de vista del desarrollo de la actividad, así como todo lo necesario para la transformación de las líneas de producción, logística, venta o servicio para diversificar la actividad de la empresa o comercio adaptándose al nuevo escenario.

**e) L5 Mejora de la calidad del entorno laboral: proyectos de transformación digital**

Serán subvencionables todas las acciones que faciliten el traslado de la actividad física al mundo digital, transformando los procesos de gestión, producción, venta y logística. En este caso, el abanico de posibilidades es muy amplio, desde la introducción de sistemas de teletrabajo, creación de Apps, sitios web, tiendas online y entrega a domicilio, sistemas digitales de gestión de clientes, marketing digital, producción de imagen y sonido digital, etc.

Los gastos subvencionables para el desarrollo de cualquiera de los proyectos enumerados en las Líneas L3, L4, L5 serán los siguientes:

- Contratación de consultoría externa, consultoría y formación.
- Planes de Marketing necesarios para promover proyectos.
- Gastos profesionales.
- Tasas para obtener licencias y autorizaciones.
- Obras e instalaciones.
- Compra de maquinaria y otros equipos.
- Compra de equipos informáticos y de telecomunicaciones.
- Compra de servicios web, redes sociales profesionales y similares.
- Compra de muebles y cualquier otro activo necesario.
- Compra de material de protección y seguridad laboral relacionado con el COVID19.
- Cualquier otro gasto necesario para desarrollar el proyecto presentado.

**5.2. Periodo subvencionable.**

Serán subvencionables todas las actuaciones de las líneas L1 a L5 que se realicen en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020.

**5.3. Importes a subvencionar.**

La concesión de las subvenciones se realizará por estricto orden de registro de entrada de las solicitudes y está condicionada a la disponibilidad de crédito suficiente en el momento de la solicitud.

El importe máximo a subvencionar a la misma entidad beneficiaria será de 14.000,00 euros conjuntamente; no obstante, se deberá aplicar el importe máximo subvencionable para cada una de las líneas de subvención. En aquellas empresas que pertenezcan a un grupo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del Código de Comercio, se establecerá este límite máximo para todo el grupo.

Los importes máximos a subvencionar son los siguientes:

**a) L1 Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas.**

Para contratos de al menos 6 meses y jornada completa (40h/semana) el importe máximo a subvencionar será de 4.000,00 euros por trabajador/a contratado/a y en función de la reducción del volumen de ingresos (facturación o cuotas de asociados) según el siguiente cuadro:

Reducción de ingresos	Importe a subvencionar
Obligados al cierre de la actividad como consecuencia del Real Decreto 463/2020	4.000,00 €
Reducción del volumen de ingresos superior al 75%	3.500,00 €
Reducción del volumen de ingresos superior al 50% e inferior al 75%	3.000,00 €
Reducción del volumen de ingresos hasta el 50%	2.500,00 €

Para el cálculo de la reducción del volumen de ingresos se tendrá en cuenta la media del ejercicio 2019 en relación con el volumen de ingresos del mes inmediatamente anterior al que tiene lugar el contrato. Si el inicio de la actividad se hubiera producido en el año 2020, se tendrá en cuenta el volumen de ingresos correspondiente al promedio de los meses transcurridos desde el inicio de la actividad hasta la declaración del estado de alarma.

Para los días laborables inferiores a 40h/semana, el importe elegible será proporcional al día laboral a tiempo parcial del contrato.

En caso de finalización de la contratación antes de 6 meses, la empresa estará obligada a sustituir al trabajador/a en el plazo de un mes (contando a partir del final del contrato) para no incurrir en ningún incumplimiento de las obligaciones derivadas de estas bases. El nuevo contrato deberá llevarse a cabo por un período mínimo igual al que quedara para cumplir los 6 meses de contratación obligatoria. En caso de no sustitución del trabajador/a que dio derecho a recibir la subvención, se producirá la revocación parcial de la subvención equivalente al período no contratado, con el correspondiente reembolso de los importes indebidamente recibidos y aplicando los correspondientes intereses de demora.

#### **b) L2 Fomento y apoyo a nuevos proyectos de autoempleo.**

Será subvencionable la acción de registrarse en el régimen de RETA en cualquiera de sus modalidades. El importe de la subvención, hasta un máximo de 3.500,00 euros, se graduará en función de la dificultad de acceso al mercado laboral del solicitante, de acuerdo con su inclusión en cualquiera de estos grupos:

Colectivo	Importe a subvencionar
Personas desocupadas de larga duración (mínimo 1 año desempleada)	3.500,00 €
Personas desocupadas de 45 años o más	3.000,00 €
Personas desocupadas de hasta 30 años	2.500,00 €
Personas desocupadas en general o trabajadores/as en activo	2.000,00 €

#### **c) L3 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo**

El importe de la subvención será del 100% del coste total del proyecto (IVA no incluido) y hasta un máximo de 2.000,00 euros. El coste mínimo de gasto será de 500,00 euros (sin IVA).

#### **d) L4 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar y diversificar las actividades**

El importe de la subvención será del 100% del coste total del proyecto (IVA no incluido) y hasta un máximo de 2.000,00 euros. El coste mínimo de gasto será de 500,00 euros (sin IVA).

#### e) **L5 Mejora de la calidad del entorno laboral: proyectos de transformación digital**

El importe de la subvención será del 100% del coste total del proyecto (IVA no incluido) y hasta un máximo de 2.000,00 euros. El coste mínimo de gasto será de 500,00 euros (sin IVA).

#### **5.4. Compatibilidad con otras ayudas.**

Las líneas de subvención L1 y L2 son incompatibles con cualquier otra ayuda obtenida por la entidad solicitante para la ejecución de la misma acción de otras entidades públicas o privadas. Las líneas de subvención L3, L4 y L5 son compatibles con cualquier otra ayuda concedida por otras administraciones u organismos públicos o privados. Sin embargo, la suma de las subvenciones recibidas no puede exceder el costo total de la actividad o proyecto a desarrollar.

### **6. CONVOCATORIA, PLAZO Y PRESENTACION DE LA SOLICITUD. DOCUMENTACION A APORTAR.**

#### **6.1. Convocatoria.**

La convocatoria de las subvenciones reguladas a estas bases se aprobará por la Junta de Gobierno Local a estos efectos, una vez realizados los trámites y transcurridos los plazos administrativos de la aprobación de las bases.

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

#### **6.2. Plazos de solicitud.**

El plazo para presentar las solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación en el BOPB de la convocatoria y hasta la fecha establecida en la misma, o hasta agotar el crédito disponible.

#### **6.3. Presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes para concurrir a las subvenciones reguladas en estas bases deben registrarse, mediante instancia genérica dirigida al Departamento de Promoción Económica y adjuntando la documentación pertinente, ante la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>) o ante la oficina de atención al ciudadano, si se realiza en persona (calle Major, 39, en Vallirana). También podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **6.4. Documentación a aportar.**

Documentación a presentar común a todas las líneas:

- Formulario normalizado de solicitud de subvención (con declaraciones responsables referentes al artículo 4, obligaciones de los beneficiarios).
- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante.
- En el caso de representante de persona jurídica: fotocopia del DNI/NIE/pasaporte del representante legal y acreditación de la representación
- CIF de la empresa o ESAL
- Certificados de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria) y con la Seguridad Social.

- Autorización expresa al Ayuntamiento de Vallirana para la verificación de oficio de estar al corriente de pago de las obligaciones fiscales con este Ayuntamiento, durante todo el procedimiento (solicitud y pago).
- Modelo de Declaración de alta y/o modificación de datos de terceros y solicitud de transferencia bancaria para pagos.

Documentación específica según línea de subvención:

**a) L1 Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas.**

- Certificado de empadronamiento individual en el municipio de Vallirana.
- Informe de vida laboral del trabajador/a (actualizado).
- Contrato de trabajo.
- Alta del trabajador/a en la Seguridad Social.
- Declaración responsable de la reducción del volumen de ingresos del mes inmediatamente al que se celebra el contrato en relación con la media del año 2019. Si el inicio de la actividad se hubiera producido en el año 2020 tendrá en cuenta el volumen de ingresos correspondiente al promedio de los meses transcurridos desde el inicio de la actividad hasta la declaración del estado de alarma.
- Declaración responsable de compromiso con el mantenimiento del contrato durante al menos 6 meses a partir de la concesión de la subvención

**b) L2 Fomento y apoyo a nuevos proyectos de autoempleo.**

- Modelo 036 o 037 (censo de empleadores, profesionales y tenedores. Declaración de inicio de actividad) o el documento electrónico único (DUE)
- Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en la mutualidad alternativa a la seguridad social.
- Documentación acreditando el desempleo (vida laboral actualizada, DARDO actualizado...), si procede.
- Declaración responsable de compromiso de mantener la actividad durante al menos 6 meses a partir de la concesión de la subvención.

**c) L3 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo**

- Relación de previsión de gastos.
- Presupuestos o facturas proforma para llevar a cabo la acción de mejora.

**d) L4 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar y diversificar las actividades**

- Relación de previsión de gastos.
- Presupuestos o facturas proforma para llevar a cabo la acción de mejora.

**e) L5 Mejora de la calidad del entorno laboral: proyectos de transformación digital**

- Relación de previsión de gastos.
- Presupuestos o facturas proforma para llevar a cabo la acción de mejora.

Una vez recibida la documentación, se examinará si es correcta y completa, y de lo contrario se notificará al interesado para que proceda a subsanarla o completarla en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, indicando que, si no lo hace, se considerará que se desdice de su solicitud.

Las notificaciones y requerimientos que se realicen en el marco del procedimiento deberán ajustarse a las previsiones de los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (PACAP).

La presentación de la solicitud de subvención implica la aceptación explícita por parte de la entidad beneficiaria de la normativa y procedimientos de estas bases reguladoras específicas. Haber disfrutado de una subvención en convocatorias anteriores no da derecho a disfrutar de ellas en convocatorias posteriores.

## **7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.**

El procedimiento de concesión se rige por la pública concurrencia establecida en el artículo 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concesión de las subvenciones se realizará por estricto orden de presentación de las solicitudes y estará condicionada a la disponibilidad de crédito suficiente en el momento de la solicitud.

Todas las solicitudes registradas continúan con una fase de instrucción previa, que se registra en un informe técnico, base para la elaboración de la propuesta de acuerdo de concesión o denegación de la subvención que debe ser resuelta por el organismo competente.

Las entidades beneficiarias estarán exentas de la presentación de garantías de pago de la subvención, en atención a su naturaleza y a la de sus beneficiarios.

## **8. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.**

El presupuesto máximo que se asignará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las actuales bases reguladoras será de 75.000,00 euros y se cargará a la partida 621.24100.47000 "Incentivos creación de empleo", con la posibilidad de ser ampliado por el órgano competente y una vez realizadas las oportunas modificaciones presupuestarias.

## **9. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES. ÓRGANO COMPETENTE.**

Las solicitudes presentadas serán examinadas y valoradas por el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vallirana en base a los criterios establecidos en estas bases. El técnico correspondiente llevará a cabo las funciones de instructor del procedimiento, antes de ser presentado a la Comisión de Calificación.

La Comisión de Calificación, formada por dos técnicos del departamento, revisará que las solicitudes cumplan los requisitos que las actuales bases reguladoras específicas establezcan para obtener el estatus de beneficiarios y estudiará que la solicitud de subvención se realiza teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en la misma, aspectos que se recogerán en la propuesta que se presentará al órgano competente de la resolución.

Una vez cumplidos los procedimientos anteriores, y dentro de los plazos establecidos en las normas y la convocatoria, la Junta de Gobierno Local aprobará la concesión de subvenciones hasta que se agote el crédito disponible.

El plazo para resolver las solicitudes de subvención será de 30 días a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud ante la administración competente.

La resolución final se notificará individualmente al solicitante. Esta notificación se realizará electrónicamente a través de la plataforma E-notum de la EACAT, de conformidad con el artículo 57 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del Régimen Jurídico y Procesal de las

Administraciones Públicas de Cataluña. Los particulares pueden optar por la opción de notificación electrónica o por correo ordinario, según lo estipulado en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que el órgano instructor formule una propuesta de resolución provisional de denegación de la subvención, debidamente justificada, se notificará a las partes interesadas y éstos dispondrán de 10 días a partir del día siguiente a la recepción de la notificación para presentar alegaciones.

Todas las comunicaciones, procedimientos, informes, resoluciones y demás acciones que el órgano competente deba llevar a cabo para la tramitación del procedimiento administrativo se realizarán por medios electrónicos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del Régimen Jurídico y Procesal de las Administraciones Públicas de Cataluña. En caso de incidencias informáticas será notificada por correo ordinario.

El Ayuntamiento estará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otro tipo de responsabilidad derivada de las acciones a las que se hayan obligado las personas o entidades destinatarias de la subvención.

## **10. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La justificación de la aplicación de los fondos recibidos y el cumplimiento de la finalidad de la subvención se efectuarán de conformidad con los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para las líneas L1 y L2, la siguiente documentación justificativa debe presentarse en el plazo de un mes contando a partir del día siguiente al que finalice el período de contrato obligatorio o de mantenimiento de la actividad por cuenta propia de 6 meses:

### **a) L1 Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas.**

- Cualquier documento que respalde el mantenimiento del contrato por un período no inferior a 6 meses (nómina, pagos bancarios de salarios, RNT, informe actualizado de la vida laboral del trabajador/a o cualquier otra documentación justificativa en la ley).

La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar y salvaguardar esta documentación y ponerla a disposición del Ayuntamiento para cualquier acción de verificación de los datos declarados. La documentación a conservar es:

- i. Copia del Libro de Registro de facturas emitidas y recibidas, del Libro diario de ingresos y gastos, del Libro registro de ventas e ingresos o del libro de compras y gastos del mes inmediatamente antes de la finalización del contrato. Aquellos trabajadores que no estén obligados a llevar libros que certifiquen la información facilitada deberán demostrarlo por cualquier medio de prueba admitido por la ley.
- ii. Modelo 200 correspondiente al año 2019.
- iii. Modelo 100 correspondiente al año 2019.
- iv. Declaraciones trimestrales de IVA del año 2020.
- v. Declaraciones trimestrales de IRPF correspondientes al año 2020.
- vi. Copia del Libro de Registro de facturas emitidas y recibidas, del Libro diario de ingresos y gastos, del registro Libro de ventas e ingresos o del libro de compras y gastos desde el inicio de la actividad hasta la declaración del estado de alarma para aquellos beneficiarios que hayan iniciado su actividad durante el año 2020.

**b) L2 Fomento y apoyo a nuevos proyectos de autoempleo.**

- Cualquier documento que respalde el mantenimiento de la actividad por cuenta propia por un período no inferior a 6 meses (boletines de contribución al RETA, pagos bancarios para trabajadores autónomos, declaraciones trimestrales de IVA, informe actualizado de la vida laboral o cualquier otra documentación de apoyo legal).

La entidad beneficiaria de la subvención tiene la obligación de conservar y salvaguardar toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los compromisos y ponerla a disposición del Ayuntamiento para cualquier acción de verificación y verificación de los datos declarados.

Para las líneas L3, L4 y L5 deben aportar la siguiente documentación que acredite la realización de los proyectos subvencionados como máximo el 31 de enero de 2021:

**c) L3 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar la seguridad y la salud en el trabajo**

- Relación de gastos.
- Facturas y otros documentos acreditativos de los gastos subvencionables imputados.
- Comprobantes bancarios del pago de las facturas imputadas.

**d) L4 Mejora de la calidad del entorno de trabajo: proyectos para mejorar y diversificar las actividades**

- Relación de gastos.
- Facturas y otros documentos acreditativos de los gastos subvencionables imputados.
- Comprobantes bancarios del pago de las facturas imputadas.

**e) L5 Mejora de la calidad del entorno laboral: proyectos de transformación digital**

- Relación de gastos.
- Facturas y otros documentos acreditativos de los gastos subvencionables imputados.
- Comprobantes bancarios del pago de las facturas imputadas.

El contrato, las facturas y otros documentos de pago atribuidos a la justificación deberán estampillarse en su original para identificarlos como gastos subvencionados.

De acuerdo con la finalidad y la naturaleza de las subvenciones, el pago de las mismas se abonará con un pago del 100 % de la subvención concedida por adelantado una vez que la subvención haya sido concedida mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el formulario de solicitud establecido a tal efecto. El pago en efectivo se realizará de acuerdo con la disponibilidad de Tesorería.

## **11. SEGUIMIENTO, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDAD**

El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento la inversión de la cantidad económica otorgada, teniendo, previa petición formal, acceso a la contabilidad de la entidad que reciba la ayuda y hacer un estricto seguimiento del proyecto de actuación o de las actividades objeto de la subvención.

En caso de incumplimiento por parte del receptor de cualquier de las obligaciones previstas en estas bases, el Ayuntamiento podrá proceder, previo trámite de audiencia, a la revocación total o parcial de la subvención, la cual llevará inherente la obligación del/la beneficiario/a de reintegrar las cantidades percibidas.



Se comunicará al interesado/a la revocación de la subvención y se le requerirá para que, dentro del plazo de los 15 días siguientes a la notificación, ingrese el importe de la subvención más los intereses de demora devengados desde la fecha de pago, con la advertencia que, transcurrido el mencionado plazo, se procederá al cobro por la vía de apremio. En todo caso, se respetará el procedimiento de reintegro previsto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los/las beneficiarios/as de subvenciones estarán sometidos/as a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **12. INADMISIÓN, DENEGACIÓN, RENUNCIA Y DESISTIMIENTO**

Las resoluciones de inadmisión o denegación de las subvenciones solicitadas, así como las resoluciones por renuncia o revocación tanto parcial como total de las subvenciones otorgadas, son competencia de la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico y revisión del órgano instructor, si procede.

### **12.1. Inadmisión**

Si la solicitud no reúne los requisitos que establece este apartado se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, con resolución previa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Esta previsión no será de aplicación en los motivos de inadmisión siguientes:

- Inexistencia de crédito presupuestario.
- Finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### **12.2. Denegación**

La solicitud de subvención se denegará en los casos siguientes:

- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 3 para ser beneficiario/a.
- No presentar toda la documentación para la solicitud de la subvención.

### **12.3. Renuncia**

Las entidades beneficiarias pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, a la subvención otorgada, a lo largo del proceso. La renuncia se tiene que comunicar por registro en el Ayuntamiento. El órgano que concedió la subvención dictará la resolución correspondiente en un plazo de 30 días, recalculando la subvención otorgada si fuera el caso.

En caso de renuncia parcial o total de la subvención otorgada, se revisará el expediente y los importes efectivamente pagados como anticipo y, si procede, se requerirá el reintegro de la parte proporcional cobrada indebidamente más el correspondiente interés de demora aplicable.

### **12.4. Desistimiento**

En el caso de haber presentado la solicitud de subvención y desistir voluntariamente de la misma, el interesado tendrá que comunicar por escrito a la Oficina de atención al ciudadano/a o en la sede electrónica, dirigido al departamento de Promoción económica, antes de la resolución de otorgamiento.

También es causa de desistimiento la falta de atención al requerimiento oficial por falta o error en la documentación de solicitud registrada.

### **13. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **13.1. Publicidad.**

Las subvenciones otorgadas son objeto de publicidad a través de la página web del Ayuntamiento de Vallirana o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia. Los datos a publicar son: nombre de la entidad beneficiaria, importe de la subvención otorgada y nombre de la ocupación y puestos de trabajo que se han cubierto gracias a estas subvenciones.

De acuerdo con el artículo 15.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones tienen que hacerse públicas en virtud del principio de transparencia, y a tal efecto se publicarán en el Portal de la Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Vallirana, así como a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

También se tiene que hacer publicidad de la subvención otorgada, con la inclusión de la imagen del Ayuntamiento o con la leyenda relativa a la financiación pública **“Vallirana cooperamos! Con el apoyo del Ayuntamiento de Vallirana”**, en carteles y otros materiales impresos o en otros soportes.

#### **13.2. Protección de datos**

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes de la subvención serán tratados con el fin de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones, y conservados de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.

Estos datos serán tratados al fichero "Control procés i crèdit 2020 - \*Subv. \*FOiMQET", del cual es responsable el Departamento de Promoción económica del Ayuntamiento de Vallirana.

Igualmente, y para dar cumplimiento en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones sobre el requisito de las entidades solicitantes o beneficiarias de una subvención de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, el Ayuntamiento de Vallirana podrá comprobar de oficio, con la autorización expresa de los interesados, la carencia de deudas con el Ayuntamiento de Vallirana.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las subvenciones concedidas en la web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

### **14. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO**

En todo lo que no prevén expresamente estas Bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza número 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación concordante.

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

L'alcaldesa, Eva Maria Martínez Morales

Eva María  
Martínez  
Morales - DNI  
46814566K  
(AUT)

Firmado digitalmente  
por Eva María Martínez  
Morales - DNI  
46814566K (AUT)  
Fecha: 2020.06.01  
17:43:48 +02'00'