



ANUNCI

Es fan públiques les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Pallejà a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi aprovades inicialment a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà del dia 28 de maig de 2020.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI. PROGRAMA PALLEJÀ-CONTRACTA

Exposició de motius

L'Ajuntament de Pallejà, considera oportú mantenir les subvencions d'anteriors edicions del Programa Pallejà-Contracta per tal de donar resposta a les necessitats de les persones del municipi i amb l'objectiu d'incentivar la inserció laboral i de qualitat de les persones que es troben en situació d'atur, a la vegada que fomentar la contractació de personal entre les empreses prioritàriament del municipi, conscient que la rebaixa de la taxa d'atur s'ha de mantenir com una prioritat, estableix una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Al mateix temps i per tal de evitar, en la mesura del possible, la precarietat laboral, estableix una línia d'incentius també a les empreses que apostin per millorar la qualitat de la ocupació dels seus treballadors convertint en indefinits els contractes temporals.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és subvencionar la contractació durant un mínim de 6 mesos per part d'empresaris/àries i empreses radicades prioritàriament al municipi de Pallejà, de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Local d'Ocupació de Pallejà i a les Oficines de Treball de la Generalitat (Oficina de Sant Vicenç dels Horts) i que han de portar un mínim de 3 mesos d'empadronament a Pallejà.

Subvencionar la conversió en indefinit dels contractes de treball de persones ja treballadores a l'empresa en situació de temporalitat, i que han de portar un mínim de 3 mesos d'empadronament a Pallejà.

2. Règim jurídic

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida a l'apartat 1 d'objecte de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.



La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Pallejà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. No podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Pallejà, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Correspon al Ple de l'Ajuntament de Pallejà la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

3. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària serà la que s'estableixi cada any al Pressupost Municipal.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. Podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques, radicades prioritàriament al municipi de Pallejà que compleixin amb les següents condicions:

- a. Que l'empresa o entitat no es trobi en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.
- b. Les empreses o entitats que disposin d'un sistema d'organització i de gestió de la Prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997 d'1 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord a les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- c. Les empreses que facin servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral i que compleixin amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral.
- d. No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Pallejà i demostrin trobar-se al corrent de pagament amb les obligacions tributàries amb l'estat, la Generalitat, i la seguretat social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat



positiu d'estar al corrent de les seves obligacions de pagament amb la Seguretat Social, les respectives agències tributàries i l'ajuntament.

4.2. Restaran excloses:

- a. Les empreses que hagin efectuat acomiadaments improcedents en el període comprès entre els sis mesos anteriors al inici del període d'estat d'alarma RD 463/2020) i la data de la convocatòria de les bases, o estiguin immersos en un Expedient de Regulació d'Ocupació amb resultat d'acomiadament de personal des de 6 mesos anteriors a la data de publicació de les convocatòries relatives a les presents bases.
- b. Les empreses de Treball Temporal.
- c. El Servei domèstic.

4.3. Es podran acollir a la subvenció les empreses que:

- a. Contractin nous treballadors/es durant un mínim de 6 mesos, o converteixin en indefinits contractes de treball temporal de persones ja treballadores a l'empresa en situació de temporalitat, a partir de la data de la convocatòria anual i fins un termini de 4 mesos, ampliable a 2 mesos per a segons atorgament motivats per renúncies o desistiments que es poguessin produir.
- b. En ambdós casos a persones empadronades a Pallejà durant un mínim de 3 mesos a la data immediatament anterior a l'inici del contracte o de la conversió del contracte en indefinit.

5. Requisits dels treballadors/res a contractar o a convertir en indefinits

5.1. Per a noves a contractacions: els treballadors/res a contractar hauran de complir, a la data immediatament anterior a la contractació, tots i cadascun dels requisits que es detallen a continuació:

- a. Estar a l'atur.
- b. Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- c. Constar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Pallejà.
- d. Acreditar un mínim de 3 mesos d'empadronament a Pallejà.

5.2. Per contracte temporals que canviïn la seva situació a la modalitat de contracte indefinit: Hauran de complir, a la data immediatament anterior a la conversió en indefinit 3 mesos d'empadronament al municipi de Pallejà.

6. Gestió de l'oferta de treball, selecció del personal i contractes de treball

6.1. Noves contractacions:

- a. Les ofertes de treball es gestionaran a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Pallejà que realitzarà el procés de preselecció de les persones candidates.
- b. El procés de selecció el realitzaran les empreses entre les candidatures pre seleccionades per el Servei Local d'Ocupació de Pallejà. Les empreses escolliran els candidats i candidates més adequats segons el perfil



professional definit a l'oferta de treball, i mitjançant els seus processos propis de selecció.

- c. Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral
- d. Als contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: “ *Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Pallejà*”

6.2. Conversió de contracte temporal a indefinit:

- a. Caldrà presentar per part de l'empresa el nou contracte en el que es reflecteixi que ha esdevingut una contractació indefinida.
- b. Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral.
- c. Als contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent:“ *Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Pallejà*”

7. Durada dels contractes de treball i quantia de la subvenció

7.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos en els casos de nova contractació, i de durada indefinida en els casos de convertir a indefinits contractes temporals. Durant tota la vigència del contracte i, en tot cas en un període no inferior als sis mesos a la finalització de l'estat d'alarma RD 463/2020, l'empresa no efectuarà cap acomiadament improcedent.

7.2 . La Representació Legal dels Treballadors/es a les empreses o, al seu defecte, els sindicats signants del conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa seran informats d'aquestes subvencions fefaentment per part de la direcció de l'empresa, dada que constarà al consistori.

7.3. L'Ajuntament subvencionarà les empreses amb la quantitat de 4.000 € per contracte de treball a temps complet, i que compleixin la totalitat de les presents bases de subvenció. En el cas que l'empresa contracti mitja jornada, l'ajut a serà de 2.000 €.

8. Salari mínim a pagar per a les noves contractacions i per a les contractacions temporals que passen a indefinides

El salari mínim a pagar per part de l'empresa al treballador/a de nova contractació o bé per a les contractacions temporals que passen a indefinides, serà de 1.142,85 € bruts mensuals per 14 pagues per la jornada completa, o la part proporcional que correspongui segons la jornada de treball contractada.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. El període de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà en cada convocatòria única anual.

9.2. En principi, no s'aplicarà criteri de prelación a les sol·licituds. En cas però de que el nombre de sol·licituds superi el crèdit disponible, subsidiàriament es prioritzaran les



sol·licituds tenint en compte els aspectes que a continuació es detallen, amb la puntuació indicada:

- a. Contractació a jornada completa (5 punts)
- b. Empreses radicades a Pallejà (5 punts)
- c. Contractació de persones que pertanyin a algun dels següents col·lectius (7 punts):
 - 1) Dona.
 - 2) Joves de 16 a 29 anys (ambdós inclosos)
 - 3) Majors de 45 anys.
 - 4) Persones amb certificat de discapacitat.
 - 5) Aturats de llarga durada (12 mesos).
 - 6) Persones aturades que han exhaurit la prestació per desocupació i no perceben subsidis.
 - 7) Famílies nombroses i monoparentals.
 - 8) Famílies amb tots els membres a l'atur.
- d. Millorar les condicions salarials establertes a la base 8 (2 punts)
- e. Empreses de 10 o menys treballadors en plantilla (2 punts)
- f. Que tinguin en compte criteris de conciliació personal del treballador/a amb el lloc de treball. (5 punts)
- g. Proposin un pla de formació per al treballador/a contractat. (2 punts)

9.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pallejà en els terminis indicats a cada convocatòria.

9.4. La sol·licitud a presentar serà segons model que s'adjunta com annex I on constarà la voluntat de participar en el procés de subvenció objecte d'aquestes bases, i les corresponents declaracions responsables.

9.5. La documentació que cal presentar és la següent:

- a. Formulari de sol·licitud (Annex I)
- b. Model de transferència bancària (Annex III)
- c. Memòria de sol·licitud (Annex V)
- d. NIF de l'empresa.
- e. Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb les administracions (hisenda i seguretat social) la Seguretat Social.
- f. Declaracions responsables en allò relatiu al que s'especifica en la base 4.1 i 4.2 de les presents bases.

10. Procediment de concessió

10.1. A la resolució de la convocatòria es designarà la persona instructora del procediment que correspondrà al/la Cap de Desenvolupament Econòmic Local i es designarà també la comissió de valoració, que estarà integrada per: el/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica, el/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i el/la Tècnic/a AODL de l'àrea.

10.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà per l'òrgan instructor que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així,



s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 .

10.3. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

10.4. La comissió de valoració, examinarà totes les sol·licituds presentades i mitjançant un acta informarà de la puntuació obtinguda per cada una d'elles. Aquesta puntuació establirà l'ordre prelatió per l'atorgament de les subvencions, si s'escau. I prioritzarà un atorgament per empresa sol·licitant, deixant en reserva la resta de sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

10.5. Examinades les sol·licituds per part de la comissió de valoració constituïda a l'efecte, la Regidoria de Promoció Econòmica, elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.

11. Termini de resolució i de notificació

11.1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

11.2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 .

11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.4. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

12. Atorgament i acceptació de la subvenció

12.1. Amb l'objectiu de donar cabuda al màxim nombre d'empreses, és prioritzarà un atorgament per empresa, sens perjudici, si el crèdit ho permet, que un empresa obtinguin un altre atorgament si així ho ha fet constar a la sol·licitud.

12.2. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim en un període de 10 dies naturals des de la data de notificació de la resolució d'atorgament. Es farà per escrit presentant al Registre General de l'Ajuntament, fent ús del model normalitzat que s'adjunta com annex II.

12.3. Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, haurà de ser signat pel representant legal; si fos un altre òrgan estatutari el competent per a acceptar, s'hi adjuntarà el certificat de l'acord de l'esmentat òrgan, lliurat pel secretari i amb el vist-i-plau del president.

12.4. La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

12.5. Un cop exhaurit el crèdit pressupostari, i en previsió de possibles renúncies o revocacions, es crearà una reserva d'empreses que hagin sol·licitat dins els terminis, i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.



13.- Termini i execució

13.1. Els contractes subvencionats s'hauran d'iniciar o convertir-se en indefinits, segons el cas, a partir de la data de la convocatòria anual i fins un termini de 4 mesos, ampliable a 2 mesos per a segons atorgament motivats per renúncies o desistiments que es poguessin produir.

13.2. La no contractació del/ la treballador/a per part de l'empresa en aquest termini suposarà la renúncia a la subvenció, podent destinar el romanent existent a l'atorgament de subvenció a aquelles empreses que l'haguessin sol·licitat dins el terminis de les convocatòries i que constin en situació de reserva.

14. Despeses subvencionables

14.1. Seran despeses subvencionables les despeses salarials i/o de seguretat social dels/de les treballadors/ores contractats (quota laboral a la Seguretat Social).

14.2. No son conceptes subvencionables les despeses de Seguretat Socials a càrrec de l'empresa (quota patronal a la Seguretat Social), les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

15. Renúncia i substitució de treballadors/es

15.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia.

15.2. Substitució de treballadors/es

- a. En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/da amb anterioritat a la data de finalització del contracte subvencionat, s'haurà de contractar un/a nou/nova treballador/a que compleixi el perfil requerit. En aquest cas s'haurà de presentar una instància/sol·licitud a l'Ajuntament comunicant el nou contracte i les causes de la baixa de l'altre treballador/a. El temps de contractació serà el que resti del contracte de treball anterior.
- b. La substitució es realitzarà en els mateixos termes establerts a l'article 4 i 5 d'aquestes bases.

16. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció serà de caràcter prepagable. I s'efectuarà passats 30 dies de la presentació del contracte de treball, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

17. Invalidesa de la concessió de la subvenció.



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRYR6MY7A6 | Verificació: <https://pallejja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat son les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

18. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Pallejà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació per tal de comprovar el grau de compliment de l'empresa i del treballador/a. En aquest sentit, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local es realitzaran entrevistes de seguiment als participants i a les empreses. Es faran també un cop finalitzat el projecte, tutories d'orientació als participants amb l'objectiu d'augmentar les possibilitats de reincorporació al mercat de treball.

19. Termini i forma de justificació

19.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació de fotocòpia de les nòmines i els TC1 i TC2 dels mesos de contracte, on consti el/la treballador/a objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el seu pagament.

19.2. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic ni en espècie.

19.3. El termini de presentació de la justificació serà:

- a. En cas de noves contractacions: dos mesos, comptats des del dia de finalització del contracte.
- b. En el cas de contractes convertits en indefinits: dos mesos, a partir de 12 mesos de dita conversió en indefinit.

20. Control financer

La Intervenció municipal podrà realitzar el control financer de les subvencions. El beneficiari estarà obligat a facilitar la informació i presentar la documentació i justificants que li siguin requerits amb aquest fi.

21. Anul·lació i reintegrament

21.1. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següent:

- a. El falsejament de les dades.
- b. La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense prorroga concedida).
- c. L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- d. L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- e. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

21.2. La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.



21.3. L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

21.4. L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constreyniment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

22. Règim de compatibilitats i incompatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, i entre elles.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de actuació a desenvolupar per la persona beneficiària.

23. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix seran publicades al taulell d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per al general coneixement.

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació.

24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

25. Principis ètics i regles de conducta

25.1. Les persones beneficiàries de subvencions ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte i posar el coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació



d'aquestes pràctiques que al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar el principis d'igualtat, oportunitats i de lliure concurrència.

25.2. Amb caràcter general les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

26. Documents annexos a les presents bases

- Annex I Formulari de sol·licitud.
- Annex II Memòria de sol·licitud.
- Annex III Model de transferència.
- Annex IV Model d'acceptació.
- Annex V Model de justificació.



Annex I FORMULARI DE SOL·LICITUD

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi

1. Dades de l'empresa sol·licitant

Raó social	CIF/NIF
Nom i cognoms representant legal	NIF representant legal
Càrrec representant legal	Població
Adreça de l'empresa	Codi postal
Telèfon 1 Telèfon 2	Fax
Correu electrònic de notificació	Nombre de treballadors/res empresa

2. Documentació que s'adjunta

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera
- Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, i amb la Generalitat
- Memòria de sol·licitud

3. Declaracions Responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meva responsabilitat,

DECLARO

1. Que l'empresa no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que l'empresa no ha rebut cap sanció, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució greu o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret



legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

3. Que l'empresa disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
4. Que l'empresa fa servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laborals i assetjament laboral i que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral.
5. Que l'empresa no es troba en cap dels supòsits d'exclusió de la base 4.2

4. Autoritzacions:

Autoritzo a l'Ajuntament de Pallejà a utilitzar l'adreça electrònica que he indicat a l'apartat 1 per requerir-me la possible documentació que manqui per completar aquesta sol·licitud.

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'empresa que represento per un import màxim de:

Signatura del/la representant legal de l'empresa sol·licitant

Lloc i data

AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

Informació bàsica de protecció de dades .

Responsable del tractament: Ajuntament de Pallejà.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades en relació al projecte de subvencions Pallejà Contracta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la finalitat per a la qual haguessin estat recaptades o les responsabilitat que se'n poguessin derivar.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers a excepció d'aquells casos en què hi hagi una obligació legal. Drets de les persones interessades: Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició portabilitat i oblit de les dades de caràcter personal. Dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: AJUNTAMENT DE PALLEJÀ C/ del Sol, 1 08780 – Pallejà

He llegit i autoritzo



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRYRY6MY7A6 | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

Annex II - MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi

Nom de l'empresa/entitat	
--------------------------	--

1. Dades de la contractació:

Nombre de treballadors/res disposats a contractar / Nombre de treballadors/res a convertir en indefinits	Sou brut anual del treballador/a segons conveni	Jornada expressada en hores setmanals	<u>Marcar:</u> Nova contractació / Conversió en indefinit

2. Informació sobre la millora de les condicions salarials respecte la base 8

*“El salari mínim a pagar per part de l'empresa al treballador/a de nova contractació o bé per a les contractacions temporals que passen a indefinides, serà de **1.280,00 € bruts mensuals** per 14 pagues per la jornada completa, o la part proporcional que correspongui segons la jornada de treball contractada.”*

--



3. Nombre de treballadors/res que té l'empresa en plantilla:

Núm. de treballadors/res:

4. Criteris de conciliació personal del treballador/a amb el lloc de treball que es tindran en compte:

5. Pla de formació previst per al treballador/a contractat:

6. Contractació de persones que pertanyin a algun dels col·lectius especificats a la base 9.3.c

Em comprometo a contractar persones que pertanyin a algun dels col·lectius especificats a la base 9.3.c (Marcar si s'escau)



Signatura del representant legal i segell de l'empresa

Annex III MODEL DE TRANSFERÈNCIA

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi.

I. Dades de creditor		
Cognoms i nom / raó social:		
NIF:	Domicili:	
Telèfon :	Població :	CP :

II. Dades bancàries				
Denominació de l'entitat:				
Domicili de l'oficina:				
Codi compte client (CCC)	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte o llibreta
CODI IBAN				

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes
Data:
Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat
El director/La directora
Segell

Informació bàsica de protecció de dades.

Responsable del tractament: Ajuntament de Pallejà.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades en relació al projecte de subvencions Pallejà Contracta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la finalitat per a la qual haguessin estat recaptades o les responsabilitat que se'n poguessin derivar.



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRYR6MY7A6 | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers a excepció d'aquells casos en què hi hagi una obligació legal. Drets de les persones interessades: Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició portabilitat i oblit de les dades de caràcter personal. Dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: AJUNTAMENT DE PALLEJÀ C/ del Sol, 1 08780 – Pallejà

He llegit i autoritzo

IV- MODEL D'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi .

Dades de l'empresa o entitat sol·licitant

Raó social	CIF/NIF
.....
Nom i cognoms representant legal	NIF representant legal
.....
Càrrec representant legal	Població
.....
Adreça de l'empresa	Codi postal
.....
Telèfon 1 Telèfon 2	Adreça de correu electrònic
.....

Faig constar que,

Com a representant legal de l'empresa **accepto la subvenció de**€, per part de l'Ajuntament de Pallejà, dins el marc de la Subvenció a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi (*Pallejà Contracta*)

I per què així consti, jo, com a de l'empresa signo.
(Signatura del representant legal i segell de l'empresa)

....., a, de, de 20_____



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRYRY6WY7A6 | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

**Annex V COMPTE JUSTIFICATIU
AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA **SUBV 8****

DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Exercici		Imports justificats anteriorment	
		Import final que es justifica	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària			NIF
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu			DNI
Càrrec amb el què actua			

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :

- Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
 - Factures o altres documents equivalents en original.
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Pallejà o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (SUBV. 5).

El/La sotasgnant declara sota la seva responsabilitat:



- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Pallejà, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Pallejà i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Pallejà, _____ de _____ de 20__

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

SR/A



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRYRY6WY7A6 | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

ANNEX A

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Exercici	
Regidoria	

DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA		
Entitat : Nom o Raó social		NIF
Adreça	CP	Núm Registre Entitat
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec
Telèfon	Telèfon mòbil de contacte	Adreça electrònica de contacte

ACTIVITATS REALITZADES

RESULTATS OBTINGUTS

DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST

CONCLUSIONS

Pallejà, de de 20__

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat
SR/A



Codi Validació: T.JLS5THPXEAJLMMWRRY6MY7A6 | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

El que es fa públic a l'efecte oportú.

Ascensión Ratia Checa
Alcaldeza

Pallejà, data de la signatura electrònica

