



## CONSORCI VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

### ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 25 de maig de 2020 s'ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria per a proveir un lloc de treball d'operari de Manteniment i jardineria del castell de Montesquiú, en règim de personal laboral temporal a jornada completa de 37,5 hores setmanals.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **“BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL: OPERARI DE MANTENIMENT I JARDINERIA DEL CASTELL DE MONTESQUIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria, modalitat contractual, condicions de treball i funcions**

És objecte de la convocatòria la contractació laboral d'un operari de jardineria i manteniment d'equipaments del castell de Montesquiú, en règim de personal laboral, a jornada completa, mitjançant concurs-oposició.

Condicions de treball:

Règim: personal laboral temporal fins a la cobertura reglamentària de la plaça  
Grup: C2

Denominació del lloc: operari de manteniment i jardineria dels equipaments del parc del castell de Montesquiú

Modalitat de selecció: concurs-oposició

Jornada laboral: de dilluns a divendres, horari intensiu de matins (37,5 hores setmanals), tot i que pot variar en funció de les necessitats del servei, i amb els descansos previstos per la llei, que no coincidiran necessàriament amb el cap de setmana i/o festius.  
Sou: 20.747,58 euros (salari brut)

Les funcions del lloc de treball amb caràcter general són:

Portar a terme tasques de manteniment dels equipaments del Parc del castell de Montesquiú.

- Tasques bàsiques de llauneria, electricitat i pintura
- Manteniment de camins, de parets de pedra seca i fonts
- Manteniment de les sales del castell, del centre de recursos i dels lavabos
- Manteniment bàsic i ordinari de l'equipament de La Solana, Centre de Formació Forestal Especialitzada



- Manteniment de la sala d'exposicions La Cabanya
- Neteja de jardins i entorns
- Entre d'altres

Portar a terme tasques d'arranjament i manteniment de jardins i entorns:

- Desbrossar, sembrar, ressemar, segar, regar, aeració, reposició de plantacions i adobat de gespes i espècies arbustives, retall de tanques vegetals, poda, etc.

Preparar, utilitzar i fer el manteniment preventiu de les màquines i eines utilitzades durant la seva feina per a la seva conservació en perfecte estat d'ús i correcta utilització:

- Mantenir l'ordre i la neteja del taller, fer les comprovacions establertes pel pla de manteniment de la màquina, reparar-les, acoblar accessoris, controlar el maneig i funcionament d'acord amb les normes de seguretat i especificacions tècniques).

Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Consorci i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Portar a terme totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Segona.- Requisits de les persones aspirants**

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya, equivalent a nivell B2 intermedi o superior
- g) Titulació: Estar en possessió del Graduat escolar o Graduat en ESO, FP de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o superior. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya.
- h) Disposar de carnet de conduir classe B

### **Tercera.- Igualtat de condicions**

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art.26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió

social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acreditin tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents per al lloc de treball que és objecte d'aquestes bases.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria

#### **Quarta.- Presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web del Consorci [www.gesbisaura.cat](http://www.gesbisaura.cat)

#### **Cinquena.- Instàncies i admissió dels aspirants**

5.1.- Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives establertes en aquestes bases, hauran de presentar la instància normalitzada (annexII) adreçada al Sr. President del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura. Les persones aspirants manifestaran a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Segona d'aquestes bases, referides al dia en què conclou el termini de presentació d'instàncies.

5.2.- Les sol·licituds per participar en el procés de selecció caldrà presentar-les al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines de La Cooperativa (C/Enric Prat de la Riba 17 de Torelló) en horari de dilluns a divendres de 9 a 14h o mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus, que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae de l'aspirant per valorar la fase de concurs
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Certificat nivell intermedi de català B2 emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. També es pot acreditar amb certificació expedida a



instància de la persona interessada per qualsevol institut públic d'educació secundària.

- Fotocòpia carnet de conduir classe B
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega
  - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades
  - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
  - o La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.

5.3.- La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant

5.4.- Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.

5.5.- El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb [consorci@gesbisaura.cat](mailto:consorci@gesbisaura.cat)

5.6.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la web [www.gesbisaura.cat](http://www.gesbisaura.cat), amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

5.7.- Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'inici dels exercicis, així com la designació nominal del tribunal.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat al paràgraf anterior.

5.8- Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 5 dies des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.9.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant la presidència, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 LPACAP o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa –Administrativa.

### **Sisena.- Òrgan de selecció**

Estarà constituït per:

Presidenta: La gerent del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui

Vocals:

- Tècnica d'ús públic del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, o persona en qui delegui.
- Tèctic/a de promoció econòmica de l'ajuntament de Torelló, o persona en qui delegui.

Secretari: amb veu i sense vot, actuarà com a tal el Secretari del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui

Els membres del tribunal seran nomenats en la mateixa resolució que aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb el Tribunal.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat el vot de qualitat de la presidenta decidirà.

### **Setena.- Procediment de selecció**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs



a) Fase d'oposició: (60 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris seran els següents:

Primer exercici:

- Prova de llengua catalana. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminadori, es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística (nivell B2) o equivalent.

Segon exercici:

- Prova pràctica sobre coneixements de manteniment i jardineria relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'annex I (30 punts)  
De caràcter obligatori i eliminadori. Consistirà en tres exercicis pràctics. Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminadori, tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per superar-la s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts.

Tercer exercici:

- Entrevista personal (30 punts)  
De caràcter obligatori i no eliminadori. Es realitzarà una entrevista personal per valorar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds competencials necessàries pel lloc de treball objecte de la convocatòria La puntuació màxima serà de 30 punts.

b) Fase de concurs de mèrits: (20 punts)

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, fins a un màxim de 20 punts, en la fase de concurs els mèrits que al·leguin:

b.1) Experiència professional: per haver realitzat tasques de manteniment i/o jardineria fins a un màxim de 10 punts:

Per cada mes treballat en lloc similar a l'administració pública i/o en el sector privat:  
0,15 punts

b.2) Formació: Cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Fins a un màxim de 10 punts:

Si no consta la seva durada o és inferior a les 15 hores: 0,5  
Si la seva durada està entre les 16 i les 49 hores: 2  
Si la seva durada està entre les 50 i les 99 hores: 4



Si la seva durada és de 100 hores o superior: 6

### **Vuitena.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon, tercer i quart com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda, sempre i quan sigui igual o superior a 40 punts sobre 80, d'una borsa de treball durant 2 anys per cobrir una possible vacant del candidat amb millor puntuació.

El candidat seleccionat haurà d'aportar, prèviament a la signatura del contracte, un certificat mèdic que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li incapaciti per aquest treball i fer una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat. El candidat seleccionat haurà de presentar també els originals sol·licitats en la base tercera.

### **Novena.-Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

### **Desena.- Contractació i període de prova**

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 2 mesos.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

### **Disposició addicional**

Les presents Bases vinculen al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/ades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la presidència en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.



El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Publiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Torelló, 2 de juny de 2020

El president

David Solà i Rota





**Annex I: Llista de temes relacionats amb el segon exercici:**

- Tasques de jardineria i eines utilitzades
- Organització i planificació de les tasques
- Espècies habituals en jardineria
- Sistemes de reg: tipologia i característiques
- La gespa: plantació i/o sembra. Tasques de manteniment.
- Plantació, poda i transplantament d'arbres i matolls
- Conservació dels elements no vegetals del jardí
- El Manteniment elèctric
- Tasques de paletaeria, fusteria, pintura i manyeria.
- Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, fusteria i mecànica.
- El Manteniment de camins i fonts.
- Tasques de Manteniment i realització de murs de pedra seca
- Normes bàsiques de seguretat i salut
- Maquinària i eines: aspectes generals de funcionament i manteniment



Annex II: Model instància convocatòria operari de manteniment i jardineria Castell de Montesquiú:

**SOL-LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'OPERARI DE MANTENIMENT I JARDINERIA DEL CASTELL DE MONTESQUIU DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

1. SOL-LICITANT:

Nom i cognoms  DNI/NIF

Adreça:  Codi Postal  Població:

Telèfon de contacte:  Correu electrònic:

2. SOL-LICITO:

Ser admès/esa en el procés selectiu convocat

3. DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell intermedi de català B2.
- Fotocòpia carnet de conduir classe B

4. DECLARO

Que totes les dades facilitades són certes i que accepto les bases de la convocatòria del lloc de treball d'operari de Manteniment i jardineria del Consorci de la Vall del Ges, Orís i, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Que en la data d'avui no estic inhabilitat/d per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

A Torelló, a ..... de.....de 2020

(Noms i cognoms i signatura)