



Anunci de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació de les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats.

L'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària de data 28 de maig de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant.

Les esmentades Bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i al Portal de Transparència municipal.

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores.

Les al·legacions, reclamacions i suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar dins el termini indicat per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap al·legació, reclamació o suggeriment, les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant, es consideraran aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés del Ple de la Corporació.

Es publica el text íntegre de les Bases:

"BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS. CURS 2020-2021 I EN ENDAVANT

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és facilitar al conjunt de l'alumnat empadronat a Canovelles el material requerit per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula a aquells alumnes, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria. En cap cas, aquesta convocatòria ha de servir per abaratir les activitats al conjunt del centre o grup classe.

2. Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Canovelles, i els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Granollers receptors d'alumnat procedent de Canovelles, que es trobin a una distància màxima del terme municipal de Canovelles de 300 metres lineals i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

3. Requisits mínims dels beneficiaris

Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Canovelles, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.



Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

4. Característiques de les propostes i requisits per a la presentació

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Ensenyament i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
- Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovada per Consell Escolar.

Les subvencions sol·licitades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Canovelles a títol individual (no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe).

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte pels quals es sol·licita la subvenció. Aquesta part es correspondrà a un import pactat entre la família i el centre en funció de la seva situació i que caldrà justificar degudament.

5. Quantia individualitzada de la subvenció

La dotació que es destini a les convocatòries d'aquesta modalitat es distribuirà per categories, entre els diferents nivells educatius i els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb les proporcions següents:

| | |
|---|-----|
| Centres públics d'educació infantil i primària: | 80% |
| Centres públics de secundària: | 20% |

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import fixe de 100,00 € per als centres de secundària i de 500,00 € per als centres d'infantil i primària.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'aquest import fixe igual per a totes les sol·licituds, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació.

6. Publicitat de les bases

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al Portal de Transparència, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), així com s'inserirà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

7. Inici del procediment: Convocatòria



La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

8. Sol·licituds i terminis de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles (www.canovelles.cat).

9. Instrucció i valoració

9.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les diferents modalitats de subvenció recollides en aquestes bases serà el departament de Serveis Socials.

9.2 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat que d'acord amb els criteris fixats i a la ponderació corresponent, haurà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un informe que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal : Coordinadora de Serveis a les Persones
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9.3. La proposta de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.



- Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

10. Criteris de ponderació

L'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució a partir dels criteris de ponderació següents:

1. **Distribució fixe.** S'establirà un import fixe per a centres públics d'educació infantil i primària de 500,00 euros i per a centres públics d'educació secundària de 100,00 euros.
2. **Condició de Centre de Màxima Complexitat:** S'assignarà un import fixe de 250 euros per centre. S'acreditarà mitjançant certificat del Departament d'Ensenyament.
3. **Distribució variable:**

El càlcul es realitzarà diferenciant entre centres d'educació infantil i primària i centres d'educació secundària.

Es calcularà ponderant l'import a distribuir a partir de la següent fórmula:

Per a centres d'educació infantil i primària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum [(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles d'infantil i primària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre d'infantil i primària.

Per a centres d'educació secundària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum [(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles de secundària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre de secundària.

La forma d'acreditació de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) de tipus B quedarà fixada a cada convocatòria.

L'import variable total a distribuir es fixarà com:

Import total de la convocatòria per a Centres públics d'educació infantil i primària (80%) o Centres públics de secundària (20%) - \sum Distribució fixe - \sum Distribució centres màxima complexitat.

Les subvencions dels centres educatius que tot i pertànyer al municipi de Canovelles acullin alumnat d'altres municipis només podran anar destinades a alumnat resident al municipi.

11. Resolució i notificació de les sol·licituds



11.1 La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La proposta de resolució que elabori l'òrgan col·legiat es sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria.

11.2 La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

11.3 Les convocatòries es poden declarar desertes o no esgotar l'import total previst si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

11.4 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i en el web municipal (www.canovelles.cat) assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en termini màxim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part dels beneficiaris, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució, per comunicar, mitjançant l'imprès normalitzat i a través de la Seu electrònica, l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

14. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Reformulació

Quan l'import de resolució de la subvenció sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

16. Seguiment

L'Ajuntament de Canovelles, a través dels serveis socials municipals farà el seguiment de les subvencions atorgades i podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

17. Justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període establert per a l'execució de projectes que s'establirà a la convocatòria.

En cas de pròrroga el termini de justificació començarà a comptar des de la finalització del termini de pròrroga concedit.

Els beneficiaris hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte Justificatiu, segons el model normalitzat així com la documentació que s'indica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.



El Compte Justificatiu, d'acord amb l'article 72 del Reial Decret 887/2006, ha d'incloure la següent documentació:

- Descripció del concepte
- Nom i cognoms dels beneficiaris
- Nom i cognoms i número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
- Curs de l'alumne beneficiari
- Quantitat atorgada
- Aportació econòmica de la família

També s'hi adjuntarà:

El resum de la sessió de treball de la Comissió d'Ajuts a les Famílies o del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Canovelles podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció mantindrà la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, consultables al web de l'Ajuntament de Canovelles.

18. Pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada justificades. La convocatòria o resolució de concessió podrà preveure de manera justificada bestreta de fins el 100% de l'import adjudicat.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles al que disposa la LGS.

20. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

21. Modificació

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que



Ajuntament
de Canovelles

puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

23. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Canovelles en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

24. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canovelles, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Canovelles i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació."

Canovelles, 3 de juny de 2020
L'alcalde, Emiliano Cordero Soria