



AJUNTAMENT DE BALSARENY

EDICTE

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS D'ÀMBIT CULTURAL I ESPORTIU.

Per acord del Ple, de data 28 de maig de 2020, es van aprovar les Bases Reguladores Generals per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el suport a les entitats del municipi que realitzen activitats que facilitin i fomentin la participació, la implicació, la col·laboració i les relacions ciutadanes a través de la promoció d'activitats culturals i esportives.

Les bases indicades se sometent a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i del de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals, durant el termini d'informació pública. L'edicte amb el text de cada una de les bases també es publicarà al tauler d'edictes i a la Web municipal. Transcorregut el citat termini sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions les bases es consideraran definitivament aprovades.

El text íntegre de les bases reguladores és el següent:

BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS D'ÀMBIT CULTURAL I ESPORTIU

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats o associacions municipals que duguin a terme projectes, activitats i serveis al terme municipal de Balsareny, en el cas que es consideri d'interès per al foment, organització, pràctica i participació de les àrees de cultura i l'esport.

2.- Finalitat de les subvencions

Amb aquestes subvencions es pretén donar suport a les entitats del municipi que realitzen activitats que facilitin i fomentin la participació, la implicació, la col·laboració i les relacions ciutadanes a través de la promoció d'activitats culturals i esportives amb l'objectiu d'enfortir la capacitat cultural i esportiva del municipi.

3.- Actuacions subvencionables

Aquests ajuts es despleguen en dues línies diferenciades pels següents àmbits temàtics:

LINIA 1: CULTURA



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Les activitats o projectes subvencionables han de ser d'interès públic i general, s'han de dur a terme en el municipi de Balsareny i han de comprendre accions de foment i participació de persones de Balsareny en activitats relacionades amb la cultura.

Les activitats s'han d'emmarcar en els àmbits de teatre, música, pintura, cinema, dansa o altres arts escèniques, visuals o d'expressió artística, a més d'activitats en l'àmbit de la cultura popular i tradicional, amb especial incidència en les representatives i/o pròpies del municipi.

LINIA 2: ESPORT

Les activitats o projectes subvencionables han de ser d'interès públic i general, s'han de dur a terme en el municipi de Balsareny i han de comprendre accions de foment de la pràctica esportiva, esdeveniments i activitats esportives, programes i activitats que promoguin l'esport, valors, hàbits saludables i integració social, i en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea d'esports.

4.- Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- L'Ordenança de subvencions aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de gener de 2014.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

5.- Requisits del sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les entitats o associacions que compleixin els requisits i obligacions següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Balsareny; en cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Balsareny.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Balsareny i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les activitats o projectes subvencionables s'han de realitzar sense afany de lucre i no poden constituir una activitat professional en sí mateixa. En cas que s'obtinguin ingressos, aquests han de revertir en la pròpia entitat o associació, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

No poden concórrer en la convocatòria les entitats o associacions que figurin nominativament en el pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa.

6.- Documentació a presentar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Document bàsic 1: Instància de sol·licitud de subvenció.
- Document bàsic 2: Escriptura de constitució o Estatuts.
- Document bàsic 3: Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Document bàsic 4: Fotocòpia del DNI del/de la representant legal de l'entitat, juntament amb poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

La sol·licitud per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'ha de presentar mitjançant l'imprès establert i ha d'estar degudament emplenada i signada pel representant legal de l'entitat o associació.

La documentació s'haurà de presentar per mitjà electrònic, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

Tota la documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i seran originals o còpies degudament autenticades.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

No serà obligatòria la presentació de la documentació acreditativa referenciada com a document bàsic 2, 3 i 4, sempre i quan consti en el registre de l'Ajuntament.

Termini de presentació de la sol·licitud:

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Esmena de defectes de la documentació presentada:

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a l'entitat o associació sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats:

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per àmbit temàtic i/o àrea. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a la convocatòria.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada entitat i un nombre màxim de projectes a presentar per àrea. Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

7.- Requisits dels projectes

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a aquestes Bases.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Balsareny, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar, segons s'especifiqui a cada convocatòria.

8.- Valoració del projecte

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants segons la valoració que obtinguin un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació a uns criteris de valoració generals i a uns criteris de valoració específics.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, i com a màxim serà de 100 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe de valoració.

La puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Assolit el llindar mínim, la quantitat de subvenció a concedir, per a cada línia o àmbit temàtic, s'ajustarà aplicant la següent operació:

Sumats el total de punts obtinguts per totes les entitats sol·licitants, i que reuneixin els requisits per a la concessió de subvencions, es divideix entre la quantitat total destinada pressupostàriament per a cada línia o àmbit temàtic, obtenint-ne el valor per cada punt. Aquest valor es multiplicarà pels punts obtinguts per cada entitat i donarà com a resultat l'import a concedir.

Si d'aquesta operació resulten imports superiors al sol·licitat per les entitats, la subvenció s'ajustarà a l'import sol·licitat, és a dir, la quantitat màxima per sol·licitant no podrà superar la quantitat sol·licitada.

CRITERIS GENERALS:

Es valoraran els següents criteris, tenint en compte que a la convocatòria s'establirà la puntuació corresponent a cada criteri, així com que es podran establir nous criteris, no obstant això, la suma dels criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 70% del punts totals.

- **Transcendència de l'activitat pel municipi:** es tindran en compte els següents criteris:
 - **Lloc de l'activitat:** es puntuarà si l'activitat es realitza al municipi de Balsareny.
 - **Durada de l'activitat:** es valorarà, amb més puntuació, les activitats de més durada.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- **Innovació:** es puntuarà si és una activitat de nova implantació o existeix un dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
 - **Col·lectiu a qui va dirigit:** es puntuarà si l'activitat implica la participació de persones majors de 65 anys.
 - **Consolidació de l'activitat:** es valorarà, amb més puntuació, l'antiguitat en què l'activitat es realitza al municipi.
 - **Consolidació de l'entitat:** es valorarà, amb més puntuació, l'antiguitat de l'entitat.
 - **Col·laboració amb altres entitats:** es puntuarà si per a la realització de l'activitat existeix la col·laboració d'altres entitats del municipi.
- **Nombre de persones implicades en l'organització del projecte:** es valorarà, amb més puntuació, el major nombre de persones per a l'organització de l'activitat.
 - **Difusió i promoció de l'activitat:** es valorarà, amb més puntuació, el lloc i mitjà de publicitat de l'activitat.
 - **Per gratuïtat de l'activitat:** es puntuarà que l'activitat sigui gratuïta pels participants.
 - **Estat de comptes de l'entitat:** Es puntuarà si l'entitat acredita que no disposa de suficients recursos propis per desenvolupar el projecte/activitat. Per a l'esmentada valoració caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud una de declaració responsable de l'estat de comptes de l'entitat, en cas que no es presenti no es puntuarà per aquest concepte.

CRITERIS ESPECÍFICS:

Es valoraran els següents criteris, tenint en compte que a la convocatòria s'establirà la puntuació corresponent a cada criteri, així com que es podran establir nous criteris, no obstant això, la suma dels criteris específics de valoració no podran ser inferior al 30 % del punts totals.

❖ LINIA 1: CULTURA

- **Activitats de preservació de la cultura popular i tradicional de Balsareny:** es puntuarà les activitats de foment de la cultura popular i tradicional, arrelades a la història local i al patrimoni cultural.
- **Educació i formació en la cultura i el lleure per infants i joves:** es puntuarà la participació activa d'infants i joves en l'activitat.
- **Promoció del municipi:** es valorarà, amb més puntuació, si l'activitat es realitza a àmbits territorials superiors al municipi.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- **Col·laboració de l'entitat en les activitats organitzades i/o patrocinades per l'Ajuntament:** es puntuarà la col·laboració de l'entitat peticionària en festes/activitats organitzades per l'Ajuntament.
- **Foment de l'oferta cultural per al públic familiar:** es puntuarà si l'activitat es destina al públic infantil i familiar.
- **Foment de la interculturalitat:** es puntuarà si l'activitat es basa en la interacció entre cultures, promovent la igualtat, la integració i la convivència.

❖ LINIA 2: ESPORT

- **Promoció de l'esport base:** es puntuarà la participació de categories infantils.
- **Promoció de l'esport femení:** es puntuarà la participació de categories femenines.
- **Entrenadors titulats o assistència d'arbitratge:** es puntuarà si, per la realització de l'activitat és necessària l'assistència d'àrbitre o entrenadors titulats.
- **Promoció de l'esport federatiu:** es puntuarà la participació en competicions, lligues i/o campionats.
- **Nombre d'equips de l'entitat:** es valorarà, amb més puntuació, el nombre d'equips de l'entitat peticionària.
- **Nombre de participants:** es valorarà, amb més puntuació, el nombre de participants a l'activitat esportiva.

9.- Compatibilitat amb altres subvencions:

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

L'Ajuntament de Balsareny en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

10.- Crèdit pressupostari:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedi crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

11.- Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables:

La convocatòria podrà establir una quantia de subvenció màxima que s'atorgarà per projecte. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables, amb caràcter enunciatiu, les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material d'oficina fungible no inventariable: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Despeses de publicitat i propaganda.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment i dispositius d'assistència sanitària.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Amb caràcter excepcional i sempre que es consumeixin en el marc de les activitats programades i es subministrin gratuïtament, també seran subvencionables les despeses d'aliments o begudes (aigua, refresc o similars) consumides pels participants de l'esdeveniment.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb la corresponent factura, emesa l'any en curs, a nom de l'entitat organitzadora. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 EUR (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Despeses no relacionades directament amb l'activitat o projecte.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris o altres despeses bancàries.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els impostos o taxes municipals.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.
- Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- La despesa provinent d'obsequis d'atenció protocol·lària o representativa, excepte si es tracta d'un record o trofeu de l'esdeveniment als participants.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

11.- Procediment de concessió de la subvenció:

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), al tauler d'edictes i al web municipal i el seu extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte, d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Resolució provisional:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el SNPS de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

No seran publicades les concessions quan, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1982.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La reformulació de les sol·licituds:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació:

La notificació telemàtica de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà a l'adreça electrònica de l'entitat indicada a la sol·licitud.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

12.- Òrgans competents:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran, les àrees de cultura i esports, cadascuna en els projectes de la seva competència.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Alcaldia o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea d'esports o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea de cultura o regidoria en qui delegui

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta concessió de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldia, sense perjudici de la delegació a la Junta de govern local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries:

- Cal que la entitat beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció. Sempre requerirà acceptació expressa aquelles subvencions, no formalitzades en un conveni, en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, per a subvencions superiors a 3.000 euros, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament de Balsareny d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Balsareny.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques beneficiàries d'aquestes subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

14.- Pagament:

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

15.- Justificació i control:

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a l'oficina del registre general com a màxim el dia 15 de desembre de l'any en curs.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu, amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb els models establerts i que constarà de:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat en la sol·licitud, no obstant això, en el cas que el pressupost final de l'activitat resultés modificat per l'import concedit com a subvenció, caldrà justificar el 100% del pressupost final de l'activitat.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- e) Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- f) El responsable de l'àrea corresponent revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.
- g) En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.
- h) Si, voluntàriament, l'entitat beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.

16.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat



AJUNTAMENT DE BALSARENY

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17.- Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports, i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

18.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

19.- Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- a) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- b) Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documents que l'han d'acompanyar.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

- c) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- d) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.
- f) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- g) Termini de resolució i notificació.
- h) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- i) Recursos contra la resolució.
- j) Mitjans de notificació o publicació.

Balsareny, 3 de juny de 2020
L'alcaldeessa, Noèlia Ramírez Calatrava