

EDICTE

El Ple de la Corporació en sessió celebrada el 27 de maig de 2020, va aprovar inicialment les bases específiques del programa de subvencions per a la reactivació de l'activitat de comerços, empreses i autònoms de Piera, les quals d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública per un termini de trenta dies a comptar dels de l'endemà d'aquesta publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que es puguin formular al·legacions o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n l'acord inicial esdevindrà definitiu de forma automàtica.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER A LA REACTIVACIÓ DE L'ACTIVITAT DE COMERÇOS, EMPRESES I AUTÒNOMS DE PIERA

1. Objecte del programa i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és pal·liar i actuar de manera immediata, davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel COVID-19, i impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Piera, atorgant liquiditat a les empreses, autònoms i professionals lliberals del municipi per a contribuir a facilitar el compliment de les seves obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i esmorteir la reducció dràstica d'ingressos.

Es pretén protegir l'interès general de la ciutadania de Piera, donant suport a les persones autònomes i empreses, per a minimitzar l'impacte de la crisi econòmica provocada pel COVID-19 i aconseguir que, una vegada finalitzada l'alarma sanitària, es produeixi el més aviat possible una reactivació de l'economia de la nostra vila, actuant directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades.

Per tant, la finalitat d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, justificació, tràmit, concessió, cobrament de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Piera, a través de les Regidories de Comerç i d'Empresa i Ocupació, a empreses amb un màxim de 10 treballadors (a partir d'ara empreses), comerços, autònoms i professionals lliberals mitjançant ajuts econòmics per fer front als lloguers d'immobles arrendats, al pagament de subministraments bàsics (llum, aigua, gas) i quota d'autònoms o de mutualitat de previsió social en el cas de professionals lliberals, com a mesura de foment i prevalença del teixit productiu i comercial municipal arran de la crisi del coronavirus (COVID-19).

2. Bases reguladores i normativa aplicable

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, publicant-se al Butlletí oficial de la província de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

La seva tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Beneficiaris/es

Poden sol·licitar les ajudes qualsevol persona física o jurídica, amb activitat professional o empresarial, i amb un màxim de 10 treballadors, que estiguin legalment constituïts, amb domicili fiscal a Piera o siguin titulars d'un centre de treball situat en el terme municipal de Piera i que han patit una reducció involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus superior al 75% de la seva facturació habitual o que hagin hagut d'aturar la seva activitat professional o empresarial.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

4. Actuacions subvencionables

Als efectes del finançament establert per aquestes bases reguladores, serà despesa subvencionable el 50 per cent de la despesa acreditada el mes de març i el 100 per cent de la despesa acreditada del mes d'abril de 2020 corresponent a:

- a) L'import de l'arrendament (lloguer) així com les despeses dels subministraments bàsics (llum, aigua, gas, telèfon) dels locals ubicats al terme municipal de Piera on els beneficiaris desenvolupen la seva activitat,
- b) L'import de la quota d'autònom o de mutualitat de previsió social en cas de professionals lliberals.

L'import corresponent a l'IVA de les factures presentades, no serà subvencionable.

5. Requisits generals i obligacions dels beneficiaris/es

Per acollir-se a les ajudes d'aquestes bases, cal que es reuneixin els següents requisits:

- Ser persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal a Piera, o en altre cas que disposin d'un centre de treball ubicat en el municipi de Piera on desenvolupin la seva activitat empresarial.
- Ser persones físiques o jurídiques que disposin de llicència, permís o comunicació d'activitat i/o es troben donades d'alta la règim especial de treballadors/es autònoms (RETA) o al cens d'inici d'activitats.

- Ser arrendataris o propietaris de l'immoble subjecte de l'activitat o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Piera, d'acord amb les normes vigents.
- Haver interromput totalment l'activitat comercial i/o empresarial arran de la crisi del coronavirus (COVID-19) i de la declaració de l'estat d'alarma o acreditar una reducció de la seva facturació d'almenys del 75% durant el període que va des del 14 de març al 30 d'abril de 2020.
- Conservar la documentació justificativa de la despesa a disposició de l'Ajuntament per a dur a terme actuacions de comprovació i control de la subvenció
- Fer publicitat de l'ajut rebut.

Els beneficiaris de les ajudes atorgades estan obligats a comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, la tramitació i obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos per aquest concepte rebuts d'altres administracions arran de la crisi del coronavirus (COVID-19). En el supòsit d'un ajut pel mateix concepte, que el regulat a les presents bases, es limitarà i ajustarà l'ajut, de forma complementària i per a que en cap cas, l'import dels ajuts rebuts superi l'import total de totes les despeses subvencionables incloses en aquestes bases.

6. Quantia de la subvenció

Atenent l'objecte d'aquestes bases, que és ajudar a les empreses, comerços, autònoms, professionals, persones físiques o jurídiques que han patit una davallada dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència del efectes del coronavirus (COVID-19), la subvenció serà una única quantitat atorgada seguint els següents criteris:

- 1) Ajuts per a persones física o jurídica, amb activitat professional o empresarial, sense treballadors o amb un màxim de 10 treballadors al seu càrrec, que realitzin la seva activitat professional o empresarial en un centre de treball i que hagin hagut de tancar els seus locals o establiments a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma (R.D. 465/2020 de 17 de març que modifica i amplia l'article 10 del R.D. 463/2020 de 14 de març).
 - a) En el cas que el centre de treball sigui de lloguer, l'import atorgat serà fins el 100% de totes les despeses subvencionables (lloguer, subministraments i autònoms o mutualitats de previsió social) amb un màxim de 1.000€
 - b) En el cas que el centre de treball sigui de propietat, l'import atorgat serà fins el 100% de totes les despeses subvencionables (subministraments i autònoms o mutualitats de previsió social) amb un màxim de 500 €
- 2) Ajuts per a persones física o jurídica, amb activitat professional o empresarial, sense treballadors o amb un màxim de 10 treballadors al seu càrrec, que realitzin la seva activitat professional o empresarial en un centre de treball i que acreditin una reducció de la seva facturació d'almenys el 75% a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma (R.D. 465/2020 de 17 de març que modifica i amplia l'article 10 del R.D. 463/2020 de 14 de març).

- a) En el cas que el centre de treball sigui de lloguer, l'import atorgat serà fins el 100% de totes les despeses subvencionables (lloguer, subministraments i autònoms o mutualitats de previsió social) amb un màxim de 500€.
 - b) En el cas que el centre de treball sigui de propietat, l'import atorgat serà fins al 100% de totes les despeses subvencionables (subministraments i autònoms o mutualitats de previsió social) amb un màxim de 350€.
- 3) Ajuts per a autònoms i professionals lliberals sense despeses per ús de centre de treball per dur a terme la seva activitat econòmica o empresarial i que acreditin una reducció de la seva facturació d'almenys del 75% a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma (R.D. 465/2020 de 17 de març que modifica i amplia l'article 10 del R.D. 463/2020 de 14 de març).
- L'import atorgat serà el 100% de la quota d'autònom o mutualitat de previsió social amb un màxim de 225€

7. Termini de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 30 dies naturals després de la seva publicació, excepte que amb anterioritat a aquesta data s'hagi exhaurit el pressupost previst. En aquest supòsit, es dictarà una resolució d'alcaldia que recollirà aquest extrem i serà objecte de publicació a la seu electrònica, en l'apartat corresponent en la convocatòria de la subvenció.

8. Procediment de la concessió i criteris

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva amb un únic criteri basat en l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

S'examinaran de forma independent totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i per ordre cronològic de presentació i es podran fer diverses resolucions parcials fins a esgotar la dotació pressupostària.

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar i la consignació pressupostària es determinaran en la corresponent convocatòria. Una vegada exhaurit el pressupost disponible, la presentació de la sol·licitud no donarà dret a la obtenció de l'ajut.

9. Sol·licituds

9.1. Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud es presentarà de forma electrònica i amb el model de sol·licitud normalitzat, que estarà disponible a l'apartat "tràmits i gestions" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera a l'enllaç www.viladepiera.cat.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de la sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9.2. Documentació a presentar:

La documentació a presentar és la següent:

- Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant (NIF/CIF/NIE).
- En el cas de persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i acreditació de la representació per actuar en nom de la persona jurídica.
- Còpia de la declaració censal relativa a l'activitat econòmica que es desenvolupa.
- Comprovant de pagament del rebut d'autònoms, o de mutualitat de previsió social en el cas de professionals lliberals, dels mesos de març i abril de 2020.
- Contracte de lloguer o títol de propietat del centre de treball segons sigui el cas
- En cas de centre de treball de lloguer, comprovant de pagament del mes d'abril
- Factures dels subministraments i comprovant de pagament dels mesos de març i abril. En el cas de factures bimensuals, l'import subvencionable es considerarà el 50% de la factura abans d'IVA.
- En el cas de tenir treballadors al seu càrrec, adjuntar la Relació Nominal de Treballadors (RNT)
- Model de comunicació de dades bancàries, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de la subvenció.

En el cas de declarar una reducció dràstica de la facturació durant el mes d'abril del 2020, a més, cal aportar la següent documentació:

- Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses del període justificat del 14 de març al 30 d'abril dels anys 2019 i 2020. Aquelles empreses que no estiguin obligades a portar llibres que acrediten les dades consignades, hauran d'acreditar-les per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

9.3. Altres consideracions relatives a les sol·licituds

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, es farà un requeriment formal i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per esmenar-ho. En el cas que no se subsani dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de subvenció. A més, per a les sol·licituds esmenades es considerarà, a aquests efectes, la data en què la sol·licitud estigui completada i sigui susceptible de ser valorada, com a data de lliurament.

La sol·licitud de la subvenció implica l'acceptació de les bases reguladores.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

L'ordenació, instrucció del procediment es portarà a terme des de la Regidoria de Comerç. L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà una comissió d'avaluació formada pel Regidor de Comerç, el Regidor d' Empresa i Ocupació i un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament que elevarà informe proposta a l'Alcaldia. Per Decret d'Alcaldia es resoldrà de forma motivada la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats.

El termini màxim per resoldre l'atorgament dels ajuts serà de trenta dies hàbils a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant (nom i NIF/CIF/NIE) a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. En el cas que el beneficiari no manifesti cap objecció en el termini de quinze dies a partir de la recepció de la notificació s'entendrà que ha acceptat de forma tàcita la subvenció.

La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 124 de la LPACAP.

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció, mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'article 63 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de

Subvencions, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria.

11. Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, una vegada dictada la resolució d'atorgament de la subvenció. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/a que hagi especificat a la sol·licitud.

12. Justificació

La concessió de la subvenció comporta l'acreditació documental justificativa de la despesa elegible objecte de l'ajut per la qual cosa no serà necessària cap tipus de justificació posterior.

13. Incompatibilitats

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Piera.

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que donin per a la mateixa finalitat altres administracions, i en el cas que incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant renúncia a l'administració corresponent.

En qualsevol cas el conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

14. Inadmissió i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

En el cas que el beneficiari, amb posterioritat a la resolució de concessió de l'ajut, comuniqui a l'Ajuntament l'obtenció d'una subvenció pel mateix objecte d'una altra Administració, l'Ajuntament de Piera podrà modificar la resolució disminuint l'import aprovat en la proporció que es consideri necessari a fi i efecte que les subvencions concedides no superin l'import

total de la despesa assumida pel beneficiari, arribant, si és el cas a la revocació total de l'ajut aprovat.

16. Conseqüències dels incompliments de les condicions imposades

Sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaigui, són causes de revocació total o parcial de la subvenció els següents:

- a) El falsejament de les dades aportades en la sol·licitud.
- b) L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- c) L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'administració municipal.

La revocació comportarà el reintegrament de les quantitats pagades per l'Ajuntament. La resolució que aprovi el reintegrament incorporarà l'exigència d'interessos de demora des de la data de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

La resolució de reintegrament es notificarà al beneficiari amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

17. Infraccions i sancions

En matèria de infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions i el títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades de l'Ajuntament de Piera."

Piera, a 2 de juny de 2020.
L'Alcalde,
Jordi Madrid i Roca