



EDICTE

Núm. Exp.: 2020/395

A la sessió del dia 4 d'abril de 2020, la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades per Resolució de l'Alcaldia de 19 de juny de 2015, aprovà, entre d'altres, l'acord següent:

“APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU A EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

L'Ajuntament de Ripollet en aquesta proposta vol recollir el sentit i el parer dels diferents agents de la comunitat educativa de la població en mèrits de les reunions celebrades i tenint en compte l'evolució del treball amb les entitats d'educació en el lleure durant els darrers anys, a l'empara del tenor de l'article 25 apartat 2on, epígraf L) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local té interès en contribuir en l'execució dels projectes de lleure infantil i juvenil anomenats casals d'estiu de lleure i esportius.

En mèrits de l'article 53 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, regulador del règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya l'ajuntament té competència per a la cessió de l'ús dels bens de domini públic centres educatius, de la seva titularitat, fora de l'horari escolar, quan l'activitat interessada és la celebració d'activitats educatives, artístiques, esportives o altres de caràcter social, procurant en tot moment el consens amb les respectives direccions. Ha de ser als efectes d'una ocupació dels centres educatius fora de l'horari escolar. En els casos en que l'activitat pretesa es realitzés en centres titularitat de la Generalitat de Catalunya, i amb la utilització d'equipaments o material del centre, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre. Els destinataris de l'autorització han de ser persones físiques o jurídiques, sense afany de lucre.

Recollint les paraules de la majoria d'agents educatius involucrats en el procés, segons es desprèn de les reunions realitzades, l'ajuntament vol contribuir a “... oferir un temps educatiu de lleure de qualitat, atenent especialment a la infància més vulnerable per garantir-ne la seva participació, amb una visió inclusiva i integradora de ciutat, on les diferents opcions de lleure que es presentin comparteixin la visió educativa vers els infants i joves. Aquesta visió educativa ha d'estar guiada pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.”

Entenent l'Ajuntament que els casals d'estiu de lleure i esportius constitueixen una eina d'educació pedagògica, lúdica, esportiva i cultural així com una eina de suport a les famílies, i havent de garantir la igualtat d'oportunitats i el foment de la inclusió social, amb la posada a disposició d'aquests equipaments de titularitat municipal pretén contribuir a la prestació de les activitats indicades a través de les entitats de lleure infantil i juvenil, culturals i esportives, sense afany de lucre que estiguin degudament inscrites al registre d'Associacions i entitats de l'ajuntament de Ripollet, així com les Associació de Mares i Pares d'alumnes

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Expdients
Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original



(AMPA), Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) i/o Associació de Famílies d'Infants (AFI).

En els seus mèrits en el Pla estratègic de subvencions 2019-2021 aprovat en sessió plenària de data 27 de setembre de 2018, l'Ajuntament de Ripollet va establir els següents paràmetres.

- Entre els seu Eixos estratègics, el de garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Entre els seus Objectius, els que s'identifiquen a continuació.
 - Millorar la qualitat de vida de les persones amb reconeixement de discapacitat per generar una ciutat més inclusiva i accessible.
 - Fomentar la inclusió de la diversitat cultural i d'origen i promoure els drets humans per afavorir la convivència en la diversitat i la cohesió social.
 - Consolidar el treball comunitari que es fa des dels centres educatius i fidelitzar el màxim les famílies dels centres.
 - Promocionar les entitats juvenils i del lleure educatiu de la ciutat en el desenvolupament dels seus projectes, fent palès el capital social i la vàlua que signifiquen per a la ciutat.
 - Fomentar la igualtat d'oportunitats, la promoció social i l'autonomia de les persones per a la millora de les seves condicions de vida.

Entre les seves Línies de subvenció, la de promoure i fomentar l'acció educativa i d'igualtat d'oportunitats a través dels agents socials de la comunitat educativa.

En sessió de la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2018, en relació a la celebració dels casals d'estiu de lleure i esportius es varen adoptar els acords relatius a l'aprovació de les Normes de funcionament de la Comissió de casals d'estiu i de lleure. La mateixa té com objectius fomentar l'activitat de les entitats municipals referides, en l'organització d'aquesta activitat a instal·lacions municipals. Està integrada per personal tècnic i administratiu de les àrees de Joventut, Serveis Socials, Educació, Cultura i Esports, en el ben entès que no són conculcats els principis de lliure concurrència.

Aquesta Comissió amb ocasió del tractament de la celebració dels casals per aquesta anualitat s'ha tornat a reunir en diferents ocasions.

Fruit del treball realitzat fins ara i de l'experiència corresponent a aquesta activitat en l'anualitat del 2018 i 2019, l'ajuntament té la voluntat, en compliment del Pla estratègic aprovat pel Ple, d'obrir la convocatòria de subvencions **per a la concessió d'ajuts econòmics a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol a espais municipals.**

Atesa la Resolució de l'Alcaldia número 707/2015, de 19 de juny, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, és competent per a l'adopció dels acords que hi són relatius la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vista la proposta emesa per la coordinadora de drets socials amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Socials, el regidor delegat d'Educació i la regidora delegada d'Esports, **ES PROPOSA:**

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a les entitats de Ripollet que realitzin Casals d'Estiu de Lleure i Esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol, a espais municipals:

“CONVOCATÒRIA QUE REGULA LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL A ESPAIS MUNICIPALS

1	Referència que identifica les bases reguladores	2
2	Crèdit pressupostari	2
2.1	Quantia total màxima i consignació pressupostària	2
2.2	Import individualitzat de les subvencions	3
2.2.1	Línia A.....	3
2.2.2	Línia B1 i B2.....	3
3	Objecte, condicions i finalitats.....	3
4	Tipologia ajuts	4
4.1	Línia de subvenció A: Despeses monitoratge auxiliar (vetllador/a).....	4
4.2	Línia de subvenció B1: d'activitats de lleure o esportives	5
4.3	Línia de subvenció B2: activitats culturals i comunitàries.....	8
6	Requisits de les sol·licituds	9
6.1	Publicitat de la subvenció.....	9
6.2	Documentació.....	10
7	Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.....	13
8	Criteris d'avaluació generals i específics dels projectes d'activitat subvencionable i justificació de criteris	13
8.1	Criteris generals.....	14
8.2	Criteris específics.....	16
9	Termini de resolució i atorgament.....	17
10	Forma de pagament	17
11	Obligacions de les entitats beneficiàries	18
11.1	Genèriques segons contingut bases específiques, incloses les relatives a Justificació de la subvenció.....	18
11.2	Específiques de la convocatòria. Forma i termini de justificació de la subvenció 20	
11.2.1	En relació a la línia A.....	21
11.2.2	En relació a la línia B1	21
11.2.3	En relació a la línia B2.....	21
12	Disposició final	22
13	Enumeració annexes.....	22
13.1	ANNEX N° 1 Sol·licitud de les línies de subvenció per l'activitat d'estiu de lleure i esportiu a espais municipals de Ripollet 2019.....	

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 13.2 ANNEX Nº 2 Declaració responsable per ser destinatari de les ajudes econòmiques i infraestructurals a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportiu durant el període no lectiu de juny i juliol de 2020.....
- 13.3 ANNEX Nº 3 Projecte de l'activitat d'estiu de lleure i/o esportiva
- 13.4 ANNEX Nº 4 Sol·licitud d'ús d'instal·lacions per a la realització de campus, casals o similars regulats pel decret 267/2016 del 5 de juliol.....
- 13.5 ANNEX Nº 5 Sol·licitud-Protocol escola pública per a ús social. Conveni d'ús d'instal·lacions esportives
- 13.6 ANNEX Nº 6 Criteris generals de valoració.....
- 13.7 ANNEX Nº 7 Criteris específics de valoració
- 13.8 ANNEX Nº 8 Certificat personal vetllador
- 13.9 ANNEX Nº 9 Certificat relatiu al nombre d'inscrits al casals d'estiu de lleure i esportius
- 13.10 ANNEX Nº 10 Balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes.....
- 13.11 ANNEX Nº 11 Certificat relatiu al percentatge del personal de monitoratge....

Referència que identifica les bases reguladores.

Bases Generals reguladores de les subvencions de l'ajuntament de Ripollet. –BG aj.– Les bases generals de les subvencions de l'ajuntament de Ripollet varen ser aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de data 27 de setembre de 2018.

Pla estratègic de subvencions 2019 –2021. –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'ajuntament va ser aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de data 4 de gener de 2019.

Bases Específiques. –BE aj.– Les Bases específiques en règim de concurrència competitiva de la corporació, varen ser aprovades en sessió de data 27 de desembre de 2018. L'edecte va ser publicat al BOPB de data 7 de gener de 2019.

Crèdit pressupostari.

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 603.326.48000 Subvencions Casals d'estiu, del pressupost de l'ajuntament de Ripollet per l'exercici 2020.

Quantia total màxima i consignació pressupostària.

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria serà a càrrec de l'aplicació pressupostària atenent els conceptes subvencionats tal com s'indica a continuació:

Línia A.–Ajuts per despeses de monitoratge auxiliar per a infants amb necessitats educatives de suport específic, fins un import màxim de 25.000.–€, amb càrrec a l'aplicació 603.326.48000 Subvencions Casals d'estiu, del pressupost de l'ajuntament de Ripollet per l'exercici 2020.

Línia B1.–Ajuts per cobrir despeses derivades del desenvolupament d'activitats de lleure o esportius, dins l'organització de Casals d'Estiu a entitats de lleure i esportiu de Ripollet,

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





fins un import màxim de 7.000.-€ amb càrrec a l'aplicació 603.326.48000 Subvencions Casals d'estiu, del pressupost de l'ajuntament de Ripollet per l'exercici 2020.

Línia B2.- Ajuts per la gestió directa i activitats culturals i comunitàries, fins un import màxim de 4.000.-€ amb càrrec a 603.326.48000 Subvencions Casals d'estiu, del pressupost de l'ajuntament de Ripollet per l'exercici 2020.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Import individualitzat de les subvencions.

Línia A.

En relació a la quantia de la subvenció de la línia A serà per l'import determinat en funció de la valoració tècnica atenent els criteris establerts a la present convocatòria.

Es formalitzarà amb un document signat per part del representant legal de l'entitat, que incorporarà la informació concreta dels horaris del personal vetllador i el seu cost salarial (salari + seguretat social) de la contractació laboral d'aquest personal, amb la limitació de l'import màxim previst.

Línia B1 i B2.

En relació a la quantia de la subvenció de les línies B1 i B2 serà per l'import determinat en funció de la valoració tècnica que es realitzi seguint un principi de proporcionalitat entre totes les peticions rebudes, basat en el número màxim d'infants participants al casal d'estiu de lleure o esportiu per setmanes respecte l'import màxim de la disposició pressupostària.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total del projecte presentat.

Objecte, condicions i finalitats.

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions als Casals d'estiu de lleure i esportius realitzats al municipi de Ripollet, fora de l'horari lectiu durant els mesos de juny i juliol de l'any natural de la convocatòria de subvenció.

En règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme actuacions destinades a fomentar l'educació en el lleure i la practica esportiva en compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el temps de lleure a la que participen menors de 18 anys.

El règim de concurrència competitiva de la present convocatòria s'empara en l'epígraf a) de la Base 8 de les BG aj. quan la finalitat o naturalesa de la subvenció així ho exigeixi.

Aquesta convocatòria d'ajuts es donaran en el marc de l'autorització de l'ús privatiu dels béns de domini públic per a la realització de l'activitat de Casals d'Estiu de Lleure i Esportius a Ripollet.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ✓ Les activitats incloses als Projectes de casals d'estiu de lleure i esportius han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa des dels 3 anys als 17 anys. En el cas de l'oferta esportiva, d'edat és la compresa entre els 5 als 14 anys, tal com marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Les activitats hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Que es realitzin a les instal·lacions municipals que s'ofereixen per part de l'Ajuntament.
- ✓ Que es realitzin fora de l'horari lectiu escolar, des de l'última setmana de juny fins l'última de juliol dins de l'any natural de la convocatòria de subvenció.
- ✓ Que compleixin els requisits legals establerts en el DECRET 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tipologia ajuts.

- ✓ A. Ajuts per a la contractació de vetllador/a per a infants amb necessitats educatives específiques. Queda exclosa la contractació en règim de voluntariat.
- ✓ B. Ajuts per al desenvolupament d'activitats educatives en l'organització de casals d'estiu a entitats de lleure educatiu i esportiu de Ripollet, que estiguin adreçats a partir de P3 finalitzat i joves fins a 17 anys i que es desenvolupin des de l'inici de vacances escolars d'estiu i fins el 31 de juliol de 2020.

Línia de subvenció A: despeses monitoratge auxiliar.

Ajuts per despeses de monitoratge auxiliar per a infants amb necessitats educatives de suport específic.

Les entitats que podran accedir a aquest ajut són aquelles que en l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius es trobin amb infants i/o adolescents entre 3 anys finalitzat aquest any fins a adolescents/joves de 17 anys, que presentin les següents situacions:

- ✓ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ✓ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ✓ Provinguin d'una escola d'educació especial
- ✓ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

Es concedirà un ajut màxim per a la contractació **d'un vetllador/a per a cada infant o grup d'infants de la mateixa edat o similar** en els casos que, en base a la documentació acreditativa rebuda, es constati que:

- ✓ Els infants han necessitat acompanyament d'un vetllador/a durant tot l'horari escolar.
- ✓ Els infants provenen d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ✓ Els infants provenen d'una escola d'educació especial.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ✓ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

L'ajut econòmic es valorarà en funció de la documentació especificada a la sol·licitud: les dades que constin en la sol·licitud per a la contractació de personal auxiliar per a la integració i la documentació adjunta amb les dades individuals de cada infant amb necessitats educatives especials que assisteixi al casal d'estiu o campus esportiu.

Així mateix, la comissió tècnica en necessitats educatives especials pels casal d'estiu 2020 formada per professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del territori i Tècnics del grup tècnic del Lleure de l'ajuntament de Ripollet valoraran la informació aportada per l'entitat organitzadora i en funció d'aquesta i especialment de les característiques de l'infant i/o adolescent resoldran la necessitat específica de personal auxiliar en quant a modalitat, establint així:

- ✓ Si l'infant i/o adolescent requereix un professional per ell sol o en el supòsit de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal un altre infant i/o adolescent és adequat disposar d'un sol monitor de suport per ambdós infants i/o adolescents.
- ✓ Si l'infant i/o adolescent requereix del professional de suport durant tota la jornada d'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

Línia de subvenció B1: d'activitats de lleure o esportives.

Ajuts pel desenvolupament d'activitats de lleure o esportives, dins l'organització de Casals d'Estiu, que estiguin adreçats a partir de p3 finalitzat i joves fins a 17 anys i que es desenvolupin des de l'inici de vacances escolars d'estiu i fins el 31 de juliol de 2020.

Les entitats que podran accedir a aquest ajut són aquelles que en l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius realitzin la gestió de manera directa o a través d'una altra entitat i/o empresa. En el cas que per la gestió de l'activitat subvencionable es tingui intenció de contractació d'una empresa externa, regeixen els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions –LGS– i l'article 9.4 de les BE aj. de Ripollet.

L'import subvencionat seguirà un principi de proporcionalitat basat en el número màxim d'infants i joves participants al casal d'estiu de lleure o esportiu per setmanes amb l'import màxim de la disposició pressupostària indicada al punt vuitè.

En cas de no justificació de l'import atorgat per alguna entitat sol·licitant de subvenció, l'import atorgat quedarà exempta de repartiment proporcional entre la resta d'entitats sol·licitants de subvenció.

En el cas que per la gestió de l'activitat subvencionable es tingui intenció de contractació d'una empresa externa, regeixen els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions –LGS– i l'article 9.4 de les BE aj. de Ripollet. el seu tenor literal es transcriu a continuació.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

LGS "Artículo 29. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios

1. A los efectos de esta Ley, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.
2. El beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En el supuesto de que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.
3. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a) Que el contrato se celebre por escrito.
 - b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras.
4. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.
5. Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.
6. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de esta Ley para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.
7. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:
 - a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de esta Ley.
 - b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
 - c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
 - d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1a. Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.
- 2a. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada.

La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.”

LGS “Artículo 31. Gastos subvencionables

- 1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta ley, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. Cuando no se haya establecido un plazo concreto, los gastos deberán realizarse antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención.
En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

- 2. Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

- 3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la “Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, **el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.**”

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
...”

“9.4 BE aj. Quan s’hagi de fer despeses de més de 15.000 euros (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliuraments de béns de més de 50.000 euros (sense IVA) en el cas d’execució d’obres, s’hauran d’incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l’adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.”

Línia de subvenció B2: activitats culturals i comunitàries.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuts per la gestió directa i activitats culturals i comunitàries per la realització de casals d'estiu de lleure i esportius, que estiguin adreçats a partir de P3 finalitzat i joves fins a 17 anys i que es desenvolupin des de l'inici de vacances escolars d'estiu i fins el 31 de juliol de 2020.

Les entitats que podran accedir a aquest ajut són aquelles que en relació a la gestió de l'activitat la realitzin de forma directa, segons s'especifica a continuació:

- ✓ que mínim un 50% del personal de monitoratge sigui contractat laboralment en compliment de les condicions legals que indiqui el seu conveni sectorial (no voluntariat) per part de l'entitat organitzadora;
- ✓ que realitzin la gestió del casal (inscripcions, atenció a les famílies, seguiment, etc.);
- ✓ que no subcontractin a altres empreses privades per la gestió directa del casal;
- ✓ que realitzin activitats culturals i/o comunitàries.

L'import subvencionat seguirà un principi de proporcionalitat basat en el número màxim d'infants participants al casal d'estiu de lleure o esportiu amb l'import màxim de la disposició pressupostària indicada.

Entitats beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats del lleure, culturals, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, així com les entitats esportives que hagin de realitzar l'activitat de casal d'estiu al municipi de Ripollet, essent totes elles entitats sense afany de lucre quina especificitat constarà expressament en els seus estatuts, legalment constituïdes, i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS i reuneixin les següents condicions:

- ✓ Estar legalment constituïdes.
- ✓ Estar inscrites en el Registre Municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- ✓ Que siguin entitats sense afany de lucre.
- ✓ Haver justificat adientment anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- ✓ Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.

Requisits de les sol·licituds

Publicitat de la subvenció.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, que comencen a comptar l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'haurà de presentar la sol·licitud acompanyada de la totalitat de la documentació que s'especifica en les bases, per registre general de l'ajuntament de Ripollet.

Documentació.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tal d'optar a la present convocatòria de subvenció es precisarà la prèvia sol·licitud per part de l'entitat.

La documentació per formalitzar la tramitació interessada cal que s'ajusti als models que s'identifiquen i formen part d'aquesta convocatòria en cada cas. Únicament en el supòsit que no n'hi hagi preestablerts es podrà emprar el que es consideri que s'ajusta/reuneix/recull els extrems interessats.

- a) Sol·licitud de subvenció per atendre part del finançament de les despeses del Casals d'estiu de lleure i esportius donant compliment al Decret 267/2016, del 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

ANNEX núm. 1: sol·licitud de les línies de subvenció per l'activitat d'estiu de lleure i esportiu a espais municipals de Ripollet 2020.

- b) Declaració responsable en relació als extrems que es refereixen a continuació.

ANNEX núm. 2: declaració responsable per ser destinatari de les ajudes econòmiques i infraestructurals a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportiu durant el període no lectiu de juny i juliol de 2020.

- ✓ La persona signant actua en representació de l'entitat i disposa del document acreditatiu dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.
- ✓ Està inscrita en el registre d'entitats de l'ajuntament de Ripollet.
- ✓ Està al corrent de compliment de les obligacions amb Hisenda, Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ Caldrà aportar certificació acreditativa que no té cap deute emès per la corresponent administració.
- ✓ Compleix amb les obligacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Comptarà abans de donar inici a l'activitat amb un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

- c) Projecte de l'activitat dels casals d'estiu de lleure i/o esportiva.

ANNEX núm. 3: projecte de l'activitat d'estiu de lleure i/o esportiva.

- d) Sol·licitud d'ús de les instal·lacions per la realització de campus, casals o similars amb la finalitat de la petició de subvenció.

ANNEX núm. 4: sol·licitud d'ús d'instal·lacions per a la realització de campus, casals o similars regulats pel decret 267/2016 del 5 de juliol.

- ✓ Serà requisit imprescindible per ser beneficiari de la cessió de l'ús de bé de domini públic, que les entitats interessades formin part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ✓ L'autorització de l'ús dels espais municipals es dictarà mitjançant de resolució, que serà notificada expressament als interessats.
- ✓ La cessió d'aquests centres educatius i instal·lacions esportives es recollirà en un protocol entre l'entitat sol·licitant i l'ajuntament, segons model aprovat en JGL de data 20/12/2010 en el cas de es escoles i pel que fa a la cessió de les instal·lacions esportives, mitjançant model aprovat per resolució de presidència número 98/2017 en data 23 de juny de 2017.

ANNEX núm. 5: sol·licitud-Protocol escola pública per a ús social. Conveni per la cessió d'instal·lacions esportives.

- ✓ Les entitats autoritzades per a l'ús de domini públic d'espais municipals hauran de presentar 15 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:
 - i. Documentació acreditativa de disposar contractada i vigent l'assegurança en els termes establerts al Decret 267/2016. Caldrà aportar còpia autèntica del clausurat general, particular i del rebut de trobar-se al corrent de pagament.
 - ii. Declaració responsable relativa al personal, en els termes legalment establerts, respecte a estar exempt de cap delictes de naturalesa sexual.
 - iii. Duplicat autèntic de la notificació de l'exercici del casal adreçada a la Direcció General de Joventut, del Departament de Treball, Afers socials i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - iv. Duplicat autèntic de la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) dels monitors esportius, atenent als requeriments establerts al Decret 267/2016 (60% de l'equip dirigent).
- ✓ Les entitats organitzadores del casal hauran de conviure amb els equips docents dels centres educatius durant la darrera setmana de juny i la primera quinzena de juliol. Els espais objecte de la concreta autorització seran pactats i supeditats a les necessitats dels centres.
- ✓ Les entitats interessades han de donar compliment als requisits mínims obligatoris següents:
 - i. Garantir la inscripció oberta a tots els infants i joves del municipi amb igualtat d'oportunitats i dins de les seves possibilitats.
 - ii. Establir un màxim d'infants i joves a cada espai seguint criteris de disponibilitat d'espais i ràtios.
 - iii. Ser l'única responsable del tràmit d'inscripcions, recollida de documentació i cobrament de quotes per les mateixes establertes.
- f) Cada entitat organitzadora interessada podrà determinar les dates de realització que oferirà, en el període no escolar, coincidint amb les vacances d'estiu.
- ✓ Es fixa com a dates màximes des de l'acabament del curs escolar fins a la darrera setmana de juliol.
- ✓ Els torns dels casals i campus podran ser setmanals, quinzenals o mensuals en funció del projecte presentat per cada centre.
- g) L'entitat organitzadora haurà d'establir els horaris del seu projecte de lleure, garantint en tot cas el servei mínim de 9 a 13 hores.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





h) Servei de menjador.

En cas de ser del seu interès podrà oferir els serveis d'acollida i de menjador, sent la franja horària més àmplia entre les 8 h i les 17 hores. En cas de realitzar pernoctació a l'espai municipal autoritzat, és condició obligatòria la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Ripollet.

En el cas que l'entitat seleccionada hagi ofert aquesta possibilitat, haurà de signar en annex independent, l'autorització d'ús l'escola que recollirà l'inventari dels estris de la cuina. L'entitat organitzadora serà responsable de tornar la instal·lació en les mateixes condicions en que es trobi a l'inici del casal. L'ús de la cuina serà exclusiu pel servei de casal ubicat al centre escolar, queda prohibit fer ús de la instal·lació per donar servei a altres projectes.

Igualment l'entitat organitzadora haurà de presentar el registre sanitari de l'empresa que gestiona el servei de menjador i anirà adjunt a la petició de l'espai on es realitzarà el casal.

j) En el cas que hi hagi dues peticions per una mateixa escola, les AMPA, AFA i AFI tindran preferència d'ús de la seves escoles. Tot i això, en cas que no hi hagi disponibilitat d'altres equipaments, es seguiran els criteris de cessió d'equipaments municipals recollits a la Normativa de funcionament de la Comissió de Casals d'estiu de lleure i esportius.

Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts.

El grup tècnic de la Comissió del Lleure, integrat per personal tècnic i administratiu de les àrees de Joventut, Educació, Esports i Serveis Socials de l'ajuntament de Ripollet haurà de valorar les sol·licituds a quins efectes podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades, essent la comissió avaluadora de les línies de subvenció.

Serà el grup tècnic de la comissió de Lleure el que elevarà la proposta de resolució a l'òrgan que té la competència per al seu atorgament, en aquest cas la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia 707/2015, de data 19 de juny, de delegació de competències: " 8.- En matèria de relacions interadministratives i de foment. B) autoritzar i concedir subvencions, ajudes i beques de caire social, llevat que les Bases d'execució del Pressupost o de la convocatòria disposin una altra cosa".

Es donaran a conèixer les subvencions atorgades per mitjà de la Seu electrònica i el Portal de transparència municipal, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió, així com las relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Criteris d'avaluació generals i específics dels projectes d'activitat subvencionable i justificació de criteris.

Per l'accés a les diferents línies de subvenció, cal que l'entitat compleixi i justifiqui els criteris exposats a continuació, que responen a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'ajuntament de Ripollet.

L'import de la subvenció anirà destinat a aquelles entitats que organitzin activitats d'estiu de les activitats de casals de lleure i esportius l'any 2020 i compleixin un mínim de 60 punts i un màxim de 100 punts tenint en compte els criteris generals (50 punts) i els següents criteris específics (50 punts). La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, amb un màxim de 100 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 60 punts globals i serà necessari obtenir puntuació dels criteris generals i específic, amb un mínim de 20 punts en cada modalitat; per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Criteris generals.

ANNEX núm. 6: criteris generals de valoració.

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat:	
	Entre 10 i 20	2
	Entre 20 i 30	3
	Mes de 30	4
	Activitat continuada des de la seva creació	2
	Nombre de persones voluntàries associades:	
	Fins a 25	3
	Fins a 50	4
	Fins a 100 o més	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories	Entre 1 i 3	2
	4 o més	3
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la Junta	4
	L'entitat te un pla d'igualtat	1
Transparència	Rendició de comptes als socis/integrants de l'entitat mitjançant assemblea general	6
TOTAL PUNTUACIÓ sobre 25		

L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar si millora la sensibilitat de la població en general a	1

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
 Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	<i>l'objecte del projecte.</i>	
	<i>Participació i grau d'implicació de públics i grups participants diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.</i>	1
<i>Interès i utilitat social del projecte</i>	<i>L'experiència i continuïtat de les activitats que es porten a terme:</i>	
	<i>Nova creació o fins a 2 anys d'antiguitat i continuïtat</i>	3
	<i>Fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat</i>	2
	<i>6 o mes anys d'antiguitat i continuïtat</i>	1
	<i>El nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant que tinguin un nombre superior:</i>	
	<i>El projecte té uns destinataris específics en la finalitat objecte del projecte.</i>	1
	<i>El projecte inclou un 25% de participants amb diversitats i necessitats socials</i>	2
	<i>El projecte inclou un 50% de participants amb diversitats i necessitats socials</i>	3
	<i>El projecte inclou la diversitat i les necessitats socials i individuals</i>	5
<i>Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració</i>	<i>Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats /col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa:</i>	
	<i>Cap entitat</i>	0
	<i>De 1 a 2 entitats</i>	1
	<i>Més de 2 entitats</i>	2
<i>Consum de recursos públics</i>	<i>Us d'espais o equipament municipal o públics, de forma gratuïta, per desenvolupar la seva activitat habitual</i>	1
	<i>Té seu pròpia finançada amb recursos propis</i>	2
	<i>Ús d'infraestructures municipals (tarimes, cadires, taules, equips de so...)</i>	
	<i>0 o 1 cop a l'any</i>	2
	<i>Mes de 5 vegades l'any</i>	1
<i>Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere</i>	<i>Llenguatge no sexista en la comunicació, les imatges gràfiques, músiques(lletres) i d'altres.</i>	3
	<i>Realització d'activitats i accions concretes contra la violència masclista.</i>	3
<i>Pla de comunicació</i>	<i>Descripció de la planificació i elements que inclou.</i>	1

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Percentatge de finançament respecte al total d'ingressos	Més del 50% del finançament és a través de recursos públics	2
	Més del 50% del finançament propi	4
TOTAL PUNTUACIÓ sobre 25		

Críteris específics.

ANNEX núm. 7: criteris específics de valoració

REFERENT AL PROJECTE D'ACTIVITAT D'ESTIU	Es valorarà	Puntuació
Críteris respecte a les característiques tècniques del projecte i el seu impacte social, fins a 60 punts .		
Nombre de places	De 0 a 100	2
	De 101 a 150	3
	Mes de 151	5
Participaran infants i/o joves amb necessitats educatives de suport específic (NESE).	Si	10
	No	0
Persones titulades en l'àmbit del lleure	el percentatge de persones titulades en l'àmbit del lleure que participen al casal és un 60% (mínim exigít al Decret 267/2016)	2
	el percentatge de persones titulades en l'àmbit del lleure que participen al casal és superior al 75% (60% mínim exigít al Decret 267/2016)	3
	el percentatge de persones titulades en l'àmbit del lleure que participen al casal és del 100%(60% mínim exigít al Decret 267/2016)	5
Persones titulades en l'àmbit de l'esport	el percentatge de persones titulades en l'àmbit de l'esport que participen al casal és un 60%(mínim exigít al Decret 267/2016)	2
	el percentatge de persones titulades en l'àmbit de l'esport que participen al casal és superior al 75% (60% mínim exigít al Decret 267/2016)	3
	el percentatge de persones titulades en l'àmbit de l'esport que participen al casal és del 100%(60% mínim exigít al Decret 267/2016)	5
Participació d'altres agents	El projecte no inclou activitats amb la participació de les famílies	0
	El projecte inclou activitats amb la	10

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	participació de les famílies	
	El projecte no inclou activitats amb la participació d'altres entitats	
	El projecte inclou activitats amb la participació d'altres entitats	10
c.-Criteris referents al plantejament educatiu i l'educació en valors	No inclou accions o perspectiva per educació ambiental i sostenibilitat	0
	Inclou accions o perspectiva per educació ambiental i sostenibilitat	2,5
	No inclou accions o perspectiva per educació per la salut i promoció d'hàbits saludables	0
	Inclou accions o perspectiva per educació per la salut i promoció d'hàbits saludables	2,5
	No inclou accions o perspectiva per educació per la participació, la cohesió i la solidaritat	0
	Inclou accions o perspectiva per educació per la participació, la cohesió i la solidaritat	2,5
	No inclou accions o perspectiva per educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva	0
Serveis complementaris.	Inclou accions o perspectiva per educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva	2,5
	No ofereix servei d'acollida	0
	Ofereix servei d'acollida	5
	No ofereix servei de menjador.	0
	Ofereix servei de menjador.	5
TOTAL PUNTUACIÓ sobre 50		

Termini de resolució i atorgament.

La resolució es dictarà i notificarà expressament als interessats i en compliment a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Forma de pagament.

El pagament de la línia de subvenció A serà del 90% en concepte de bestreta, després de concreció de les hores i el número de personal auxiliar tenint en compte la previsió aportada per les entitats sol·licitants i la valoració posterior de la comissió tècnica en necessitats educatives especials pels casal d'estiu 2020 formada per professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del territori i tècnics del grup tècnic del lleure de l'Ajuntament de Ripollet que resoldran la necessitat específica de personal auxiliar en quant a aquesta modalitat. El 10% restant es pagarà un cop finalitzada l'activitat prèvia deguda justificació que haurà d'haver estat aprovada per l'ajuntament.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El pagament de l'ajuda econòmica de la línia de subvenció B (Línia B1.- Ajuts per cobrir despeses derivades del desenvolupament d'activitats de lleure o esportius, Línia B2.- Ajuts per la gestió directa i activitats culturals i comunitàries) es realitzarà una vegada finalitzada l'activitat i presentada la documentació requerida.

Obligacions de les entitats beneficiàries.

Genèriques segons contingut bases específiques, incloses les relatives a Justificació de la subvenció.

“Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- h) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- i) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula “Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet” i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedir, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.”

“19.Termini i forma de justificació.

Les justificacions es presentaran en el termini màxim de dos mesos després d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La justificació es realitzarà mitjançant l'aportació de la memòria justificativa per a la totalitat de l'activitat, i l'acreditació dels justificants de les despeses per l'import total del projecte pel que es sol·licita la subvenció.

Caldrà aportar la justificació segons els models establerts, que es podran trobar a la Seu electrònica : <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>.

19.1. Les subvencions es podran justificar segons tres modalitats.

- a. Aportant les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.
- b. Aportant un compte justificatiu simplificat, amb la documentació que s'indica a continuació:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document (factura), el seu import, data d'emissió, concepte i, si convé, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui mitjançant un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.
 - Si convé, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

La Intervenció General de l'Ajuntament per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el Procediment de control financer amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Generals, de data 22 de març de 2012.

- c. Aportant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'una auditoria. Tal com que s'especifica en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

***En els tres casos serà també imprescindible aportar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com, si escau, la documentació referent a nòmines i Seguretat Social del personal fix i eventual.

19.2 Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000€ es podran justificar a través de les modalitats a) o b).

Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000€ i fins 60.000€ s'hauran de justificar a través de la modalitat a).

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000€ es podran justificar a través de les modalitats a) o c).

19.3 L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat. Ja sigui mitjançant personal propi, o bé amb empreses contractades a tal l'efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè jo esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

En el cas d'entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 €, també hauran d'aportar informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració (d'acord amb el model que es determinarà en la convocatòria)."

Específiques de la convocatòria. Forma i termini de justificació de la subvenció.

Independentment de les indicacions transcrits, i afegides a les mateixes, en atenció a la pròpia especificitat de l'objecte i regulació d'aquesta convocatòria cal donar compliment a les següents especificitats.

Les justificacions es presentaran al registre general de l'ajuntament de Ripollet abans del dia 30 de setembre de 2020, per l'entitat beneficiària emprant i emplenant els models facilitats que figuren com annexos a la convocatòria.

Aleatòriament l'ajuntament podrà demanar justificació de les declaracions responsables i així mateix, requeriment de documentació justificativa tal i com es recull en l'article 9 de les BE aj.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels ajuts atorgats podrà comportar l'anul·lació total o parcial de les subvencions, amb el reintegrament de l'import rebut en concepte de bestreta, si escau.

En relació a la línia A.

Certificat del secretari de l'entitat declarant responsablement el cost salarial total realitzat per a la contractació del personal vetllador atenent l'atorgament formalitzat per l'ajuntament.

ANNEX núm. 8: certificat personal vetllador.

En relació a la línia B1.

Certificat del secretari de l'entitat declarant responsablement el nombre d'inscrits a tot el casal.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX núm. 9: certificat relatiu al nombre d'inscrits al casals d'estiu de lleure i esportius.

- Balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes.

ANNEX núm. 10: balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes.

En relació a la línia B2.

Certificat del secretari de l'entitat declarant responsable el nombre d'inscrits a tot el casal.

ANNEX núm. 9: certificat relatiu al nombre d'inscrits al casals d'estiu de lleure i esportius.

- Certificat del secretari de l'entitat declarant responsablement en relació a la contractació laboral d'un mínim del 50% del personal de monitoratge, en compliment de les condicions legals que indiqui el seu conveni sectorial (no voluntariat).

ANNEX núm. 11: certificat relatiu al percentatge del personal de monitoratge.

- Balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes.

ANNEX núm. 10: balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquesta convocatòria s'estarà al que disposin les Bases generals i les Bases específiques aprovades per l'ajuntament de Ripollet; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la resta de la normativa aplicable.

Enumeració annexes.

ANNEX núm. 1. Sol·licitud de les línies de subvenció per l'activitat d'estiu de lleure i esportiu a espais municipals de Ripollet 2020.

ANNEX núm. 2. Declaració responsable per ser destinatari de les ajudes econòmiques i infraestructurals a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportiu durant el període no lectiu de juny i juliol de 2020.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX núm. 3. Projecte de l'activitat d'estiu de lleure i/o esportiva.

ANNEX núm. 4. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions per a la realització de campus, casals o similars regulats pel Decret 267/2016, de 5 de juliol.

ANNEX núm. 5. Sol·licitud-Protocol escola pública per a ús social. Conveni per la cessió d'instal·lacions esportives.

ANNEX núm. 6. Criteris generals de valoració.

ANNEX núm. 7. Criteris específics de valoració.

ANNEX núm. 8. Certificat personal vetllador.

ANNEX núm. 9. Certificat relatiu al nombre d'inscrits al casals d'estiu de lleure i esportius.

ANNEX núm. 10. Balanç econòmic amb desglossament de les despeses i dels ingressos per conceptes.

ANNEX núm. 11. Certificat relatiu al percentatge del personal de monitoratge.”

Segon.- Disposar que l'Ajuntament de Ripollet assumeixi les despeses relatives als diferents subministraments i la neteja de les instal·lacions on es realitzin els casals d'estiu, de lleure i esportius quin ús hagi estat autoritzat per l'Ajuntament en mèrits de la present convocatòria de subvenció.

Tercer.- Aprovar l'autorització amb càrrec a l'aplicació pressupostària 603.326.48000 Subvencions casals d'estiu per un import màxim de 36.000 €, del Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet per l'exercici 2020, l'atorgament de les subvencions regulades a la present convocatòria, quina efectivitat està condicionada a l'aprovació de la modificació de pressupost que serà oportunament tramitada.

Quart.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
26/05/2020 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació."

Jose M^a Osuna López

Alcalde

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	26/05/2020	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	cf934dad2b7444ee89c89e104f3b88a6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	