



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local celebrada el dia 26 de maig de 2020, ha aprovat amb caràcter d'urgència les bases específiques de provisió de dues places (2) de neteja de la via pública i els edificis municipals, amb caràcter laboral temporal, grup de titulació agrupació professional, pel sistema d'oposició, mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Amb motiu de la declaració d'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, decretada pel Govern de l'Estat, Reial Decret 463/2020, de 14 de març, no es presta servei presencial d'atenció al ciutadà/ana i les bases es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt: <http://lapobladeclaramunt.cat>. Els anuncis següents referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés de selecció és de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES PER LA PROVISIÓ DE PLACES DE NETEJA DE LA VÍA PÚBLICA I ELS EDIFICIS MUNICIPALS AMB CARACTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de les bases.

1. Es objecte de les presents bases regular la convocatòria i les determinacions específiques del procés selectiu per cobrir les places de caràcter laboral temporal que es requereixin per a donar assistència a la neteja de la via pública i els edificis municipals de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.
2. La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.
3. Així mateix, el procediment de selecció permetrà crear una Borsa de Treball per cobrir de forma temporal les places vacants que es requereixin per a donar assistència a la neteja de la via pública i els edificis municipals de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt durant un període màxim de tres anys, i donar assistència ja sigui per substitucions o per la provisió temporal de places vacants, fins que es reincorpori el seu titular o es proveeixin reglamentàriament les mateixes, o quan les necessitats del servei així ho requereixin, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).



4. Les condicions del lloc de treball corresponents a les places convocades son les següents:

Lloc de treball: personal de neteja de la via publica i edificis municipals.

Classificació/Grup: Agrupació Professional (AP)

La durada dels contractes, així com els horaris i les retribucions a percebre aniran en funció de les necessitats del servei. D'acord amb això, serà necessària, per a la futura contractació del personal subjecte a les presents bases, que la regidoria de Regim Intern, emeti d'acord amb l'informe de RRHH, una proposta en el que s'especifiqui la duració i horari de les contractacions a realitzar.

5. En base a aquesta informació la Junta de Govern Local aprovarà la contractació laboral d'acord amb els següents criteris:
- Només podran ser objecte de contractació les persones que hagin superat el present procés selectiu i formin part de la present borsa de treball.
 - Es contractarà el personal necessari seguint l'ordre de puntuació obtingut. En cas de renúncia es contractarà al següent de la llista, seguint els criteris de funcionament de la borsa de treball regulats en el punt 8 d'aquestes bases.
 - La contractació estarà subjecte a disposar de crèdit disponible en l'Estat de Despeses del Pressupost.

2. Requisits generals i específics de les persones aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut basic de l'empleat públic (TREBEP), per tal de ser admès als processos selectius els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Requisits generals:**
 - Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent.
 - Posseir la capacitat funcional per a complir les taques.
 - Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol de les administracions publiques, ni estat en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
 - Posseir la titulació exigida.



• Requisits específics:

1. Titulació: Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent.
2. Llengua catalana: Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat B2 de la direcció General de Política Lingüística segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Els aspirants que no acreditin certificat de nivell B2 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estan exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personals de les administracions públiques.

3. Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2. Es poden acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels documents següents:
 - a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3. Presentació de sol·licituds.

Amb motiu de la declaració d'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, decretada pel Govern de l'Estat, Reial Decret 463/2020, de 14 de març, no es presta servei presencial d'atenció al ciutadà/ana, per tant, els que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància genèrica **de forma telemàtica** a través de la pàgina web municipal www.lapobladeclaramunt.cat.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En



aquest cas l'aspirant ho haurà de comunicar enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic claramunt@lapobladeclaramunt.cat com a molt tard el dia en que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

A la instància s'acompanyarà:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- c) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell B2 o equivalent o superior, emès per la direcció General de Política lingüística, o be acreditació a través de les corresponents titulacions (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificat de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/20101, de 12 d'abril i d'acord amb el Decret 32/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- d) Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2).
- e) Currículum vitae de l'aspirant
- f) Certificat de la vida laboral actualitzat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació: Les instàncies es podran presentar durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al e-tauler de la pàgina web municipal.

4. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis del consistori i al e-tauler de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt i al Butlletí Oficial de la Província (BOP), indicant un termini màxim de cinc dies hàbils per esmenar, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omissió mitjançant escrit dirigit a l'alcalde.

Transcorreguts els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena, es procedirà per Resolució d'Alcaldia a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que igualment serà objecte de publicació al tauler d'anuncis del consistori i al e-tauler de la web d'aquest Ajuntament.

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en que haurà de realitzar-se el



primer exercici de selecció. La crida per a l'entrevista es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest ajuntament, en aquest supòsit, l'anunci de la celebració de l'entrevista haurà de fer-se públic per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest ajuntament amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a: El Secretari/a-Interventor/a de la Corporació.

Vocals:

- Vocal 1: Un/a representant de l'Escola de l' Administració Pública de Catalunya, i el/la seu/va suplent.
- Vocal 2: Un/a representant de l'Escola de l' Administració Pública de Catalunya, i el/la seu/va suplent.

Secretari/a: Un funcionari/a de la corporació, amb veu però sense vot

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagin i actuaran unes o altres indistintament.

La designació de les persones membres del tribunal es farà publica simultàniament amb la resolució a que es refereix la base quarta.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les decisions quan concorrin les circumstàncies que preveu la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, de procediment administratiu i regim jurídic, respectivament. De la mateixa manera, els/les aspirants podran recusar-los en els mateixos casos.

Els membres del tribunal que pertanyen a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

6. Sistema de selecció, desenvolupament i qualificació del procés .

El procediment de selecció de la present convocatòria es el d'oposició.



S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades al efectes pertinents.

- a) El sistema de selecció s'inicia mitjançant una prova pràctica que consistirà en realitzar un exercici relatiu a les tasques requerides en el lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase es de **10 punts** i seran eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.
- b) Entrevista personal: Consistirà en una entrevista amb el Tribunal. La finalitat d'aquesta entrevista és valorar el coneixement de l'àmbit territorial, les aptituds dels aspirants el grau de responsabilitat interès i motivació així com altres aspectes que es considerin que puguin millorar la qualitat del servei que es pretén oferir. La puntuació màxima a obtenir en l'entrevista personal és de **5 punts**

La puntuació màxima a obtenir en tot el procés és de **15 punts**.

7. Relació d'aprovat. Presentació de documentació i nomenament.

Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'edictes de l'ajuntament i al e-tauler que s'accedeix a través de la web <http://lapobladeclaramunt.cat> i proposarà a l'Alcaldia per a la seva contractació com a personal laboral temporal a la persona aspirant amb la puntuació més alta i les que hagin de passar a la borsa per haver superat el procés selectiu per ordre de puntuació i que substituiran als aspirants seleccionats que renunciïn al nomenament.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de deu dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest ajuntament: <http://lapobladeclaramunt.cat> la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI.
- b) Original i fotocòpia del Títol acadèmic requerit per a participar en el procés.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.



- d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos en la legislació vigent.
- e) Original i fotocopia del numero de afiliació a la Seguretat Social.
- f) Certificat negatiu d'antecedents penals emes per Registre Central de Penals i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.
- g) Certificat de nivell B2 o equivalent de català.

En cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser contractada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació mes alta en el procés selectiu i així successivament.

L'òrgan competent procedirà a formalització dels contractes, formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, així mateix s'haurà d'informar a la representació legal del personal.

8. Constitució, funcionament i causes d'exclusió de la Borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de tres anys, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Exhaurida la vigència els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i, si s'escau, hauran de presentar una nova sol·licitud per poder formar part de la nova borsa de treball en el marc del nou procediment selectiu que es convoqui.

Quant al funcionament de la borsa de treball, cal assenyalar que, en el moment que hi hagi una substitució o lloc de treball, s'oferirà als aspirants la contractació per ordre rigorós de puntuació de la borsa i és procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat/ta mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i ens contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Si, durant el contracte, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.



Quart. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Per voluntat pròpia de la persona sol·licitant, mitjançant sol·licitud presentada en el Registre General d'Entrades de l'ajuntament o presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) No haver presentat en temps i forma la documentació necessària d'acord amb aquestes bases.
- c) No complir els requisits de capacitat o estar incurs en alguna de les causes de incompatibilitat determinades i aplicables al personal al servei de les administracions públiques, conforme la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Per falsedat de la documentació presentada junt amb la sol·licitud de participació a la convocatòria del procés selectiu i borsa de treball.
- e) Per acomiadament disciplinari, es procedirà l'exclusió de la borsa de treball quan aquest acomiadament sigui ferm i la suspensió cautelar de la inscripció a la borsa fins que el pronunciament judicial sobre l'acomiadament. Mentre s'intrueix l'expedient disciplinari s'extingirà la relació, la inclusió o exclusió de la borsa de treball estar subjecte a la resolució derivada de l'expedient.

9. Període de prova.

En el cas de contractacions temporals de durada determinada per un temps no superior a sis mesos, el període de prova serà d'1 mes.

En el cas de contractacions temporals amb una durada superior a sis mesos, estaran sotmeses a un període de prova de 2 mesos.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

10. Incompatibilitats.

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.



11. Facultats de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

12. Règim de recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

L'alcalde

Antoni Mabras Marimon
La Pobla de Claramunt, 27 de maig de 2020



ANNEX I

INSTÀNCIA CONVOCATORIA PROCES SELECTIU PER LA PROVISIÓ DE PLACES DE NETEJA DE LA VÍA PÚBLICA I ELS EDIFICIS MUNICIPALS AMB CARACTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF / NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (heu de disposar de certificat digital)

EXPOSO

- Que vista la convocatòria i les bases anunciades en el Butlletí Oficial de la Província, en relació amb la convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal de neteja de la via publica i edificis municipals, pel sistema d'oposició mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball.
- **Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.**
- **Que acompanyo la següent documentació:**
 - Fotocòpia del DNI.
 - Fotocòpia titulació exigida o certificat acreditatiu
 - Fotocòpia d'acreditació del coneixements de llengua catalana (B2)
 - Fotocòpia d'acreditació del coneixements de llengua castellana (B2)
 - Currículum vitae
 - Certificat de la vida laboral actualitzat
- **Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat son certes.**

DEMANO

- **Que s'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.**

La Pobla de Claramunt, de de 2020

Signatura,



ANNEX II. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA DE NO ESTAR INHABILITAT/DA PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NI HAVER ESTAT SEPARAT/DA MITJANÇANT EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

..... amb

domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser contractat com a personal laboral:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
 - o Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)



ANNEX III. DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCLÒS/A EN CAP DELS SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ VIGENT O DECLARACIÓ QUE SE SOL·LICITARÀ L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT.

El senyor/La senyora (noms i cognoms)

..... amb

domicili a (població, carrer,

número).....

i NIF, NIE o passaport núm.:.....DECLARA SOTA JURAMENT o

PROMET, a efectes de ser contractat com a personal laboral:

- Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya".

(Localitat)

(Signatura)