

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### ANUNCI/ANUNCIO

#### VERSIÓ EN CATALÀ :

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 18 de febrer de 2020 va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en moneda local digital per a projectes destinats a fomentar el mercat de consum responsable i l'economia social i solidària en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet de conformitat amb el que preveu l'article 124.2 ROAS, s'han sotmès a exposició pública les esmentades bases per un termini de 20 dies.

Les bases es van publicar en el BOPB del 5 de març de 2020, en exposició pública en el taulell d'anuncis des del dia 5 de març fins l'1 d'abril de 2020.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, ni reclamació, per tal motiu es publica el text íntegre d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província:

#### **"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MONEDA LOCAL DIGITAL PER A PROJECTES DESTINATS A FOMENTAR EL MERCAT DE CONSUM RESPONSABLE I L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA EN EL MARC DEL CIRCUIT DE COMERÇ SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

#### **I N D E X**

Preàmbul

Article 1	Objecte
Article 2	Pressupost i forma de pagament de la subvenció
Article 3	Beneficiaris
Article 4	Publicitat i aprovació definitiva de les bases
Article 5	Convocatòria
Article 6	Tramitació de les sol·licituds i justificacions
Article 7	Òrgan instructor de l'expedient
Article 8	Resolució
Article 9	Pagament
Article 10	Revocació de les subvencions i reintegrament
Article 11	Barem de puntuació i ponderació de les sol·licituds per a determinar l'import de la subvenció
Article 12	Règim jurídic

Instància específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en moneda local digital per a projectes destinats a fomentar el mercat de consum responsable i l'economia social i solidària en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet

#### Preàmbul

L'economia social i solidària constitueix un conjunt de pràctiques econòmiques que engloben una gran varietat de formes de produir, comerciar, intercanviar, consumir, finançar-se i distribuir que actuen i s'articulen sota el comú denominador de prioritzar la persona i l'objecte social sobre el benefici individual, la defensa i l'aplicació dels principis de solidaritat i responsabilitat, la participació i la democràcia dels actors socials, la conjunció dels interessos dels seus membres amb l'interès general i la mobilització dels excedents al servei d'objectius com el desenvolupament sostenible. El foment de l'economia social i solidària és prioritat estratègica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El comerç a Santa Coloma de Gramenet és un referent estratègic de l'economia local. La ciutat és un centre d'integració i de relacions socials i el comerç un instrument ideal per a impulsar els valors i les dinàmiques que les fonamenten. Realitza una funció integradora i de cohesió social que el fa capaç, per si mateix, de revitalitzar i dinamitzar la vida als barris. El comerç fa ciutat.

La Moneda Local Digital és un projecte estratègic impulsat per l'Ajuntament que es basa en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, per Internet i telèfon mòbil, com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. L'Ajuntament fa pagaments de despesa pública (subvencions, salaris, compra pública) i els comerços, cooperatives, empreses i professionals, associacions i entitats locals, moviments socials i veïnals, sindicats i treballadors de la funció pública, i de l'empresa particular, entitats financeres ètiques i solidàries, etc. s'articulen en una xarxa d'economia social i solidària, a través de l'anomenat Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), dins del qual es promouen els intercanvis comercials en moneda local (Grames), les relacions socials i la cooperació entre els seus membres.

El CCS Santa Coloma s'articula legalment a través del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (Reglament), aprovat definitivament en sessió plenària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el passat 31 de maig de 2016. Aquest Reglament incorpora l'Annex I: Canalització de subvencions municipals a través del CCS Santa Coloma i l'Annex II: Parametrització del CCS Santa Coloma.

L'Ajuntament té la finalitat de contribuir a promoure l'economia social i solidària i, de forma concreta, la incorporació dels comerços i els serveis de Santa Coloma de Gramenet dins d'un marc d'actuació que afavoreixi el consum responsable a la nostra ciutat, a partir d'accions com per exemple: L'associacionisme i la participació en xarxes locals i socials; La venda de productes ecològics, de proximitat i de comerç just; La compra local; El reciclatge, la reutilització, l'eficiència energètica i el consum d'energies renovables per a la realització de l'activitat empresarial; La pertinença a la banca ètica i/o cooperativa; El cooperativisme i la intercooperació; El foment de la integració social i laboral; El treball per a assolir quotes de transparència, equitat de gènere, igualtat salarial i gestió democràtica de l'empresa; El foment de la substitució d'envasos i embolcalls d'un sol ús per altres de reutilitzables; Etc. L'Ajuntament vol incentivar aquelles actuacions encaminades a la creació d'un mercat social, en el que els comerços i els serveis de la nostra ciutat, juntament amb el teixit d'entitats d'àmbit local i de naturalesa social, puguin confluïr en un espai de relacions econòmiques i comercials que esdevingui també una xarxa de tipus social, relacional, ecològica i mediambiental, participativa i democràtica, equitativa i solidària.

Amb aquesta finalitat, i amb l'impuls de la Moneda Local Digital, la Grama, com a instrument facilitador, en el marc de l'economia social i solidària i del foment del consum responsable a la nostra ciutat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet du a terme aquesta subvenció destinada a persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases reguladores, dins del període que s'ha de detallar en la convocatòria.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### Article 1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions en Grames a aquelles persones físiques i jurídiques que compleixin, dins del període que s'ha de detallar en la convocatòria, els criteris socials i de consum responsable establerts en aquestes bases reguladores.

### Article 2. Pressupost i forma de pagament de la subvenció

El pressupost total d'aquestes subvencions es determinarà en cada convocatòria. També es determinarà en cada convocatòria l'aplicació pressupostària que li correspongui.

Aquestes subvencions es pagaran íntegrament a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del CCS Santa Coloma, és a dir en moneda local o Grames. El Reglament garanteix que 1 Grama té el valor creditici equivalent a 1 Euro. Tanmateix, s'establirà un límit màxim per beneficiari en la corresponent convocatòria.

Aquestes subvencions formen part de les anomenades "Subvencions ad hoc" que, d'acord amb l'establert en el Reglament, es pagaran íntegrament en Grames amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma (article 12 bis). Igualment, el Reglament estableix per a aquesta tipologia de subvencions que els seus beneficiaris no podran convertir les Grames a Euros (article 1.2 de l'Annex 2).

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol tipus d'ajuts obtinguts d'altres organismes públics o privats, sempre que la quantia, juntament amb altres possibles ajuts, no superi en el seu conjunt el 100% de l'import màxim subvencionable.

### Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:

1. Les persones físiques i jurídiques que exerceixen activitats de comerç al detall, serveis i restauració en establiments ubicats en planta baixa a Santa Coloma de Gramenet, entenen com a planta baixa aquelles que tenen accés directe des de la via pública.
2. Les persones físiques i jurídiques que exerceixen activitats de comerç al detall, serveis i restauració en parades de mercats municipals ubicades a Santa Coloma de Gramenet.
3. Les persones físiques i jurídiques que exerceixen activitats de comerç al detall, serveis i restauració en parades de mercats de venda no sedentària ubicades a Santa Coloma de Gramenet.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones físiques i jurídiques que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Per poder accedir a la subvenció, els beneficiaris hauran de participar en les sessions de formació tècnica i administrativa per a la sol·licitud i justificació d'aquestes subvencions, en les dates, horaris i llocs indicats en la convocatòria.

També, per poder accedir a la subvenció, els beneficiaris hauran de participar en les sessions de formació al comerç local, en les dates, horaris i llocs indicats en la convocatòria, amb un mínim d'assistència per part de la persona que sol·licita la subvenció, o persona en qui delegui, amb vincle amb l'activitat que desenvolupa, a una acció formativa d'entre les que s'indiquen en la convocatòria.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Els locals on els beneficiaris exerceixen la seva activitat hauran de complir amb la normativa en vigor d'accessibilitat, per tant aportaran un document gràfic que així ho demostrï. Aquells que per les característiques del local no puguin complir les condicions d'accessibilitat podran accedir a aquesta subvenció aportant un certificat emès per un tècnic competent que indiqui que el cost de la realització de la rampa d'accés és superior al valor màxim de l'ajut sol·licitat.

### Article 4. Publicitat i aprovació definitiva de les bases

Atesos els articles 240 i 241 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i normativa concordant, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per tal que les persones interessades puguin presentar alegacions i/o suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça de la Vila 1. Es podrà consultar el text al web municipal [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat)

En cas que no es presentin reclamacions en el termini indicat, les bases es consideraran definitivament aprovades.

### Article 5. Convocatòria

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà mitjançant convocatòria pública, que s'ajustarà a allò que es disposa en aquestes bases reguladores. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop presentada davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a llur publicació, així com el termini per a presentar les sol·licituds.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva, amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases reguladores específiques.

Les sol·licituds per a la concessió de les subvencions es realitzaran mitjançant la presentació a la Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC: Plaça de la Vila 1) de la Instància Específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció (disponible al final d'aquest document), juntament amb la documentació prevista en aquestes bases reguladores, dins del termini establert en la convocatòria.

En la convocatòria s'indicarà també les dates, horaris i llocs de les sessions de formació tècnica i administrativa per a la sol·licitud i justificació d'aquestes subvencions i de les sessions de formació al comerç local, obligatòries per a poder accedir a les subvencions.

### Article 6. Tramitació de les sol·licituds i justificacions

Les persones físiques i jurídiques que es presentin a cada convocatòria hauran de presentar les seves peticions fent servir el document: Instància específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció, disponible a aquests efectes.

Amb la sol·licitud caldrà presentar també la justificació, fent servir la mateixa Instància Específica i adjuntant les factures i documents justificatius de la despesa efectuada per a la realització de les accions del projecte presentat, d'acord amb les normes i requisits establerts en aquest article.

Instància Específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció. Apartats i documentació:

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

1. Dades bàsiques del sol·licitant.
2. Dades bàsiques de la sol·licitud.
3. Dades bàsiques de la justificació: Projecte social realitzat amb una descripció de les accions desenvolupades i el seu cost, adjuntant les factures i documents justificatius de la despesa efectuada d'acord amb les normes establertes en aquestes bases reguladores.
4. Còpia del títol de l'activitat (llicència, comunicació prèvia o declaració responsable).
5. Registre a la Moneda Local Digital, la Grama<sup>1</sup>.
6. Declaració responsable que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. I declaració d'altres subvencions rebudes des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a cada convocatòria, si és el cas.
7. Acreditació conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En cas de no aportar els esmentats certificats, aquests poden ser substituïts per una autorització a l'Ajuntament per a poder fer les consultes de les bases de dades fiscals de les diferents administracions públiques. El document d'autorització es podrà emplenar i signar com a part de la Instància específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció.

8. Model d'alta o modificació dades de tercers, normalitzat i degudament validat per l'entitat financera corresponent<sup>2</sup>.

### Dades bàsiques de la justificació. Normes:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. Les despeses realitzades s'han de correspondre amb les accions declarades en la Instància específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció (punt 3 anterior de les Dades bàsiques de la justificació).
- S'haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en els materials de difusió, publicitat, estudis de consultoria, etc., com a entitat col·laboradora.
- S'haurà d'aportar còpia del certificat acreditatiu dels productes o serveis vinculats al compliment de criteris socials que comptin amb aquesta certificació, que es considerarà adequadament justificada en cas que estigui reflectida en la factura. Per exemple, en la justificació de productes i serveis ecològics, de proximitat i de comerç just, en el proveïment d'energia verda (renovables) per al desenvolupament de l'activitat de l'empresa i en l'ús de fonts d'energia de baix consum. També caldrà aportar, en la mesura del possible, còpies del material documental i/o fotografies de les accions desenvolupades.

<sup>1</sup> Per a optar a la subvenció caldrà estar registrat al CCS Santa Coloma. L'adhesió al sistema de pagaments digitals de la Grama es podrà efectuar en el mateix moment de la sol·licitud i justificació de la subvenció, de forma telemàtica a través del següent enllaç: <https://portalmonedagramenet.cat/cyclos/catalunya/santacolomadegramenet> (anar a "Registrar-se", a la part superior dreta de la pantalla).

<sup>2</sup> Aquest tràmit no serà necessari en cas que ja s'hagi efectuat a l'Ajuntament amb anterioritat. El document es troba disponible al web municipal en pdf per a imprimir, emplenar i signar pel sol·licitant i l'entitat financera:

Enllaç directe al document: <https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/tresoreria/>

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

- L'import màxim de la subvenció serà d'un 50% del cost total del projecte social realitzat i degudament justificat amb les factures i documents justificatius de la despesa, amb un límit màxim per beneficiari que es detallarà en cada convocatòria.
- Les despeses realitzades per a dur a terme les actuacions objecte de subvenció es podran justificar tan en Grames com en Euros.

### Factures i documents justificatius de la despesa. Requisits:

- Les factures i documents justificatius de la despesa:
  - Hauran de fer referència de manera expressa a que les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció.
  - Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
  - Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
  - Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
- Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants en els originals, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.
- Les despeses subvencionables seran aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en cada convocatòria.

No seran despeses subvencionables:

- Les despeses de personal.
  - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
- Caldrà aportar ordenades les fotocopies de les factures i els comprovants en una relació ordenada de la despesa justificada, d'acord amb el model facilitat en aquestes bases en la instància específica per a la sol·licitud i justificació de la subvenció.
  - Les factures aportades amb la justificació s'hauran d'abonar preferentment a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma o bé per transferència bancària, fet que esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior als 2.500,00 euros, que no es poden pagar en efectiu d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de blanqueig de capitals. Aquesta quantitat variarà de conformitat amb allò que estableixi en cada moment la legislació reguladora vigent. En el cas de pagaments satisfets per transferència bancària caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic amb la limitació anterior, la factura haurà d'estar firmada/segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
  - Per als pagaments realitzats per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagament digitals del CCS Santa Coloma, aquest podrà requerir, de forma voluntària tan en el moment de la sol·licitud com en el moment de la justificació econòmica de la subvenció, que sigui l'Ajuntament qui comprovi d'ofici les transaccions digitals realitzades per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma, amb l'objectiu específic de poder comprovar la facturació efectiva de les activitats descrites en la justificació. En aquest cas, l'Ajuntament utilitzarà el sistema de traçabilitat regulat en l'article 10 del Reglament del CCS Santa Coloma.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

A més de la documentació indicada, l'Ajuntament pot exigir a les persones sol·licitants la presentació d'aquella documentació o informació que consideri necessària per a la valoració de la sol·licitud i de les circumstàncies que hi concorrin, així com aclariments respecte a les dades aportades.

En el cas que en la documentació aportada hi hagués quelcom d'incorrecte, el Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat requerirà al sol·licitant per tal que, en un termini màxim de deu dies, esmeni les deficiències.

### Article 7. Òrgan instructor de l'expedient

El procediment d'aquesta subvenció serà instruït per la Tinència d'Alcaldia que estableixi la corresponent convocatòria.

### Article 8. Resolució

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora d'aquesta subvenció i previ informe-valoració del responsable tècnic, serà de dos mesos a comptar des de la data de finalització de la convocatòria. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

La proposta d'atorgament la realitzarà una Comissió Avaluadora d'aquesta subvenció integrada per les persones que s'estableixi en cada convocatòria.

En qualsevol cas, de forma prèvia a la proposta de resolució, cal informe de la Intervenció Municipal, a efectes de fiscalització de la despesa. Tanmateix, l'Ajuntament comprovarà que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

### Article 9. Pagament

La materialització del pagament es realitzarà mitjançant transferència de saldo en Grames al compte del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma que l'interessat hagi indicat en la sol·licitud i justificació de la subvenció, corresponent al 100% de l'import de la subvenció atorgada.

### Article 10. Revocació de les subvenció i reintegrament

Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- a) La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris descrites en aquestes bases.
- b) Per la manca de finalització o de justificació de l'activitat.
- c) La no destinació dels fons rebuts en concepte de subvenció a la seva finalitat, independentment de les accions legals que es puguin emprendre.
- d) Per altres causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Cadascuna de les causes citades anteriorment dona lloc a la revocació de la subvenció i al reintegrament dels ajuts rebuts, incrementat amb els interessos legals corresponents.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### Article 11. Barem de puntuació i ponderació de les sol·licituds per a determinar l'import de la subvenció

La proposta ha de tenir en compte que l'import total de les subvencions corresponents a les diferents sol·licituds presentades no pot depassar l'import de l'aplicació del pressupost municipal destinada a aquesta finalitat. En conseqüència, el compliment dels requisits exigits en aquestes bases no confereix un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas que es concedeixi, a un import o percentatge determinat, atès que aquests fets es condicionen a l'import de l'aplicació pressupostària, al nombre i les característiques de les sol·licituds i als pressupostos de les actuacions subvencionables.

L'import de la subvenció serà el resultat d'aplicar al 50% del cost de l'actuació (amb un límit màxim per beneficiari que es detallarà en cada convocatòria) la puntuació obtinguda en els criteris de valoració.

En el cas d'insuficiència pressupostària, els imports de les subvencions a atorgar es ponderaran de forma directament proporcional a l'import subvencionat, de major a menor puntuació.

### Criteris de valoració, documents objecte de valoració i puntuació màxima

	<b>Criteri de valoració</b>	<b>Document per a la valoració</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1	Impacte social de les accions desenvolupades	Projecte social realitzat amb una descripció de les accions desenvolupades i el seu cost	6 punts
2	Import total de la despesa justificada	Factures i documents justificatius de la despesa de les accions desenvolupades	2 punts
3	Ús de la Moneda Local Digital	No és necessària l'entrega de documentació. Comprovació per part de l'Ajuntament	2 punts
	<b>TOTAL</b>		<b>10 punts</b>



## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Per a determinar la puntuació de cada sol·licitud s'atendrà al grau de compliment dels criteris de valoració establerts, d'acord amb els següents paràmetres de valoració:

### 1. Paràmetres de valoració del criteri "Impacte social de les accions desenvolupades":

Segons el judici de valor establert pel nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les accions amb valor social descrites en el document del "Projecte social realitzat", que, a títol nominatiu no limitatiu, es troben entre les següents tipologies d'accions:

- 1) La venda de productes i serveis ecològics, de proximitat, de comerç just, etc.
- 2) La compra a Santa Coloma de Gramenet de productes i serveis per al desenvolupament de l'activitat empresarial.
- 3) Les accions d'integració social de persones amb diversitat funcional i/o intel·lectual.
- 4) Ser una activitat de l'economia social i solidària i/o fer la compra de productes o serveis a cooperatives i entitats de l'economia social i solidària<sup>3</sup> per al desenvolupament de l'activitat empresarial. També, el treball amb entitats financeres de la banca ètica i/o cooperativa.
- 5) L'associacionisme d'àmbit local i/o de caràcter social, el patrocini d'entitats locals i/o socials, la participació en xarxes de caràcter local i/o social.
- 6) La gestió de polítiques de transparència, equitat de gènere, igualtat salarial, conciliació familiar i desenvolupament personal, etc.
- 7) El proveïment d'energia verda, és a dir provinent de fonts renovables, per al desenvolupament de l'activitat empresarial, les accions de reciclatge, la reutilització, l'ús de fonts d'energia de baix consum, les accions de reducció del consum energètic i les accions destinades a reduir l'impacte en el medi ambient en general.
- 8) Les accions per a eradicar o minimitzar les compres amb envasos i embolcalls d'un sol ús, fomentant entre la clientela la seva substitució per envasos i embolcalls reutilitzables<sup>4</sup>. Per exemple, mitjançant campanyes de sensibilització i, especialment, d'estímul, a través de descomptes i promocions, entre d'altres possibilitats.
- 9) Les accions per a promoure la participació i la democràcia en la presa de decisions de l'activitat empresarial.
- 10) L'ús de programari lliure per a la gestió informàtica de l'activitat empresarial.

Es valoraran en definitiva totes aquelles accions que tinguin un impacte social, a més de les aquí destacades, realitzades i justificades dins del període detallat a la convocatòria objecte de la subvenció.

<sup>3</sup> Conformen les entitats de l'economia social i solidària: les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duen a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixin pels principis de l'economia social i solidària (Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social: <https://www.boe.es/boe/dias/2011/03/30/pdfs/BOE-A-2011-5708.pdf>).

<sup>4</sup> Com per exemple els tapers, les bosses de tela i/o produïdes amb materials biodegradables i/o compostables, els carretons de la compra, les motxilles, etc.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### 2. Paràmetres de valoració del criteri: “Import total de la despesa justificada”:

Segons la fórmula establerta a continuació:

$$\frac{\text{Import que es valora de les factures i documents justificatius de la despesa de les accions desenvolupades per a la realització del projecte social}}{\text{Millor import de les factures i documents justificatius de la despesa de les accions desenvolupades per a la realització del projecte social}} \times 2$$

Entre les factures i documents justificatius de la despesa s'inclouen, a títol enunciatiu no limitatiu, els següents exemples:

- 1) Les factures de despeses en proveïments de productes i serveis vinculats a accions amb impacte social (segons els paràmetres del criteri de valoració “Impacte social de les accions desenvolupades”, a la pàgina anterior).
- 2) Les despeses de promoció, comunicació, divulgació, comercialització, formació, estudis de consultoria, etc. vinculades a accions amb impacte social (segons els paràmetres del criteri de valoració “Impacte social de les accions desenvolupades”, a la pàgina anterior).
- 3) Els costos derivats dels fons obligatoris, les aportacions i participacions al capital social, com per exemple destinats a cooperatives, la banca ètica, etc.
- 4) Les despeses per estar associats a entitats i associacions locals i/o socials, i els costos de patrocinis, participacions, donacions, etc. a entitats i associacions locals i/o socials, entre d'altres accions de suport a aquestes entitats.
- 5) Les despeses energètiques generades amb l'ús d'energies renovables, les factures de productes que compleixen amb criteris d'eficiència energètica, les despeses per a eradicar o minimitzar les compres amb envasos i embolcalls d'un sol ús fomentant entre la clientela la seva substitució per envasos i embolcalls reutilitzables<sup>5</sup>, etc.

Es valoraran en definitiva tot tipus de factures i documents justificatius de la despesa vinculats a les accions descrites en el criteri de valoració 1: “Impacte social de les accions de desenvolupades”, que estiguin realitzades i justificades dins del període detallat a la convocatòria objecte de la subvenció.

### 3. Paràmetres de valoració del criteri: “Ús de la Moneda Local Digital”:

Segons la fórmula establerta a continuació:

$$\frac{\text{Mitjana mensual de transaccions en Moneda Local Digital que es valora} + \text{Nombre d'usuaris objecte de transaccions en Moneda Local Digital que es valora}}{\text{Millor mitjana mensual de transaccions en Moneda Local Digital} + \text{Millor nombre d'usuaris objecte de transaccions en Moneda Local Digital}} \times 2$$

S'entén per transaccions les operacions de pagament i cobrament que un usuari realitza amb un altre usuari en Moneda Local Digital, sempre durant el període detallat a la convocatòria objecte de la subvenció.

<sup>5</sup> Com per exemple els tapers, les bosses de tela i/o produïdes amb materials biodegradables i/o compostables, els carretons de la compra, les motxilles, etc.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

L'Ajuntament obtindrà els resultats de cada sol·licitant, prèvia autorització, mitjançant un anàlisi de la traçabilitat de les transaccions realitzades a través del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet.

### Article 12. Règim jurídic

En allò que no preveuen aquestes bases reguladores regirà l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Llei General de Subvencions, el Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Registre d'entrada
Per a trametre a _____

# INSTÀNCIA ESPECÍFICA PER A LA SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

## 1. DADES BÀSIQUES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:	Document d'identitat:	
En representació de:	Document d'identitat:	
Domicili:	Número:	Pis:
Població:	Codi postal:	
Telèfon:	Correu electrònic:	

**Sol·licito subvenció** d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en moneda local digital per a projectes destinats a fomentar el mercat de consum responsable i l'economia social i solidària en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet.

D'acord amb les esmentades bases, accepto cobrar la subvenció a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), per tant, en cas de resultar beneficiari de subvenció, cedeixo el dret de cobrament en Euros, de la part de la subvenció atorgada en Grames, a favor del tenedor que sol·liciti i se li autoritzi la conversió (Article 1 de l'Annex I del Reglament del CCS Santa Coloma).

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### PER A EMPLENAR OBLIGATÒRIAMENT PEL SOL·LICITANT:

#### AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a que pugui recavar els certificats o informació tributària en poder d'aquest Ajuntament i a que consulti les meves dades personals dels arxius de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) del Ministeri d'Hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social:

SÍ  / NO  (marqueu amb una X l'opció escollida).

#### REQUEREIXO I AUTORITZO:

Expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer les comprovacions de les transaccions digitals efectuades per tal de poder comprovar la facturació efectiva de les activitats descrites en la justificació, d'acord amb l'especificat en aquestes bases reguladores, i concretament per tal d'avaluar el criteri de valoració: Ús de la Moneda Local Digital:

SÍ  / NO  (marqueu amb una X l'opció escollida).

Expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a publicar les dades aportades en la sol·licitud de cada convocatòria d'aquesta subvenció per a publicar un mapa de consum responsable en que es destaquï el valor social de l'activitat, d'acord amb els resultats obtinguts en cada resolució.

SÍ  / NO  (marqueu amb una X l'opció escollida).

#### DEMANO:

Rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del que disposa la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre:

SÍ  / NO  (marqueu amb una X l'opció escollida).

DATA	SIGNATURA
------	-----------

#### **Protecció de dades personals:**

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Plaça de la Vila 1, 08921. Telèfon 93 462 40 00.

**Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat)

**Finalitat del tractament:** Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals dependents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

**Base jurídica del tractament:** Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

**Categories de les dades:** Aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

**Terminis o criteris de conservació de les dades:** Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

**Destinataris de les dades:** Segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i/o a les empreses municipals dependents.

**Transferències internacionals de dades:** No estan previstes.

**Exercici de drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat) o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

**Reclamació:** Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:  
<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

**Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.**

SÍ  / NO  (marqueu amb una X l'opció escollida).

**A emplenar només per PERSONES FÍSQUES, AUTÒNOMS**

Nom i cognoms:		
Document d'identitat:	Data de naixement:	
Domicili fiscal:		
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:	
Professió:	Telèfon fix:	
Nom comercial de l'establiment:		
Breu descripció de l'activitat de comerç, serveis o restauració:		

**A emplenar només per persones jurídiques (SOCIETAT ANÒNIMA, DE RESPONSABILITAT LIMITADA, COOPERATIVA, SOCIETAT LABORAL, etc.)**

Raó social:		
CIF:	Domicili social:	
Nom i cognoms del representant:	Document d'identitat del representant:	
Data de constitució:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica:		
Nom comercial de l'establiment:		
Breu descripció de l'activitat de comerç, serveis o restauració:		

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### 2. DADES BÀSIQUES DE LA SOL·LICITUD

Títol del projecte social:
<b>Cost total del projecte social<sup>6</sup>:</b>
<b>Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament<sup>7</sup>:</b>
Altres ingressos previstos:

### 3. DADES BÀSIQUES DE LA JUSTIFICACIÓ: PROJECTE SOCIAL REALITZAT AMB UNA DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS DESENVOLUPADES I EL SEU COST

**IMPORTANT:** Cal adjuntar a aquest projecte i pressupost les factures i documents justificatius de la despesa, d'acord amb les normes establertes en aquestes bases reguladores.

<p><b>1. Exposa el projecte social realitzat amb una descripció de les accions desenvolupades<sup>8</sup></b> (dins del període que consta a la convocatòria objecte de la subvenció).</p> <p>Exemples:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La venda de productes i serveis ecològics, de proximitat, de comerç just, etc.</li> <li>2) La compra a Santa Coloma de Gramenet de productes i serveis per al desenvolupament de l'activitat empresarial.</li> <li>3) Les accions d'integració social de persones amb diversitat funcional i/o intel·lectual.</li> <li>4) Ser una activitat de l'economia social i solidària i/o fer la compra de productes o serveis a cooperatives i entitats de l'economia social i solidària per al desenvolupament de l'activitat empresarial. També, el treball amb entitats financeres de la banca ètica i/o cooperativa.</li> <li>5) L'associacionisme d'àmbit local i/o de caràcter social, el patrocini d'entitats locals i/o socials, la participació en xarxes de caràcter local i/o social.</li> <li>6) La gestió de polítiques de transparència, equitat de gènere, igualtat salarial, conciliació familiar i desenvolupament personal, etc.</li> <li>7) El proveïment d'energia verda, és a dir provinent de fonts renovables, per al desenvolupament de l'activitat empresarial, les accions de reciclatge, la reutilització, l'ús de fonts d'energia de baix consum, les accions de reducció del consum energètic i les accions destinades a reduir l'impacte en el medi ambient en general.</li> <li>8) Les accions per a eradicar o minimitzar les compres amb envasos i embolcalls d'un sol ús, fomentant entre la clientela la seva substitució per envasos i embolcalls reutilitzables. Per exemple, mitjançant campanyes de sensibilització i, especialment, d'estímul, a través de descomptes i promocions, entre d'altres possibilitats.</li> <li>9) Les accions per a promoure la participació i la democràcia en la presa de decisions de l'activitat empresarial.</li> <li>10) L'ús de programari lliure per a la gestió informàtica de l'activitat empresarial</li> </ol> <p>Es valoraran en definitiva totes aquelles accions que tinguin un impacte social, a més de les aquí destacades.</p>
--

<sup>6</sup> L'import màxim de la subvenció serà d'un 50% del cost total del projecte social realitzat i degudament justificat amb les factures i documents justificatius de la despesa, amb un límit màxim per beneficiari que es detallarà en cada convocatòria.

<sup>7</sup> L'import màxim de la subvenció serà d'un 50% del cost total del projecte social realitzat i degudament justificat amb les factures i documents justificatius de la despesa, amb un límit màxim per beneficiari que es detallarà en cada convocatòria.

<sup>8</sup> S'haurà d'aportar còpia del certificat acreditatiu dels productes o serveis vinculats al compliment de criteris socials, certificació que es considerarà adequadament justificada en el cas que estigui reflectida en la factura. Per exemple, en la justificació de productes i serveis ecològics, de proximitat i de comerç just, en el proveïment d'energia verda (renovables) per al desenvolupament de l'activitat de l'empresa i en l'ús de fonts d'energia de baix consum. També caldrà aportar, en la mesura del possible, còpies del material documental i/o fotografies de les accions desenvolupades.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### 2. Exposa els objectius de les accions desenvolupades en el projecte social

Descriu o resumeix breument els resultats obtinguts i/o esperats per a les accions plantejades en el projecte social.

### 3. Balanç econòmic del projecte per al que es demana subvenció (dins del període que consta a la convocatòria objecte de la subvenció).

Exposa els ingressos i despeses per a la realització de les accions descrites en el projecte social i adjunta les factures i documents justificatius de la despesa, d'acord amb les normes establertes en aquestes bases reguladores.

#### **INGRESSOS**

Subvencions:  Euros

Altres ingressos diversos:  Euros

**TOTAL:**  **EUROS**

#### **DESPESES**

Despeses en compres de matèries primeres i auxiliars:  
(ex. Estocs de productes i serveis)  Euros

Material:  
(ex. Material documental de promoció, comunicació, etc.)  Euros

Serveis externs  
(ex. Assessoria, consultoria, etc.)  Euros

Altres despeses diverses:  Euros

**TOTAL:**  **EUROS**





#### 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DECLARACIÓ JURADA

El Sr./Sra.  amb NIF número  i amb domicili al carrer  número  pis , amb capacitat jurídica i d'obrar suficients, i que actua en nom propi o en representació de  amb NIF número  i amb domicili social a .

**DECLARO (marcar amb una X les caselles corresponents):**

Que assumeixo totes les condicions exigides en la present convocatòria i que no em trobo incurs en cap de les circumstàncies que es recullen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que no he rebut altres ajuts ni subvencions d'altres administracions públiques o ens públics o privats per a la mateixa finalitat, des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a la convocatòria.

Que he rebut o sol·licitat altres ajuts o subvencions, des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a la convocatòria.

Són els següents (omplir les columnes només en aquest cas):

Programa a què s'acull	Entitat a la qual s'ha sol·licitat	Quantia sol·licitada	Quantia atorgada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATA	SIGNATURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ANUNCIO/ANUNCI

### VERSION EN CASTELLANO :

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 18 de febrero de 2020 aprobó inicialmente las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones en moneda local digital para proyectos destinados a fomentar el mercado de consumo responsable y la economía social y solidaria en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet de conformidad con lo que prevé el artículo 124.2 ROAS, se han sometido a exposición pública las mencionadas bases por un plazo de 20 días.

Las bases se publicaron en el BOPB del 5 de marzo de 2020, en exposición pública en el tablón de anuncios desde el día 5 de marzo al 1 de abril de 2020.

Durante el periodo de exposición pública no se han presentado ninguna alegación, ni reclamación, por tal motivo se publica el texto íntegro de estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia :

### **BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN MONEDA LOCAL DIGITAL PARA PROYECTOS DESTINADOS A FOMENTAR EL MERCADO DE CONSUMO RESPONSABLE Y LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA EN EL MARCO DEL CIRCUITO DE COMERCIO SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

### ÍNDICE

Preámbulo

Artículo 1 Objeto

Artículo 2 Presupuesto y forma de pago de la subvención

Artículo 3 Beneficiarios

Artículo 4 Publicidad y aprobación definitiva de las bases

Artículo 5 Convocatoria

Artículo 6 Tramitación de las solicitudes y justificaciones

Artículo 7 Órgano instructor del expediente

Artículo 8 Resolución

Artículo 9 Pago

Artículo 10 Revocación de las subvenciones y reintegro

Artículo 11 Baremo de puntuación y ponderación de las solicitudes para determinar el importe de la subvención

Artículo 12 Régimen jurídico

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Instancia específica para la solicitud y justificación de la subvención

### **Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones en moneda local digital para proyectos destinados a fomentar el mercado de consumo responsable y la economía social y solidaria en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet**

#### **Preámbulo**

La economía social y solidaria constituye un conjunto de prácticas económicas que engloban una gran variedad de formas de producir, comerciar, intercambiar, consumir, financiarse y distribuir que actúan y se articulan bajo el común denominador de priorizar la persona y el objeto social sobre el beneficio individual, la defensa y la aplicación de los principios de solidaridad y responsabilidad, la participación y la democracia de los actores sociales, la conjunción de los intereses de sus miembros con el interés general y la movilización de los excedentes al servicio de objetivos como el desarrollo sostenible. El fomento de la economía social y solidaria es prioridad estratégica del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

El comercio en Santa Coloma de Gramenet es un referente estratégico de la economía local. La ciudad es un centro de integración y de relaciones sociales y el comercio un instrumento ideal para impulsar los valores y las dinámicas que las fundamentan. Realiza una función integradora y de cohesión social que lo hace capaz, por sí mismo, de revitalizar y dinamizar la vida a los barrios. El comercio hace ciudad.

La Moneda Local Digital es un proyecto estratégico impulsado por el Ayuntamiento que se basa en la introducción de un sistema de pagos digitales, por Internet y teléfono móvil, como instrumento (objeto) para fomentar el comercio y las relaciones sociales entre una gran variedad de actores. El Ayuntamiento hace pagos de gasto público (subvenciones, salarios, compra pública) y los comercios, cooperativas, empresas y profesionales, asociaciones y entidades locales, movimientos sociales y vecinales, sindicatos y trabajadores de la función pública, y de la empresa particular, entidades financieras éticas y solidarias, etc. se articulan en una red de economía social y solidaria, a través del llamado Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), dentro del cual se promueven los intercambios comerciales en moneda local (Grames), las relaciones sociales y la cooperación entre sus miembros.

El CCS Santa Coloma se articula legalmente a través del Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (Reglamento), aprobado definitivamente en sesión plenaria del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, el pasado 31 de mayo de 2016. Este Reglamento incorpora el Anexo I: Canalización de subvenciones municipales a través del CCS Santa Coloma y el Anexo II: Parametrización del CCS Santa Coloma.

El Ayuntamiento tiene la finalidad de contribuir a promover la economía social y solidaria y, de forma concreta, la incorporación de los comercios y los servicios de Santa Coloma de Gramenet dentro de un marco de actuación que favorezca el consumo responsable en nuestra ciudad, a partir de acciones como por ejemplo: El asociacionismo y la participación en redes locales y sociales; La venta de productos ecológicos, de proximidad y de comercio justo; La compra local; El reciclaje, la reutilización, la eficiencia energética y el consumo de energías renovables para la realización de la actividad empresarial; La pertenencia a la banca ética y/o cooperativa; El cooperativismo y la intercooperación; El fomento de la integración social y laboral; El trabajo para lograr cuotas de transparencia, equidad de género, igualdad salarial y gestión democrática de la empresa; El fomento de la sustitución de envases y envoltorios desechables por otros de reutilizables; Etc. El Ayuntamiento quiere incentivar aquellas actuaciones encaminadas a la creación de un mercado social, en el que los comercios y los

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

servicios de nuestra ciudad, junto con el tejido de entidades de ámbito local y de naturaleza social, puedan confluir en un espacio de relaciones económicas y comerciales que acontezca también una red de tipo social, relacional, ecológica y medioambiental, participativa y democrática, equitativa y solidaria.

Con esta finalidad, y con el impulso de la Moneda Local Digital, la Grama, como instrumento facilitador, en el marco de la economía social y solidaria y del fomento del consumo responsable en nuestra ciudad, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet lleva a cabo esta subvención destinada a personas físicas y jurídicas que cumplan los requisitos establecidos en estas bases reguladoras, dentro del periodo que se tiene que detallar en la convocatoria.

### **Artículo 1. Objeto**

Es objeto de estas bases la regulación de los criterios y el procedimiento para la concesión, justificación y pago de subvenciones en Grames a aquellas personas físicas y jurídicas que cumplan, dentro del periodo que se tiene que detallar en la convocatoria, los criterios sociales y de consumo responsable establecidos en estas bases reguladoras.

### **Artículo 2. Presupuesto y forma de pago de la subvención**

El presupuesto total de estas subvenciones se determinará en cada convocatoria. También se determinará en cada convocatoria la aplicación presupuestaria que le corresponda.

Estas subvenciones se pagarán íntegramente a través del sistema de pagos digitales regulado al Reglamento del CCS Santa Coloma, es decir en moneda local o Grames. El Reglamento garantiza que 1 Grama tiene el valor crediticio equivalente a 1 Euro. Aun así, se establecerá un límite máximo por beneficiario en la correspondiente convocatoria.

Estas subvenciones forman parte de las llamadas “Subvenciones ad hoc” que, de acuerdo con el establecido en el Reglamento, se pagarán íntegramente en Grames con fines directamente relacionadas con la promoción y desarrollo del CCS Santa Coloma (artículo 12 bis). Igualmente, el Reglamento establece para esta tipología de subvenciones que sus beneficiarios no podrán convertir las Grames a Euros (artículo 1.2 del Anexo 2).

Estas subvenciones son compatibles con cualquier tipo de ayudas obtenidas otros organismos públicos o privados, siempre que la cuantía, junto con otras posibles ayudas, no supere en su conjunto el 100% del importe máximo subvencionable.

### **Artículo 3. Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria de subvenciones:

1. Las personas físicas y jurídicas que ejercen actividades de comercio al por menor, servicios y restauración en establecimientos ubicados en planta baja en Santa Coloma de Gramenet, entendiéndose como planta baja aquellas que tienen acceso directo desde la vía pública.
2. Las personas físicas y jurídicas que ejercen actividades de comercio al por menor, servicios y restauración en paradas de mercados municipales ubicadas en Santa Coloma de Gramenet.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

3. Las personas físicas y jurídicas que ejercen actividades de comercio al por menor, servicios y restauración en paradas de mercados de venta no sedentaria ubicadas en Santa Coloma de Gramenet.

No podrán obtener la condición de beneficiario las personas físicas y jurídicas que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Para poder acceder a la subvención, los beneficiarios tendrán que participar en las sesiones de formación técnica y administrativa para la solicitud y justificación de estas subvenciones, en las fechas, horarios y lugares indicados en la convocatoria.

También, para poder acceder a la subvención, los beneficiarios tendrán que participar en las sesiones de formación al comercio local, en las fechas, horarios y lugares indicados en la convocatoria, con un mínimo de asistencia por parte de la persona que solicita la subvención, o persona en quien delegue, con vínculo con la actividad que desarrolla, a una acción formativa de entre las que se indican en la convocatoria.

Los locales donde los beneficiarios ejercen su actividad tendrán que cumplir con la normativa en vigor de accesibilidad, por lo tanto aportarán un documento gráfico que así lo demuestre. Aquellos que por las características del local no puedan cumplir las condiciones de accesibilidad podrán acceder a esta subvención aportando un certificado emitido por un técnico competente que indique que el coste de la realización de la rampa de acceso es superior al valor máximo de la ayuda solicitada.

### **Artículo 4. Publicidad y aprobación definitiva de las bases**

Atendidos los artículos 240 y 241 del DL 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, los artículos 118 a 129 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales y normativa concordante, las bases se exponen al público por un plazo de 20 días hábiles a contar desde la publicación de este anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPV), para que las personas interesadas puedan presentar alegaciones y/o sugerencias.

El expediente permanecerá expuesto al público en las dependencias del Ayuntamiento, ubicado en la Plaza de la Vila 1. Se podrá consultar el texto en el web municipal [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat)

En caso de que no se presenten reclamaciones en el plazo indicado, las bases se considerarán definitivamente aprobadas.

### **Artículo 5. Convocatoria**

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones se tramitará mediante convocatoria pública, que se ajustará a aquello que se dispone en estas bases reguladoras. La convocatoria se publicará al Boletín Oficial del Estado (BOE), por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez presentada ante esta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación, así como el plazo para presentar las solicitudes.

Las subvenciones se otorgan en régimen de concurrencia competitiva, con los criterios de valoración establecidos en estas bases reguladoras específicas.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Las solicitudes para la concesión de las subvenciones se realizarán mediante la presentación a la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC: Plaza de la Vila 1) de la Instancia Específica para la solicitud y justificación de la subvención (disponible al final de este documento), junto con la documentación prevista en estas bases reguladoras, dentro del plazo establecido en la convocatoria.

En la convocatoria se indicará también las fechas, horarios y lugares de las sesiones de formación técnica y administrativa para la solicitud y justificación de estas subvenciones y de las sesiones de formación al comercio local, obligatorias para poder acceder a las subvenciones.

### **Artículo 6. Tramitación de las solicitudes y justificaciones**

Las personas físicas y jurídicas que se presenten a cada convocatoria tendrán que presentar sus peticiones usando el documento: Instancia específica para la solicitud y justificación de la subvención, disponible a estos efectos.

Con la solicitud habrá que presentar también la justificación, usando la misma Instancia Específica y adjuntando las facturas y documentos justificativos del gasto efectuado para la realización de las acciones del proyecto presentado, de acuerdo con las normas y requisitos establecidos en este artículo.

Instancia Específica para la solicitud y justificación de la subvención. Apartados y documentación:

1. Datos básicos del solicitante.
2. Datos básicos de la solicitud.
3. Datos básicos de la justificación: Proyecto social realizado con una descripción de las acciones desarrolladas y su coste, adjuntando las facturas y documentos justificativos del gasto efectuado de acuerdo con las normas establecidas en estas bases reguladoras.
4. Copia del título de la actividad (licencia, comunicación previa o declaración responsable).
5. Registro a la Moneda Local Digital, la Grama<sup>9</sup>.
6. Declaración responsable que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones en conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y declaración otras subvenciones recibidas desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta a cada convocatoria, si es el caso.
7. Acreditación conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

<sup>9</sup> Para optar a la subvención se deberá estar registrado al CCS Santa Coloma. La adhesión al sistema de pagos digitales de la Grama se podrá efectuar en el mismo momento de la solicitud y justificación de la subvención, de forma telemática a través del siguiente enlace: <https://portalmonedagramenet.cat/cyclos/catalunya/santacolomadegramenet> (ir a "Registrarse", en la parte superior derecha de la pantalla).

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

En caso de no aportar los mencionados certificados, estos pueden ser sustituidos por una autorización en el Ayuntamiento para poder hacer las consultas de las bases de datos fiscales de las diferentes administraciones públicas. El documento de autorización se podrá rellenar y firmar como parte de la Instancia específica para la solicitud y justificación de la subvención.

8. Modelo de alta o modificación datos de terceros, normalizado y debidamente validado por la entidad financiera correspondiente<sup>10</sup>.

### Datos básicos de la justificación. Normas:

- Se tendrá que justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste. Los gastos realizados se tienen que corresponder con las acciones declaradas en la Instancia específica para la solicitud y justificación de la subvención (punto 3 anterior de los Datos básicos de la justificación).
- Se tendrá que hacer constar el logotipo del Ayuntamiento en los materiales de difusión, publicidad, estudios de consultoría, etc., como entidad colaboradora.
- Se tendrá que aportar copia del certificado acreditativo de los productos o servicios vinculados al cumplimiento de criterios sociales que cuenten con esta certificación, que se considerará adecuadamente justificada en caso de que esté reflejada en la factura. Por ejemplo, en la justificación de productos y servicios ecológicos, de proximidad y de comercio justo, en el abastecimiento de energía verde (renovables) para el desarrollo de la actividad de la empresa y en el uso de fuentes de energía de bajo consumo. También habrá que aportar, en lo posible, copias del material documental y/o fotografías de las acciones desarrolladas.
- El importe máximo de la subvención será de un 50% del coste total del proyecto social realizado y debidamente justificado con las facturas y documentos justificativos del gasto, con un límite máximo por beneficiario que se detallará en cada convocatoria.
- Los gastos realizados para llevar a cabo las actuaciones objeto de subvención se podrán justificar tan en Grames como en Euros.

### Facturas y documentos justificativos del gasto. Requisitos:

- Las facturas y documentos justificativos del gasto:
  - Tendrán que hacer referencia de manera expés a que los gastos generados lo son para la actividad objeto de la subvención.
  - Tendrán que expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
  - Tendrán que ser documentos originales o fotocopias compulsadas.
  - Tendrán que reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características y contenido de las facturas: nombre, NIF y dirección, tanto del proveedor como del cliente, fecha de la factura e importe total de la factura con indicación del IVA.

<sup>10</sup> Este trámite no será necesario en caso que se haya efectuado en el Ayuntamiento con anterioridad. El documento se encuentra disponible en la web municipal en pdf para imprimir, rellenar y firmar por el solicitante y la entidad financiera: Enlace directo al documento: <https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/tresoreria/>

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

- Se llevará a cabo un sistema de validación y estampillado de los justificantes en los originales, para el control de la concurrencia de subvenciones, para la totalidad de las actividades aprobadas.
- Los gastos subvencionables serán aquellas que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en cada convocatoria.

No serán gastos subvencionables:

- Los gastos de personal.
  - Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
  - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
  - Los gastos de procedimientos judiciales.
  - El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.
- Se tendrá que aportar ordenadas las fotocopias de las facturas y los comprobantes en una relación ordenada del gasto justificado, de acuerdo con el modelo facilitado en estas bases en la instancia específica para la solicitud y justificación de la subvención.
  - Las facturas aportadas con la justificación se tendrán que abonar preferentemente a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma o bien por transferencia bancaria, hecho que acontecerá medio de pago obligatorio para las facturas de importe superior a los 2.500,00 euros, que no se pueden pagar en efectivo de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 7/2012 de blanqueo de capitales. Esta cantidad variará en conformidad con aquello que establezca en cada momento la legislación reguladora vigente. En el caso de pagos satisfechos por transferencia bancaria habrá que aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico con la limitación anterior, la factura tendrá que estar firmada/sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace por cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
  - Para los pagos realizados por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pago digitales del CCS Santa Coloma, este podrá requerir, de forma voluntaria tan en el momento de la solicitud como en el momento de la justificación económica de la subvención, que sea el Ayuntamiento quien compruebe de oficio las transacciones digitales realizadas por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma, con el objetivo específico de poder comprobar la facturación efectiva de las actividades descritas en la justificación. En este caso, el Ayuntamiento utilizará el sistema de trazabilidad regulado en el artículo 10 del Reglamento del CCS Santa Coloma.

Además de la documentación indicada, el Ayuntamiento puede exigir a las personas solicitantes la presentación de aquella documentación o información que considere necesaria para la valoración de la solicitud y de las circunstancias que concurran, así como aclaraciones respecto a los datos aportados.

En el supuesto de que en la documentación aportada hubiera algo de incorrecto, el Departamento de Comercio, Ferias y Disciplina de Mercado requerirá al solicitado para que, en un plazo máximo de diez días, enmiende las deficiencias.

### **Artículo 7. Órgano instructor del expediente**

El procedimiento de esta subvención será instruido por la Tenencia de Alcaldía que establezca la correspondiente convocatoria.



## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

### **Artículo 8. Resolución**

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes de subvención, por parte de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Comisión Evaluadora de esta subvención y previo informe-valoración del responsable técnico, será de dos meses a contar desde la fecha de finalización de la convocatoria. El mencionado acuerdo especificará las solicitudes estimadas con indicación del importe concedido, y las solicitudes desestimadas con indicación del motivo de la desestimación.

La propuesta de otorgamiento la realizará una Comisión Evaluadora de esta subvención integrada por las personas que se establezca en cada convocatoria.

En cualquier caso, de forma previa a la propuesta de resolución, hace falta informe de la Intervención Municipal, a efectos de fiscalización del gasto. Aun así, el Ayuntamiento comprobará que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

### **Artículo 9. Pago**

La materialización del pago se realizará mediante transferencia de saldo en Grames a la cuenta del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma que el interesado haya indicado en la solicitud y justificación de la subvención, correspondiendo al 100% del importe de la subvención otorgada.

### **Artículo 10. Revocación de las subvención y reintegro**

Son causas de revocación de la subvención las siguientes:

- La falsedad de los datos, el incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios descritas en estas bases.
- Por la carencia de finalización o de justificación de la actividad.
- El no destino de los fondos recibidos en concepto de subvención a su finalidad, independientemente de las acciones legales que se puedan emprender.
- Por otras causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Cada una de las causas citadas anteriormente mujer lugar a la revocación de la subvención y al reintegro de las ayudas recibidas, incrementado con los intereses legales correspondientes.

### **Artículo 11. Baremo de puntuación y ponderación de las solicitudes para determinar el importe de la subvención**

La propuesta tiene que tener en cuenta que el importe total de las subvenciones correspondientes a las diferentes solicitudes presentadas no puede rebasar el importe de la aplicación del presupuesto municipal destinada a esta finalidad. En consecuencia, el cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases no confiere un derecho subjetivo a la subvención ni, en caso de que se conceda, a un importe o porcentaje determinado, dado que estos hechos se condicionan al importe de la aplicación presupuestaria, al número y las características de las solicitudes y a los presupuestos de las actuaciones subvencionables.

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

El importe de la subvenció serà el resultat de aplicar al 50% del coste de la actuació (con un límit màxim per beneficiari que se detallarà en cada convocatòria) la puntuació obtinguda en els criteris de valoració.

En el cas de insuficiència presupostaria, els importes de les subvencions a otorgar se ponderaran de forma directament proporcional al importe subvencionat, de major a menor puntuació.

### **Criteris de valoració, documents objecte de valoració i puntuació màxima**

	<b>Criterio de valoración</b>	<b>Documento para la valoración</b>	<b>Puntuación máxima</b>
1	Impacto social de les accions desenvolupades	Projecte social realitzat amb una descripció de les accions desenvolupades i el seu coste	6 punts
2	Importe total del gasto justificat	Facturas y documentos justificativos del gasto de las acciones desarrolladas	2 punts
3	Uso de la Moneda Local Digital	No es necesaria la entrega de documentación. Comprobación por el Ayuntamiento	2 punts
<b>TOTAL</b>			<b>10 punts</b>

Para determinar la puntuación de cada solicitud se atenderá al grado de cumplimiento de los criterios de valoración establecidos, de acuerdo con los siguientes parámetros de valoración:

#### **1. Parámetros de valoración del criterio “Impacto social de las acciones desarrolladas”:**

Según el juicio de valor establecido por el número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las acciones con valor social descritas en el documento del “Proyecto social realizado”, que, a título nominativo no limitativo, se encuentran entre las siguientes tipologías de acciones:

- 1) La venta de productos y servicios ecológicos, de proximidad, de comercio justo, etc.
- 2) La compra en Santa Coloma de Gramenet de productos y servicios para el desarrollo de la actividad empresarial.
- 3) Las acciones de integración social de personas con diversidad funcional y/o intelectual.
- 4) Ser una actividad de la economía social y solidaria y/o hacer la compra de productos o servicios a cooperativas y entidades de la economía social y solidaria<sup>11</sup> para el desarrollo de la actividad empresarial. También, el trabajo con entidades financieras de la banca ética y/o cooperativa.
- 5) El asociacionismo de ámbito local y/o de carácter social, el patrocinio de entidades locales y/o sociales, la participación en redes de carácter local y/o social.

<sup>11</sup> Conformen les entitats de la economia social i solidaria: les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que porten a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les coniarías de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regen per els principis de la economia social i solidaria (Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social: <https://www.boe.es/boe/dias/2011/03/30/pdfs/BOE-A-2011-5708.pdf>).

## Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

- 6) La gestión de políticas de transparencia, equidad de género, igualdad salarial, conciliación familiar y desarrollo personal, etc.
- 7) El abastecimiento de energía verde, es decir proveniente de fuentes renovables, para el desarrollo de la actividad empresarial, las acciones de reciclaje, la reutilización, el uso de fuentes de energía de bajo consumo, las acciones de reducción del consumo energético y las acciones destinadas a reducir el impacto en el medio ambiente en general.
- 8) Las acciones para erradicar o minimizar las compras con envases y envoltorios desechables, fomentando entre la clientela su sustitución por envases y envoltorios reutilizables<sup>12</sup>. Por ejemplo, mediante campañas de sensibilización y, especialmente, de estímulo, a través de descuentos y promociones, entre otros posibilidades.
- 9) Las acciones para promover la participación y la democracia en la toma de decisiones de la actividad empresarial.
- 10) El uso de software libre para la gestión informática de la actividad empresarial.

Se valorarán en definitiva todas aquellas acciones que tengan un impacto social, además de las aquí destacadas, realizadas y justificadas dentro del periodo detallado a la convocatoria objeto de la subvención.

### **2. Parámetros de valoración del criterio: “Importe total del gasto justificado”:**

Según la fórmula establecida a continuación:

$$\frac{\text{Importe que se valora de las facturas y documentos justificativos del gasto de las acciones desarrolladas para la realización del proyecto social}}{\text{Mejor importe de las facturas y documentos justificativos del gasto de las acciones desarrolladas para la realización del proyecto social}} \times 2$$

Entre las facturas y documentos justificativos del gasto se incluyen, en título enunciativo no limitativo, los siguientes ejemplos:

- 1) Las facturas de gastos en abastecimientos de productos y servicios vinculados a acciones con impacto social (según los parámetros del criterio de valoración “Impacto social de las acciones desarrolladas”, a la página anterior).
- 2) Los gastos de promoción, comunicación, divulgación, comercialización, formación, estudios de consultoría, etc. vinculadas a acciones con impacto social (según los parámetros del criterio de valoración “Impacto social de las acciones desarrolladas”, a la página anterior).
- 3) Los costes derivados de los fondos obligatorios, las aportaciones y participaciones en el capital social, como por ejemplo destinados a cooperativas, la banca ética, etc.

<sup>12</sup> Como por ejemplo los tapers, las bolsas de tela y/o producidas con materiales biodegradables y/o compostables, los carretones de la compra, las mochilas, etc.

Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

- 4) Los gastos para estar asociados a entidades y asociaciones locales y/o sociales, y los costes de patrocinios, participaciones, donaciones, etc. a entidades y asociaciones locales y/o sociales, entre otros acciones de apoyo a estas entidades.
- 5) Los gastos energéticos generados con el uso de energías renovables, las facturas de productos que cumplen con criterios de eficiencia energética, los gastos para erradicar o minimizar las compras con envases y envoltorios desechables fomentando entre la clientela su sustitución por envases y envoltorios reutilizables<sup>13</sup>, etc.

Se valorarán en definitiva todo tipo de facturas y documentos justificativos del gasto vinculados a las acciones descritas en el criterio de valoración 1: "Impacto social de las acciones de desarrolladas", que estén realizadas y justificadas dentro del periodo detallado a la convocatoria objeto de la subvención.

**3. Parámetros de valoración del criterio: "Uso de la Moneda Local Digital":**

Según la fórmula establecida a continuación:

$$\frac{\text{Media mensual de transacciones en Moneda Local Digital que se valora} + \text{Número de usuarios objeto de transacciones en Moneda Local Digital que se valora}}{\text{Mejor media mensual de transacciones en Moneda Local Digital} + \text{Mejor número de usuarios objeto de transacciones en Moneda Local Digital}} \times 2$$

Se entiende por transacciones las operaciones de pago y cobro que un usuario realiza con otro usuario en Moneda Local Digital, siempre durante el periodo detallado a la convocatoria objeto de la subvención.

El Ayuntamiento obtendrá los resultados de cada solicitante, previa autorización, mediante un análisis de la trazabilidad de las transacciones realizadas a través del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet.

**Artículo 12. Régimen jurídico**

En aquello que no prevén estas bases reguladoras regirá la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet y el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

<sup>13</sup> Como por ejemplo los tapers, las bolsas de tela y/o producidas con materiales biodegradables y/o compostables, los carretones de la compra, las mochilas, etc.

Registre d'entrada

Per a trametre a

## INSTANCIA ESPECÍFICA PARA LA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

### 1. DATOS BÁSICOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos:	Documento de identidad:	
En representación de:	Documento de identidad:	
Domicilio:	Número:	Piso:
Población:	Código postal:	
Teléfono:	Correo electrónico:	

**Solicito subvención** de acuerdo con las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones en moneda local digital para proyectos destinados a fomentar el mercado de consumo responsable y la economía social y solidaria en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet.

De acuerdo con las mencionadas bases, acepto cobrar la subvención a través del sistema de pagos digitales regulado al Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), por lo tanto, en caso de resultar beneficiario de subvención, cedo el derecho de cobro en Euros, de la parte de la subvención otorgada en Grames, a favor del tenedor que solicite y se le autorice la conversión (Artículo 1 del Anexo Y del Reglamento del CCS Santa Coloma).

Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

**PARA RELLENAR OBLIGATORIAMENTE POR EL SOLICITANTE:**

**AUTORIZO:**

En el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet a que pueda recabar los certificados o información tributaria en poder de este Ayuntamiento y a que consulte mis datos personales de los archivos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) del Ministerio de Hacienda y de la Tesorería General de la Seguridad Social:

Sí  / NO  (marca con una X la opción escogida).

**REQUIERO Y AUTORIZO:**

Expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer las comprobaciones de las transacciones digitales efectuadas para poder comprobar la facturación efectiva de las actividades descritas en la justificación, de acuerdo con el especificado en estas bases reguladoras, y concretamente para evaluar el criterio de valoración: Uso de la Moneda Local Digital:

Sí  / NO  (marca con una X la opción escogida).

Expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a publicar los datos aportados en la solicitud de cada convocatoria de esta subvención para publicar un mapa de consumo responsable en que se destaque el valor social de la actividad, de acuerdo con los resultados obtenidos en cada resolución.

Sí  / NO  (marca con una X la opción escogida).

**PIDO:**

Recibir notificación electrónica de todos los actos de este procedimiento en aplicación del que dispone la Ley 39/2015, del 1 de octubre:

Sí  / NO  (marca con una X la opción escogida).

FECHA	FIRMA

**Protección de datos personales:**

En cumplimiento del que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa a continuación del tratamiento que se hará de vuestros datos personales:

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. Plaza de la Vila 1, 08921. Teléfono 93 462 40 00.

**Delegado de Protección de Datos:** [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat)

**Finalidad del tratamiento:** Registro, atención y gestión del derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y/o empresas municipales dependientes, para atender o dar respuesta a una petición, consulta, reclamación, etc.

**Base jurídica del tratamiento:** Misión en interés público, ejercicio de poderes públicos, cumplimiento de obligación legal y/o consentimiento inequívoco al posarse en contacto con el Ayuntamiento y facilitar vuestros datos para la gestión del servicio peticionado.

**Categorías de los datos:** Aquellas que se estime necesarias para poder tramitar la solicitud (datos identificativos, de características personales, de circunstancias sociales, académicas y profesionales, datos laborales, de información

Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

comercial, datos económico-financieras y de seguros, datos de transacciones, datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas y categorías especiales de datos personales).

**Plazos o criterios de conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se facilitaron y para depurar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**Destinatarios de los datos:** Según el motivo de la petición irán dirigidas a los servicios del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y/o a las empresas municipales dependientes.

**Transferencias internacionales de datos:** No están previstas.

**Ejercicio de derechos:** Podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, limitación u oposición al tratamiento, mediante los formularios de la Sede Electrónica, dirigiéndoos al correo electrónico [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat) o a cualquier oficina de atención ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

**Reclamación:** Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Encontraréis más información sobre nuestra Política de Protección de Datos en el enlace siguiente:

<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

Autorizo expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la remisión de información general o específica que pueda ser de mi interés.

**Autorizo expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la remisión de información general o específica que pueda ser de mi interés.**

Sí  / NO  (marca con una X la opción escogida).

**A rellenar solo por PERSONAS FÍSICAS, AUTÓNOMOS**

Nombre y apellidos:	
Documento de identidad:	Fecha de nacimiento:
Domicilio fiscal:	
Correo electrónico:	Teléfono móvil:
Profesión:	Teléfono fijo:
Nombre comercial del establecimiento:	
Breve descripción de la actividad de comercio, servicios o restauración:	

**A rellenar solo por personas jurídicas (SOCIEDAD ANÓNIMA, DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, COOPERATIVA, SOCIEDAD LABORAL, etc.)**

Razón social:	
CIF:	Domicilio social:
Nombre y apellidos del representante:	Documento de identidad del representante:

Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Fecha de constitución:	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Correo electrónico:		
Nombre comercial del establecimiento:		
Breve descripción de la actividad de comercio, servicios o restauración:		

## 2. DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD

Título del proyecto social:
<b><u>Coste total del proyecto social<sup>14</sup>:</u></b>
<b><u>Importe de la subvención solicitada al Ayuntamiento<sup>15</sup>:</u></b>
Otros ingresos previstos:

## 3. DATOS BÁSICOS DE LA JUSTIFICACIÓN: PROYECTO SOCIAL REALIZADO CON UNA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS Y SU COSTE

**IMPORTANTE:** Hay que adjuntar a este proyecto y presupuesto las facturas y documentos justificativos del gasto, de acuerdo con las normas establecidas en estas bases reguladoras.

<sup>14</sup> El importe máximo de la subvención será de un 50% del coste total del proyecto social realizado y debidamente justificado con las facturas y documentos justificativos del gasto, con un límite máximo por beneficiario que se detallará en cada convocatoria.

<sup>15</sup> El importe máximo de la subvención será de un 50% del coste total del proyecto social realizado y debidamente justificado con las facturas y documentos justificativos del gasto, con un límite máximo por beneficiario que se detallará en cada convocatoria.



**1. Expón el proyecto social realizado con una descripción de las acciones desarrolladas<sup>16</sup>**

(dentro del periodo que consta a la convocatoria objeto de la subvención).

Ejemplos:

- 1) La venta de productos y servicios ecológicos, de proximidad, de comercio justo, etc.
  - 2) La compra en Santa Coloma de Gramenet de productos y servicios para el desarrollo de la actividad empresarial.
  - 3) Las acciones de integración social de personas con diversidad funcional y/o intelectual.
  - 4) Ser una actividad de la economía social y solidaria y/o hacer la compra de productos o servicios a cooperativas y entidades de la economía social y solidaria para el desarrollo de la actividad empresarial. También, el trabajo con entidades financieras de la banca ética y/o cooperativa.
  - 5) El asociacionismo de ámbito local y/o de carácter social, el patrocinio de entidades locales y/o sociales, la participación en redes de carácter local y/o social.
  - 6) La gestión de políticas de transparencia, equidad de género, igualdad salarial, conciliación familiar y desarrollo personal, etc.
  - 7) El abastecimiento de energía verde, es decir proveniente de fuentes renovables, para el desarrollo de la actividad empresarial, las acciones de reciclaje, la reutilización, el uso de fuentes de energía de bajo consumo, las acciones de reducción del consumo energético y las acciones destinadas a reducir el impacto en el medio ambiente en general.
  - 8) Las acciones para erradicar o minimizar las compras con envases y envoltorios desechables, fomentando entre la clientela su sustitución por envases y envoltorios reutilizables. Por ejemplo, mediante campañas de sensibilización y, especialmente, de estímulo, a través de descuentos y promociones, entre otros posibilidades.
  - 9) Las acciones para promover la participación y la democracia en la toma de decisiones de la actividad empresarial.
  - 10) El uso de software libre para la gestión informática de la actividad empresarial
- Se valorarán en definitiva todas aquellas acciones que tengan un impacto social, además de las aquí destacadas.

**2. Expón los objetivos de las acciones desarrolladas en el proyecto social**

Describe o resume brevemente los resultados obtenidos y/o esperados de las acciones planteadas en el proyecto social.

**3. Balance económico del proyecto por el que se pide la subvención**

(dentro del periodo que consta en la convocatoria objeto de la subvención).

Expón los ingresos y gastos para la realización de las acciones descritas en el proyecto social y adjunta las facturas y documentos justificativos del gasto de acuerdo con las normas establecidas en estas bases reguladoras.

**INGRESOS**

Subvenciones:  Euros

Otros ingresos diversos:  Euros

**TOTAL:**  **EUROS**

**GASTOS**

<sup>16</sup> Se deberá aportar copia del certificado acreditativo de los productos o servicios vinculados al cumplimiento de criterios sociales, certificación que se considerará adecuadamente justificada en el caso que esté reflejada en la factura. Por ejemplo, en la justificación de productos y servicios ecológicos, de proximidad y de comercio justo, en el proveimiento de energía verde (renovables) para el desarrollo de la actividad de la empresa y en el uso de fuentes de energía de bajo consumo. También se deberá aportar, en la medida de lo posible, copias del material documental y/o fotografías de las acciones desarrolladas.

Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Gastos en compras de materias primas y auxiliares:  
(ej. Stock de productos y servicios)  Euros

Material:  
(ej. Material documental de promoción, comunicación, etc.)  Euros

Servicios externos  
(ej. Asesoría, consultoría, etc.)  Euros

Otros gastos:  Euros

**TOTAL:**  **EUROS**





Àrea de Serveis Territorials,  
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

#### 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DECLARACIÓN JURADA

El Sr./Sra.  con NIF número  y con domicilio en la calle  número  piso , con capacidad jurídica y de obrar suficientes, y que actúa en nombre propio o en representación de  con NIF número  y con domicilio social en .

#### DECLARO (marcar con una X las casillas correspondientes):

Que asumo todas las condiciones exigidas en la presente convocatoria y que no me encuentro incurso en ninguno de las circunstancias que se recojan en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que no he recibido otras ayudas ni subvenciones otras administraciones públicas o entes públicos o privados para la misma finalidad, desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta a la convocatoria.

Que he recibido o solicitado otras ayudas o subvenciones, desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta a la convocatoria.  
Son los siguientes (rellenar las columnas solo en este caso):

Programa al que se acoge:	Entidad a la que se solicita:	Cantidad solicitada:	Cantidad otorgada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA	FIRMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El Primer Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis  
Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

ESTEVE SERRANO  
ORTIN - DNI  
46535826H (TCAT)

Firmado digitalmente por  
ESTEVE SERRANO ORTIN  
- DNI 46535826H (TCAT)  
Fecha: 2020.05.15 15:43:46  
+02'00'

Santa Coloma de Gramenet, 13 de mayo de 2020