

ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ESPORTIVES, CULTURALS, EDUCATIVES I SOCIALS A SANT VICENÇ DE CASTELLLET

La junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió celbrada en data 5 de maig de 2020, va aprovar per Unanimitat dels seus assistents, entre altres, els següents acords:

- a) Bases específiques per a l'organització d'activitats i esdeveniments esportius a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Bases específiques per a l'organització d'activitats culturals a Sant Vicenç de Castellet.
- c) Bases específiques per a l'organització d'activitats educatives a Sant Vicenç de Castellet.
- d) Bases específiques per a l'organització d'activitats socials a Sant Vicenç de Castellet

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

1. Objecte de les bases: l'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats esportives federades i esdeveniments esportius que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 aprovat pel Ple Municipal en data 26 de febrer de 2020.

2. Programes subvencionables: a efectes d'aquestes bases s'entenen per activitats i esdeveniments esportius qualsevol acció que promou la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

3. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, les



associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat i les corresponents fitxes.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració: les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

- Transversals
 - o Foment del municipi
 - o Foment del teixit associatiu
 - o Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial d'Esports
- Metodològics
 - o Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 7 punts en el sector d'esports	<i>Identitat compartida com a poble</i>	1,5	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	0,75	Si	0,75
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	0,75	Si	0,75
					No	0
	<i>Atractivitat i projecció del poble</i>	1,5	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	0,75	Si	0,75
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	0,75	Si	0,75
					No	0
	<i>Inclusió i equitat</i>	2	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1	Si	1
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1	Si	1
					No	0
	<i>Participació social</i>	2	Activitats obertes i dirigides a tothom	1	Si	1
					No	0
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1	Si	1
					No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 7 punts en el sector d'esports	Treball en xarxa entre entitats	1,5	L'entitat participa en comissions, consells i xarxes d'entitats del poble	0,75	Si	0,75
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	1,5	L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb altres entitats	0,75	Si	0,75
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	0,75	Si	0,75
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	1,5	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	0,75	Si	0,75
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	0,75	Si	0,75
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	0,75	Si	0,75
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	1,5	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	1,5	Cap	0
					De 1 a 3	0,75
					Més de 3	1,5



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector d'Esports	Protecció i cura del medi ambient	1,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	0,75
				No	0
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	0,75
				No	0
	Educació ambiental	1,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	0,75
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	0,75
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Punt. màxima	Indicadors	Punt. màxima	Referència	
Sectorial: Esports Màxim 60 punts	Activitats extraordinàries al municipi (Puntuals i en un període concret de temps. Oficials o no)	12	Obertes a tothom	6	Si	6
					No	0
			Aforament previst	6	0-25	1
					26-50	2
					51 a 150	4
					151 o més	6
	Oferta esportiva per a totes les persones	30	Nº esportistes (independentment de si estan o no federats)	20	1 - 25	5
					26 - 50	10
					51 - 75	15
					76 o més	20
			% d'esportistes dones	4	0 - 20 %	0
					21 - 40 %	3
					41 o + %	4
			nº d'esportistes majors de 16 anys	3	0 - 10 %	0
					11 - 30 %	1
					31 o + %	3
			Activitats en format d'escoleta d'iniciació (per a infants de menys de 7 anys)	3	Si	3
					No	0
	Activitats esportives de qualitat	18	Formació esportiva (reglada de tipus professional o universitari o federada) dels entrenadors/es *De la plantilla d'entrenadors	9	0 - 20%*	3
					21 - 40 %*	6
					41% o +*	9
			Formació complementària en educació, valors o convivència (cursos, formacions, tallers, etc.) *De la plantilla d'entrenadors	9	0 - 20%*	3
					21 - 40 %*	6
					41% o +*	9



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viables	11	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participar en les seves activitats.
- Material esportiu fungible i/o inventariable destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats o adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebrin fora de Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions, material esportiu d'ús personal.

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcaldeessa o persona en qui delegui
- El Regidor d'Esports o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o funcionari en qui delegui
- El Secretari accidental o funcionari en qui delegui
- L'Administratiu de l'àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Secretaria o persona en qui delegui.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.



10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
 - b)
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- c) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).





Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució."

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS

1. Objecte de les bases: l'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins el límit establert en el pressupost municipal, per a activitats culturals que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats culturals de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació





en data 4 de març de 2009 i el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 aprovat pel Ple Municipal en data 26 de febrer de 2020.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats culturals sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables: a efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats culturals aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural.
- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:
 1. Teatre, música, pintura, cinema, etc.
 2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular).
- Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi
- Dinamització sociocultural.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:



- Transversals
 - o Foment del municipi
 - o Foment del teixit associatiu
 - o Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial d'Esports
- Metodològics
 - o Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si	1
					No	0
Amb planificació i estratègia	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1	
				No	0	
Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i <u>events</u> de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0	
				De 1 a 3	1	
				Més de 3	2	



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màx.	Referència	
Sectorial: Cultura Màxim 50 punts	Pràctiques de cultura popular i tradicional del poble i d'arreu del món	20	Activitats i <u>events</u> destinades a conservar i donar vida al patrimoni cultural* material i immaterial de tradicions de valor cultural i artístic del poble i d'arreu del món	7	No	0
					Sí	7
			Activitats i <u>events</u> de cultural popular (del passat o actuals), tant del poble com d'arreu del món, que contribueixen a reforçar els llaços culturals i comunitaris entre les persones	7	No	0
					Sí	7
			Nº d'activitats, actes o <u>events</u> previstos dins del projecte presentat a subvenció	6	1 activitat	0
					d'1 a 4 activitats	3
					5 o més	6
	Noves creacions culturals	10	Activitat que fomenta la creativitat, innovació i sorgiment de noves expressions culturals en qualsevol art o cultura	5	No	0
					Sí	5
			Activitat que recolza l'emprenedoria artística i el coneixement de nous artistes i agents culturals	5	No	0
					Sí	5
	Difusió i formació cultural	10	Activitat que desenvolupa canals de difusió de creacions o fets culturals (edicions, <u>events</u> , webs, festivals, audiovisuals, exhibicions, competicions, etc.)	5	No	0
					Sí	5
			Activitat que desenvolupa activitats formatives per capacitar les persones en creació, comprensió o gaudi de la cultura (cursos, tallers, tastets, etc.)	5	No	0
					Sí	5
	Activitats obertes al públic	10	Activitats obertes a tothom	10	No	0
					Sí	10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabiles	11	El projecte conté un desglós i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglós dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcaldessa o persona en qui delegui
- Regidora de Cultura o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o persona en qui delegui
- El Secretari accidental o persona en qui delegui
- L'Administratiu l'àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Secretaria o persona en qui delegui.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.



- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes)



- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES

1. Objecte de les bases: és objecte de la bases establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 aprovat pel Ple Municipal en data 26 de febrer de 2020.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables. Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:



- a) Complementin l'activitat curricular dels centres.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1
					No	0
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i <u>events</u> de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Sí	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Sí	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Sí	5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No	0
					Sí	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Sí	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Sí	6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0
					Sí	6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0
					Sí	6



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina.
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcaldessa o persona en qui delegui
- El Regidor d'Ensenyament o persona en qui delegui
- L'Interventor accidental municipal o persona en qui delegui
- El Secretari accidental o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de l'àrea de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Secretaria o persona en qui delegui.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:



- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: *Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes).
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.



- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL

1. **Objecte de la convocatòria:** és objecte de la convocatòria la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats d'acció social que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats i col·lectius de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 aprovat pel Ple Municipal en data 26 de febrer de 2020.

2. **Beneficiaris:** poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats socials sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
3. **Activitats subvencionables:** a efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat, que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.
4. **Documentació a adjuntar:** a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:
 - a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
 - b. Projecte de l'entitat.
 - c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
 - d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.



- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

- 5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats.** Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.
- 6. Crèdit pressupostari:** la convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
- 7. Criteris de valoració:** les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1
					No	0
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



<u>Típus de criteri</u>	<u>Criteri de valoració</u>	<u>Puntuació màxima</u>	<u>indicadors</u>	<u>puntuació màxima</u>	
<i>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Protecció i cura del medi ambient</i>	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	<i>Educació ambiental</i>	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<i>Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable</i>	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<i>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</i>	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Acció social Màxim 50 punts	Activitats de noves entitats de caràcter social	10	L'entitat és de nova creació (menys de 3 anys de vida)	10	No	0
					Sí	10
	Activitats i projectes que complementin l'acció de Serveis Socials	10	L'entitat complementa o potencia prestacions, serveis o recursos de Benestar Social de l'Ajuntament	10	No	0
					Sí	10
	Visibilitat i participació de col·lectius vulnerables	10	L'activitat va destinada a apoderar, capacitar, implicar, donar suport o <u>visibilitzar</u> col·lectius considerats vulnerables	10	No	0
					Sí	10
	Foment de la solidaritat i la cohesió social	10	L'activitat va destinada a activar la solidaritat de la població del municipi entorn a causes socials	10	No	0
					Sí	10
	Foment de la salut física i mental de les persones	10	L'activitat va destinada a prevenir, actuar o conscienciar en temes relacionats amb la cura de la salut física i mental	10	No	0
					Sí	10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabls	11	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcaldeessa o persona en qui delegui
- El Regidor de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- La Regidora d'Igualtat o persona en qui delegui
- L'Interventor municipal o persona en qui delegui
- El Secretari accidental o persona en qui delegui
- L'Administratiu de l'àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials
- L'Administratiu de Secretaria o persona en qui delegui.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.



- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
 - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
 - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció



en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

11. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes)
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

12. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

CINQUÈ: DISPOSAR la publicació de les diferents bases al BOPB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, a 11 de maig de 2020.

L'alcaldeessa, Adriana Delgado i Herreros



ANUNCIO

APROBACIÓN DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN SUBVENCIONES DEPORTIVAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y SOCIALES EN SANT VICENÇ DE CASTELLET

La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión celebrada en fecha 5 de mayo de 2020, aprobó por Unanimidad de sus asistentes, entre otros, los siguientes acuerdos:

- a) Bases específicas para la organización de actividades y eventos deportivos en Sant Vicenç de Castellet.
- b) Bases específicas para la organización de actividades educativas en Sant Vicenç de Castellet.
- c) Bases específicas para la organización de actividades culturales en Sant Vicenç de Castellet.
- d) Bases específicas para la organización de actividades de acción social de Sant Vicenç de Castellet.

PRIMERO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos deportivos, la transcripción de las que dice:

a) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Objeto de las bases: el objeto de las bases es establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades deportivas federadas y eventos deportivos que se lleven a cabo en San Vicente de Castellet por clubes deportivos y asociaciones deportivas sin ánimo de lucro.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009 y el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 aprobado por el Pleno Municipal en fecha 26 de febrero de 2020.

2. Programas subvencionables: a efectos de estas bases se entienden por actividades y eventos deportivos cualquier acción que promueve la práctica de la actividad física y deportiva a lo largo de la temporada, desarrollada entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, dentro de los ámbitos del deporte de competición, educativo, de ocio y de salud.

3. Beneficiarios: pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades deportivas sin ánimo de lucro, las asociaciones de padres



y madres de alumnos de los centros educativos, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades. Podrán ser excluidas de esta convocatoria las entidades que no tengan un comportamiento deportivo, tanto dentro como fuera del terreno de juego, tanto por parte de sus deportistas como por parte de sus directivos.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad y las correspondientes fichas.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitudes para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la facultan para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración: las subvenciones serán valoradas con la aplicación de los siguientes criterios:

- Transversales
 - o Fomento del municipio
 - o Fomento del tejido asociativo
 - o Fomento y defensa del medio ambiente
- Sectorial de Deportes
- Metodológicos
 - o Para unos proyectos y unas actividades viables y coherentes



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 7 punts en el sector d'esports	Identitat compartida com a poble	1,5	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	0,75	Si	0,75
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	0,75	Si	0,75
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	1,5	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	0,75	Si	0,75
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	0,75	Si	0,75
					No	0
	Inclusió i equitat	2	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1	Si	1
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1	Si	1
					No	0
	Participació social	2	Activitats obertes i dirigides a tothom	1	Si	1
					No	0
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1	Si	1
					No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 7 punts en el sector d'esports	Treball en xarxa entre entitats	1,5	L'entitat participa en comissions, consells i xarxes d'entitats del poble	0,75	Si	0,75
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb altres entitats	0,75	Si	0,75
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	1,5	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	0,75	Si	0,75
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	0,75	Si	0,75
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	1,5	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	0,75	Si	0,75
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	0,75	Si	0,75
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	1,5	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	1,5	Cap	0
					De 1 a 3	0,75
					Més de 3	1,5



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector d'Esports	Protecció i cura del medi ambient	1,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	0,75
				No	0
	Educació ambiental	1,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	0,75
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	0,75
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	0,75
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	0,75
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Punt. màxima	Indicadors	Punt. màxima	Referència	
Sectorial: Esports Màxim 60 punts	Activitats extraordinàries al municipi (Puntuals i en un període concret de temps. Oficials o no)	12	Obertes a tothom	6	Si	6
					No	0
			Aforament previst	6	0-25	1
					26-50	2
					51 a 150	4
					151 o més	6
	Oferta esportiva per a totes les persones	30	Nº esportistes (independentment de si estan o no federats)	20	1 - 25	5
					26 - 50	10
					51 - 75	15
					76 o més	20
			% d'esportistes dones	4	0 - 20 %	0
					21 - 40 %	3
					41 o + %	4
			nº d'esportistes majors de 16 anys	3	0 - 10 %	0
					11 - 30 %	1
					31 o + %	3
			Activitats en format d'escoleta d'iniciació (per a infants de menys de 7 anys)	3	Si	3
					No	0
	Activitats esportives de qualitat	18	Formació esportiva (reglada de tipus professional o universitari o federada) dels entrenadors/es *De la plantilla d'entrenadors	9	0 - 20%*	3
					21 - 40 %*	6
					41% o +*	9
			Formació complementària en educació, valors o convivència (cursos, formacions, tallers, etc.) *De la plantilla d'entrenadors	9	0 - 20%*	3
					21 - 40 %*	6
					41% o +*	9



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabls	11	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- Tasas abonadas a federaciones deportivas o consejos deportivos para participar en sus actividades.
- Material deportivo fungible y / o inventariable destinado a la práctica de la modalidad deportiva de la entidad solicitante.
- Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- Alquileres de instalaciones deportivas destinadas a estas actividades o adecuación de espacios para poder llevar a cabo la actividad.
- Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
- Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- Gastos de competiciones que se celebren fuera de Cataluña. En este caso serán gastos de inscripción en la competición, de alojamiento y traslados de ida y / o vuelta (siempre con billetes de transporte público).
- Material sanitario.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones, material deportivo de uso personal.

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- La Alcaldesa o persona en quien delegue
- El Concejal de Deportes o persona en quien delegue
- El Interventor accidental municipal o funcionario en quien delegue
- El Secretario accidental o funcionario en quien delegue
- El Administrativo del área de Servicios Personales o persona en quien delegue.
- El/la Administrativo de Secretaría o persona en quien delegue.

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:



- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.
 - Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
- b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:
- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.
 - Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.
- La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada en otra justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas). Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido.
- Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.



13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución. "

SEGUNDO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos culturales, la transcripción de las que dice:

b) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES

1. Objeto de las bases: el objeto de las bases es establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades culturales que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades culturales de Sant Vicenç de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009 y el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 aprobado por el Pleno Municipal en fecha 26 de febrero de 2020.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables: a efectos de esta convocatoria se entiende por actividades culturales aquellas actividades que actúen en los campos siguientes:

- Organización de actividades de difusión o de divulgación cultural.
- Fomento, con carácter no profesional, de alguna expresión artística:
 1. Teatro, música, pintura, cine, etc.
 2. Fomento y difusión de expresiones culturales tradicionales (cultura popular).
- Actividades que fomenten el patrimonio cultural del municipio
- Dinamización sociocultural.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.



5. Solicitudes para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmada por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculden para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración. Las solicitudes de subvenciones serán valoradas en aplicación de los siguientes criterios de valoración:

- Transversales
 - o Fomento del municipi
 - o Fomento del tejido asociativo
 - o Fomento i defensa del medio ambiente
- Sectorial de Deportes
- Metodológicos
 - o Por unos proyectos i unas actividades viables i coherentes



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: <u>Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</u>	<u>Protecció i cura del medi ambient</u>	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	<u>Educació ambiental</u>	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<u>Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable</u>	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<u>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</u>	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màx.	Referència	
Sectorial: Cultura Màxim 50 punts	Pràctiques de cultura popular i tradicional del poble i d'arreu del món	20	Activitats i events destinades a conservar i donar vida al patrimoni cultural* material i immaterial de tradicions de valor cultural i artístic del poble i d'arreu del món	7	No	0
					Sí	7
			Activitats i events de cultural popular (del passat o actuals), tant del poble com d'arreu del món, que contribueixen a reforçar els llaços culturals i comunitaris entre les persones	7	No	0
					Sí	7
			Nº d'activitats, actes o events previstos dins del projecte presentat a subvenció	6	1 activitat	0
					d'1 a 4 activitats	3
					5 o més	6
	Noves creacions culturals	10	Activitat que fomenta la creativitat, innovació i sorgiment de noves expressions culturals en qualsevol art o cultura	5	No	0
					Sí	5
			Activitat que recolza l'emprenedoria artística i el coneixement de nous artistes i agents culturals	5	No	0
					Sí	5
	Difusió i formació cultural	10	Activitat que desenvolupa canals de difusió de creacions o fets culturals (edicions, events , webs, festivals, audiovisuals, exhibicions, competicions, etc.)	5	No	0
			Activitat que desenvolupa activitats formatives per capacitar les persones en creació, comprensió o gaudi de la cultura (cursos, tallers, tastets, etc.)	5	Sí	5
	Activitats obertes al públic	10	Activitats obertes a tothom	10	No	0
					Sí	10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabls	11	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.
- b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
- c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.
- d. Material fungible de oficina
- e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- f. Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
- g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- h. Material y / o productos y / o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobiliario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- La Alcaldesa o persona en quien delegue
- Concejal de Cultura o persona en quien delegue
- El Interventor accidental municipal o persona en quien delegue
- El Secretario accidental o persona en quien delegue
- El Administrativo del área de Servicios Personales o persona en quien delegue.
- El/la Administrativo de Secretaría o persona en quien delegue.

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.



- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
 - b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.
 - Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.
- La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas).

Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas)
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.



13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.

TERCERO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades y eventos educativos, la transcripción de las que dice:

c) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS

1. Objeto de las bases: es objeto de la bases establecer los criterios para la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de San Vicente de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009 y el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 aprobado por el Pleno Municipal en fecha 26 de febrero de 2020.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables. Podrán ser subvencionadas aquellas actividades que actúen en los campos siguientes:

- a) Complementen la actividad curricular de los centros.
- b) Actividades extraescolares de carácter educativo.
- c) Actividades en periodo de vacaciones.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.



5. Solicitudes para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores que la faculden para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración. Las solicitudes de subvenciones serán valoradas en aplicación de los siguientes criterios de valoración:



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província,...)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitació personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Sí	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Sí	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Sí	5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No	0
					Sí	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Sí	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Sí	6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0
					Sí	6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0
					Sí	6



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viables	11	El projecte conté un desglós i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglós dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.
 - b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
 - c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.
 - d. Material fungible de oficina.
 - e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
- g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
 - h. Material y / o productos y/o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.
- No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobiliario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- La Alcaldesa o persona en quien delegue
 - El Concejal de Educación o persona en quien delegue
 - El Interventor accidental municipal o persona en quien delegue
 - El Secretario accidental o persona en quien delegue.
 - La Administrativo del área de Servicios a las Personas o persona en quien delegue.
 - La Administrativo de Secretaría o persona en quien delegue.
- La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.



- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
 - b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.
 - Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.
- La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas). Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas).
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.



CUARTO: APROBAR las bases específicas para el programa de subvenciones para actividades de acción social, la transcripción de las que dice:

d) BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL

1. Objeto de la convocatoria: es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones, dentro del límite establecido en el presupuesto municipal, para actividades de acción social que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades y colectivos de Sant Vicenç de Castellet.

El marco normativo que regulan estas bases es la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la ordenanza reguladora y las Bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, documentos aprobados por el Pleno de la corporación en fecha 4 de marzo de 2009 y el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 aprobado por el Pleno Municipal en fecha 26 de febrero de 2020.

2. Beneficiarios: podrán optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades sociales sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3. Actividades subvencionables: a efectos de esta convocatoria se entiende por actividades de acción social cualquier acción que promueve la atención de personas que estén en riesgo de exclusión social, que promueve la atención a personas con discapacidad, que promueve la presencia de las mujeres en los diferentes ámbitos de la vida pública, que promueve la atención a las personas mayores y / o la convivencia ciudadana y la cohesión social.

4. Documentación a adjuntar: a las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

5. Solicitudes para actividades organizadas en red por diferentes entidades. Si la actividad para la que se solicita la subvención es organizada conjuntamente por varias entidades, se presentará una única solicitud. Sin embargo, la entidad que la entregue acompañará certificaciones, firmadas por el secretario y con el visto bueno del presidente, de los acuerdos de los órganos competentes del resto de organizadores





que la faculden para presentar la petición en nombre de todos y para percibir la subvención en el caso de que sea concedida.

6. Crédito presupuestario: la convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones. El importe de la subvención junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

7. Criterios de valoración: las subvenciones serán valoradas con la aplicación de los siguientes criterios:



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si	1
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1
					No	0
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i evnts de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Acció social Màxim 50 punts	Activitats de noves entitats de caràcter social	10	L'entitat és de nova creació (menys de 3 anys de vida)	10	No	0
					Sí	10
	Activitats i projectes que complementin l'acció de Serveis Socials	10	L'entitat complementa o potencia prestacions, serveis o recursos de Benestar Social de l'Ajuntament	10	No	0
					Sí	10
	Visibilitat i participació de col·lectius vulnerables	10	L'activitat va destinada a apoderar, capacitar, implicar, donar suport o visibilitzar col·lectius considerats vulnerables	10	No	0
					Sí	10
	Foment de la solidaritat i la cohesió social	10	L'activitat va destinada a activar la solidaritat de la població del municipi entorn a causes socials	10	No	0
					Sí	10
	Foment de la salut física i mental de les persones	10	L'activitat va destinada a prevenir, actuar o conscienciar en temes relacionats amb la cura de la salut física i mental	10	No	0
					Sí	10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabls	11	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



8. Conceptos subvencionables: se podrán acreditar los gastos correspondientes a las necesidades derivadas del desarrollo del programa, mediante comprobantes de:

- a. Alquileres de bienes inmuebles y bienes muebles.
- b. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
- c. Comunicaciones: teléfono, correo y / o mensajería.
- d. Material fungible de oficina
- e. Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- f. Gastos de transporte colectivo destinadas a estas actividades.
- g. Edición de libretos informativos y / o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- h. Material y / o productos y/o gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, (banquetes y aperitivos siempre y cuando no sean populares y abiertos al público general), multas y sanciones. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión (mobiliario, obras de mejora, etc.)

9. Composición de la comisión calificadora: la comisión calificadora estará formada por:

- La Alcaldesa o persona en quien delegue
- El Concejal de Servicios Sociales o persona en quien delegue.
- La Concejala de Igualdad o persona en quien delegue
- El Interventor municipal o persona en quien delegue
- El Secretario accidental o persona en quien delegue
- La Administrativo del area de Servicios Personales o persona en quien delegue.
- Jefe de la Unidad Técnica de Servicios Sociales
- El/la Administrativo de Secretaría o persona en quien delegue.

La comisión calificadora elevará la propuesta de programas subvencionables al órgano competente del ayuntamiento para que proceda a emitir la resolución de esta subvención, que debe resolverse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en cuenta que la falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá carácter de desestimación.

10. Forma de pago: el pago de la subvención se efectuará de la siguiente manera:

- Las subvenciones que no superen los € 4.000,00 se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 4.001,00 y € 7.000,00 se hará un anticipo del 75% del importe de la subvención.
- Las subvenciones de importe entre € 7.001,00 y € 12.000,00 se hará un anticipo del 50% del importe de la subvención.

11. Justificación: las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención:

- a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.



- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
 - b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:
 - Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, los participantes y los resultados obtenidos.
 - Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
 - Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.
- La justificación se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Reglamento 887/2006 que la desarrolla.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará por la administración para que no pueda ser presentada por otro justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura ...). Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sello que certifique el pago del gasto. (La falsificación de cualquiera de los requisitos conllevará las sanciones oportunas). Si la entidad beneficiaria no puede justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe a justificar y el importe justificado.

12. Obligaciones de los beneficiarios: los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán:

- a. Presentar la documentación requerida por solicitar la subvención dentro del plazo establecido. (Incluir memoria y en su caso estado de cuentas)
- b. Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.
- c. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada para la finalidad que ha sido otorgada.
- d. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- f. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet" junto con el anagrama facilitado por el ayuntamiento.
- g. Comunicar al ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

13. Revocación de las ayudas

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la subvención concedida y se procederá a su devolución.





QUINTO: DISPONER la publicación de las diferentes bases en el BOPB, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, las cuales estarán expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasarán a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, a 11 de mayo de 2020

La alcaldesa, Firmado: Adriana Delgado Herreros

