



SERVEIS A LA CIUTADANIA (I)
Ref.: 2019/7/TBA
/ss

EDICTE

Ajuntament de Castellbisbal

Per acord del Ple Municipal de data 29.04.2019 va aprovar inicialment l'expedient 2019/7/TBA, corresponent a: Serveis Socials. Bases reguladores per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència competitiva per la campanya de suport a l'estudiant.

Mitjançant el present edicte s'obre un període d'informació pública de les esmentades Bases reguladores de vint dies durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que s'estimin pertinents amb el benentès que si transcorregut l'esmentat termini no s'ha presentat cap al·legació, les Bases s'entendran definitivament aprovades.

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LA CAMPANYA DE SUPORT A L'ESTUDIANT

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament de Serveis a la Ciutadania destinades a diferents tipus d'ajuts socials dins la campanya anual de suport a l'estudiant. Els diferents tipus d'ajuts són:

a. Ajuts per material escolar, sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional, d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Els ajuts per material escolar són aquells destinats a l'adquisició del material escolar que el centre demana a l'inici de cada curs escolar.

Hi podrà accedir l'alumnat matriculat a l'etapa d'educació infantil, primària i secundària obligatòria dels centres educatius públics de Catalunya.

Els ajuts per a sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional dins del centre escolar, són aquells destinats a la realització de tallers i activitats organitzades en el centre escolar i en horari escolar, planificades a l'inici de cada curs; les sortides escolars ordinàries que el centre planifica a l'inici de cada curs escolar; les sortides de més d'un dia en format colònies, convivències i viatges de final de curs.

S'inclouen també les despeses de transport generades, si és el cas, de les sortides/activitats programades pel centre escolar, dins i fora del nucli urbà de la població.

b. Transport escolar no obligatori d'educació infantil i primària

Són aquells tipus d'ajuts destinats al pagament d'una part del transport escolar.





Hi podrà accedir l'alumnat matriculat a l'etapa d'educació infantil i primària dels centres educatius públics de Castellbisbal, que resideixi a les urbanitzacions on el Consell Comarcal del Vallès Occidental assigni el servei públic de transport escolar no obligatori.

c. Ajuts per menjador escolar derivats de la campanya de beques de menjador escolar del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Les beques de menjador escolar són atorgades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental sota les directrius i pressupost del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments dels cursos de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.

Un cop resoltes les beques de menjador escolar part de Consell Comarcal, es valoren els casos socials denegats perquè es puguin assumir total o parcialment aquells ajuts de menjador escolar municipal proposats a nivell tècnic.

d. Altres ajuts escolars

El Departament de Serveis Socials es reserva el dret de concedir altres tipus d'ajuts escolars durant l'activitat escolar, previ estudi de la situació familiar segons els barems adjunts en aquestes bases. Aquests altres ajuts no s'inclouran dins la partida pressupostària prevista en la convocatòria anual associada a aquestes bases reguladores.

2.- Període d'execució

Les prestacions socials concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període especificat a la convocatòria anual.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes prestacions les persones físiques o entitats o altres persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

1. Podran sol·licitar aquests ajuts els pares/mares o tutors/es de tot l'alumnat que compleixi els dos requisits següents:

- 1.1. Els seus fills/es estiguin escolaritzats en qualsevol dels centres públics de Catalunya
- 1.2. Els seus fills/es estiguin empadronats al municipi de Castellbisbal

2. Excepcionalment, els/les menors poden estar escolaritzats en centres docents privats concertats, quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució expressa de la Delegació Territorial d'Educació o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

3. Aquelles famílies que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert a la convocatòria anual.

4. No podran obtenir aquests ajuts aquelles famílies que hagin sol·licitat altre ajut pel mateix concepte en altres administracions o en altres ens públics. Així mateix, aquells que hagin obtingut aquest ajut, tampoc el podran sol·licitar a una altra administració.





5. Per ser beneficiària dels ajuts cal estar al corrent dels pagaments sobre els conceptes objecte de la campanya del curs anterior, així com de les quotes del Casal infantil El Mirador. També estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castellbisbal i amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'Art.14 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
6. Per ser beneficiària dels ajuts referits al servei públic de transport escolar no obligatori:
 - 6.1. Estar al corrent dels pagaments amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - 6.2. Estar donat d'alta al servei públic de transport escolar no obligatori al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
7. Per ser beneficiària dels ajuts de menjador escolar municipal:
 - 7.1. Haver fet la sol·licitud d'ajut de menjador escolar al Consell Comarcal del Vallès Occidental de la campanya en curs i que aquesta hagi estat denegada.
 - 7.2. Haver estat subjecte a la valoració tècnica per part de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Castellbisbal.
8. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
9. Per sol·licitar nova subvenció cal trobar-se al corrent de les justificacions de les subvencions rebudes en exercicis anteriors per a la mateixa finalitat, tenint en compte els terminis fixats en la concessió.

4.- Documentació a aportar

a. Les persones interessades formalitzaran la petició a través de l'imprès de sol·licitud que facilitaran els centres escolars o les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Castellbisbal. També es pot descarregar de la web de l'Ajuntament de Castellbisbal. Caldrà presentar un imprès per cada família, degudament signat pel tutor/a o responsable legal del menor.

b. Documentació acreditativa

Juntament amb l'imprès de sol·licitud, caldrà presentar original o còpia degudament autenticada la següent documentació acreditativa. En el cas de no presentar-se, no es valorarà la sol·licitud.

Dades econòmiques:

Documentació econòmica de tots els membres computables de la unitat familiar de convivència. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne/a sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com, els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la





renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. En els casos de custòdies compartides es valorarà la renda d'ambdós progenitors.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'exercici anterior, de la família o de cadascun dels membres computables de la unitat de convivència amb obligació de presentar-la. En el cas de no tenir l'obligació de presentar la declaració, certificat de les imputacions de rendes de l'AEAT.
- Certificació de la situació laboral: contracte o certificació d'atur, si és el cas, de totes les persones majors de 16 anys que visquin al domicili.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- Altres ingressos; justificants de recepció de lloguers, subarrendaments, etc.

Dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència:

- NIF, NIE o passaport
- Llibre de família
- Volant de convivència (es tramitarà de forma interna per l'Ajuntament)
- Si és el cas, sentència de separació amb el corresponent conveni regulador i el darrer rebut del pagament o cobrament de la pensió d'aliments. En el cas de demandes per impagament de la pensió d'aliments, la corresponent fotocòpia de la demanda.
- Si és el cas, certificat o informe mèdic de discapacitat o malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar.
- Si és el cas, la resolució administrativa que autoritza l'escolarització en un centre privat concertat.
- Si és el cas, documentació acreditativa de l'acolliment d'un menor.
- Si és el cas, carnet de família monoparental atorgat per la Generalitat de Catalunya.
-

El Departament de Benestar Social podrà demanar aquella documentació que cregui necessària per valorar convenientment la situació familiar.

Altres dades:

- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre.
- La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

c. En cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada aporti els certificats ni altres





documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la prestació social o les circumstàncies previstes. El consentiment serà tàcit per obtenir electrònicament aquestes dades llevat d'oposició expressa d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual s'entendrà donat el consentiment per la presentació de la sol·licitud de la prestació, excepte que l'interessat presenti la seva oposició expressa, en aquest cas, haurà d'aportar expressament la documentació esmentada.

d. Les persones sol·licitants es comprometen a facilitar tota la informació demanada de forma veraç. Quan es demostrï per qualsevol mitjà la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud, l'ajut quedarà sense efecte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Les persones beneficiàries tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquelles persones físiques que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert en la convocatòria anual que s'aprovi a l'empara d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 4 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (OAC de Can Margarit – c/ Major, 103).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Valoració econòmica:

No superar els ingressos màxims de la unitat familiar següent:

Membres de la unitat de convivència	Quantia màxima anual (IRSC x 2)*
1	15.935,36 EUR
2	20.718,56 EUR
3	26.934,12 EUR
4	35.014,36 EUR
5	45.518,68 EUR
De 6 membres en endavant, s'incrementarà en un 30% per cada membre de la unitat familiar o de la unitat de convivència	

*L'anualitat es contempla de 14 mensualitats

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà, del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a 600 €.

b) Valoració social:

<u>Aspecte de risc a valorar</u>	<u>Puntuació Corresponent</u>
Situacions i/o problemàtiques de risc elevat	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5 punts
Fills a càrrec	1,5 punts
Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	
Manca de la família extensa o d'altres suports	1 punt
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en alguns membres / elevat cost econòmic, situació terminal, etc.	1 punt
Situacions i/o problemàtiques de menor risc	



Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals*, persones soles, gent gran, etc.)	0,5 punts
Existència de membre/s amb problemes de salut	0,5 punts
Existència de membre/s amb discapacitat/ malaltia mental	0,5 punts
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,5 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús ,etc.)	0,5 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques(consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,5 punts
PUNTUACIÓ DISCRECIONAL Es valoren de forma excepcional i de forma discrecional el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. Implícita al criteri tècnic	(Puntuació compresa entre -4 a 4 punts)

La puntuació màxima serà de 4 punts per criteris socials.

(*)Entenem per família monoparental la que estigui en possessió del carnet de família monoparental emès per la Generalitat de Catalunya. També s'entendrà per família monoparental aquella família formada per un únic membre de la parella que no rep ajuda econòmica per part de l'altre (cal adjuntar documentació acreditativa), per tant el/s fill/s en depenen econòmicament (sense que el membre tutor hagi establert una nova relació de parella). També tindran consideració de família monoparental les que rebent un pensió per infant, aquesta no supera la quantia establerta per la Generalitat de Catalunya segons els criteris establerts per a la tramitació del carnet de família monoparental.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La quantia total màxima establerta per als ajuts serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent, així com l'import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost d'activitat subvencionada.

10.- Import individualitzat de les subvencions

a. La quantia de la subvenció per material escolar, sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional que programi el centre escolar, d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, s'establirà en relació a un import fixat per cada concepte. Hi haurà dos imports diferenciats per valorar les diferents puntuacions obtingudes de l'establiment del barem.

b. L'import de la subvenció per menjador escolar municipal s'establirà en relació a un import fixat. Hi haurà dos imports diferenciats per valorar les diferents puntuacions obtingudes de l'establiment del barem, i sempre en relació al cost de l'àpat diari que cada centre escolar tingui establert. Es preveu la possibilitat de fer compactacions de la beca concedida dins del període i import total aprovat.





c. La quantitat dels ajuts no serà mai superior a la despesa, més tenint en compte les subvencions directes de l'Ajuntament a cada centre educatiu, que es puguin portar a terme. En cas de que s'excedeixi, l'Ajuntament reduirà els ajuts objecte d'aquesta convocatòria fins a l'import màxim.

d. L'atorgament dels ajuts seguirà l'ordre de puntuació de més a menys, un cop aplicats els barems, fins a esgotar la partida de cada ajut.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Serveis a la Ciutadania pel que fa a la concessió dels ajuts de material escolar, sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional programats pel centre escolar, d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, i el Departament d'Educació pel que fa als ajuts de transport escolar d'educació infantil i primària.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a delegada de l'àrea corresponent
- Tècnic/a de l'àrea tramitadora corresponent
- Administratiu/va de l'àrea tramitadora corresponent, que actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la convocatòria, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Totes aquelles demandes presentades amb posterioritat a la data de la convocatòria ordinària passaran a tenir consideració de "2a convocatòria" sempre i quan es presentin abans del 30 de setembre de l'any en curs de la convocatòria i puguin justificar alguna de les situacions següents:

- Arribada al municipi amb posterioritat a les dates de la primera convocatòria
- Alumnes que inicien la seva etapa escolar de P3 i han rebut la informació dels ajuts amb posterioritat a la primera convocatòria.





- Aquelles sol·licituds que per valoració tècnica es consideri oportú.

Aquestes sol·licituds només podran ser ateses i valorades segons la disponibilitat pressupostària

13.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, pel fet que en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no hagi manifestat expressament les seves objeccions.

14.- Forma de pagament

a. Ajuts per a material escolar, sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional programades pel centre escolar d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

L'Ajuntament, a l'inici del curs escolar, abonarà a cada centre educatiu les quantitats corresponents en concepte d'ajuts pel total dels seus alumnes matriculats i que siguin beneficiaris de la campanya.

Amb les posteriors justificacions s'anirà fent el seguiment de la despesa, arribant al final de l'activitat escolar a retornar els diners sobrants, si aquest és el cas.

b. Ajuts per a transport escolar no obligatori d'educació infantil i primària

L'Ajuntament, abonarà al Consell Comarcal del Vallès Occidental, les quantitats corresponents en concepte d'ajuts pel total dels alumnes usuaris del transport escolar i que siguin beneficiaris de la campanya, minorant l'import total del rebut del servei públic de transport escolar no obligatori.

c. Ajuts per a menjador escolar municipals

L'Ajuntament abonarà de manera trimestral a cada centre escolar les quantitats corresponents en concepte d'ajuts pel total del seu alumnat matriculat i que siguin beneficiaris de la campanya, prèvia justificació per part dels centres escolars dels dies d'assistència individualitzats al seu servei de menjador escolar.

15.- Termini i forma de justificació

a. Ajuts per a material escolar, sortides escolars i/o tallers i activitats amb cost addicional programats pel centre escolar d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Els centres educatius presentaran abans de la data màxima fixada per a la justificació a la convocatòria anual un certificat adjuntant llistat amb la relació de l'alumnat amb ajuts atorgats que mantenen l'escolarització, i per tant estan aprofitant els ajuts escolars. El llistat inclourà també el detall del cost de material subministrat i l'import de l'ajut atorgat per alumne per sufragar aquestes despeses.

L'Ajuntament comprovarà la correcció d'aquests llistats amb els ajuts atorgats.

b. Ajuts per a transport escolar no obligatori d'educació infantil i primària





Amb el rebut del transport del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

c. Ajuts per a menjador escolar municipals

Els centres educatius presentaran de manera trimestral durant el curs escolar objecte de la convocatòria anual llistats amb els dies d'assistència individualitzats al servei de menjador escolar dels alumnes becats amb el cost especificat diari.

16.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.





Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament les persones i les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

22.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.





23.- Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

24.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu de les administracions públiques, i demés legislació concordant."

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Regidora de Serveis a la Ciutadania (I) (Melania Solís Cintas)



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Codi per a validació: 025LU5B3GA-A3068
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verificarDocumentos.do>
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina : 12/12.