

## ANUNCI

Exp. 899/20

La Junta de Govern Local a la sessió celebrada el dia 8 d'abril de 2020 ha aprovat les bases i la convocatòria d'ajuts excepcionals per subvenir el sector comercial i de serveis afectat per l'epidèmia del COVID-19.

Resta oberta la convocatòria a partir de la seva publicació a la pàgina web de l'Ajuntament.

**=” BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ PER URGÈNCIA, D'AJUTS EXCEPCIONALS PER SUBVENIR EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS AFECTAT PER L'EPIDÈMIA COVID-19 I CONVOCATÒRIA.**

### I.- OBJECTE

Davant la situació excepcional provocada pel desenvolupament de la pandèmia del COVID-19 i la declaració de l'Estat d'alarma per part de l'Estat Espanyol, es fa necessari disposar de recursos econòmics per tal d'abordar les situacions de vulnerabilitat que aquesta crisi està provocant.

El comerç local és un referent de l'economia i el desenvolupament de Tiana i des de l'Ajuntament volem col·laborar, en aquest difícil moment, al manteniment del sector.

L'objecte de les presents bases és regular, fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Promoció Econòmica. L'objectiu és ajudar a tots aquells professionals comercials i de serveis que com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat, la Generalitat i el propi ajuntament han vist afectada la seva activitat de forma significativa.

### II.- DESTINATARIS I REQUISITS PER A OBTENIR L'AJUT.

Poden sol·licitar i/o ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que, desenvolupessin una activitat comercial i/o de serveis abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a





contenir la pandèmia del COVID-19 i que reuneixin els següents requisits:

- a) Haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis, no essencial, i, per tant, haver-se vist afectada pel tancament, degut a les mesures de confinament decretades.
- b) En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior.

En cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.

Requisits:

- a) La sol·licitud d'ajut suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) L'alta fiscal ha de ser al municipi de Tiana
- c) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Tiana, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tiana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar ajut per a cadascun d'ells.

### III.- TIPOLOGIA DE LES SUBVENCIONS:

- a) Es concedirà una subvenció de fins a un màxim del 75% del cost del lloguer (amb un límit de 800 euros) mensual fins que l'estat permeti l'obertura d'aquell establiment segons l'activitat que s'hi





realitzi o fins que es recuperi l'activitat econòmica, per a fer front a les despeses mensuals relatives al lloguer de local.

Addicionalment també es subvencionarà les mateixes despeses corresponents als dies de no obertura del mes de març (es quantificarà percentualment)

No es tindrà en compte l'IVA ja que es considera despesa no subvencionable.

- a) Es concedirà una subvenció complementària de 150 euros mensuals per cada treballador assalariat que acrediti el titular de l'activitat fins que l'estat permeti l'obertura d'aquell establiment segons l'activitat que s'hi realitzi o fins que es recuperi l'activitat econòmica

L'import màxim conjunt que es podrà atorgar per a totes aquestes ajudes és de 1000€ mensuals.

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta fins a esgotar el màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada o en cas que falti algun dels documents sol·licitats, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada. En aquests casos l'interessat perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua del repartiment.

#### IV.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

En cap cas es consideren despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

#### V.- QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS

El pressupost previst en aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cinquanta-mil euros (50.000,00€) .





## VI.- CÀLCUL DE L'IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

- 1) L'import a atorgar a cadascun dels beneficiaris es determinarà per l'agregació dels dos imports indicats a l'apartat III de les presents bases d'acord amb la fórmula següent:

Import de la subvenció = (75% lloguer) + ( 150 · k · n)

· On “k” equival a un coeficient corrector en funció de la jornada laboral.  
(Exemple: 1/2 jornada equival a un coeficient corrector del 0,5; 1/3 de la jornada equival a un coeficient corrector del 0,333, etc.)

· On “n” equival al nombre de treballadors donats d'alta en l'activitat.

Es subvencionarà el 75% de la renda de lloguer fins a un màxim de 800€.

- 2) L'import màxim per a tots els conceptes subvencionables serà de 1.000 € mensuals.

## VII.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ i ÒRGANS COMPETENTS

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia o acord de la Junta de Govern Local. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel departament de promoció econòmica.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la convocatòria a la seu electrònica i finalitzarà el darrer dia del mes en el que s'autoritzi l'obertura de l'establiment o l'exercici de l'activitat.

El termini màxim per a resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud. No obstant en la mesura del possible, els recursos econòmics s'atorgaran els deu dies següents a la presentació de la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de sol·licituds al registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostaria assignada, que podrà ser objecte d'ampliació si les





disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen les bases i que s'ha presentat dins el termini establert.

En cas que les sol·licituds rebudes siguin incorrectes o incompletes es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

## VIII.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica al registre de l'Ajuntament i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció
- b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una fotocòpia del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.
- c) Dades bancàries del compte on realitzar l'ingrés de l'import de la subvenció, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figure titular del compte bancari i dades bancàries completes del beneficiari.
- d) Contracte de lloguer si és el cas.
- e) Si procedeix, els justificants bancaris del pagament de les rendes de lloguer corresponent als mesos sol·licitats.
- f) Estat de comptes del primer trimestre de 2019 i del primer trimestre de 2020 on es pugui constatar el percentatge de pèrdues o guanys.
- g) Model 036 de declaració censal d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.





- h) Document RNT (relació nominal de treballadors) de la SS, corresponent al darrer més presentat.
- i) Document RCL (rebut de liquidació de cotització) de la Seguretat Social corresponent al darrer més presentat.
- j) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les Administracions públiques.
- k) Declaració de no ser deutor amb la Hisenda Pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la SS i d'estar al corrent de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- l) Còpia de la darrera liquidació trimestral de l'IVA.

Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden enviar un correu electrònic a [blancomg@tiana.cat](mailto:blancomg@tiana.cat).

#### IX.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- 1) Els/les perceptors/res de les presents subvencions s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) Presentar els documents justificatius que es detallen a les bases.
- 4) El/la beneficiar/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la intervenció de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'haurà de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la normativa vigent.





- 7) Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
- 8) Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació .
- 9) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tiana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- 10) Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- 11) En cas que l'activitat econòmica cessi al llarg dels sis mesos següents a la rebuda de la subvenció, es demanarà el reemborsament de l'import a l'Ajuntament. “=

El que es fa públic als efectes pertinents.

Tiana, 16 d' abril 2020

EL SECRETARI

Signat: Pau Sanz Giménez.



Codi Validació: 9YX2FMPHG67EKPQNWKEEYTK4E | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7