

ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de les Bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2019 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona, ES FA PÚBLIC el contingut del text íntegre de l'Acord de la Comissió de Govern celebrada en sessió de 10 d'abril de 2019:

APROVAR inicialment les Bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2019 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona; **ORDENAR** la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gaseta Municipal; **SOTMETRE-LES** a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; **OBRIR**, simultàniament, el termini per a la presentació de sol·licituds fins el dia 31 de maig de 2019; **APROVAR** definitivament les Bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació; **AUTORITZAR** la despesa per un import de vuit-cents seixanta mil euros (860.000€) per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona amb càrrec a la partida pressupostària 0704 48901 43141 del Pressupost municipal de l'exercici 2019; **DELEGAR** la competència per a l'atorgament de les subvencions en el Regidor de Turisme, Comerç i Mercats; **DELEGAR** en el Gerent de Turisme, Comerç i Mercats la competència per a la disposició i obligació de les corresponents despeses derivades de l'atorgament de les subvencions de referència, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

Les Bases particulars es podran consultar en <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, i es podrà examinar l'expedient de referència, de dilluns a divendres de 9 a 14.30 hores, a les oficines municipals del carrer Avinyó, 32 planta 1a, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Turisme, Comerç i Mercats.

BASES PARTICULARS PER ATORGAR SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A LA CAMPANYA D'ENLLUMENAT NADALENC A LES VIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT 2019

1. L'objecte

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles associacions de comerciants territorials que contracten la instal·lació, muntatge i/o desmuntatge dels conjunts ornamentals per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Barcelona l'any 2019.

Aquestes Bases corresponen a les subvencions que es tramiten a Gerència de Turisme, Comerç i Mercats, a l'empara de l'article 4.1 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP 4 de gener de 2011).

2. La finalitat

El comerç és un dels sectors econòmics clau a Barcelona i representa el 13% del nostre PIB i un 15% de l'ocupació a la ciutat. Barcelona s'ha consolidat com una ciutat atractiva per al comerç i a través d'un model que busca l'equilibri entre tots els formats comercials. Aposta d'una manera clara pel comerç urbà de proximitat essent el teixit comercial un element clau en la vertebració urbana, en la cohesió social i territorial i en la competitivitat econòmica de la nostra ciutat.

Les Associacions Comercials representatives del sector i l'Ajuntament de Barcelona, col·laboren estretament per a la promoció del comerç urbà i de proximitat a través d'un conjunt d'iniciatives al voltant de les Festes de Nadal, amb la finalitat de crear l'ambient i promocionar les activitats culturals, lúdiques i comercials tradicionals d'aquesta època de l'any. L'enllumenat que guarneix els carrers de la ciutat de Barcelona contribueix a crear un ambient festiu i a la millorar la imatge dels carrers de la ciutat en aquestes dates.

La instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'ornamentació nadalenca a les vies públiques es fa, fonamentalment, per iniciativa de les associacions comercials, les quals contracten un instal·lador pel muntatge dels conjunts ornamentals.

Amb l'objectiu de donar suport a aquesta iniciativa del comerç de Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia d'ajut a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat.

3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Constitueix el règim jurídic aplicable a aquestes subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa de desenvolupament, així com la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).

4. Les compatibilitats

Les entitats podran presentar una única sol·licitud.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Les associacions sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les associacions de comerciants territorials que presentin projectes amb l'objecte i finalitat establerts en el punt 1 i 2 de les presents bases.

6. Les condicions, requisits i criteris objectius

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions següents:

- Que el projecte es porti a terme a la ciutat de Barcelona.
- Que sigui una entitat sense afany de lucre.
- Que sigui una associació de comerciants territorial amb seu social a la ciutat de Barcelona

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris i que s'hauran d'acreditar degudament, són els següents:

Requisits generals:

- Estar degudament constituïda.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitat d'aquestes subvencions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Requisits tècnics:

Es requereix que el pressupost sigui emès per una empresa instal·ladora homologada i que estigui contemplada al llistat d'instal·ladors facilitat per la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona.

CRITERIS OBJECTIUS: màxim 10 punts.

El pressupost de l'empresa homologada haurà d'incloure una descripció detallada de l'ornamentació a instal·lar. Si en aquesta descripció hi figuren els següents conceptes obtindrà una puntuació màxima de 10 punts:

- | | |
|--|---------|
| - descripció dels elements ornamentals i quantitat dels mateixos | 3 punts |
| - trams de carrer/s a guarnir | 3 punts |
| - tipologia tecnològica de les llums | 2 punts |
| - imatges gràfiques el disseny dels elements a instal·lar | 2 punts |

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

7. La documentació que cal presentar

7.1. Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud de subvenció

- | | |
|--------------|---|
| Doc. Bàsic 1 | Instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. |
| Doc. Bàsic 2 | Formulari descriptiu del projecte on es defineixen les accions que es duran a terme. |
| Pressupost 1 | Pressupost de l'empresa instal·ladora homologada dels guarniments nadalencs indicant, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons, correu electrònic) i nom de l'associació que fa l'encàrrec.
Aquest pressupost inclourà la descripció tècnica de l'ornamentació: tipus d'ornamentació (figures, arcs,...), tipologia tecnològica de llums (led,...) i imatges gràfiques del disseny, trams de carrer/s a guarnir i l'import desglossant l'IVA, d'acord amb el criteris establerts al punt 6. |

En les despeses que excedeixin la quantitat de 40.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Aquests documents de sol·licitud són obligatoris i la no presentació serà motiu d'INADMISIÓ.

Els documents bàsics 1 i 2 es podran descarregar de l'apartat de documentació de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits>, i aquests documents, juntament amb el pressupost, s'hauran de presentar exclusivament de forma telemàtica a través d'aquest portal. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'Ajuntament de Barcelona.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

7.2. Documentació a presentar només en cas de concessió (fotocòpia compulsada):

Aquests documents s'hauran de presentar, en el termini de 10 dies, si són requerits a la resolució provisional d'atorgament que es publicarà al BOP:

- Estatuts de l'entitat (*)
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent (*)
- NIF/CIF de l'entitat (*)
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat (*)
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social.

8. La quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció atorgada no excedirà del 50% del cost del projecte especificat en la sol·licitud (doc.bàsic 1).

L'IVA no serà subvencionable en aquells casos que sigui susceptible de recuperació o compensació per part de l'entitat.

En cas que la sol·licitud presentada sobrepassi l'import màxim establert, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a les bases.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

9. Les obligacions de l'associació beneficiària

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i en especial la Normativa Municipal en matèria d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió del dia 14 d'octubre de 2005 i publicada al BOPB en data 11 de novembre de 2005.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió en tots els suports (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en aquest projecte

Les associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

10. La justificació i el control

El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de justificar l'activitat subvencionada mitjançant un compte justificatiu d'acord amb el detall que figura a continuació, signat pel/la representant legal, en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada i com a màxim fins el 16 de març de 2020.

Comptes justificatius:

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el/la beneficiari/a haurà de presentar:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros. Aquest haurà de contenir:
 - Memòria d'actuació, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers i dels aparadors finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
 - Memòria econòmica simplificada que inclogui:
 - Relació classificada de despeses de la totalitat de l'activitat, amb identificació del/la proveïdor/a i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
 - Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Les factures originals i la documentació acreditativa del pagament. Els serveis rebuts especificats a la factura hauran de coincidir amb les accions subvencionables. La data de les factures aportades haurà de ser anterior al 15 de gener de 2020.
Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents originals s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/ Gerència de Turisme, Comerç i Mercats"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.
 - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
 - Declaració jurada del beneficiari i/o representant legal conforme les factures aportades són les úniques originals i no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques. Aquesta declaració ha d'identificar cada una de les factures que es presenten a la justificació.
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros. Aquest haurà de contenir:
 - Informe d'auditoria, amb els requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006.
 - Memòria d'actuació, amb indicació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts, detallant els trams de carrers i dels aparadors finalment il·luminats (acompanyat de fotografies), data d'instal·lació i de retirada dels elements ornamentals, motivació de les desviacions produïdes respecte el pressupost, cas que es produeixin, entre d'altres consideracions.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que inclogui:
 - Relació classificada de despeses de la totalitat de l'activitat, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de despesa, import i data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.
 - Relació d'ingressos i altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Carta de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Vies de presentació:

Tots els documents de justificació, a excepció de les factures originals, els comprovants de pagament i els informes originals d'autoria, si escau, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>) annexant aquests documents a la sol·licitud de subvenció, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. En quant a les factures originals, els comprovants de pagament i els informes originals d'autoria s'hauran de presentar per registre presencial a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OACs) i subseus de la ciutat de Barcelona indicant "Convocatòria de subvencions per a la campanya d'enllumenat nadalenc a les vies públiques 2019". La documentació que s'entregui presencialment haurà d'anar sense grapar.

11. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

L'associació beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el/la beneficiari/a ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts en les condicions previstes.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

12. Els terminis

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent de la seva publicació al BOPB i finalitzarà el dia 31 de maig de 2019. Les sol·licituds hauran d'incloure tots els documents relacionats en la base 7, anterior. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

El termini d'execució de les accions estarà comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 15 de gener de 2020.

El termini de justificació serà de dos mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada i fins, com a màxim, el 16 de març de 2020.

13. Procediment de concessió

- ✓ Admissió de sol·licitud: un cop presentats els documents, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i a la convocatòria.

Serà motiu de inadmissió la no presentació d'algun dels següents documents: document bàsic 1 (formulari d'instància), document bàsic 2 (formulari descriptiu del projecte) i pressupost de l'empresa instal·ladora homologada.

Si les sol·licitud inicials no reuneixen els requisits exigits es requerirà per correu electrònic a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

- ✓ Valoració del projecte: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç de la Gerència de Turisme, Comerç i Mercats de l'Ajuntament de Barcelona.

- ✓ Resolució provisional: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament o de denegació provisional.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu de no admissió, d'atorgament o de denegació provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats (que la presideix)

- Gerent/a de Turisme, Comerç i Mercats
- Gerent/a de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona
- Director/a de Serveis de Comerç
- Tècnic/a de la Direcció de Serveis de Comerç
- Lletat/da de la Direcció de Serveis de Comerç
- Secretari/a Delegat/da de la Gerència de Turisme, Comerç i Mercats (actuarà com a Secretari/a de la Comissió amb veu i sense vot)

L'òrgan competent per a la inadmissió de sol·licituds i l'atorgament o la denegació provisional de les subvencions és el/la Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar, si escau, la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci, als punts de registre indicats al final d'aquest document.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

- ✓ Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels/les interessats/des, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament o denegació definitiu, correspon al/la Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els/les interessats/des podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Termini del procediment: El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

- ✓ Pagament:
La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspondrà al/la Gerent/a de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

14. La publicitat

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades provisional i definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic.

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades serà incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions> com també en altres mitjans que es consideri oportú.

Publicitat per part de l'entitat beneficiària: utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica a la web de l'Ajuntament www.bcn.cat.

15. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà de 860.000 euros i anirà a càrrec de la partida pressupostària 0704 48901 43141 del Pressupost municipal vigent.

Barcelona, 11 d'abril de 2019

Angel Pascual Oliva, Secretari delegat