



ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió del 25 de març de 2019, va aprovar inicialment les Bases específiques de subvencions per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes de l'AMPA, sortides o colònies i quotes de llar d'infants, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública el text de les bases aprovades que figuren a l'annex del present, per un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

L'alcalde, Carles Banús Puigivila
Tavèrnoles, 25 de març de 2019

ANNEX I.

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AMPA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS.

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Tavèrnoles per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

2.- FINALITAT.

Donar suport a les famílies amb alumnes empadronats a Tavèrnoles i que cursin formació en centres públics o privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària, per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA o sortides i colònies i en els alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil les quotes de la Llar d'infants.

3.- PERSONES BENEFICIÀRIES.

Seràn beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Tavèrnoles matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- REQUISITS.

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 3 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal presentar la documentació descrita en l'apartat 6, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

5.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.



Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

6.- DOCUMENTACIÓ.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud).
- Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

7.- PRESENTACIÓ.

La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

8.- TERMINI.

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.

L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim del crèdit consignat.

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

10.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord



amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat un cop analitzada la documentació presentada.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavèrnoles d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

14.- ACCEPTACIÓ.

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

15.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.



La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud cal presentar les factures corresponents.

16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

17.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

18.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament de Tavèrnoles complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.



Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

21.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

22.- ALTRES CONSIDERACIONS.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tavèrnoles i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.

Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión del 25 de marzo de 2019, aprobó inicialmente las Bases específicas de subvenciones para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas del AMPA, excursiones o campamentos y cuotas de guardería, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, se somete a información pública el texto de las bases aprobadas que figuran en el anexo del presente, por un plazo de 20 días, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, para la presentación de reclamaciones y / o alegaciones. Transcurrido este plazo sin que se haya formulado alegación, el acuerdo



de aprobación inicial será definitivo.

El alcalde, Carles Banús Puigivila
Tavèrnoles, 25 de marzo de 2019

ANEXO I.

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL ESCOLAR, CUOTAS DEL AMPA, EXCURSIONES O CAMPAMENTOS Y CUOTAS DE GUARDERÍA.

1.- OBJETO.

El objeto de las presentes Bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas que otorgue el Ayuntamiento de Tavèrnoles para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA, excursiones y campamentos o cuotas de guardería.

2.- FINALIDAD.

Apoyar a las familias con alumnos empadronados en Tavèrnoles y que cursen formación en centros públicos o privados concertados de educación infantil (incluido el primer ciclo), primaria y secundaria, para la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA o excursiones y campamentos y en los alumnos que cursen primer ciclo de educación infantil las cuotas de la guardería.

3.- BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios / as de esta convocatoria los alumnos empadronados en Tavèrnoles matriculados en centros públicos o en centros privados concertados de educación infantil (incluido el primer ciclo), primaria y secundaria que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario / a según artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.- REQUISITOS.

Además de reunir las condiciones para ser beneficiario, previstas en el apartado 3 de estas bases, para poder recibir la ayuda hay que presentar la documentación descrita en el apartado 6, en los plazos y la forma establecida en la convocatoria.

5.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Las ayudas económicas a que se refiere esta convocatoria podrán solicitar los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas destinatarias.

6.- DOCUMENTACIÓN.

Los / las solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de solicitud.



- Certificado municipal de convivencia con la persona beneficiaria (el Ayuntamiento lo expedirá en el momento de la solicitud).
- Factura o documento equivalente justificativo de la adquisición de los libros de texto, de material escolar, realización de excursiones y campamentos, documento justificativo de pago de la cuota del AMPA o cuota de la guardería para los alumnos que cursen primer ciclo de educación infantil.
- Consignación de los datos bancarios en la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de concesión de la ayuda.

7.- PRESENTACIÓN.

La documentación, conjuntamente con el impreso de la solicitud, deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento.

En el caso de falta de documentación se hará un requerimiento de la misma por escrito y, de conformidad con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de la notificación del requerimiento, para acompañar los documentos preceptivos, teniendo por desistida la solicitud de lo contrario.

8.- PLAZO.

El plazo de presentación de las solicitudes se indicará en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán desestimadas.

9.- IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES

La cantidad individual máxima de las ayudas a conceder será de 100,00 euros.

El importe de la ayuda dependerá de la aplicación presupuestaria asignada para el ejercicio correspondiente y el número de solicitudes favorables, ya que en el supuesto de que las solicitudes recibidas superen el crédito de la aplicación presupuestaria, se procederá a prorratear las subvenciones hasta el máximo del crédito consignado.

El presupuesto máximo que se destinará será el establecido en la correspondiente convocatoria y de acuerdo con el vigente presupuesto del Ayuntamiento.

La obtención de las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas no excluirá el otorgamiento de las reguladas en estas bases, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

11.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de



publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La valoración de las solicitudes será realizada por un órgano colegiado una vez analizada la documentación presentada.

12.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento. El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

13.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tavèrnoles de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, los plazos y los órganos ante los que se podrán interponer.

14.- ACEPTACIÓN.

La subvención deberá ser aceptada por el beneficiario en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contrario, que la acepta, sin perjuicio de la posibilidad de que el / la beneficiario / a renuncie a la subvención, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

15.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

La concesión de las subvenciones no requerirán otra justificación dado que a la solicitud hay que presentar las facturas correspondientes.



16.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Cumplir el objetivo y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el ente otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al ente otorgante, en cualquier momento la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien el material subvencionado.

Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ente otorgante y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o las específicas que las complementen.

17.- FORMA DE PAGO DE LAS SUBVENCIONES

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria al número de cuenta que haya presentado la persona solicitante.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con él.

18.- MODIFICACIÓN O REVISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, para la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

19.- COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y AYUDAS.

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del objeto subvencionado, y la subvención del Ayuntamiento de Tavèrnoles complementará las otras subvenciones recibidas sin que en ningún momento se renuncie a las ya recibidas.



Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

20- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES Y CONTROL.

Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

- Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión.
- Por incumplimiento total o parcial del objeto de la subvención.
- Cuando el beneficiario haya obtenido para el mismo objeto otras subvenciones o ayudas de cualquier origen, público o privado y si éstas, junto con la otorgada en virtud de estas bases, superan el gasto subvencionado.

21.- PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de subvenciones.

22.- OTRAS CONSIDERACIONES.

La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

En todo lo no previsto en las presentes bases reguladoras estará a la normativa aplicable siguiente:

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tavèrnoles y lo que establezcan las bases de ejecución del presupuesto de la corporación del año correspondiente.

Normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y demás legislación concordante.