



ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió del 25 de març de 2019, va aprovar inicialment les Bases específiques de subvencions per l'atorgament de subvencions que fomentin la mobilitat dels joves de Tavèrnoles en l'àmbit formatiu, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública el text de les bases aprovades que figuren a l'annex del present, per un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

L'alcalde, Carles Banús Puigvila
Tavèrnoles, 25 de març de 2019

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE FOMENTIN LA MOBILITAT DELS JOVES DE TAVÈRNOLES EN L'ÀMBIT FORMATIU.

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per fomentar la mobilitat dels joves de Tavèrnoles en l'àmbit formatiu.

Poden optar a l'atorgament d'una subvenció les persones que reuneixin els requisits previstos en les presents bases.

2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Donar suport als joves del municipi que s'han de desplaçar fora del municipi de Tavèrnoles per cursar estudis post obligatoris de batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da a Tavèrnoles.
- Tenir entre 16 i 25 anys.
- Cursar batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).
- En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:



- Document identificatiu de la persona sol·licitant. En el cas que actuï un representant, document d'autorització de la representació acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Certificat del Centre on cursa batxillerat, estudis universitaris, cicle formatiu de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI) que figuri el curs d'inscripció.
- Justificant acreditatiu del pagament de la matrícula corresponent.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

5.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

6.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat un cop analitzada la documentació presentada.

8.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria.

9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.

L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim del crèdit consignat.



El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

10.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavèrnoles d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

12.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud cal presentar les factures corresponents.

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

14.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

15.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

16.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament de Tavèrnoles complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.-REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.



18.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

19.- ALTRES CONSIDERACIONS.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tavèrnoles i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demás legislació concordant.

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión del 25 de marzo de 2019, aprobó inicialmente las Bases específicas de subvenciones para el otorgamiento de subvenciones que fomenten la movilidad de los jóvenes de Tavèrnoles en el ámbito formativo, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, se somete a información pública el texto de las bases aprobadas que figuran en el anexo del presente, por un plazo de 20 días, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, para la presentación de reclamaciones y / o alegaciones. Transcurrido este plazo sin que se haya formulado alegación, el acuerdo de aprobación inicial será definitivo.

El Alcalde, Carles Banús Puigivila
Tavèrnoles, 25 de marzo de 2019

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD DE LOS JÓVENES DE TAVÈRNOLES EN EL ÁMBITO FORMATIVO.

1.- OBJETO.

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento para fomentar la movilidad de los jóvenes de Tavèrnoles en el ámbito formativo.

Pueden optar a la concesión de una subvención las personas que reúnan los requisitos previstos en las presentes bases.



2.- FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Apoyar a los jóvenes de los municipios que tienen que desplazarse fuera del municipio de Tavèrnoles para cursar estudios post obligatorios de bachillerato, estudios universitarios, ciclos formativos de grado superior o grado medio homologados por la Generalitat de Catalunya o programas de formación e inserción (PFI).

3.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS / AS

1.- Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas físicas siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Estar empadronado / a en Tavèrnoles.
- Tener entre 16 y 25 años.
- Cursar bachillerato, estudios universitarios, ciclos formativos de grado superior o grado medio homologados por la Generalitat de Catalunya o programas de formación e inserción (PFI).
- En el caso de las personas jóvenes que no tengan la nacionalidad española, tener permiso de residencia.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

- Documento identificativo de la persona solicitante. En caso de que actúe un representante, documento de autorización de la representación acompañado de fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Certificado del Centro donde cursa bachillerato, estudios universitarios, ciclo formativo de grado superior o grado medio homologados por la Generalitat de Catalunya o programas de formación e inserción (PFI) que figure el curso de inscripción.
- Justificante acreditativo del pago de la matrícula correspondiente.
- Consignación de los datos bancarios en la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de concesión de la ayuda.

5.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se indicará en la correspondiente convocatoria. La documentación, conjuntamente con el impreso de la solicitud, deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 4 se presentarán en el Registro del Ayuntamiento.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán desestimadas.



6.- RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En el caso de falta de documentación se hará un requerimiento de la misma por escrito y, de conformidad con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de la notificación del requerimiento, para acompañar los documentos preceptivos, teniendo por desistida la solicitud de lo contrario.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La valoración de las solicitudes será realizada por un órgano colegiado una vez analizada la documentación presentada.

8.- CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto máximo que se destinará será el establecido en la correspondiente convocatoria.

9.- IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES

La cantidad individual máxima de las ayudas a conceder será de 100,00 euros.

El importe de la ayuda dependerá de la aplicación presupuestaria asignada para el ejercicio correspondiente y el número de solicitudes favorables, ya que en el supuesto de que las solicitudes recibidas superen el crédito de la aplicación presupuestaria, se procederá a prorratear las subvenciones hasta el máximo del crédito consignado.

El presupuesto máximo que se destinará será el establecido en la correspondiente convocatoria y de acuerdo con el vigente presupuesto del Ayuntamiento.

La obtención de las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas no excluirá el otorgamiento de las reguladas en estas bases, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

10.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.



El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN, DE NOTIFICACIÓN Y RÉGIMEN DE RECURSOS

El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 3 meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tavèrnoles de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, los plazos y los órganos ante los que se podrán interponer.

12.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

La concesión de las subvenciones no requerirán otra justificación dado que a la solicitud hay que presentar las facturas correspondientes.

13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Cumplir el objetivo y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el ente otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al ente otorgante, en cualquier momento la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien el material subvencionado.

Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ente otorgante y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o las específicas que las complementen.

14.- FORMA DE PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria al número de cuenta que haya presentado la persona solicitante.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con él.



15.- MODIFICACIÓN O REVISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, para la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

16.- COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES Y AYUDAS.

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del objeto subvencionado, y la subvención del Ayuntamiento de Tavèrnoles complementará las otras subvenciones recibidas sin que en ningún momento se renuncie a las ya recibidas.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

17.-REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES Y CONTROL.

Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

- Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión.
- Por incumplimiento total o parcial del objeto de la subvención.
- Cuando el beneficiario haya obtenido para el mismo objeto otras subvenciones o ayudas de cualquier origen, público o privado y si éstas, junto con la otorgada en virtud de estas bases, superan el gasto subvencionado.

18.- PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de subvenciones.

19.- OTRAS CONSIDERACIONES.

La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

En todo lo no previsto en las presentes bases reguladoras estará a la normativa aplicable siguiente:

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Ajuntament
de Tavèrnoles

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tavèrnoles y lo que establezcan las bases de ejecución del presupuesto de la corporación del año correspondiente.
- Normativa vigente en materia de procedimiento administrativo y demás legislación concordante.