

Dimecres, 20 d'abril de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Caldes de Montbui

*ANUNCI de l'Ajuntament Caldes de Montbui, sobre l'aprovació d'unes bases*

El Ple de l'Ajuntament Caldes de Montbui, en sessió de data 31 de març de 2016, ha aprovat les Bases reguladores dels ajuts econòmics per a l'escolarització a les escoles bressols municipals de Caldes de Montbui i per a la utilització del servei de menjador, les Bases reguladores dels ajuts econòmics per material escolar i llibres i per a l'assistència a les colònies escolars i crèdits de síntesi, les Bases reguladores dels ajuts econòmics per l'assistència als centres municipals: Taller d'art Manolo Hugué i l'Escola de Música Joan Valls i les Bases reguladores per l'assistència al Casal municipal d'estiu i al Club Jove, segons consta als expedients corresponents i que es poden consultar a les dependències municipals d'aquesta Corporació, en l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, situada a la plaça del Lleó, núm.11 de Caldes de Montbui.

Els esmentats expedients es sotmeten a informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant la publicació del corresponent edicte en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província i una referència al DOGC, així com al web municipal de l'Ajuntament Caldes de Montbui. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, les bases quedaran aprovades de forma definitiva.

1) Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

2) Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.

**BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI I PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.**

Article 1. Marc legal.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts per a facilitar l'escolarització en escoles bressol municipals de Caldes de Montbui, així com per a l'ús del menjador d'aquestes, de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida.

Els ajuts atorgats per a l'escolarització es destinaran íntegrament a minorar la quota a càrrec de les famílies durant el curs escolar que s'especifiqui a la convocatòria.

Els ajuts atorgats per a l'ús de menjador escolar es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte a càrrec de les famílies durant el curs escolar que s'especifiqui a la convocatòria.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

### Article 3. Persones beneficiàries.

3.1 Poden ser beneficiaris/es els alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats a les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts per a l'escolarització i servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

### Article 4. Requisits.

4.1. Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

4.2. Que la persona beneficiària estigui matriculada a una de les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui, EBM El Gegant del Pi o EBM La Lluna.

4.3. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.

4.4. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import escolar en concepte d'escolarització i/o menjador escolar a les escoles bressol municipals.

4.5. Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, vigent en el període que s'obri la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents EUR en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

4.6. Es podrà preveure la possibilitat d'atorgament de l'ajut a alumnat nouvingut o d'incorporació tardana dins del període exposat en l'apartat de sol·licituds fora de termini.

4.7. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per a l'escolarització i servei de menjador a les escoles bressol municipals malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

### Article 5. Convocatòria i imports màxims dels ajuts.

5.1 Cada curs escolar es publicarà una convocatòria específica per als ajuts d'escolarització i d'ús del servei de menjador a les escoles bressol municipals. En aquesta convocatòria s'indicarà la data d'inici i finalització del termini per entregar les sol·licituds.

5.2 Els imports màxims dels ajuts per la quota d'escolarització:

5.2.1. L'import màxim de l'ajut per la quota d'escolarització atorgat per informe motivat o amb una puntuació d'11 a 19 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 1665 EUR.

5.2.2. L'import màxim de l'ajut per la quota d'escolarització atorgat amb una puntuació de 6 a 10 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 1388 EUR.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

5.2.3. L'import màxim de l'ajut per la quota d'escolarització atorgat amb una puntuació de 3 a 5 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 925 EUR.

5.2.4. L'import màxim de l'ajut per la quota d'escolarització atorgat amb una puntuació igual o menor a 2 punts en aplicació del barem, és de 463 EUR.

5.3 Els imports màxims dels ajuts per ús del servei de menjador:

5.3.1. L'import màxim de l'ajut pel servei de menjador atorgat per informe motivat o amb una puntuació d'11 a 19 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 7,7 EUR/dia.

5.3.2. L'import màxim de l'ajut pel servei de menjador atorgat amb una puntuació de 6 a 10 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 6,4 EUR/dia.

5.3.3. L'import màxim de l'ajut pel servei de menjador atorgat amb una puntuació de 3 a 5 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és de 4,29 EUR/dia.

5.3.4. L'import màxim de l'ajut pel servei de menjador atorgat amb una puntuació igual o menor a 2 punts en aplicació del barem, és de 2,15 EUR/dia.

Aquest ajut es podrà reduir si el nombre de sol·licitants que compleixen els requisits ho fa necessari, fins esgotar la partida pressupostària per enguany.

5.4 Aquests ajuts són incompatibles amb la bonificació per família nombrosa o monoparental així com amb altres bonificacions que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui establir, aplicant-se en qualsevol cas l'ajut més beneficiós per la família.

5.5 L'import de l'ajut atorgat amb el concepte d'escolarització a les escoles bressol municipals i ús del menjador escolar, es traspasarà directament al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tal de que sigui el mateix Servei gestor dels rebuts d'escola bressol municipal el que resti l'import de l'ajut del total que la família ha d'abonar per aquest concepte.

Article 6. Sol·licitud.

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar a les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui, i a l'OAC de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

6.2 Les sol·licituds es podran presentar en el període que s'especifiqui a la convocatòria pertinent, mitjançant registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom de l'escola bressol.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a l'adreça: [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat).

Article 7. Documentació.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

## 1. Documentació econòmica:

### 1.1 Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat de vida laboral.
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls del salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls del salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

### 1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

### 1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

## 2. Documentació social:

### 2.1- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

### 2.2- Targeta sanitària individual dels membres de la unitat familiar.

### 2.3- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

### 2.4- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

### 2.5- Llibre de família.

### 2.6- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

### 2.7- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

### 2.8- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

### 2.9- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

### 2.10- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

### 2.11- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

### 2.12- Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

### 2.13- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

### 2.14- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

En aquells casos en què la persona sol·licitant hagi entregat la mateixa documentació per a sol·licitar altres ajuts de Serveis Socials durant l'any en curs, podrà quedar exempt de tornar a entregar la mateixa documentació. No obstant, haurà de fer-ho constar a la sol·licitud.

Article 8. Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització.

8.1 Els criteris de prioritització són:

- La renda per càpita per membre de la unitat familiar.
- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases.
- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.2 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada i mai superant els imports màxims establerts per l'ajut alumne i curs descrits a l'article 5.

Article 9. Tramitació.

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat als barems establerts a l'article 16 o bé mitjançant informe motivat, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts per quotes d'escolarització a les escoles bressol municipals i ús del servei de menjador escolar, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 16 i els criteris d'adjudicació previstos a l'article 8.

9.2 Es notificarà a les escoles bressol municipals de Caldes de Montbui la resolució dels atorgaments i denegacions perquè ho puguin comunicar directament a les famílies sol·licitants. El termini màxim serà de 3 mesos per a resoldre i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Article 10. Sol·licituds fora de termini.

10.1 Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació empadronats al municipi de Caldes de Montbui amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Article 11. Recursos.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 12. Altes i Baixes.

12.1 El canvi d'empadronament a un altre municipi, comportarà la pèrdua de l'ajut, així com també la matriculació en una escola bressol que no depengui de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

12.2 Serà des de les escoles bressol municipals des d'on es comunicarà els canvis d'escolarització i/o el mal ús del servei, als Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

12.3 L'Equip Bàsic d'Atenció Social aprovarà les baixes i/o modificacions dels ajuts mitjançant acord a l'òrgan competent.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

### Article 13. Revocacions.

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis socials municipals.

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi d'escola bressol o de municipi en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut d'acord amb les regles de l'article 12.1.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment establert en aquestes bases.
- e) La no assistència a l'escola bressol municipal i al servei de menjador escolar, sense causa justificada, durant 15 dies seguits en el període d'un mes.

### Article 14. Noves adjudicacions.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria es podran assignar nous atorgaments, en funció del barem.

### Article 15. Pagament.

15.1 Des del Departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui es traspasarà l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada escola, a la partida pressupostària que designi el Departament d'Educació del mateix Ajuntament.

### Article 16. Barem.

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior al 40% del IRSC mensuals/persona: 6 punts.
- b) Més del 40% de l'IRSC i igual o inferior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 3 punts.
- c) Superior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 0 punts.

2. No suport al migdia: 4 punts (aquesta puntuació només s'aplicarà en la valoració de l'ajut del servei de menjador).

Els quatre punts s'assoliran amb l'acreditació de la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, amb l'aportació de la documentació que preveu l'article 7.2.12 d'aquestes bases.

3. Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.
- c) Famílies nombroses: 1 punt.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

#### 4. Valoració d'alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.
- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador/a social, intervenció treballador/a social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.
- c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

#### 5. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

#### 6. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.



Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

Article 17. Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 18. Consultes o dubtes.

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938655420, o presencialment al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de 9.00h a 14.00h.

**BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI PER MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES, COLÒNIES I CRÈDITS DE SÍNTESI.**

Article 1. Marc legal.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar i llibres, i colònies i crèdits de síntesi, als alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats a centre públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els ajuts atorgats per material escolar i llibres, i per colònies i crèdits de síntesi, es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte a càrrec de les famílies durant el curs escolar que especifiqui la convocatòria.

Article 3. Persones beneficiàries.

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, que es trobin en situacions de vulnerabilitat.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits.

4.1 Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

4.2 Que la persona beneficiària estigui matriculada a un centre públic o centre privat concertat d'educació infantil, primària i secundària.

4.3 Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.

4.4 No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import escolar en el concepte de l'ajut.



Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

4.5 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent en el període que s'obri la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents EUR en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

4.6 Es podrà preveure la possibilitat d'atorgament de l'ajut a alumnat nouvingut o d'incorporació tardana dins del període exposat en l'apartat de sol·licituds fora de termini.

4.7 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material escolar i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 5. Convocatòria i imports màxims.

5.1 El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar i llibres i colònies i crèdits de síntesi, s'especificarà en una convocatòria específica per a cada curs escolar. Aquest termini inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i finalitza la data que es determini en la mateixa convocatòria.

5.2 Els imports dels ajuts de material escolar i llibres són d'un import màxim de:

1. 80 EUR per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
2. 100 EUR per alumne i curs en l'educació secundària.

5.3 Els imports dels ajuts per colònies i crèdits de síntesi són d'un import màxim del 50% en aquells casos on l'import de l'activitat sigui superior a 40 EUR. En els casos on l'import de l'activitat sigui igual o inferior a 40 EUR, es podrà atorgar el 100% de l'import de l'activitat.

5.4 L'import de l'ajut atorgat amb el concepte dels ajuts es pagarà directament al centre escolar on l'alumne estigui matriculat, per tal de que sigui el mateix centre el que resti l'import de l'ajut de l'import total que la família ha d'abonar per aquest concepte.

Article 6. Sol·licitud.

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar als centres escolars públics i privats concertats d'infantil, primària i secundària de Caldes de Montbui, i a l'OAC de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

6.2 Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitzarà el dia que es determini a la mateixa convocatòria.

S'obrirà un termini per als nens i nenes matriculats en el mes de juny i un termini per als alumnes d'incorporacions posteriors.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar, el nom del centre escolar i el municipi del centre escolar.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a l'adreça: [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat).

### Article 7. Documentació.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

#### 1. Documentació econòmica:

##### 1.1- Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat de vida laboral.
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls del salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls del salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.2- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

1.3- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

#### 2. Documentació social:

2.1. DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2. Targeta sanitària individual dels membres de la unitat familiar.

2.3. Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.4. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.5. Llibre de família.

2.6. En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.7. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.8. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.9. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial de l'alumne i/o germans, amb els certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.10. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.11. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

2.12. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.13. En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 8. Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització.

8.1 Els ajuts de material escolar i llibres, i de colònies i crèdits de síntesi, s'atorgaran:

- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases.
- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- Adjudicant-se els ajuts a trams sencers i indivisibles de puntuació.
- La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.2 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada i mai superant els imports màxims establerts per l'ajut alumne i curs descrits a l'article 5.

Article 9. Tramitació.

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat amb els barems establerts a l'article 16 o bé mitjançant informe motivat, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material escolar i llibres, i de colònies i crèdits de síntesi, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 16 i els criteris d'adjudicació previstos a l'article 8.

9.2 Es notificarà als centres escolars públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària la resolució dels atorgaments i denegacions perquè ho puguin comunicar directament a les famílies sol·licitants. El termini màxim serà de 3 mesos per a resoldre i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efecte desestimatori.

Article 10. Sol·licituds fora de termini.

10.1. Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació empadronats al municipi de Caldes de Montbui amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Article 11. Recursos.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 12. Altes i Baixes.

12.1 Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

12.2 Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

12.3 Serà el mateix centre escolar el que comunicarà els canvis d'escolarització als Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

12.4 L'Equip Bàsic d'Atenció Social aprovarà les baixes i/o modificacions dels ajuts mitjançant acord a l'òrgan competent.

Article 13. Revocacions.

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis socials municipals.

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de material escolar i llibres d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment establert en aquestes bases.

Article 14. Noves adjudicacions.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria es podran assignar nous atorgaments, en funció del barem.

Article 15. Pagament.

15.1 L'Ajuntament de Caldes de Montbui transferirà al compte corrent que designi el centre escolar l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

15.2 Els centres escolars són responsables de notificar a Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts.

Article 16. Barem.

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior al 40% del IRSC mensuals/persona: 6 punts.
- b) Més del 40% del IRSC, i igual o inferior al 64% del IRSC mensuals/persona: 3 punts.
- c) Superior al 64% del IRSC mensuals/persona: 0 punts.

2. Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.
- c) Famílies nombroses: 1 punt.

3. Valoració d'alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

Dimecres, 20 d'abril de 2016

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador/a social, intervenció treballador/a social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

4. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

b) Certificat o resolució d'invalidesa.

c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.

d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.

c) L'informe del Ministeri Fiscal.

d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.

e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 17. Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

### Article 18. Consultes o dubtes.

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938655420, o presencialment al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de 9.00h a 14.00h.

### BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA ALS CENTRES MUNICIPALS DE L'ESCOLA DE MÚSICA "JOAN VALLS" I TALLER D'ART "MANOLO HUGUÉ"

### Article 1. Marc legal.

Aquestes bases reguladores deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i dona compliment als principis que, d'acord amb al Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en l'àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

### Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts d'Escola de Música i Taller d'Art municipals, per als alumnes empadronats a Caldes de Montbui, matriculats en aquests centres, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

### Article 3. Persones beneficiàries.

3.1 Poden ser beneficiaris/es els alumnes empadronats a Caldes de Montbui matriculats en els centres municipals de l'Escola de Música i Taller d'Art municipals que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts d'Escola de Música i de Taller d'Art municipals, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris.

### Article 4. Requisits.

4.1 Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

4.2 Que la persona beneficiària estigui matriculada a l'Escola de Música Joan Valls o al Taller d'Art Manolo Hugué.

4.3 Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.

4.4 No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import.

4.5 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, vigent en el període que s'obri la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents EUR en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

4.6 No tenir deutes dels cursos anteriors de l'Escola de Música i del Taller d'Art.

4.7 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut d'Escola de Música i de d'Escola de Taller d'Art municipals, malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

### Article 5. Convocatòria i imports màxims.

5.1 Per a cada curs escolar es publicarà una convocatòria específica per als ajuts econòmics per a l'assistència als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué. En aquesta convocatòria s'indicarà la data d'inici i finalització del termini per entregar les sol·licituds.

5.2 Els imports màxims dels ajuts per la quota mensual que correspongui a l'activitat a la que assisteix:

5.2.1 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat per informe motivat o amb un puntuació de 10 a 15 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 75% de l'import.

5.2.2 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat amb una puntuació de 5-10 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 50% de l'import.

5.2.3 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat amb una puntuació de 0-5 anys, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 25% de l'import.

### Article 6. Sol·licitud.

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar als centres municipals Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué, i a l'OAC de l'Ajuntament Caldes de Montbui.

6.2 Les sol·licituds es podran presentar, en el període que s'especifiqui a la convocatòria pertinent, al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats, per tal de revisar la documentació requerida i posteriorment, mitjançant registre d'entrada a l'OAC de l'Ajuntament.

### Article 7. Documentació.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

#### 1. Documentació econòmica:

##### 1.1 Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat de vida laboral.
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls del salari o certificat equivalent dels últims mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls del salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

#### 2. Documentació social:

2.1- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2- Targeta sanitària individual dels membres de la unitat familiar.

2.3- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.4- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.5- Llibre de família.



Dimecres, 20 d'abril de 2016

2.6- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.7- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.8- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.9- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.10- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.11- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

2.12- Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

2.13- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.14- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

En aquells casos en què la persona sol·licitant hagi entregat la mateixa documentació per a sol·licitar altres ajuts de Serveis Socials durant l'any en curs, podrà quedar exempt de tornar a entregar la mateixa documentació. No obstant, haurà de fer-ho constar a la sol·licitud.

Article 8. Criteris de prioritització.

8.1 Els criteris de prioritització són per aquest ordre:

1. La renda per capita per membre de la unitat familiar.
2. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases.
3. Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
4. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.2 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada i mai superant els imports màxims establerts a les bases.

Article 9. Tramitació.

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat als barems establerts a l'article 16 o bé mitjançant informe motivat, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 16 i els criteris d'adjudicació previstos a l'article 8.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

---

9.2 Es notificarà als centres Escola de Música Joan Valls i Taller d'Art Manolo Hugué la resolució dels atorgaments i denegacions perquè ho puguin comunicar directament a les famílies sol·licitants. El termini màxim serà de 3 mesos per a resoldre i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Article 10. Sol·licitud fora de termini.

En caràcter extraordinari poden demanar l'ajut els alumnes que:

- Els alumnes de nova incorporació per disponibilitat de places, empadronats al municipi de Caldes de Montbui i matriculats, amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial degudament acreditada.

Article 11. Reclamacions.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Article 12. Altes i baixes.

12.1 Els beneficiaris que causin baixa del centre on estaven matriculats d'escola de música o escola taller d'art municipals de Caldes de Montbui en el moment de presentar la sol·licitud i que es matriculin en un centre d'un altre municipi, perden l'ajut atorgat.

12.2 Els centres han de comunicar a l'ajuntament els canvis d'escolarització dels beneficiaris.

Article 13. Revocacions.

13.1 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

13.2 La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació en els següents termes:

Per tots els alumnes la no assistència, durant 15 dies seguits o discontinua en el període d'un mes i sense causa justificada.

13.3 L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar el correcte ús dels ajuts concedits.

Article 14. Seguiment.

14.1 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

14.2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 15. Pagament.

15.1 Des del departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui es traspasarà l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades a cada centre, a la partida pressupostària que designi el departament de Cultura del mateix Ajuntament.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

Article 16. Barem.

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior al 40% de l'IRSC mensuals/persona: 6 punts.
- b) Més del 40% de l'IRSC i igual o inferior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 3 punts.
- c) Superior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 0 punts.

2. Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.
- c) Famílies nombroses: 1 punt.

3. Valoració d'alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador/a social, intervenció treballador/a social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

5. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

6. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 17. Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 18. Consultes o dubtes.

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran via telefònica al 938655420, o presencialment al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament, de 9.00h a 14.00h.

**BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA AL CASAL D'ESTIU O CLUB JOVE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.**

Article 1. Marc legal.

Aquestes bases reguladores deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i dona compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en l'àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regir els ajuts per l'assistència al casal d'estiu o club jove, per als alumnes empadronats a Caldes de Montbui, matriculats en aquestes activitats, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Persones beneficiàries.

3.1 Poden ser beneficiaris/es els alumnes empadronats a Caldes de Montbui matriculats en les activitats de casal d'estiu o club jove, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de casal d'estiu o club jove, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris.

Article 4. Requisits.

4.1 Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

4.2 Que la persona beneficiària estigui matriculada al casal d'estiu o club jove.

4.3 Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.

4.4 No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import.

4.5 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, vigent en el període que s'obri la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents EUR en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

4.6 No tenir deutes dels cursos anteriors de l'Escola de Música i del Taller d'Art.

4.7 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 5. Convocatòria i imports màxims.

5.1 Per a cada curs escolar es publicarà una convocatòria específica per als ajuts econòmics per a l'assistència al casal d'estiu o club jove. En aquesta convocatòria s'indicarà la data d'inici i finalització del termini per entregar les sol·licituds.

5.2 Els imports màxims dels ajuts per la quota mensual que correspongui a l'activitat a la que assisteix seran:

5.2.1 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat per informe motivat o amb una puntuació de 10 a 15 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 75% de l'import.

5.2.2 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat amb una puntuació de 5-10 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 50% de l'import.

5.2.3 L'import màxim de l'ajut per la quota mensual atorgat amb una puntuació de 0-5 anys, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és del 25% de l'import.

Article 6. Sol·licitud.

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar a l'OAC de l'Ajuntament Caldes de Montbui.

6.2 Les sol·licituds es podran presentar, en el període que s'especifiqui a la convocatòria pertinent, al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats, per tal de revisar la documentació requerida i posteriorment, mitjançant registre d'entrada a l'OAC de l'Ajuntament.

Article 7. Documentació.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

1. Documentació econòmica:

1.1 Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat de vida laboral.

- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls del salari o certificat equivalent dels últims mesos.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls del salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

2. Documentació social:

2.1- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2- Targeta sanitària individual dels membres de la unitat familiar.

2.3- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

2.4- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.5- Llibre de família.

2.6- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

2.7- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

2.8- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.9- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.10- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.11- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

2.12- Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

2.13- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.14- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

En aquells casos en què la persona sol·licitant hagi entregat la mateixa documentació per a sol·licitar altres ajuts de Serveis Socials durant l'any en curs, podrà quedar exempt de tornar a entregar la mateixa documentació. No obstant, haurà de fer-ho constar a la sol·licitud.

Article 8. Criteris de prioritització.

8.1 Els criteris de prioritització són:

1- La renda per capita per membre de la unitat familiar.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

- 2- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases.
- 3- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- 4- La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.2 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada i mai superant els imports màxims establerts a les bases.

Article 9. Tramitació.

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat als barems establerts a l'article 16 o bé mitjançant informe motivat, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'equip Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 16 i els criteris d'adjudicació previstos a l'article 8.

9.2 Es notificarà al departament d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la resolució dels atorgaments i denegacions perquè ho puguin comunicar directament a les famílies sol·licitants. El termini màxim serà de 3 mesos per a resoldre i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Article 10. Sol·licitud fora de termini.

En caràcter extraordinari poden demanar l'ajut els alumnes que:

- Els alumnes de nova incorporació per disponibilitat de places, empadronats al municipi de Caldes de Montbui i matriculats, amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial degudament acreditada.

Article 11. Reclamacions.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

Article 12. Altes i baixes.

12.1 El canvi d'empadronament a un altre municipi, comportarà la pèrdua de l'ajut.

12.2 El departament d'Esports i Joventut de l'Ajuntament ha de comunicar al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats els canvis de matriculació dels beneficiaris.

Article 13. Revocacions.

13.1 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi d'activitat en el moment de presentar la sol·licitud.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.



Dimecres, 20 d'abril de 2016

13.2 La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació en els següents termes:

Per tots els alumnes la no assistència, durant 5 dies seguits o discontinua i sense causa justificada.

13.3 L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar el correcte ús dels ajuts concedits.

Article 14. Seguiment.

14.1 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

14.2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 15. Pagament.

15.1 Des del departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui es traspasarà l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades a cada centre, a la partida pressupostària que designin els departaments d'Esports i Joventut del mateix Ajuntament.

Article 16. Barem.

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior al 40% del IRSC mensuals/persona: 6 punts.
- b) Més del 40% de l'IRSC i igual o inferior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 3 punts.
- c) Superior al 64% de l'IRSC mensuals/persona: 0 punts.

2. Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.
- c) Famílies nombroses: 1 punt.

3. Valoració d'alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador/a social, intervenció treballador/a social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

4. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

Dimecres, 20 d'abril de 2016

b) Certificat o resolució d'invalidesa.

c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.

d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.

c) L'informe del Ministeri Fiscal.

d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.

e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 17. Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 18. Consultes o dubtes.

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran via telefònica al 938655420, o presencialment al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament, de 9.00h a 14.00h.

Caldes de Montbui, 13 d'abril de 2015

L'alcalde accidental, Isidre Pineda Moncusí