

## EDICTE

Per resolució del Patronat Municipal Llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui, de data 9 de març de 2020, s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir les proves selectives i concurs de mèrits per a la formació d'una borsa de treball d'educadors/es d'aquest patronat, per cobrir temporalment les baixes d'incapacitat laboral temporal, així com les vacants, jubilacions o altres situacions que es puguin produir en el lloc de treball d'educador/a infantil d'aquest Patronat, mitjançant aquest Edicte s'exposen les mateixes.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**«BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES I CONCURS DE MÈRITS PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR, TEMPORALMENT, LES BAIXES D'INCAPACITAT LABORAL TEMPORAL, AIXÍ COM LES VACANTS, JUBILACIONS O ALTRES SITUACIONS QUE ES PUGUIN PRODUIR EN EL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL DEL PATRONAT MUNICIPAL LLARS D'INFANTS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

*Es objecte de la present convocatòria la formació d'una borsa de treball per cobrir, temporalment, les baixes d'incapacitat laboral temporal, així com les vacants, jubilacions o altres situacions que és puguin produir del següent lloc de treball:*

*Identificació de la plaça : Àrea: Educació, denominació: Educador/a infantil, grup: 2, subgrup: b*

*Nivell d'Estudis : Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a educador infantil (mòdul professional III) o equivalent.*

*Règim jurídic : Laboral temporal*

*Jornada: Sencera, de dilluns a divendres*

*Sistema de selecció : Concurs-oposició lliure.*

#### Funcions :

*Atenció directa dels infants, sent el/la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i en la seva neteja personal, vestit i alimentació.*

*Atenció de la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.*

*Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.*

*Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.*

*Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los-hi orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.*

*El personal educador està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions convocades per la direcció.*

Exp. Núm.

**Ajuntament Santa Margarida de Montbui**

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45

*Realitzar les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.*

*Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.*

*Retribucions : Salari base 930' - €, més retribucions complementàries*

## **SEGONA.- REQUISITS DELS CANDIDATS**

*Per prendre part en el procés selectiu corresponent els aspirants han de complir els següents requisits:*

*a).- Tenir la ciutadania espanyola, de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o bé de qualsevol altre país estranger amb residència legal a Espanya i permís de treball.*

*b).- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

*També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.*

*Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi de la nacionalitat espanyola.*

*c).- Estar en possessió del títol exigít per a la plaça o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.*

*L'equivalència de títols s'haurà d'acreditar en el seu cas, mitjançant certificat de l'organisme competent.*

*Els títols són els indicats anteriorment a la base primera d'aquesta convocatòria.*

*d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.*

*e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a las que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.*

*f).- No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.*

*g).- Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.*

*g.1.- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:*

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.*
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

*En cas de no acreditar-ho, hauran de realitzar la prova corresponent.*

*g.2.- Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de català C1 o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-ho, hauran de realitzar la prova corresponent.*

Exp. Núm.

### **TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran al Senyor Alcalde-President i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de 2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de DEU dies hàbils a comptar des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis i a la secció d'ofertes de treball de la pàgina web municipal.

2.- En les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, de la convocatòria, així com que accepten les bases de la mateixa., i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

a) D.N.I

b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.

c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

A aquests efectes i, concretament, per a la acreditació dels mèrits de l'experiència laboral, caldrà que és presenti la següent documentació:

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral
- Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Contractes laborals de treball (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Altres documents que es considerin adients.

Per a la valoració dels mèrits acreditatius de l'experiència laboral no és tindrà en compte la simple presentació del currículum o l'informe de vida laboral.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

3.- Si alguna de les instàncies tingué qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de deu dies hàbils esmeni la deficiència o hi aporti els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

4.- El model per a la presentació d'instàncies serà facilitat per l'Ajuntament sense perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts en la convocatòria.

5.- Els drets d'examen ascendeixen a 50' - € , el pagament dels quals s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de la instància. Els sol·licitants que no abonin aquests drets, tal i com s'ha dit anteriorment, es consideraran com a no admesos a la llista d'aspirants.

Aquests drets es podran abonar, prèviament a la presentació de la instància, en el mateix Ajuntament. Els interessats que no puguin fer l'ingrés directament a l'Ajuntament, s'hauran de posar en contacte amb el departament de tresoreria del mateix, des d'on se'ls facilitarà el document d'ingrés per fer el pagament des d'una entitat bancària.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés.

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Exp. Núm.

**Ajuntament Santa Margarida de Montbui**

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45

*Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases.*

#### **QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

*1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret del Patronat Municipal llars d'Infants, s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de DEU dies hàbils, l'esmentada resolució es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis i a la secció d'ofertes de treball de la pàgina web municipal, concedint-se un termini de deu dies hàbils a efectes de reclamacions.*

*2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de la Presidència, s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants, admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.*

*3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per la Presidència en el termini de quinze dies següents al de l'acabament del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, s'entenen desestimades.*

*4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.*

*5.- El errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.*

#### **CINQUENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS**

*1.- De conformitat amb l'art.60 de la Llei 5/2015, del 30 d'octubre, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades a aquestes bases es constituirà de la forma següent:*

*President : La directora pedagògica de les llars d'infants municipals*

*Secretari : Un funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, el qual actuarà amb veu però sense vot.*

*Vocals: Una educadora infantil de les llars d'infants municipals i un/a membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*

*La designació dels membres dels Tribunals inclourà la dels respectius suplents.*

*Un tècnic de català nomenat per l'òrgan competent en política lingüística que amb veu però sense vot assessorarà al Tribunal.*

*2.- La designació del tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria.*

*3.- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.*

*4.- El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.*

*5.- El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.*

*6.- El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés*

Exp. Núm.

de selecció.

### **SISENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

1.- El procés de selecció serà el de concurs-oposició, que consistirà en la valoració dels resultats de les proves selectives, dels mèrits i de l'entrevista personal, on es farà la valoració del currículum de l'aspirant en relació a la seva idoneïtat, competència professional i experiència aportada al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

2.- La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se el primer exercici i successius, es publicarà mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis i a la secció d'ofertes de treball de la pàgina web municipal.

3.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

4.- Una vegada hagin començat les proves selectives, els successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, es faran públics pels Tribunals en els llocs on s'hagin celebrat les proves anteriors, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, si fos necessari.

### **SETENA.- EXERCICIS**

Els exercicis a efectuar per al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i la valoració de mèrits, seran els que consten en els annexes que figuren al final d'aquestes bases.

### **VUITENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I RELACIÓ D'APROVATS**

1.- Els exercicis seran tots eliminatoris, a excepció de l'entrevista personal, i es qualificaran com a aptes o no aptes o bé es puntuaran fins a un màxim de 20 punts el pràctic i 2 punts l'entrevista personal. La puntuació en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les atorgades per tots els membres del tribunal. Els opositors que no assumeixin la qualificació d'apte o un mínim de 10 punts en l'exercici pràctic seran eliminats.

La qualificació final d'aquest procés selectiu serà la suma de punts obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

A l'acabament de cadascun dels exercicis, el tribunal farà pública la llista d'aprovat que passin al següent, així com la llista amb l'ordre final dels aspirants que quedaran incorporats a la borsa.

### **NOVENA.- INSCRIPCIÓ, FUNCIONAMENT I PERMANÈNCIA EN LA BORSA DE TREBALL**

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants admesos en aquest procés selectiu que superin la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició.

L'ordre de la borsa vindrà determinat per les puntuacions obtingudes, en el conjunt de les fases, pels participants que hagin superat el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, si l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase de concurs.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

Exp. Núm.

**Ajuntament Santa Margarida de Montbui**

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45

*Un cop inscrit a la borsa, cap aspirant en serà exclòs, a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió, com el cas de que en el moment de ser cridats, no presentin els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria, llavors si seran exclosos, menys en casos d'incapacitat laboral.*

*Per a les contractacions es contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no aconsegueix contactar, ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.*

*Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i mantenir actualitzades en tot moment les dades de contacte.*

*L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball, si al ser cridat en temps i forma per l'Ajuntament, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelatió. Per tant el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació o nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat a tres ofertaments de contractació o nomenament.*

*La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys.*

*Els integrants d'aquesta borsa que siguin contractats, prèviament a la seva contractació, hauran de presentar un certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia conforme no els hi consta informació penal.*

#### **DESENA.- PERÍODE DE PROVA**

*S'establirà un període de prova de dos mesos per al personal nomenat i contractat procedent d'aquesta borsa de treball*

#### **ONZENA.- RÈGIM DE SERVEI**

*Pel que fa a la determinació i adscripció als llocs de treball, comeses, règim i horari de jornada, els seran d'aplicació els fixats per Patronat i els previstos a la normativa que sigui d'aplicació.*

#### **DOTZENA.- ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL**

*Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.*

*L'òrgan de selecció serà de la categoria següent, segons el grup de pertinença o grup retributiu al qual s'equiparen:*

*Grup C1 – Categoria 2ª*

#### **TRETZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS**

*En tot el no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

Exp. Núm.

**Ajuntament Santa Margarida de Montbui**

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45

*La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions de l'òrgan de valoració podran ser impugnats pels interessats d'acord amb el previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.*

*El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.*

## **ANNEX I.- EXERCICIS**

1r. Exercici.- PROVA DE CASTELLÀ: Consistirà en la realització, si s'escau, de les proves de coneixement de la llengua castellana que determini el tribunal, aquesta prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

2n. Exercici.- PROVA DE CATALÀ: Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Així mateix quedaran exempts també, i segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

3r. exercici.- PROVA PRÀCTICA: Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que després s'indicarà, en un temps a determinar pel tribunal. Aquest exercici és qualificarà amb una puntuació màxima de 20' punts i els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts quedaran exclosos del procés.

### Temari

- 1- Desplegament curricular del primer cicle d'educació infantil: Capacitats, Objectius de cicle, Àrees.
- 2- Funcions de la llar d'infants.
- 3- Comunicació i informació entre llar d'infants i família.
- 4- Activitat de l'infant.
- 5- Organització de la llar d'infants.
- 6- La incorporació de l'infant a la llar d'infants.
- 7- Les unitats didàctiques.
- 8- La programació de curs.
- 9- El projecte educatiu.
- 10- Característiques dels infants de 0-3 anys.
- 11- Coneixements generals del municipi de Santa Margarida de Montbui.
- 12- Corrents pedagògiques d'educació infantil.

4t.- exercici.- ENTREVISTA PERSONAL: Consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants per tal d'avaluar l'adequació dels mateixos a les característiques específiques del lloc de treball. Aquesta entrevista, que no serà eliminatòria, es

Exp. Núm.

puntuarà amb un màxim de 2 punts.

## **ANNEX II.- CONCURS.**

1.- Per serveis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar (màxim 4 punts):

a.- Dins el sector públic: 0'50 punts per cada sis mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors a 6 mesos.

b.- Dins el sector privat 0,50 punts per cada any No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 any.

*L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.*

*L'experiència professional en l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de vida laboral i els contractes de treball.*

*En el cas que la dedicació no sigui del 100% la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.*

2.- Per cursats, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts):

*Cursats, jornades i sessions de perfeccionament professional:*

- Amb aprofitament o aptitud de 60 ó més hores, per cada un 0,50 punts
- Amb aprofitament o aptitud de menys de 60 hores, per cada un 0,25 punts
- Sense aprofitament o aptitud de 60 ó més hores: per cada un 0,30 punts
- Sense aprofitament o aptitud de menys de 60 hores: 0,15 punts.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases de la mateixa al B.O.P. de Barcelona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimo procedent.

Santa Margarida de Montbui , a 10 de març de 2020

El secretari, Jordi Gasulla Sabaté

Exp. Núm.

**Ajuntament Santa Margarida de Montbui**

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45