



ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de març de 2020, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la constitució d'una borsa de treball de Tècnica d'Educació Infantil, torn lliures, adscrita al Departament d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL PER LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

1ª.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria de concurs públic, per constituir una borsa de treball de tècnics/ques d'educació infantil per a l'escola bressol, per a cobrir les necessitats de contractacions temporals i nomenaments interins que es puguin produir.

2ª.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- Assumir la responsabilitat d'un grup específic dels infants, donant-los atenció i servei les seves necessitats educatius, sanitari i socials.
- Compartir la responsabilitat pel correcte funcionament de l'escola a nivell global.
- Participar amb la direcció del Centre en l'elaboració, implementació i avaluació de la SGP, el projecte Curricular del Centre, pla anual i la memòria anual de centre.
- Adaptació del projecte curricular i la programació del grup classe concreta dels qual és responsable, desenvolupant un pla anual d'aula, respectant en tot moment el projecte Curricular del centre.
- Organitzar i adaptar l'espai i la metodologia per aconseguir els objectius pedagògics.
- Col·laborar en la distribució d'alumnes per classe.
- Seleccionar el material necessari per a la realització de la programació d'acord amb el plantejament general de l'escola
- Avaluar periòdicament els resultats educatius la feina feta i fer el seguiment dels objectius de l'escola.
- Benvinguda i facilitar la integració de nens amb dificultats.
- Regularment informar els pares i familiars de nens del seu progrés i evolució,



així com proporcionar-los amb el suport i orientació durant reunions amb ells.

- Participar en campanyes de preinscripció i matrícula.
- Participar en el Consell escolar.
- Participar en l'escola del claustre.
- Organitzar i participar en les portes obertes i altres activitats opcionals extraordinaris realitzats fora de l'escola.
- Participar i assistir a activitats de desenvolupament professional en el servei.
- Garantir el conservació, manteniment, ordre i neteja general del centre i el material de l'escola.
- Controlar l'assistència dels nens/es del seu grup a l'escola i/o menjador.
- Fer complir la normativa de funcionament del centre.
- I en general qualsevol altra obra de caràcter similar que li atribueix.

3ª.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de mantenir durant tot el procés, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i la d'estats no comunitaris si es disposa de permís de residència.
- b) No excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent; o titulació superior com títol de Diplomada/a en Magisteri, especialitat en Educació Infantil o títol grau equivalent.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

4ª.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per participar a la convocatòria es poden presentar telemàticament a través de la Seu electrònica l'Ajuntament (www.llicamunt.cat). Cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.

En el cas d'entrar la sol·licitud de forma presencial, caldrà presentar instància amb l'indicació expressa de la convocatòria a la que s'opta i manifestant, si s'escau, el compliment de tots els requisits de participació.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds: dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per participar en el concurs caldrà presentar la documentació següent:

- a) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés. La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de no presentar-se acreditació documental caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.
- c) *Currículum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:
 - Pel que fa a l'experiència laboral aportar certificat de serveis prestats on consti la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
 - Pel que fa a la formació, titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.



L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Els/les sol·licitants podran presentar fotocòpies dels documents indicats, si bé l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment als interessats/des la presentació dels documents originals.

5ª.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la web de l'Ajuntament.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3. Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència o autoritat delegada dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada a la web de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.4. Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de la valoració i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6ª.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1. L'òrgan de selecció estarà format pel President/a, tres vocals i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

6.2. De tots els membres titulars es designaran els corresponents suplents.

6.3. Les persones membres de l'Òrgan de Selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.4. Per a la vàlida constitució de l'Òrgan de Selecció serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.5. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves el quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

6.6. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.



6.7. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

6.8. L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7ª.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i constarà de la fase d'acreditació de mèrits i d'entrevista personal si s'escau.

Fase Acreditació de mèrits (10 punts)

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent:

a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

a.1.) Experiència docent en escoles bressol públiques, en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta:

Per cada curs complet 1 punt

Per períodes inferiors: per cada mes 0,08 punts

a.2.) Experiència docent en ensenyament privat en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta:

Per cada curs complet 0,50 punts

Per períodes inferiors: per cada mes 0,04 punts

b) Per formació complementària (fins a 4 punts)

b.1.) Per titulació universitària addicional de nivell equivalent o superior a la requerida per participar en el procés i que estigui relacionada directament amb el lloc a proveir, 1 punt per titulació fins a un màxim d'2 punts.

b.2.) Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau, relacionat amb el lloc a proveir, 1 punt per màster i 0,5 per postgrau, fins a un màxim d'1 punt.

b.3.) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, fins a 1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- Fins a 10 hores acumulades: 0,15 punts
- D' 11 a 30 hores acumulades: 0,25 punts
- De 31 a 100 hores acumulades: 0,50 punts
- De 101 a 120 hores acumulades: 0,75 punts
- Més de 121 hores acumulades: 1 punt

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

Entrevista Personal (3 punts)

Es convocarà a una entrevista, per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones



aspirants, sempre que llur qualificació els permeti encara la possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta en el procés selectiu gràcies a aquesta fase. En aquesta entrevista, el Tribunal plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per constituir la borsa de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts.

8ª.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran contractades amb la categoria de tècnic/a d'educació infantil per cobrir les incidències del personal. L'ordre d'aquesta crida serà el de la major puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés selectiu.

D'acord amb la regulació actual no es procedirà a la concatenació de contractes temporals, pel que les ofertes laborals seran assignades tenint aquesta consideració en els aspirants segons correspongui.

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan de selecció farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació a la web municipal. Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. La persona requerida podrà renunciar dues vegades a la incorporació immediata. En el cas de renunciar tres vegades, l'aspirant quedarà automàticament al final de la llista.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

La vigència de la borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys des de la data de constitució.

9ª.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE HAGIN ESTAT INCLOSES EN LA BORSA DE TREBALL

9.1. Les persones incloses en la borsa de treball hauran de lliurar a l'Ajuntament, en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del



document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsada de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins el termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa de la borsa de treball, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

9.3. En el supòsit d'exclusió de la borsa de treball pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10^a.- PERIODE DE PROVA

10.1 Tots els contractes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria estan subjectes a un període de prova inicial durant els primers 2 mesos.

10.2 En cas que el treballador no superés el període de prova, la directora del centre emetrà un informe i el treballador serà degudament informat.

10.3 Si passat el període de 2 mesos no s'emeta cap informe s'entendrà que el contracte és vàlid fins a la fi prevista en el contracte.

11^a.- RÈGIM DE RECURSOS

11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

11.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa-President/a de la corporació.

11.3 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lliçà d'Amunt, 9 de març de 2020

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde