

ANUNCI

Aprovació de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" o instrument de cooperació anàleg (exp. núm. 2020/0004632)

Es fa públic per a general coneixement que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 5 de març de 2020, ha aprovat el decret núm. 2003/20, amb el següent contingut:

"Fets

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que el procediment ordinari de concessió de subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, en ser aquest el procediment que millor garanteix l'assoliment dels principis de publicitat, concurrència, igualtat y no discriminació.
2. No obstant, la mateixa Llei General de Subvencions també preveu la concessió directa de determinades subvencions, com les previstes nominativament en els pressupostos de les entitats locals. A aquest efecte, es consideren subvencions previstes nominativament en els pressupostos aquelles l'objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despesa del pressupost.
3. D'acord amb aquesta previsió, la Diputació de Barcelona consigna subvencions nominatives en el seu pressupost. Fins a l'actualitat, aquestes subvencions s'han tramitat en el marc de l'Ordenança General de Subvencions. En el pressupost 2020, algunes de les subvencions nominatives adreçades a ens locals han passat a integrar-se en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en tant que instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix actualment, i fins a l'aprovació del nou instrument de cooperació i assistència local que el derogui expressament, les seves competències en matèria de cooperació i assistència local; per la qual cosa, es creu oportú aprovar les presents instruccions, que han d'esdevenir un instrument capaç d'oferir una resposta eficient i adaptada a les necessitats i demandes dels ens locals en aquest àmbit.

Fonaments de dret

L'apartat 2.5.k) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, reserva a la Presidència la competència per dictar les instruccions i

disposicions necessàries per tal d'implementar el Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" o instrument de cooperació anàleg, que es contenen en l'annex 1 que forma part del present decret.

Segon. APROVAR la incorporació a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es contenen en l'annex 2 que forma part del present decret, i el formulari normalitzat de justificació de despeses a utilitzar pels ens locals, que es conté en l'annex 3 que forma part del present decret.

Tercer. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

Quart. DECLARAR que les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" o instrument de cooperació anàleg entren en vigor l'endemà de la seva aprovació i resten vigents mentre no s'adopti cap acte derogatori.

Cinquè. ESTABLIR que, si durant la vigència de les presents instruccions, s'aprova un nou pla de cooperació, les presents instruccions restaran vigents sempre que aquest no les derogui expressament.

Sisè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

Annex 1 al decret d'aprovació de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 o instrument de cooperació anàleg (D 2003/20)

Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 o instrument de cooperació anàleg

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents instruccions és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió de les subvencions consignades nominativament en el pressupost general inicial de la Diputació de Barcelona o en modificacions de crèdit aprovades pel Ple, que es gestionin en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" o instrument de cooperació anàleg. A aquest efecte, es considera que una subvenció està consignada nominativament en el pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

Article 2. Destinataris

Són destinataris els municipis i resta d'ens locals en favor dels quals es consignin subvencions de manera nominativa en el pressupost general.

Article 3. Procediment de concessió

La concessió dels recursos s'efectua per concessió directa.

Article 4. Comunicació d'ofici

1. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, ha de comunicar formalment als ens beneficiaris i als centres gestors corresponents l'existència de subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona que els afectin.
2. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini d'una setmana des de l'aprovació de les presents instruccions o, en el seu defecte, en el termini d'una setmana des de l'aprovació definitiva del pressupost inicial o la modificació posterior aprovada pel Ple que consignin la subvenció nominativa.

Article 5. Sol·licitud

1. Els ens locals a favor dels quals s'ha consignat nominativament una subvenció han de tramitar una sol·licitud general a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp
2. La sol·licitud ha de presentar-se no més tard del 15 de novembre de l'any en què la subvenció s'hagi consignat.
3. La sol·licitud ha de tenir el contingut mínim següent:
 - a. Objecte de l'actuació.
 - b. Antecedents.
 - c. Pressupost.

- d. Fonts de finançament.
 - e. Calendari d'execució.
 - f. Altra informació que l'ens consideri d'interès.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar i presentar les sol·licituds d'ajuts i els desistiments.
 5. La sol·licitud ha d'adreçar-se al centre gestor que, d'acord amb el pressupost corporatiu, tingui atribuïda la gestió de la subvenció en qüestió.

Article 6. Instrucció

1. Els centres gestors són els responsables del procediment d'instrucció de les sol·licituds que es presentin.
2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de requerir l'ens sol·licitant per tal que en el termini de quinze dies naturals els esmeni.
3. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. La manca d'esmena comporta que es tingui a l'ens per desistit tàcitament de la sol·licitud.
4. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
5. En la mesura que el beneficiari, l'import i l'objecte de la subvenció estan previstos al pressupost corporatiu, no resulta preceptiu emetre informe d'instrucció previ a la concessió. No obstant, si el cas concret ho aconsella, a criteri del centre gestor corresponent, es pot emetre.

Article 7. Resolució

1. Els centres gestors són els responsables del procediment de resolució de les sol·licituds que es presentin.
2. L'acte de concessió ha d'incloure els extrems següents:

- a. Determinació de l'objecte de la subvenció i del seu beneficiari, d'acord amb l'assignació pressupostària.
 - b. Quantia de la subvenció i aplicació pressupostària a la què s'imputa la despesa.
 - c. Períodes d'execució i de justificació.
 - d. Sistema de pagament.
 - e. Règim regulador de la subvenció.
 - f. Altres condicions específiques d'atorgament i execució que, a criteri del centre gestor, es consideri oportú incorporar.
3. La resolució de les sol·licituds s'ha d'aprovar en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què la sol·licitud es presenti correctament.
 4. Amb la resolució de la sol·licitud, es crea l'expedient en el "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (en endavant, Portal o PMT) i la tramitació de l'ajut pot continuar en aquest canal.
 5. Transcorregut el referit termini sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, la desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, i la Diputació no estarà vinculada pel sentit del silenci.
 6. L'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de rebre la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 7. La concessió de l'ajut també s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Article 8. Execució

1. El període màxim d'execució de les actuacions que es financen amb càrrec a les subvencions nominatives previstes al pressupost comprèn des de de l'01/01 fins el 31/12 de l'exercici en què la subvenció s'hagi consignat.
2. Es poden fixar períodes d'execució més breus en funció del calendari d'execució de l'actuació i de la informació de què es disposi en cada cas.
3. És possible finançar actuacions executades amb anterioritat a l'01/01 de l'exercici en què la subvenció s'hagi consignat. En aquest cas, cal acotar temporalment el termini a les despeses executades, com a màxim, dins l'anualitat anterior.
4. L'actuació per a la que es concedeixi la subvenció ha d'estar finalitzada a 31/12 de l'exercici en què la subvenció s'hagi consignat. Si no ho estigués, només es poden pagar aquelles despeses que s'hagin executat fins el 31/12.

5. L'actuació ha de comptar amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
6. Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin.
7. En cas d'obres amb una aportació superior a 50.000 euros, l'ens destinatari ha de produir i instal·lar els cartells d'obra que corresponguin, així com garantir-ne el seu manteniment, i enretirar-los quan hagi finalitzat l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
8. Quan les obres estiguin cofinançades per altres administracions públiques, caldrà senyalitzar-les per cartell d'obres quan l'aportació econòmica majoritària sigui la de la Diputació. En la resta de casos, s'ha d'aplicar el senyal d'obres que disposi la normativa vigent de l'administració cofinancadora.
9. El compliment dels requisits d'identificació s'ha de fer constar en el moment de justificar les despeses. En cas d'obres, mitjançant l'aportació de fotografia de l'obra subvencionada.

Article 9. Justificació

1. Els ens destinataris han de presentar les justificacions a través del PMT, mitjançant el formulari normalitzat en funció de la modalitat d'execució.
2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. El primer període és fins el 15 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta.
 - b. El segon període s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta.
3. Es poden fixar períodes de justificació més breus en funció del calendari d'execució de l'actuació i de la informació de què es disposi en cada cas. En cada cas, s'ha d'indicar la data d'inici i de finalització de la justificació.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. Les despeses que es justifiquin s'han hagut d'executar en el període establert en l'acte de concessió.
6. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.

7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
8. Els ajuts concedits en el marc del present règim són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i, que en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
9. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la resolució de la concessió.
10. Els estats de tramitació d'una justificació són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
11. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 10. Control i seguiment de la Diputació de Barcelona

1. La Diputació de Barcelona pot establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, sol·licitar a l'ens destinatari els documents originals per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, o requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada.

Article 11. Pagament

1. Amb caràcter general, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.
2. El pagament pot ser únic o fer-se efectiu mitjançant successius pagaments fraccionats, prèvia presentació de la corresponent justificació parcial de les despeses.
3. Es poden efectuar pagaments avançats, sempre i quan:
 - a. L'ens local sol·liciti de forma expressa el pagament avançat i acrediti l'existència d'una situació de necessitat econòmica, o altra degudament motivada, que en justifiqui la realització.
 - b. El centre gestor motivi la conveniència en l'acte de concessió.
 - c. El pagament avançat ha de ser de com a mínim el 50 per cent de l'import de l'ajut i s'ha de realitzar un cop es produeixi l'acceptació.

Article 12. Finalització

L'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.

Article 13. Canvis de destinació

Un cop concedits els ajuts, no són admissibles les modificacions referides al beneficiari, a l'objecte i a l'import.

Article 14. Ampliació del termini d'execució

Un cop concedits els ajuts, únicament s'admeten les ampliacions de terminis següents:

- a. Pel que fa al termini d'execució, si el termini d'execució fixat a l'acte de concessió és inferior al 31/12 de l'exercici en què la subvenció s'hagi consignat, es pot ampliar, com a màxim, fins el 31/12.
- b. El termini de justificació es pot ampliar fins a tres mesos des del venciment del termini d'execució corresponent.

Article 15. Renúncia

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signataris per delegació d'aquests, són els competents per presentar sol·licituds de renúncia, siguin totals o parcials.

Article 16. Revocació de recursos

1. Els ajuts es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article relatiu a "l'Audiència i tancament" d'aquestes instruccions.
2. També es poden revocar els ajuts concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions, prèvia audiència de l'ens destinatari.

Article 17. Altres modificacions

La Diputació de Barcelona pot modificar la resolució de concessió en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics.

Article 18. Audiència i tancament

1. Els centres gestors són els responsables del procediment d'audiència i tancament dels ajuts.
2. En el termini màxim de dos mesos transcorregut el termini de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
3. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 19. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquest règim poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 08:30 hores a 14:30 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat al centre gestor i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert.

Article 20. Règim jurídic

El règim jurídic específic de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 o instrument de cooperació anàleg està constituït per les presents instruccions, pel Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupin, i per la normativa següent:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i fins a la seva entrada en vigor, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- j. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- l. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- m. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- n. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 21. Protecció de dades

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Annex 2 al decret d'aprovació de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 (D 2003/20)

El seu contingut, "Sol·licitud i justificació de despeses", es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Annex 3 al decret d'aprovació de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 (D 2003/20)

El seu contingut, "Formularis de justificació de despeses", es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Barcelona, 6 de març de 2020

La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila