

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en data 19 de febrer de 2020, va aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2, per a la substitució transitòria de personal funcionari de carrera, més les vacants que es puguin produir per raons del servei.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRIILS MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

1.- OBJECTE.

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa d'agents interins de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2, per a la substitució transitòria de personal funcionari de carrera, més les vacants que es puguin produir per raons del servei.

La forma de selecció de les persones que passaran a formar part de la borsa és pel sistema de concurs-oposició lliure, per procediment de màxima urgència (Art. 10 EBEP), i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys complerts i no excedir 55, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m les dones.
- Estar en possessió del títol de Graduat/ada en ESO o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del carnet de conduir A1 i B o els equivalents.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell de intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Haver satisfet la taxa per drets d'examen per la categoria corresponent que s'estableix d'acord amb els imports que es detallen a la base 5.

3.- PUBLICITAT

Es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabriils i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes i a la web de l'Ajuntament de Cabriils. La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes



tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- PRESENTACIO DE SOL-LICITUDS.

4.1 Documentació a presentar amb la sol·licitud:

Aquelles persones aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant instància presentada al Registre General de l'Ajuntament, en el qual faran constar la plaça a la qual desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran en el registre general municipal dins dels **20 dies naturals** a comptar des de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015).

A les sol·licituds s'hauran d'adjuntar còpia del següents documents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/ada en ESO o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir de les classes A1 i B o els equivalents.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Justificant del pagament dels drets d'examen.

4.2 Documentació a presentar superada la fase d'oposició:

Els/Les aspirants que superin la fase d'oposició, hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui a la fase de concurs, en el termini de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició. En cas de no presentar-ho dins del termini, no s'obtindrà cap puntuació per a la fase de concurs.

En concret es presentarà:

- Currículum Vitae.
- Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nomenaments, nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats serà necessari aportar documents que acreditin la data d'inici i la data d'acabament dels mateixos. En els cursos de formació haurà de constar la seva durada.

Si alguna de les sol·licituds tingué algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils, a



comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent tot seguit, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- DRETS D'EXAMEN.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15 és de 15 EUR.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte: La Caixa ES13-2100-1370-10-0200003359.

Cal indicar: "Borsa Agent interí Policia Local/20", Nom i NIF de l'aspirant.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, per acord de la Junta de Govern Local, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

En el mateix acord es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

L'acord esmentat es farà públic al BOP, al tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a:

- El cap de la policia local de Cabriils.

Vocals:

- Dos funcionaris de carrera designats per la corporació.
- Un membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.



- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/a:

- Actuarà com a secretari/a un/a dels membres del tribunal.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en cada procés de selecció, un/a representant del personal funcionari.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per acord de la Junta de Govern Local, el qual es farà públic al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de la Corporació.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.

Els òrgans de selecció no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

8.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a la Junta de Govern Local de la Corporació. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de la convocatòria es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabriils i a la web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària interí/na, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

9.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels



documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

10.- PROCÉS SELECTIU.

10.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

A) Proves físiques. Aquest exercici es valorarà com a apte o no apte. Serà obligatori i eliminatori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Abans de l'inici de la realització d'aquesta prova, es prendrà l'alçada dels/de les aspirants, els/les quals hauran de tenir una alçada mínima de 1,65 m. els homes i 1,60 m. les dones (alçada mínima establerta a l'article 2 d'aquestes bases).

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques consistiran en la superació dels exercicis que s'especifiquen a continuació i amb els barems següents:

Exercici 1: Resistència

. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa.

Exercici 2: Salt vertical

. Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Exercici 3: Abdominals



. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Exercici 4: Velocitat

. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres.

Barem d'aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
4,30 minuts	5,30 minuts	40 centímetres	35 centímetres	40 repeticions	35 repeticions	8"5	9"

Barem d'aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
5,30 minuts	6,30 minuts	35 centímetres	30 centímetres	35 repeticions	30 repeticions	9"	9"5

B) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 (nivell intermedi de català). Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminador i es puntuarà com a apte o no apte.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat amb la instància el certificat de coneixements del nivell B de la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent.

C) Prova teòric-pràctica: Consistent en desenvolupar per escrit un cas pràctic relacionat amb les tasques pròpies de la plaça convocada, que serà proposat per l'òrgan de selecció i on s'haurà de posar de relleu el domini del temari relacionat a l'Annex II.

El temps màxim per realitzar la prova serà de 1 hora, i a l'acabar haurà de ser exposat oralment als membres del tribunal i aquests podran sol·licitar les explicacions que estimin oportunes.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 14 punts, i tindrà caràcter eliminador per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7 punts.

D) Prova psicotècnica: Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessiógrama caracterològic) s'adequa al perfil de policia.

Aquestes proves es complementaran amb una entrevista amb els tècnics en la matèria per contrastar el resultat de les proves anteriors, especialment, per contrastar l'adequació al perfil de policia en relació a l'exploració de les competències pròpies de la plaça:

1. Orientació a la ciutadania.
2. Comprensió interpersonal.
3. Anàlisi de problemes i presa de decisions.
4. Compromís municipal i ètica pública

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.



Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

E) Prova mèdica: Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta i per ordre de puntuació, s'aniran cridant successivament en funció de les places vacants a cobrir, per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

S'aniran cridant successivament els aspirants per ordre de puntuació en el cas de possibles vacants per a la realització d'aquesta prova.

10.2.- FASE DE CONCURS.

Aquesta fase es realitzarà amb caràcter posterior a les proves A, B, C i D als aspirants declarats aptes en la fase d'oposició. No té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants amb un màxim de 14 punts.

Els/Les aspirant que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui a la fase de concurs, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició. En cas de no presentar-ho dins del termini, no s'obtindrà cap puntuació per a la fase de concurs.

Els mèrits es valoraran fins a la data de finalització de presentació de les sol·licituds (apartat 4.2) d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 14 punts:

1.- Antiguitat.

1.a. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de: 2,5 punts.

1.b. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de: 1,5 punts.

2.- Altres titulacions superiors a l'exigida en aquesta convocatòria (només es valorarà la més alta):

- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent 0.25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent 0.50 punts.
- Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt.

3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 3 punts:

3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):

- Amb durada inferior a 10 hores 0,10 per cada curs acreditat.
- Durada entre 10 i 29 hores 0,30 per cada curs acreditat.
- Durada entre 30 i 59 hores 0,50 per cada curs acreditat.
- Durada entre 60 i 100 hores 0,70 per cada curs acreditat.
- Durada superior a 100 hores 1,00 per cada curs acreditat.



3.b) Cursos, seminaris i jornades realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del Tribunal:

- Amb durada inferior a 10 hores 0,05 per cada curs acreditat.
- Durada entre 10 i 29 hores 0,15 per cada curs acreditat.
- Durada entre 30 i 59 hores 0,25 per cada curs acreditat.
- Durada entre 60 i 100 hores 0,35 per cada curs acreditat.
- Durada superior a 100 hores 0,50 per cada curs acreditat.

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de: 0,5 punts.

5.- Recompenses i distincions. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

6.- Entrevista personal. Serà obligatòria però no eliminatòria. Els/les aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista esmentada serà qualificada com a màxim amb 4 punts.

7.- Altres. Podran ser valorats pel Tribunal altres mèrits al·legats i documentats pels/per les concursants en funció de la seva relació amb el lloc de treball, fins a un màxim de 0,5 punts.

11.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ.

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova de la fase d'oposició, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la determinada pels membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen el mínim de punts indicat en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte. A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de concurs i determinarà l'ordre de prelatió.

12.- APROVACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL I VIGÈNCIA.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim de funcionari interí, d'agent de la Policia Local.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes i a la web municipal de l'Ajuntament de Cabriils, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Cabriils no convoqui un nou procés selectiu d'agents interins de la Policia Local, enquadrats en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2, en tot cas com a màxim, la vigència serà de 2 anys, a comptar des de la data d'aprovació de la borsa.

13.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la seva incorporació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:



Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta d'incorporació podrà ser avisada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta d'incorporació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- * Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, dins el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i deixaran de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, es proposarà el nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a la Policia Local que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment prestant el seu servei a través de la borsa, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. Si durant la prestació del servei, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi la prestació del servei mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

14.- PRESA DE POSSESIÓ.

El nomenament de funcionaris/àries interins/es s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.



15.- ASSISTÈNCIES.

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabriels, meritaran les assistències a que es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritjar serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

16.- INCOMPATIBILITATS.

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones nomenades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

17.- INCIDÈNCIES I RECURSOS.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries interins/es poden ser impugnats pels/ per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I.

Revisió mèdica:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, càrdio-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrts, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions:

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.- Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.- Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4.- Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.- Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.- Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un



adequat comportament social i
laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10

agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11

Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12

Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.



12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX II.

Temari:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia. La Generalitat de Catalunya i els seu òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

Tema 5. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.

Tema 6 La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Juntes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim disciplinari.

Tema 7. Els estats de guerra, setge i excepció. Regulació. El dret de reunió i manifestació. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 8. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 9. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

Tema 10. La Llei de Seguretat Viària, el Reglament General de Circulació i la Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 11. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

Tema 12. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Tema 13. La Ordenança municipal de convivència ciutadana. Infraccions. Tipificació i



procediment sancionador.

Tema 14. La Ordenança municipal de sorolls. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 15. La llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 16. Llei d'enjudiciament criminal: les detencions. Persones obligades. Circumstàncies. Forma, durada i garanties.

Tema 17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors

Tema 18. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delictes, delictes menys greu i lleu. Persones responsables. Les penes.

Tema 19. El Reglament de la Policia Local de Cabriils. Regulació

Tema 20. Coneixement del municipi. Història. Vies de comunicació. Centres oficials i serveis.

Cabriils, 25 de febrer de 2020

L'alcaldeessa, Maite Viñals Clemente

