



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Súria en sessió ordinària del dia 22 de febrer de 2018, ha acordat aprovar les **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva per a entitats i persones físiques per a la realització d'activitats** i sotmetre-les a informació pública, per un termini de vint dies naturals, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'ajuntament [<http://suria.eadministracio.cat>]:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS O PERSONES FÍSQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Súria a través del Servei a favor de les entitats sense ànim de lucre o persones físiques del municipi per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per a promoure la consecució d'un fi públic i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions.

Les subvencions a què es refereixen les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes a la Llei, al Reglament d'Obres i Serveis i a les presents Bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.- Finalitat de les subvencions

Poden sol·licitar subvencions per a la realització d'activitats les entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats, persones físiques que treballen per la promoció de la cultura local, o persones físiques que participin en competicions esportives de caire estatal o internacional, atès que l'objectiu d'aquestes subvencions es fomentar i ajudar a la consolidació de les entitats del municipi i els que cerquen la satisfacció dels seus ciutadans en els àmbits de veïnal, educatiu, cultural, esportiu juvenil, de serveis socials i de promoció econòmica, excepte les que consten com a nominals al pressupost municipal que vindran regulades pel seu propi Conveni.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de termini de justificació establerta a la base 19.

No s'admetrà cap tipus de pròrroga.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació al municipi de Súria, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament en el moment de presentar la seva sol·licitud, i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a) Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Súria i que realitzin projectes o activitats relacionades amb les presents bases.
- b) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- d) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
- f) Justificar el complir de la normativa de protecció a la infància (Llei 26/2015, de 28 de juliol).

2.- Les persones físiques, empadronades al municipi i que treballin per la promoció de la cultura local, o que participin en competicions esportives de caire estatal o internacional.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El projecte aportat ha de ser complert en relació a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost ha de ser complert en relació a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, ha de contenir tant la previsió de despeses com la d'ingressos (si n'hi ha).
- 10) Altres documents acreditatius.

En el supòsit de que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, els sol·licitants podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos que es determinaran a la convocatòria anual

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la Seu Electrònica tal com preveu Article 14. de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP)*.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a www.suria.cat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

No és compatible l'obtenció d'una subvenció en règim de concurrència competitiva i altra subvenció directa per part del mateix beneficiari, encara que sigui per activitats/projectes diferents.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per activitats realitzades al municipi: 20 punts
- Per la participació de tots els veïns i no només els associats en les activitats proposades: 15 punts
- Pel grau d'innovació de les activitats:..... 10 punts

S'hauran d'obtenir un mínim de 20 punts per accedir a les subvencions.

Es podran subvencionar de forma excepcional, les despeses ordinàries o de funcionament de les entitats i l'adquisició de materials, quan aquests/es siguin imprescindibles per al seu funcionament.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Per al que fa a subvencions a persones físiques que participen en campionats esportius de caire estatal o internacional, se'ls subvencionarà un 25% del cost de l'activitat o fins un import màxim de 400€. En aquests casos la subvenció podrà ser excepcionalment prepagable, si es justifica adequadament.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases es determinarà anualment a la convocatòria que s'aprovi, d'acord amb les aplicacions pressupostàries de l'anualitat que correspongui.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al que s'especifiqui al pressupost municipal, excepte que s'incrementi el crèdit amb un import addicional.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada. En el cas de que la subvenció excedeixi aquest límit del 50% del cost, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment, per part del tècnic del servei corresponent.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei corresponent.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel tècnic del Servei.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o acreditar la seva exempció.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
En els materials de difusió i publicitat de l'activitat es farà constar el logotip de l'Ajuntament de Súria com a col·laborador.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, si escau.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. Quan el beneficiari de la subvenció tingui una relació directa amb un servei que presti l'Ajuntament, haurà d'haver obtingut de forma prèvia i explícita l'autorització del propi Ajuntament.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases reguladores. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Els ingressos que generi l'activitat/projecte subvencionat, sumat a altres aportacions que l'entitat organitzadora obtingui per aquest motiu (esponsors, subvencions, quotes soci, ...) no podran superar en cap cas el cost total del projecte/activitat.

No són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Despeses exclusivament alimentàries que no estiguin relacionades amb alguna activitat o projecte, determinat com a subvencionable per aquestes bases.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà prèvia la presentació dels justificants dins del termini establert a tal efecte a la base següent.

19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de novembre de l'any corresponent a la convocatòria; la despesa subvencionable, i computable a efectes de justificació, haurà d'haver-se realitzat dins els 12 mesos immediatament anteriors a la data de finalització del termini de justificació. No es podrà imputar cap despesa ja imputada en l'exercici anterior.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida d'acord amb el model normalitzat, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament mitjançant:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts
- b. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, tenint en compte els següents aspectes:
 1. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat i els ingressos o aportacions totals de l'activitat.
 2. Els documents justificatius a presentar seran les factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles; en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 3. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

- c. En aquests casos, es comprovarà els justificants que s'estimin oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.
- d. Acreditació gràfica de la col·laboració de l'Ajuntament de Súria en la difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- e. Pel cas que s'autoritzi la justificació parcial dins el període d'execució establert a la base 3a, s'haurà d'acreditar aquest fet en el moment que es presenti l'últim compte justificatiu, abans del 30 de novembre.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, s'entendrà automàticament revocada l'esmentada subvenció.

21.- Mesures de garantia

En atenció a la seva naturalesa, els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes i altres possibles ingressos obtinguts per la mateixa finalitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i demés legislació concordant.

30.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

31.-Disposició derogatòria

Les presents bases reguladores tenen una vigència indefinida fins a la seva derogació o modificació

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES O PERSONAS FÍSICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y cobro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Súria a través del Servicio a favor de las entidades sin ánimo de lucro o personas físicas del municipio para la realización de actividades de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones.

Las subvenciones a que se refieren las presentes bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento por las causas previstas en la Ley, el Reglamento de Obras y Servicios y en las presentes Bases, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

2.- Finalidad de las subvenciones

Pueden solicitar subvenciones para la realización de actividades las entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades, personas físicas que trabajan por la promoción de la cultura local, o personas físicas que participen en competiciones deportivas de carácter estatal o internacional, dado que el objetivo de estas subvenciones es fomentar y ayudar a la consolidación de las entidades del municipio y los que buscan la satisfacción de sus ciudadanos en los ámbitos de vecinal, educativo, cultural, deportivo juvenil, de servicios sociales y de promoción económica, excepto las que constan como nominales al presupuesto municipal que vendrán reguladas por su propio Convenio.

Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante el período comprendido en los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de plazo de justificación establecida en la base 19.

No se admitirá ningún tipo de prórroga.

4.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma d'acreditarlos

1. Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas jurídicas legalmente constituidas y con sede o delegación en el municipio de Súria, que estén debidamente inscritas en los correspondientes registros públicos y oficiales y en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento en el momento de presentar su solicitud, y que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS); deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que estén debidamente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Súria y que realicen proyectos o actividades relacionadas con las presentes bases.
- b) Disponer de los medios y capacidad suficientes para la realización de los proyectos y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en los mismos.
- c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o acreditar su exención.
- d) Haber justificado las subvenciones anteriormente concedidas, el plazo de justificación de las que ya haya finalizado.
- e) No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la prestación del servicio que se subvenciona, o bien haber sido objeto y haber transcurrido los plazos previstos legalmente para la prescripción de la sanción.
- f) Justificar el cumplimiento de la normativa de protección a la infancia (Ley 26/2015, de 28 de julio).

2.- Las personas físicas, empadronadas en el municipio y que trabajen por la promoción de la cultura local, o que participen en competiciones deportivas de carácter estatal o internacional.

3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente



AJUNTAMENT DE SÚRIA

5.- Documentación a aportar

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos.
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 4) Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Memoria del proyecto / actividad a realizar por lo que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. El proyecto aportado debe ser cumplido en relación a la actividad para la que se solicita la subvención.
- 9) Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. El presupuesto debe ser cumplido en relación a la actividad para la que se solicita la subvención, debe contener tanto la previsión de gastos como la de ingresos (si los hay).
- 10) Otros documentos acreditativos.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, los solicitantes podrán hacer uso de su derecho de no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos siempre que no hayan transcurrido más de 5 años de su presentación.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses que se determinarán en la convocatoria anual.

Las solicitudes se presentarán mediante la Sede Electrónica tal como prevé Artículo 14. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).



AJUNTAMENT DE SÚRIA

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en www.suria.cat.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario /a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

No es compatible la obtención de una subvención en régimen de concurrencia competitiva y otra subvención directa por parte del mismo beneficiario, aunque sea por actividades/proyectos diferentes.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- Para actividades realizadas en el municipio: 20 puntos
- Para la participación de todos los vecinos y no sólo los asociados en las actividades propuestas:..... 15 puntos
- Por el grado de innovación de las actividades: 10 puntos

Se deberán obtener un mínimo de 20 puntos para acceder a las subvenciones.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Se podrán subvencionar de forma excepcional, los gastos ordinarios o de funcionamiento de las entidades y la adquisición de materiales, cuando estos/as sean imprescindibles para su funcionamiento.

Para lo que se refiere a subvenciones a personas físicas que participan en campeonatos deportivos de carácter nacional o internacional, se les subvencionará un 25% del coste de la actividad o hasta un importe máximo de 400 €. En estos casos la subvención podrá ser excepcionalmente prepagable, si se justifica adecuadamente.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases se determinará anualmente en la convocatoria que se apruebe, de acuerdo con las aplicaciones presupuestarias de la anualidad que corresponda.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al que se especifique en el presupuesto municipal, excepto que se incremente el crédito con un importe adicional.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, de acuerdo con el sistema de concurrencia competitiva.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos / actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada. En el caso de que la subvención exceda este límite del 50% del coste, se deberá justificar en el expediente de manera debidamente razonada la necesidad de este incremento, por parte del técnico del servicio correspondiente

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Servicio correspondiente.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el técnico del Servicio.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

El órgano responsable de la resolución del procedimiento será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Se entenderá aceptada tácitamente por el transcurso de un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o acreditar su exención.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la



Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
En los materiales de difusión y publicidad de la actividad se hará constar el logotipo del Ayuntamiento de Súria como colaborador.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
7. Disponer de los seguros preceptivos legalmente establecidas, en su caso.
8. La Entidad debe estar adaptada a la legislación sobre entidades y debe cumplir con todos los requerimientos legales que le obliguen.
9. Cuando el beneficiario de la subvención tenga una relación directa con un servicio que preste el Ayuntamiento, deberá haber obtenido de forma previa y explícita la autorización del propio Ayuntamiento.

16.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarias y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases reguladoras. En ningún caso su coste podrá ser superior al valor de mercado.

Los ingresos que genere la actividad / proyecto subvencionado, sumado a otras aportaciones que la entidad organizadora obtenga por este motivo (sponsors, subvenciones, cuotas socio, ...) no podrán superar en ningún caso el coste total del proyecto / actividad.

No son gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Gastos exclusivamente alimentarias que no estén relacionadas con alguna actividad o proyecto, determinado como subvencionable por estas bases.

Los tributos son gastos subvencionables cuando el/la beneficiario/a de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

El/la beneficiario/a debe imputar los costes indirectos a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. Los costes indirectos no podrán superar, en ningún caso, el 50% de la subvención otorgada.

17.- Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 50% del coste total del proyecto/actividad.

18.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará previa presentación de los justificantes dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente.

19.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el día 30 de noviembre del año correspondiente a la convocatoria; gasto subvencionable, y computable a efectos de justificación, deberá haberse realizado dentro de los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de justificación. No se podrá imputar ningún gasto ya imputada en el ejercicio anterior.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a junto con la documentación requerida de acuerdo con el modelo normalizado, que se podrá encontrar en la página web del Ayuntamiento mediante:

Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

- a. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos
- b. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RLGS, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 1. Se deberá indicar el coste total de la actividad y los ingresos o aportaciones totales de la actividad.
 2. Los documentos justificativos a presentar serán las facturas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que deberán reunir todos los requisitos legales exigibles; en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. Para la aceptación de las justificaciones, acreditándose documentalmente que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- c. En estos casos, se comprobará los justificantes que se estimen oportunos para obtener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención.
- d. Acreditación gráfica de la colaboración del Ayuntamiento de Súria en la difusión y publicidad de la actividad subvencionada.
- e. En caso de que se autorice la justificación parcial dentro del periodo de ejecución establecido en la base 3ª, se deberá acreditar este hecho en el momento que se presente la última cuenta justificativa, antes del 30 de noviembre

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se entenderá automáticamente revocada dicha subvención.

21.- Medidas de garantía

En atención a su naturaleza, los/las beneficiarios/as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen,



AJUNTAMENT DE SÚRIA

público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas y otros posibles ingresos obtenidos por la misma finalidad, no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u



AJUNTAMENT DE SÚRIA

obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas jurídicas y entidades que disfruten de la condición de beneficiarios.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, y demás legislación concordante.

30.- Recursos contra la resolución de la subvención

Contra la presente resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el Alcalde, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

31.-Disposició derogatoria

Las presentes bases reguladoras tienen una vigencia indefinida hasta su derogación o modificación.

Súria, 1 de març de 2018.

L'Alcalde,

Josep M. Canudas Costa

(Document signat electrònicament)