

## EDICTE

Per aquest edicte es fan públiques les bases específiques que s'adjunten, aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2020, que han de regir la convocatòria següent:

Proveir en propietat 10 places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de funcionaris/àries d'aquesta Corporació, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C2, per sistema de concurs oposició de torn lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 i 2020, a més a més de totes aquelles que es puguin produir, i s'incloguin en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020, fins a abans de l'inici de les proves del procés de selecció.

Santa Coloma de Gramenet, 17 de febrer de 2020.

**Blanca Padrós Amat**  
**TINENTA D'ALCALDESSA DE L'AREA D'ECONOMIA, SERVEIS INTERNS,**  
**TREBALL, UNIVERSITATS, INNOVACIÓ I TRANSPARÈNCIA**

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE 10 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

## **1 - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris/àries de carrera de deu (10) places d'agent de la Policia Local, de l'escala d'administració especial (bàsica), subescala de serveis especials, classe policia local, grup C2, per sistema de concurs oposició de torn lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 i 2020, a més a més de totes aquelles que es puguin produir, i s'incloguin en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020, fins a abans de l'inici de les proves del procés de selecció.

## **2 – CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

Règim jurídic: funcionarial  
Categoria: Agent (C2)  
Escala: Administració Especial  
Subescala: Serveis Especials  
Classe: Policia Local  
Retribucions: 34.737,55 € bruts anuals

Les funcions atribuïdes als llocs de treball objecte de provisió es troben recollides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, que son les següents:

- Protegir les autoritats de la Corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins del casc urbà.
- Funcions de policia administrativa en allò relatiu a les Ordenances, bàndols i d'altres disposicions municipals en el seu àmbit de competència.
- Participar en les funcions de Policia Judicial d'acord amb el que estigui establert per la Llei.
- Prestar auxili en casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, participant en la forma prevista en les Lleis, en l'execució dels Plans de Protecció Civil.
- Efectuar diligències de prevenció i quantes actuacions tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.
- Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i de la Generalitat en la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan s'hi sigui requerit.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits per això.
- Atendre els ciutadans en la vessant informativa que hi correspongui. Utilització d'eines informàtiques i d'oficina en general quan correspongui.
- Realitzar el torn horari que correspongui.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

## **3 – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de reunir, en el darrer dia de presentació de sol·licituds, els requisits que estableixen les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcional de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al BOP de data 08/09/2010 i al DOGC número 5687 de data 06/08/2010, llevat dels específics següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60m. les dones, i 1,70m. els homes, la qual cosa podrà ser comprovada durant tot el procés selectiu i, en tot cas, en les proves mèdiques. L'incompliment d'aquest requisit serà motiu d'exclusió immediata.
- d) Estar en possessió d'un nivell de titulació corresponent a graduat en educació secundària, graduat escolar, formació professional de 1r. grau, o un altre equivalent o superior.
- e) Estar en possessió del certificat de català de nivell intermedi (nivell B2 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català, seran convocades per tal de realitzar una prova de català en els termes establerts en l'apartat 8.1.1 d'aquestes bases específiques.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. L'obtenció del carnet A2 podrà fer-se improrrogablement fins a la finalització del període de pràctiques a que fa referència l'apartat 10 d'aquestes bases, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- g) Prestar jurament o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, si s'escau.
- h) Abans de prendre possessió del càrrec, hauran de jurar o prometre acatar la Constitució i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, de conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que sigui impossibilitat el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- j) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Per tal de prendre part en les proves de selecció que es convoquin serà necessari reunir, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits assenyalats, tret de la certificació per a poder conduir motocicletes (A2), que la persona aspirant haurà de posseir i presentar a la finalització del període de pràctiques professionals a que fan referència l'apartat 10 d'aquestes bases específiques, i el compromís de mantenir-lo mentre es mantingui la relació de serveis amb la policia local.

#### **4- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-lo mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies seran en model normalitzat i es presentaran a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. L'anunci també es publicarà al DOGC i al BOPB.

Les persones aspirants que presentin instàncies de forma no presencial a l'OIAC hauran d'enviar un correu a [selecció@gramenet.cat](mailto:selecció@gramenet.cat) abans de que finalitzi el termini de presentació, a l'atenció del Servei de Selecció i Desenvolupament de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, comunicant la presentació de la instància per alguns d'aquests mitjans i adjuntant una còpia segellada de la mateixa.

Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la instància una fotocòpia del DNI vigent, els títols o certificats acreditatius exigits en els requisits i el *curriculum vitae*, amb una relació dels mèrits al·legats. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud ja que només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Per tal de facilitar l'avaluació dels mèrits a l'òrgan de selecció i que aquest pugui qualificar-los correctament, caldrà confeccionar el *curriculum al·legant* els mèrits ordenadament, en paràgrafs separats i degudament numerats segons es classifiquen a la base 8.2.

La compulsa de tots els documents adjuntats a la sol·licitud es realitzarà un cop superades les proves i prèviament a l'inici del curs de formació bàsica.

Un cop finalitzat l'exercici 8.1.6.- *Revisió mèdica* de la fase d'oposició, s'obrirà un nou període de presentació de documentació per tal que, els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, puguin aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per concursar, segons s'especifica a l'apartat 8.2 d'aquestes bases, entenent-se que només es tindran en consideració aquells mèrits degudament justificats, amb la documentació que es determina en la present convocatòria. Si es presenten fotocòpies no caldrà que estiguin compulsades. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits per a esmenes i possibles reclamacions dels mateixos.

## **5 – ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), en la web municipal ([www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat)) i en els taulers d'anuncis de la corporació. Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en el DOGC, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'advertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades.

En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció. Posteriorment, mitjançant anunci publicat a la web municipal i als taulers d'anuncis de la corporació, es fixarà la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al DOGC. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de l'esmentat termini.

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, ja sigui d'ofici per la pròpia corporació o a sol·licitud de la persona interessada.

## **6 – ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció estarà integrat, al menys, per un terç de personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. Es constituirà de la manera següent:

Presidència: Sr. Albert Barenys Miranda, director de Servei, i com a suplent, Sra. Montserrat del Pino Nieto, cap de servei.

Vocalies: Sr. Roberto Jorge Sotos, intendent major, i com a suplent, Sr. Francisco Barral Pérez, intendent.

Sr. Fco. Javier Ezquiaga Terrazas, secretari general.

Un/a vocal nomenat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un/a vocal nomenat/da per la Direcció General de Policia

El senyor Ezquiaga, o en la seva absència el/la funcionari/ària en qui delegui, exercirà les funcions de secretaria del tribunal.

Dos/dues representants dels treballadors/es, amb veu però sense vot, podran estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció, en qualitat d'observadors.

Per a la realització i valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència de professionals externs especialistes que l'assessorin en el desenvolupament i la valoració dels exercicis.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques tècnics/ques especialistes, per a totes o algunes de les proves, que col·laboraran en aquelles matèries pròpies de la seva especialitat, i que actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la presidència i la secretaria.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es, al personal auxiliar de l'òrgan de selecció i als representants legals dels empleats/des.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015,1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

## **7 – INICI DE LES PROVES**

L'inici del primer exercici no podrà començar fins, almenys, un mes després de la data en que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

## **8 – PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure, que es regirà per les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcionarial) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010.

Consistirà en la superació de les proves corresponents de la fase d'oposició, inclòs el curs selectiu si s'escau, i la valoració de la fase de concurs.

### **8.1 - Fase d'oposició:**

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com l'alteració de l'ordre previst de la realització dels mateixos.

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial amb fotografia acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

#### **8.1.1. – Coneixements de llengua catalana**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Els/les aspirants realitzaran una prova específica de Català que tindrà una durada de dues hores, adequada al nivell intermedi (B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MECR). Es puntuarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superior.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a la realització i valoració d'aquest exercici es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

#### **8.1.2. – Prova de cultura general.**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un temps màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit indicat a l'apartat segon c), i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació i les respostes errònies descomptaran el 25% del valor d'una resposta correcta. Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

La prova es qualificarà fins a 20 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

#### **8.1.3. – Prova teòrica.**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar per escrit, durant un temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes sobre els temes que integren el programa que consta a l'annex 1 d'aquestes bases, encara que no sigui d'un epígraf concret. En el cas de tractar-se d'un qüestionari tipus test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació i les respostes errònies descomptaran el 25% del valor d'una resposta correcta.

La prova es qualificarà fins a 20 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

#### **8.1.4. – Prova d'aptitud física.**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Es qualifica com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte/a en alguna de les subproves seran eliminades de forma automàtica sense continuar les proves.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva i hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la selecció de places d'agent, de la policia local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (any 2020), pel sistema de concurs oposició lliure". Aquest certificat mèdic s'ha d'haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. El tribunal encarregarà la realització d'aquesta prova a personal tècnic especialitzat el qual podrà tenir l'opció de dividir la realització dels diferents exercicis en diversos dies.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones seran convocats en convocatòries diferents, que poden ser el mateix dia.

L'ordre de realització de les diferents subproves vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal.

#### **8.1.5. – Prova psicotècnica**



Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives (bateria de tests psicotècnics i una entrevista personal complementària als tests), essencialment proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Els resultats de la qual seran valorats per l'òrgan de selecció, un cop ponderats els informes emesos per tècnics especialistes.

Serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb l'institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb el Col·legi Oficial de Psicologia de Barcelona.

Els/les tècnics/ques que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel Tribunal qualificador.

#### 8.1.6. – Revisió mèdica

S'efectuarà un reconeixement mèdic a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### 8.2 – Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats en el currículum i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional: fins a un màxim de **2,50 punts**
  - Per serveis prestats en municipis de més de 75.000 habitants, com a agent de la policia local, a raó de 0,50 punts per any de servei, o part proporcional, fins a un màxim d' **1,75 punts**.
  - Per serveis prestats en qualsevol de les altres administracions públiques de menys de 75.000 habitants, dintre de l'escala assimilada a l'escala bàsica de la policia local, a raó de 0,15 punts per any de servei, o part proporcional, fins a un màxim de **0,75 punts**.
- b) Per titulació acadèmica universitària finalitzada: grau universitari, diplomatura o llicenciatura, o equivalent, **1,00 punt**. Només es tindrà en compte una titulació. En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, l'aspirant haurà d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
- c) Per cursos de formació, de durada igual o superior a 20 hores, relacionats amb la professió (seguretat, prevenció de riscos, tràmits policials, dret, violència de gènere, mediació, defensa personal, etc.), sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de **1,60 punts**, a raó de:
  - De 20 a 40 hores                                    0,15 punts.
  - De 41 a 60 hores                                   0,25 punts.



- Més de 60 hores 0,30 punts.
- Curs informàtica Word, Excel i/o Access o certificat ACTIC o COMPETIC 0,30 punts.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial amb assistència i/o aprofitament, en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

No es valoraran els cursos en que no s'especifiquen les hores lectives.

En el cas dels cursos d'Informàtica (Word, Excel i Access) i/o certificat (ACTIC, COMPETIC) només es computaran els realitzats en els últims dotze anys, i el de nivell superior.

- d) Per certificació oficial de coneixement de l'idioma anglès, francès, xinès o àrab fins a un màxim de **0,40 punts**. Només es tindrà en compte un nivell superior.
- Nivell B2 del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües d'anglès i/o francès, o nivell basic A2 per a les llengües de xinès i àrab, a raó de **0,30 punts**.
  - Nivell C1, o superior, del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües d'anglès i/o francès, o nivell intermedi B1, o superior, per a les llengües de xinès i àrab, a raó de **0,40 punts**.
- e) Per acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit, a raó de:
- Nivell C1 (nivell de suficiència, antic C): **0,40 punts**
  - Nivell C2 (nivell superior, antic D), llenguatge administratiu, llenguatge jurídic: **0,50 punts**

Només es tindrà en compte un nivell, el superior.

- f) Per medalla al mèrit professional o altres reconeixements formals e individuals, per serveis policials destacats, per haver tingut una participació destacada i activa en situacions catastròfiques, com incendis, riudes, atemptats terroristes, etc. que requereixen una especial diligència, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, a raó de 0,15 punts per distinció, fins a un màxim de **0,50 punts**.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'Òrgan de selecció.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de **6,50 punts**.

## **9 – QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases que consta el procés.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la

puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de concurs (apartat a) de l'apartat 8.2).

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, i d'acord amb el nombre de places vacants convocades. A més, el tribunal aprovarà una relació complementària d'aspirants, per ordre de puntuació, que serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants proposades com a funcionàries en pràctiques.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades presentaran al Servei de Selecció i Desenvolupament de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals a comptar del dia que es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera. Les persones que no presentin la documentació dins el termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ésser nomenades funcionàries, i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat de la seva instància.

La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'adscripció a un lloc de treball concret. Una vegada que els/les funcionaris/àries nomenats/des prenguin possessió del càrrec quedaran integrats/des en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, amb la categoria d'agent, grup C2, i restaran en la situació administrativa que correspongui en l'administració pública de procedència, de conformitat amb l'article 63.1.c) del RPEL.

## **10 – CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA**

Només tindran accés a aquest curs les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta com a resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, i en el mateix nombre de places vacants.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

El personal en pràctiques haurà de superar un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a excepció d'aquelles persones que, en la fase d'admissió hagin aportat un diploma acreditatiu d'haver superat el curs corresponent de l'ISPC.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que renunciïn, abandonin o no superin el curs selectiu restaran excloses del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Totes aquelles despeses derivades de l'estada de la persona aspirant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran a càrrec de la persona.

## **11 – PERÍODE DE PRÀCTIQUES A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones aspirants hauran de realitzar un període obligatori de pràctiques de 12 mesos de durada en el cos de la Policia Local de Santa Coloma de Gramenet.

Les persones aspirants que a la fase de concurs haguessin aportat un diploma acreditatiu d'haver superat el curs de l'ISPC en convocatòries anteriors, podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques una vegada publicada la llista amb les puntuacions definitives (fase d'oposició més fase de concurs).

Un vegada finalitzat el període de pràctiques a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el cap de Servei de Seguretat Ciutadana i Ordre Públic emetrà un informe de valoració de les persones aspirants amb caràcter previ a la resolució definitiva del Tribunal qualificador del procés selectiu, que qualificarà a la persona aspirant com apte/a o no apte/a. La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament de la persona aspirant com a funcionari/ària en pràctiques, amb la pèrdua de tots els drets inherents al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, donant-se compte a l'òrgan de representació del personal.

Si la persona aspirant es declarada apta, el Tribunal proposarà el seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, publicant-se al BOPB, i donant un termini d'un mes a la persona aspirant per al jurament o promesa i la presa de possessió.

## **12 – INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

Quant al règim retributiu, jornada, horari i altres característiques de la prestació de serveis, seran les especificades a la relació de llocs de treball i les establertes per l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament.

## **13 – RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU I RECURSOS**

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (laboral i funcional) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, aprovades pel Ple municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al BOP de data 08/09/2010 i al DOGC número 5687 de data 06/08/2010.

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde/a o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde/a, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa o òrgan en el que hagi delegat la seva competència.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### 14 – PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet</b> , NIF: P0824500C Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels processos de selecció de personal.
<b>Servei encarregat</b>	<b>Servei de selecció i desenvolupament</b> Plaça de la Vila, 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet seleccio@gramenet.cat Tel. 934.624.031
<b>Base de legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva.</b></li> <li>• <b>Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic</li> </ul> </li> </ul>
<b>Interessats/ades i persones afectades</b>	Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet u organismes dependents de l'ajuntament.
<b>Tipologia de dades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dades de caràcter identificatiu:</b> DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.</li> <li>• <b>Dades de Dades de característiques personals:</b> Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques</li> <li>• <b>Dades de Dades de circumstàncies socials:</b> Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...</li> <li>• <b>Dades d'ocupació professional:</b> Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.</li> <li>• <b>Dades acadèmiques i professionals:</b> Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.</li> <li>• <b>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</b> Activitats i negocis; Llicències comercials</li> <li>• <b>Dades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs):</b> Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.</li> <li>• <b>Dades d'informació comercial:</b> Béns o serveis rebuts; Transaccions</li> </ul>

	financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes
<b>Categories especials de dades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dades relatives a la salut (<u>exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant</u>)</li> <li>• Dades sobre violència de gènere (<u>exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials</u>)</li> <li>• Dades sobre infraccions administratives (<u>exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques</u>)</li> <li>• Dades sobre infraccions penals (<u>exclusivament per tenir constància del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals</u>)</li> </ul>
<b>Destinataris/es i cessions de dades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals)</li> <li>• BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats</li> <li>• WEB per la exposició pública del procés de selecció</li> <li>• Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals)</li> <li>• Escola d'Administració Pública de Catalunya</li> <li>• Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana)</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es produeixen transferències internacionals de dades
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
<b>Terminis de supressió</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
<b>Exercici de drets sobre protecció</b>	<b>Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a <a href="http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac">http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac</a>. Cal demanar cita prèvia al</li> </ul>

<b>de dades</b>	<p>telèfon 93 462 40 90 o a <a href="http://www.gramenet.cat/lajuntament/oia/cita-previa">http://www.gramenet.cat/lajuntament/oia/cita-previa</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a <a href="https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/">https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/</a></li></ul> <p>Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a <a href="https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/">https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/</a></p> <p>En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament <a href="mailto:dpd@gramenet.cat">dpd@gramenet.cat</a>; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet).</p> <p>En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: <a href="http://www.apdcat.cat">www.apdcat.cat</a></p>
-----------------	---

Santa Coloma de Gramenet, 4 de febrer de 2020.

**Blanca Padrós Amat**  
Tinenta d'Alcaldeessa de l'Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball,  
Universitats, Innovació i Transparència

## **ANNEX 1 - Temari**

- 1 – La Constitució Espanyola: estructura i contingut. Principis generals.
- 2 – Drets i deures dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
- 3 – Organització política de l'Estat: El Poder Legislatiu. El Poder Executiu. El Poder Judicial.
- 4 – L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures. Principis rectors. Òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.
- 5 – El municipi: Territori i població. L'Organització: L'Alcalde/essa. El Ple municipal. La Junta de Govern Local. Les Comissions informatives. El Reglament Orgànic de l'Ajuntament.
- 6 – Competències dels Ajuntaments: Les Ordenances Municipals i els Bans de l'Alcaldia.
- 7 – La funció pública local: Organització. Drets Socials i Econòmics dels funcionaris. Deures i Reglaments Disciplinaris. Adquisició i pèrdua del dret de funcionari.
- 8 – Llei orgànica de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- 9 – Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 10 – Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- 11 – La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 12 – El règim disciplinari en l'àmbit de la policia local.
- 13 – La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procés penal.
- 14 – La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 15 – La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 16 – La detenció de menors.
- 17 – Persones criminalment responsables de delictes.
- 18 – Delictes contra la integritat física de les persones.
- 19 – Delictes contra la llibertat.
- 20 – Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 21 – Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- 22 – La violència de gènere.
- 23 – Els furts i els robatoris.
- 24 – Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- 25 – Delictes contra la salut pública.



- 26 – Delictes contra la seguretat del trànsit.
- 27 – Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Normes generals de circulació.
- 28 – Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 29 – Immobilitzacions i retirades de vehicles.
- 30 – La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 31 – El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 32 – El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
- 33 – Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- 34 – El comerç i la venda ambulant.
- 35 – Els plans de protecció civil municipals.
- 36 – Els animals domèstics. Regulació i control.
- 37 – Llei Orgànica 4/2015, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 38 – Coneixements de Santa Coloma de Gramenet: serveis, comunicacions, monuments, edificis i zones d'interès. Els districtes i barris de Santa Coloma de Gramenet.

## **ANNEX 2 - Proves físiques**

Es qualifica com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte/a en una de les proves seran eliminades, de forma automàtica sense continuar les proves.

1. **Course navette** – Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

A efectes de barem d'aptitud física:

- APTE/A

<b>Edat</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
Fins 35 anys	Igual o superior a 9 períodes	Igual o superior a 7 períodes
De 36 a 45 anys	Igual o superior a 8 períodes	Igual o superior a 6 períodes
A partir 46 anys	Igual o superior a 7 períodes	Igual o superior a 5 períodes

- NO APTE/A

<b>Edat</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
Fins a 35 anys	Inferior a 9 períodes	Inferior a 7 períodes
De 36 a 45 anys	Inferior a 8 períodes	Inferior a 6 períodes
A partir de 46 anys	Inferior a 7 períodes	Inferior a 5 períodes

2. **Llançament de pilota medicinal** - Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

A efectes de barem d'aptitud física:

- APTE

<b>Edat</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
Fins 35 anys	Igual o superior a 8 metres	Igual o superior a 5,5 metres
De 36 a 45 anys	Igual o superior a 7,5 metres	Igual o superior a 5 metres
A partir 46 anys	Igual o superior a 7 metres	Igual o superior a 4,5 metres

- NO APTE/A

<b>Edat</b>	<b>HOMES</b>	<b>DONES</b>
Fins a 35 anys	Inferior a 8 metres	Inferior a 5,5 metres
De 36 a 45 anys	Inferior a 7,5 metres	Inferior a 5 metres
A partir de 46 anys	Inferior a 7 metres	Inferior a 4,5 metres

3. **Abdominals** - Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

A efectes de barem d'aptitud física:

- APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Igual o superior a 40 núm.	Igual o superior a 35 núm.
De 36 a 45 anys	Igual o superior a 35 núm.	Igual o superior a 30 núm.
A partir 46 anys	Igual o superior a 30 núm.	Igual o superior a 25 núm.

- NO APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Inferior a 40 núm.	Inferior a 35 núm.
De 36 a 45 anys	Inferior a 35 núm.	Inferior a 30 núm.
A partir 46 anys	Inferior a 30 núm.	Inferior a 25 núm.

4. **Salt vertical** - Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

A efectes de barem d'aptitud física:

- APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Igual o superior a 40 cm.	Igual o superior a 32 cm.
De 36 a 45 anys	Igual o superior a 38 cm.	Igual o superior a 30 cm.
A partir 46 anys	Igual o superior a 36 cm.	Igual o superior a 28 cm.

- NO APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Inferior a 40 cm.	Inferior a 32 cm.
De 36 a 45 anys	Inferior a 38 cm.	Inferior a 30 cm.
A partir 46 anys	Inferior a 36 cm.	Inferior a 28 cm.

5. **Velocitat** - Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

A efectes de barem d'aptitud física:

- APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Igual o inferior a 7,5 segons	Igual o inferior a 8,8 segons
De 36 a 45 anys	Igual o inferior a 8,4 segons	Igual o inferior a 9,0 segons
A partir 46 anys	Igual o inferior a 8,8 segons	Igual o inferior a 9,5 segons

- NO APTE/A

Edat	HOMES	DONES
Fins 35 anys	Superior a 7,5 segons	Superior a 8,8 segons

De 36 a 45 anys	Superior a 8,4 segons	Superior a 9,0 segons
A partir 46 anys	Superior a 8,8 segons	Superior a 9,5 segons

### **ANNEX 3 – Exclusions mèdiques**

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

#### **1. TALLA MÍNIMA:**

Alçada mínima en dones: 1,60 m.

Alçada mínima en homes: 1,70 m.

La talla serà presa sense calçat.

#### **2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL**

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i/o localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

#### **3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECIFIC**

##### **3.1. Alteracions de l'aparell locomotor**

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, etc.) i seran d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei policial, o que puguin agreujar-se, a judici del facultatiu mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

##### **3.2. Sistema Cardiovascular**

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària, hipertensió arterial, i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció policial.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el facultatiu mèdic podrà realitzar les exploracions que cregui necessàries per aclarir el diagnòstic.

Insuficiència vascular perifèrica que dificulti l'exercici de la funció policial.

##### **3.3. Antropometria**

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

##### **3.4. Obesitat/primesa**

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça (IMC menor a 18.5 o major a 40 segons SEEDO).

### 3.5. Aparell respiratori

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció policial. Es valorarà l'espirometria.

Valors de capacitat vital forçada (CVF) obtinguda mitjançant espirometria, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

### 3.6. Aparell digestiu

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals). Pancreopaties cròniques o reincidents. Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de malabsorció.

### 3.7. Dermatologia

Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial

### 3.8. Audició i fonació

Agudesa auditiva unilateral, sense audiòfons, que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz fins a 35 dB (inclosos) o de 4.000 Hz fins a 45 dB. (inclosos)

Lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal. Trastorns en la parla. Quequesa.

### 3.9. Ull i visió

Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del facultatiu mèdic, dificulti de manera important l'agudesa visual i el camp visual.

### 3.10. Neuropsiquiatria

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors, tics o espasmes. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la tasca policial.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Trastorns relacionats amb abús de substàncies. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

### 3.11. Analítica

Hemopaties i malalties infectocontagioses, amb risc de contagi, que seran cròniques i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada). Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal guardarà una mostra de sang i orina, per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a les bases.