

X2020000507

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 10/02/2020 ha aprovat les bases específiques per a la concessió de beques per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors d'ús escolar, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, curs escolar 2020-2021, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS (INCLÒS CONTINGUTS DIGITALS), ORDINADORS D'ÚS ESCOLAR, COLÒNIES ESCOLARS, LLAR INFANTS, MENJADOR LLAR INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2020- 2021.

1.- OBJECTE I FINALITAT DE LES BEQUES

L'objecte de la convocatòria és la concessió de beques municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), ordinadors d'ús escolar, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars. Les beques van dirigides a l'alumnat que es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, que estigui empadronat al municipi de Santa Margarida i els Monjos, matriculat en els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i que estiguin fent algun curs des de la Llar d'Infants fins a 4t d'ESO durant el curs 2020-2021.

Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Les beques que atorgui l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos són compatibles amb altres i amb ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat de les beques rebudes pot superar el cost real del servei o material becat.

La finalitat de les beques és contribuir a que la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva, vetllar per l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics, i col·laborar amb les famílies que més pateixen els efectes de la crisi econòmica actual en l'esforç econòmic que comporta l'inici del curs escolar.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

2.1.- Poden ser beneficiaris/àries de les beques els/les alumnes que compleixin els següents requisits generals:

- a) Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos en el moment de presentar la sol·licitud i tenir la residència efectiva en el municipi el curs pel qual es sol·licita la beca.
- b) Estar matriculat/da en un centre docent sostingut amb fons públics de Santa Margarida i els Monjos (llar d'infants, escoles o institut del municipi). En el cas d'alumnes que inicien l'escolaritat, les famílies han de fer constar el centre admès resultant del procés de preinscripció per al curs pel qual es sol·licita beca.

- c) Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, segons els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- d) Si al centre on el menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari/ària o pare/mare/tutor hi participi per tenir dret a aquestes beques.

2.2.- Poden sol·licitar beques els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries, sempre que s'acrediti documentalment.

3.- CRITERIS D'ATORGAMENT DE BEQUES I LA SEVA PONDERACIÓ

La concessió de beques per Llibres Escolars, Ordinadors, Colònies Escolars, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

3.1.-Valoració econòmica:

3.1.1.- Es tindrà present que la renda familiar no superi els llindars màxims que s'estableixen en aquestes bases. Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena o pròpia.
- Prestacions socials.

3.1.2.- Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450 EUR en habitatge (tant per a lloguer com per a hipoteca), i la part proporcional de l'IBI.

Obtindrem la renda disponible de la següent manera:

$\frac{\text{Suma dels ingressos} - \text{despeses mensuals d'habitatge (topall de 450€)} + \text{1 dotzena part del IBI}}{\text{Nº membres de la unitat familiar}} = \text{Renda disponible}$
--

3.1.3.- En funció de la situació econòmica de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica. Aquesta serà com a màxim de 3 punts.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA. Taula IPREM 2020.

Núm. membres unitat familiar								
Punts	1	2	3	4	5	6	7	8
3	179,28	358,56	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24
2	358,56	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52
1	537,84	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52	1.792,80
0	717,12	896,40	1.075,68	1.254,96	1.434,24	1.613,52	1.792,80	1.972,08

Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

- Per al càlcul de la renda a efectes de beques, són membres computables de la unitat familiar: el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles/tietes i els avis/avies que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.
- Dels pares i avis es computarà la totalitat.
- Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin carregues familiars; en cas que tinguin carregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

3.2.- Valoració Social:

3.2.1.- Per establir la situació social de la unitat familiar de convivència el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà els següents indicadors socials:

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 16 anys (1- 2 fills = 1 punt) (3-4 fills = 2 punts) (+4 fills=3 punts)	0 - 1 - 2 - 3
Família monoparental	0 - 1
Familiars a càrrec	0 - 1
Persona major de 65 anys	0 - 1
Família en seguiment per part de SSB	0 - 0,5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0 - 0,5

1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0 – 0,5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0 – 0,5
2.2 Maltractament a la persona	0 – 0,5
2.3 Desnutrició , falta d'alimentació	0 – 0,5
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0 – 0,5
3.2 Manca de suport , dificultat de relació amb l'entorn	0 – 0,5
4.-SALUT:	
4.1 Disminució física	0 – 0,5
4.2 Disminució psíquica/malaltia mental	0 – 0,5
4.3 Disminució sensorial	0 – 0,5
4.4 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0 – 0,5
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0 – 0,5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0 – 0,5
5.3 Manca d'higiene	0 – 0,5
5.4 Manca d'habitabilitat	0 – 0,5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0 – 0,5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0 – 0,5
6.2 Contracte precari (ETT)	0 – 0,5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0 – 0,5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 – 2 – 3
TOTAL	

3.2.2.- La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

màxim de 19 punts.

3.3.- Import de les beques:

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant els percentatges de les beques poden ser els següents:

TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIO ECONOMICA			
PUNTUACIO SOCIAL	0	1	2	3
0 - 2	0%	0%	25%	50%
2,5 - 4	0%	25%	50%	75%
4,5 - 6	0%	25%	50%	75%
6,5 - 8	25%	50%	75%	90%
8,5 o més	25%	50%	75%	90%

L'import de les beques es fixarà en funció de les sol·licituds presentades i dels crèdits pressupostaris establerts per l'Ajuntament.

4.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud de beca i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, preferentment a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament (C/ Sant.Josep,núm.1), mitjançant el formulari establert, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i dins el període que marca la convocatòria.

El model es pot obtenir a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics i a l'E-TAULER de la pàgina web de l'ajuntament.

Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

5.1.- La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocopia compulsada i/o aportant l'original per a la seva comprovació i compulsa en el moment de registrar la sol·licitud en cas de presentar-la de forma presencial al registre municipal, és la següent:

- a) DNI o NIE.
- b) Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es. (*)
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

- d) Fotocopia dels rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos.
- e) Fotocopia rebut IBI pagat any 2019 (Impost de Bens Immobles). (*)
- f). Fotocopia de la primera plana de cartilla bancària o justificant bancari on costi el nom del sol·licitant i el seu número de compte.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria de la unitat de convivència. Aquests documents s'han de presentar de cada membre computable de la unitat familiar major de 16 anys, dels últims 6 mesos:

- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos (fotocopia).
- Treballadors/es autònoms: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA, i butlletí de cotització a la Seguretat Social (fotocopia).
- Certificat de SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*).
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*).
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions (*).

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

5.3.- Documentació complementària objecte de valoració.

- En cas de discapacitat:
 - Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família (*).
- En cas de separació o divorci:
 - Sentència de separació.
 - Conveni regulador.
 - Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió:
 - Denúncia o demanda d'aquest fet.
- En cas de representació legal/acolliment:
 - Documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de família monoparental i/o família nombrosa:
 - Carnet de família monoparental (*).
 - Carnet de família nombrosa(*).
- En cas d'incapacitació:
 - Resolució judicial que acrediti la representació legal.

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, l'ajuntament quan sigui necessari podrà practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

6.- TRAMITACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades per considerar-se extemporànies.

7.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ.

7.1.- Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

7.2.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot reclamar de la unitat familiar la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment la beca.

7.3.- L'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

7.4.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la beca, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

7.5.- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora que estarà formada per:

- President/a: Un professional de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - El/la Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
 - El/la Interventor/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari/a: Un funcionari/a de la corporació.

La comissió avaluadora efectuarà proposta de resolució d'atorgament de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.

7.6.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

7.7.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà al web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al C/Sant Josep núm. 1, la llista de les beques atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos notificarà, en els casos necessaris, a les escoles, AMPA o entitats el nom dels/les alumnes que gaudiran de les beques i les quantitats corresponents.

8.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

8.1.- A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de les beques estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres beques o ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

8.2.- Els beneficiaris de les beques estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir i a cooperar amb l'Ajuntament en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca.

8.3.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

8.4.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment.

9.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

L'import màxim destinat a aquestes beques per al curs escolar 2020-2021 es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2020, a l'aplicació pressupostària destinada a cada concepte i a la seva vinculació jurídica:

- 326 48003 BEQUES LLIBRES 12.000
- 326 48004 BEQUES COLONIES,EXTRAESCOLAR I ESPORTS 16.000
- 326 48005 BEQUES LLAR D'INFANTS INCLOS MENJADOR LLAR 7.000

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

10.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES BEQUES.

El pagament i justificació de les beques serà específic segons la tipologia que es sol·liciti:

10.1.- Beques per llibres en paper, llibres digitals i ordinador:

- L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies.

Sempre que sigui possible es procurarà que el beneficiari/a només aboni la part no finançada per la beca i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de la beca al proveïdor. En el cas de que les famílies hagin d'abonar la totalitat del cost, bé sigui perquè no és viable que només aboni la part no finançada o perquè la família així o decideixi, hauran de presentar factures de la compra abans del 15 d'octubre.

L'import per calcular la beca serà el més baix entre els preus de venda de les AMPA/escoles/institut i la factura presentada.

- Abans del 30 d'octubre de 2020, cal que les llibreries, proveïdors, escoles o AMPA que hagin gestionat la venda de llibres i hagin de rebre la part de beca, per tal de facilitar a la família la compra de llibres al haver de pagar només la part no becada, hauran de presentar a Serveis Socials d'aquest Ajuntament la justificació de les beques, que es farà amb la presentació del següent document: La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no de la beca de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos facilitarà a cada escola aquest document on es concretarà l'import de la despesa en llibres imputada a cada beneficiari.
- En el moment de presentar les sol·licituds, les famílies hauran de signar un document autoritzant el pagament de la beca des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres escolars corresponents, AMPA, llibreria o proveïdor, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador pels que demana beca. L'objectiu és que la família només hagi de pagar la part no becada de manera que es faciliti l'accés als llibres o ordinador.
- Serveis socials passarà un llistat a l'escola, AMPA, llibreria o proveïdor, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador. En el llistat constarà l' alumne becat i l' import de la beca concedida.

- Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

10.2.- Beques Llar d'Infants i menjador llar:

- En el cas de la quota de Llar d'infants, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada.
- En el cas del servei de menjador llar d' infants, tenint present els dies d'utilització del servei, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada. El servei de Llar d' Infants haurà de justificar els dies que els beneficiaris han fet ús del servei de menjador, mitjançant model del que disposa la Llar d' Infants, justificació que s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament.

10.3.- Beques per colònies i extraescolars:

- En el cas de les beques per colònies escolars els centres educatius justificaran l'assistència a les colònies mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella serveis socials farà constar l' import de la beca per les colònies imputat a cada beneficiari/a.

Posteriorment l' Ajuntament farà el pagament de la beca al centre escolar o a la família. El pagament es farà al centre escolar en aquells casos en els que la família hagi autoritzat i només hagi abonat la part no finançada . El pagament es farà a les famílies en aquells casos en que la família no hagi autoritzat o hagi abonat la totalitat del import.

- L' extraescolar, per ser objecte de beca, cal que es realitzi al municipi. L' import màxim becat per extraescolars serà de 200€.
- Només es becarà una extraescolar per infant.
- Al mateix moment de la sol·licitud i no més tard del 21 de setembre de 2020, la família haurà d'informar a Serveis Socials de l' extraescolar concreta per la que demana beca per cada fill/a. Passat el 21 de setembre de 2020, si la família no ha informat es donarà per entès que finalment no realitzarà cap extraescolar i es desestimarà la beca.
- Serveis Social s' encarregarà de:
 - Conèixer l' import de les quotes a pagar per poder realitzar cadascuna de les extraescolars per les famílies que hagin demanat beca.
 - En els casos de les activitats de futbol bàsquet i altres equips federats, es farà un avançament del pagament, directament a les entitats. En aquests casos, les famílies hauran de signar document tipus base autoritzant el pagament des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres/entitats corresponents.

- Per la resta de les activitats, les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de les quotes de les activitats. Una vegada presentin factures a Serveis Socials es procedirà a realitzar els pagaments a les famílies amb els imports becats. Els terminis per a la presentació de les factures seran:
 - 1er trimestre, data màxim fins a 20 de desembre de 2020.
 - 2on trimestre, data màxim fins a 20 de març de 2021.
 - 3er trimestre, data màxim fins a 1 de juny de 2021.

En cas de no presentar el justificant que certifiqui que la família ha pagat no es realitzarà el pagament de la beca.

10.4.- L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA, llibreria, proveïdor o entitat de Santa Margarida i els Monjos, o en el seu cas els beneficiaris l'import dels becats segons justificacions presentades, els quals seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquestes beques a Serveis Socials de l'Ajuntament.

11.- REINTEGRAMENT I REVOCACIÓ DE LA BECA

11.1.- Les beques poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, de Santa Margarida i els Monjos que fou aprovada definitivament per acord de Ple de data 16 de desembre de 2019 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de desembre de 2019.

11.2.- Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de les beques, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la beca, acreditat pels serveis socials municipals.
- La no utilització de la beca pot ser causa de revocació quan el menor no assisteixi al servei, sense justificació.

11.3.- L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús de les beques concedides sigui el correcte.

12.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos garanteix el tractament de les dades demanades als beneficiaris/àries i sol·licitants de les beques, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. RÈGIM JURÍDIC.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions .
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. (BOP 27 de desembre de 2019)

14.- RECURSOS.

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació les beques. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Imma Ferret Raventós
Alcaldeessa

Santa Margarida i els Monjos, 11 de febrer de 2020