



Expedient: 2019/00033625L
UO Responsable: S. Jur.Adm.Gral. Rec.Int,Participa,Habitatge,Salut
Assumpte: Aprovació provisional de les Bases Específiques que regiran la convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva durant l'exercici 2020.
Procediment: Bases reguladores

A N U N C I

Es comunica que, el Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió extraordinària i urgent, celebrada el dia 7 de febrer de 2020, ha adoptat el següent acord:

«Antecedents

1. Instrucció de la regidoria de l'Àmbit de Salut, Habitatge i Recursos Interns de data 2 de desembre de 2019 en la qual s'ordena incoar expedient per a la convocatòria de subvencions destinades a entitats que realitzin activitats o programes d'utilitat pública o interès social, durant l'any 2020 a Badalona, que supleixin o complementin els serveis que siguin competència d'aquest Ajuntament o que siguin d'interès Local.

2. Informes tècnics, que consten a l'expedient, referents a les bases específiques presentades pels serveis següents:

- A. Annex bases específiques subvencions – Educació 2020
- B. Annex bases específiques subvencions – Participació – Entitats veïnals 2020
- C. Annex bases específiques subvencions – Acció Cultural 2020
- D. Annex bases específiques subvencions – Cooperació 2020
- E. Annex bases específiques subvencions – Esports 2020
- F. Annex bases específiques subvencions – Joventut 2020
- G. Annex bases específiques subvencions – Feminismes i Polítiques LGTBIQ+ 2020
- H. Annex bases específiques subvencions – Serveis Socials 2020
- I. Annex bases específiques subvencions – Gent Gran 2020
- J. Annex bases específiques subvencions – Convivència 2020
- K. Annex bases específiques subvencions – Salut 2020

3. Els diferents departaments i/o serveis dels àmbits d'aquest Ajuntament interessats han tramès a aquest servei jurídic les seves propostes d'annex on s'estableixen els criteris específics per a l'atorgament d'aquestes subvencions, així com l'aplicació pressupostària de les mateixes, per tal que aquest servei pogués elaborar les bases específiques que han de regular dita convocatòria.

4. El senyor interventor, d'acord amb els articles 214 TRLHL, 9 LGS i les Bases d'Execució del Pressupost de 2020, ha efectuat les corresponents anotacions comptables en fase de retenció de crèdit, a les partides, pressupostàries, imports i números d'operació que tot seguit s'indica:

SUBVENCIONS	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT	RC
A. Educació	31014034-3200-48906	107.000,00	12020000000531
	31014034-3204-48906	100.000,00	12020000000529
B. Participació - Veïnals	40959015-9241-48906	163.000,00	12020000002485
C. Acció Cultural	31220049-3347-48906	125.000,00	12020000000503
D Cooperació	11347000 3273 48906	77.000,00	12020000007674



E. Esports	11121058-3411-48906	97.000,00	1202000000501
F. Joventut	11153000-3265-48906	29.000,00	1202000000500
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+ 2020	10051000-231005 48906	20.000,00	1202000000524
H. Serveis Socials	31412032-231002-48906	500.000,00	1202000000532
I. Gent Gran	11348130-231006-48906	30.000,00	1202000000506
J. Convivència	31869087-3271-48906	67.000,00	12020000002437
K. Salut	41937117-3110-48906	40.000,00	12020000002420

5. Aquestes bases específiques han estat elaborades d'acord amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost vigents per a l'exercici 2020.

6. Consten en l'expedient els informes tècnics dels diferents departaments i/o serveis al respecte de les propostes de bases

FONAMENTS DE DRET

1.- El règim legal aplicable per a l'atorgament de subvencions es:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RGS).
- Llei 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent (BEP).

2.- L'article 240 de la LMRLLC en relació amb l'article 2 de la LGS estableix que els ens locals poden atorgar subvencions i ajudes de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals i que la disposició dinerària serveixi per un projecte, acció, conducta o situació finançada que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- D'acord amb l'article 8 de la LGS, article de caràcter bàsic, es necessari també que, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, es concreti en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tenint en compte sempre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, les sentències del Tribunal Suprem (de data 4 de desembre de 2012 i 26 de juny de 2012), al respecte de subvencions, anul·len bases per a la concessió d'ajudes per quant resulta clar que les resolucions d'aprovació de les bases no havien anat precedides del pla estratègic requerit per l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de subvencions.

4.- És necessari que la gestió de les subvencions es realitzi d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



5.- D'acord amb l'article 9 de la mateixa norma, també amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes de la llei que s'hauran de publicar en el butlletí oficial corresponent, en aquest cas, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

També s'han de complir els requisits següents:

- Competència de l'òrgan administratiu que concedeix.
- Existència de crèdit adequat i suficient
- Tramitació del procediment de concessió adequat a la normativa que correspongui
- Fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic
- L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a fer-ho.

6.- Quant a les competències locals, s'ha de tenir en compte que la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), va suposar, en el seu dia, un canvi substancial de normativa en relació a les competències municipals, provincials i fins i tot autonòmiques. Aquesta norma de gran repercussió va generar recursos davant del Tribunal Constitucional en els que, de mica en mica, han anat recaient sentències, entre les que destaquem les següents: STC 41/2016 de 3 de març, STC 111/2016 de 9 de juny, STC 168/2016 de 6 d'octubre i STC 180/2016 de 20 d'octubre.

La sentència més important pel que fa a les competències municipals es la STC 41/2016, de 3 de març, que traça d'alguna manera el nou règim competencial municipal i en concret avala el criteri de que les competències pròpies s'atribuiran de manera específica i a través de normes (estatals o autonòmiques) amb rang de llei amb els requisits i exigències dels apartats introduïts per la LRSAL. Un element aclaridor de la sentència referida es que l'article 25 de la LBRL no atribueix competències sinó que serà el legislador qui les atribuirà bé mitjançant la legislació sectorial estatal o la de les comunitats autònomes, d'acord amb el seu propi marc de competències.

La llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local estableix a l'article 25 que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els terminis previstos per la norma.

En aquest sentit el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, entre d'altres, les d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social, protecció de la salubritat pública, promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per altra part, l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències exclusives, de manera íntegra la potestat legislativa, reglamentaria i de funció executiva (art. 110). En el marc de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat de Catalunya la determinació de les competències i de les potestats pròpies dels municipis en els àmbits especificats per l'art. 84 entre els que es troba la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats, la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants, etc.

A la vegada, la llei municipal i de règim local de Catalunya, text refós 2/2003 de 28 d'abril, estableix també que els ens locals tenen competències, entre d'altres, en els àmbits de la participació ciutadana, de la cohesió social i, a més a més, la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials, les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació de l'oci.

La Sentència Tribunal Constitucional 41/2016 de 3 de març, el seu fonament jurídic desè, diu textualment:



«Antes de proyectar la doctrina constitucional expuesta sobre cada uno de los preceptos recurridos, describiremos las líneas maestras del nuevo régimen competencial municipal. Ello resulta imprescindible habida cuenta de que el sentido y alcance de un precepto sobre competencias municipales no puede hacerse al margen de los demás. Sólo su consideración conjunta permite entender el nuevo sistema y, con ello, dar cumplida respuesta a las impugnaciones dirigidas contra él. (...).

Por otro lado, el régimen básico de las demás competencias municipales ha sufrido relevantes modificaciones. La Ley de racionalización y sostenibilidad de la Administración local reformula la redacción de los arts. 7.4, 25 y 26 LBRL y deroga el art. 28 LBRL. Con todo ello intenta, según su exposición de motivos, “definir con precisión las competencias que deben ser desarrolladas por la Administración local, diferenciándolas de las competencias estatales y autonómicas”. El nuevo régimen básico de las competencias de titularidad municipal puede resumirse de este modo.

a) Las competencias “propias” se atribuirán a los municipios de modo específico y a través de normas (estatales o autonómicas) con rango de ley (art. 25, apartados 3 y 5, LBRL). Estas normas deben en cada caso: 1) “evaluar la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera”; 2) “prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales, sin que ello pueda conllevar en ningún caso un mayor gasto de las Administraciones Públicas”; 3) “ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad” y, si la ley es estatal, “de un informe del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en el que se acrediten los criterios antes señalados”; 4) garantizar que “no se produce una atribución simultánea de la misma competencia a otra Administración pública” (apartados 3,4 y 5 del art. 25 LBRL).

b) La nueva redacción del art. 25.2 LBRL, en línea con la anterior, identifica las materias dentro las que el municipio debe tener “en todo caso” competencias “propias” (art. 25.2 LBRL). Este artículo no atribuye competencias; introduce condiciones a la legislación que las confiera. La atribución en sentido estricto sigue correspondiendo a la legislación sectorial estatal y a las Comunidades Autónomas, cada cual en el marco de sus competencias. El art. 25.2 LBRL sigue funcionando, por tanto, como una garantía legal (básica) de autonomía municipal (art. 137 y 140 CE) a través de la cual el legislador básico identifica materias de interés local para que dentro de ellas las leyes atribuyan en todo caso competencias propias en función de ese interés local [STC 214/1989, FJ 3 a) y b)], a este respecto, la novedad es la relativa constricción de esa garantía legal como consecuencia de la reducción o supresión de algunas materias incluidas en el listado de la redacción anterior del art. 25.2; en especial la asistencia social y la atención primaria de la salud.

c) Las leyes pueden atribuir competencias propias a los municipios en materias distintas de las enumeradas en el art. 25.2 LBRL, quedando vinculadas en todo caso a las exigencias reseñadas (apartados 3, 4 y 5). Así resulta del tenor literal del art. 25.2 LBRL, conforme al que las materias enumeradas son solo un espacio dentro del cual los municipios deben disponer “en todo caso” de competencias “propias”, sin prohibir que la ley atribuya otras en materias distintas.

La interpretación de que las “competencias propias” municipales no son solo las atribuidas dentro de los márgenes del art. 25.2 LBRL resulta igualmente de previsiones generales de la Ley reguladora de las bases de régimen local que han permanecido inalteradas. Así, la precisión de que “las competencias de las Entidades locales son propias o atribuidas por delegación” (art. 7.1 LBRL) y la obligación de que “la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias”, garantice “la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las Entidades Locales” y el “derecho” de “los Municipios, las Provincias y las Islas” a “intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia” (art.



2.1 LBRL). Respecto de este último precepto, la LRSAL solo ha incluido un último inciso para añadir la -estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera- como límite a la atribución de competencias locales (art. 1.1, apartado 1).

Debe, pues, excluirse la interpretación de que los municipios solo pueden obtener competencias propias en las materias enumeradas en el art. 25.2 LBRL. (...)

d) La LRSAL suprime las reglas generales habilitantes previstas en la anterior redacción de los arts. 25.1 y 28 LBRL. En particular, modifica la redacción del apartado 1 del art. 25 con el fin de que la atribución de competencias -propias- quede sujeta a las exigencias de los apartados 2 a 5. Los municipios no pueden apoyarse en el art. 25.1 LBRL para entenderse autorizados a promover cualesquiera actividades y servicios relacionados con las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. La LRSAL deroga expresamente en paralelo el art. 28 LBRL, conforme al que los municipios podían -realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente-.

En sustitución de aquellas reglas habilitantes generales, se establece otra que permite a los municipios (y a todas las entidades locales) ejercer cualesquiera competencias, pero con sujeción a exigentes condiciones materiales y formales (art. 7.4 LBRL, en la redacción dada por el art. 1.3 LRSAL). Estas competencias se llamaban -impropias- en el anteproyecto. En el art. 7.4 LBRL reciben la denominación de -competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación-. Su ejercicio no requiere de una habilitación legal específica, pero es posible solo si: 1) no hay riesgo para la sostenibilidad financiera de la hacienda municipal; 2) no se produce la ejecución simultánea del mismo servicio con otra Administración; 3) hay informe previo vinculante de la Administración competente por razón de la materia (que señale la inexistencia de duplicidades) y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera (sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias).

Cumplidas estas exigencias, el municipio podrá ejercer la competencia -en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas- (art. 7.2 LBRL). Por eso la doctrina las ha denominado, en positivo, competencias -propias generales-. Se distinguen de las competencias propias del art. 25 LBRL, no por el nivel de autonomía de que dispone el municipio que las ejerce, sino por la forma en que están atribuidas. Si las reguladas en el art. 25 LBRL son competencias determinadas por la ley sectorial, las previstas en el art. 7.4 LBRL están directamente habilitadas por el legislador básico, quedando su ejercicio sujeto a la indicada serie de condiciones. (...))»

En tot cas, les propostes de subvenció es refereixen a competències pròpies segons la norma que les atribueix.

Annex	Objectius de les subvencions	Normativa d'assignació de competència
-------	------------------------------	---------------------------------------



A Educació	<p>L'objectiu d'aquests programes és la prevenció de l'absentisme escolar i la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, bé sigui de forma directa amb activitats que promoguin l'assistència a l'escola, o bé de forma indirecta mitjançant l'organització d'activitats en horari extraescolar que en motivin l'assistència, incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, redueixen la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació</p>	<p>Article 159 de la llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya.</p>
B Participació – Entitats veïnals	<p>L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat</p>	<p>Article 66 de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, article 26.</p>
C Cultura	<p>L'objectiu d'aquesta actuació és impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupin les associacions i entitats culturals de la nostra ciutat, en concret, d'una banda, projectes i activitats culturals que realitzin entitats de cultura tradicional i popular de Badalona, o d'altres entitats d'altres disciplines de la cultura, i que es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig i, d'altra banda, projectes i activitats culturals que promoguin les arts plàstiques, escèniques, musicals i de cultura popular i que no es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig.</p>	<p>Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural. Art. 3 sobre que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar la cultura popular i tradicional catalana en el seu àmbit territorial.</p>
D Cooperació	<p>Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats que fomentin la cooperació al desenvolupament i la sensibilització d'acord amb el marc conceptual i jurídic definit en la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional al Desenvolupament, i el Real Decreto 794/2010, de 16 de juny, pel qual es "regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional", i sense ànim de lucre.</p>	<p>Lleis 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament, 2/2014, de 25 de març de l'acció i del servei exterior de l'Estat i 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament marquen les finalitats, principis i relacions de coordinació, cooperació i col·laboració entre AAPP atribuint competències als ens locals.</p>



E Esports	Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin i/o realitzin projectes, actes públics de foment de l'esport i/o competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar i a l'esport femení, amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	Art. 25 de la LBRL, promoció de l'esport i instal·lacions esportives.
F Joventut	Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i ampliïn les ofertes d'iniciativa pública.	Articles 7 i 13 de la llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
G Feminismes i Polítiques LGTBIQ+	Promoure l'empoderament de les dones a través d'accions, projectes o programes d'interès públic.	Article 6 de la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
H Serveis Socials	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	Article 32 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.
I Gent Gran	Projectes, programes o accions que en el marc de l'envelliment actiu, promoguin les relacions socials de la gent gran, els contactes intergeneracionals i el voluntariat, i impulsar-ne la plena participació en la vida comunitària i col·lectiva.	Article 32 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.
J Convivència	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les entitats i associacions sense ànim de lucre que potenciïn la convivència, amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	En el marc de l'àmbit de la cohesió social competència municipal d'acord amb l'article 66 de la LMRLC correspon de manera transversal a competències municipals que incideixen en la integració, igualtat, evitar l'exclusió social, etc.



K Salut	L'objectiu d'aquestes subvencions es promocionar i dinamitzar programes, projectes i/o actuacions d'entitats de tipus social i de salut sense ànim de lucre, que tinguin per objecte promoure i protegir la salut comunitària i/o millorar el benestar emocional de les persones potenciant l'autonomia personal i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari.	Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut, article 45.
---------	--	---

7.- Quant als beneficiaris, s'han d'acomplir les condicions establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions (caràcter bàsic) a mes de les que es puguin establir concretament en les bases específiques.

8.- Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i condicions així com la realització o compliment de la finalitat que determini la concessió.

Igualment, s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i aportar quanta informació li sigui requerida, així com comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

9.- D'acord amb allò establert a l'annex IV de les BEP, referent a la regulació transitòria de les subvencions, les bases reguladores de la concessió de les subvencions han de contenir les especificacions de l'article 17.3 de la LGS.

10.- Les bases aprovades hauran de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 9.3 de la LGS.

11.- Igualment serà necessari que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic i la fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, d'acord amb la normativa legal, per la qual cosa serà necessari informe de la intervenció municipals als efectes del que preveuen els articles 214 i següents del TRLRHL.

12.- D'acord amb l'article 12 b) de les BEP, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de concessió de les subvencions és l'Ajuntament Ple. Per a l'adopció d'aquest acord és necessari el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació presents en el moment de la votació, d'acord amb l'article 47.1. de la LRBRL i 26.4 de la LRJPAC.

13.- D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui i tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

14.- Conforme les previsions de l'article 123.1 del ROF, caldrà sotmetre aquesta proposta a estudi, informe i consulta de la Comissió Informativa de l'Àmbit de Salut, Habitatge i Recursos Interns, llevat que l'acord s'hagi d'adoptar per declaració d'urgència.

15.- D'acord amb l'article 82 del ROF, per raons d'urgència degudament motivada, es podran incloure en l'ordre del dia del ple assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa havent de rectificar el propi ple la seva inclusió en l'ordre del dia.

CONCLUSIÓ I PROPOSTA D'ACORD:



D'acord amb l'exposat, es proposa a la tinent d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Salut Habitatge i Recursos Interns, que ordeni la tramitació al Ple de la proposta següent :

PRIMER.- Aprovar inicialment les Bases Específiques que regiran la convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona, per concurrència competitiva, destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a l'educació, participació, acció cultural, cooperació, esports, joventut, feminisme, serveis socials, gent gran, convivència i salut, durant l'exercici 2020, així com els annexos que s'hi acompanyen, els quals fixen els criteris i requisits específics de cada subvenció. El text de dites bases és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DURANT L'ANY 2020

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu l'art. 17.2 de la llei general de subvencions, en endavant LGS, en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (en endavant, BEP) vigent per a l'exercici 2020, és regular els criteris i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter educatiu, participatiu, cultural, de cooperació, esportiu, juvenils, referents a feminisme, a serveis socials, a convivència i a salut, i s'ajustaran, a més als requisits específics generals, als criteris establerts pels departaments, serveis o àmbits que impulsen els diferents objectes subvencionables.

Per a la concessió de les subvencions, les actuacions i programes que es presentin hauran de tenir en compte i complir les especificacions d'aquestes bases específiques generals així com les bases específiques de l'annex corresponent, tenint en compte que l'annex que li serà d'aplicació serà aquell que, en funció de l'objectiu i/o finalitat específica de l'actuació o projecte, tingui un pes específic més important al respecte en comparació a la de la resta d'annexos de bases específiques.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020, a excepció dels projectes plurianuals de cooperació que en resultin subvencionats quina durada serà la que determini el projecte en el que s'especificarà clarament la temporalització.

Quant sigui possible, d'acord amb les bases, presentar projectes, actuacions i/o programes de caràcter plurianual, el període de realització dels mateixos anirà assenyalat en l'annex corresponent adjunt a les presents bases, tenint en compte que les despeses corresponents a anualitats posteriors a 31 de desembre de 2020, aniran condicionades a l'existència de crèdit suficient en cada anualitat concreta.

2.- Procediment.

El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concessió en règim de concurrència competitiva.

3.- Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles entitats que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i els requisits següents:

3.1. Condicions:



- Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats de la Generalitat i de l'Ajuntament de Badalona.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació amb l'art. 26 del reglament de la llei general de subvencions, en endavant RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada objecte subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, (Llei 19/2014, de 29 de desembre) en endavant LTAIPBG-CAT, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG-CAT.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG-CAT, si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros, si els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Els beneficiaris hauran de donar compliment a la LTAIPBG-CAT, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

4.- Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament o a les Oficines Municipals de Districte, instància que tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.
- En cas de sol·licitud de la subvenció per a activitats i/o programes, pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.

4.2. A la instància s'haurà d'adjuntar la següent documentació:



- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir omplint el document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir omplint el document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció sempre i quan no hagi canviat la composició de la mateixa.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als articles 14.1.e) LGS i 22.2 RLGS.
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- En cas que l'Ajuntament disposi de la memòria i el comptes de l'exercici anterior no caldrà presentar aquesta documentació.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.
- Per als projectes i activitats que impliquin treball amb menors caldrà presentar una declaració jurada en la qual es detalli les dades de les persones que està previst que hi participin. A més, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, caldrà aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals per cadascuna de les persones que hi participin, tant si són voluntaris com contractats. En cas que aquestes dades no es puguin conèixer en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, s'aportaran al departament gestor prèviament a l'inici del projecte o activitat. Qualsevol canvi en les dades presentades haurà de ser comunicat per escrit al departament gestor.
- Els projectes i la resta de documentació que conformin les sol·licituds hauran d'evitar el llenguatge sexista.

No caldrà que l'interessat porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió – perquè es realitzi l'esmentada consulta.



5.- Criteris d'atorgament.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

6.- Import màxim de les subvencions.

Aquestes bases específiques es remeten al contingut íntegre de l'article 123 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS.

En cas de sol·licitud de subvenció per activitats i/o programes, com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, cas contrari haurà de justificar-se mitjançant informe tècnic del departament gestor.

Quant l'import de la subvenció ultrapassi el 50% del cost de l'activitat, l'annex a les bases específiques que ho estableixi haurà de concretar el percentatge o percentatges màxims i els criteris pels quals serà aplicable aquest augment.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7.- Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable respongui a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

Seràn despeses subvencionables els costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonadament correspongui, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en que efectivament es realitza l'activitat.

8.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions, un cop validades pels serveis tècnics corresponents, és l'Alcaldia, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors i regidores d'àmbit, d'acord amb les resolucions de delegació de competències de l'alcalde de dates 20 de juny i 23 de juliol de 2019.

9.- Terminis.

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. remès



per la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sens perjudici que la resolució de la convocatòria estableixi una data posterior diferent.

9.2 Si la sol·licitud o documentació no reünís els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit.

9.3 El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

10.- Acceptació.

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les entitats beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de la convocatòria i la de la llei general de subvencions.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. No s'exigeix la constitució de garantia en els supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les bases específiques, a la convocatòria o a la llei.

11.- Reformulació de les sol·licituds.

Quan la subvenció tingui per objecte la financiació d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de concessió de la subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa atorgar.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Així mateix, aquelles subvencions que es presentin erròniament a un programa i quan pel seu contingut es manifesti que la subvenció és competència d'un altre departament, serà el propi Ajuntament qui s'encarregarà d'adreçar-lo al departament corresponent.

12.- Forma i termini de justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament per a activitats i/o programes constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar als annexos, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que



consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprnent els documents que a continuació es relacionen:

a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
- Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin.

b) Factures originals i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la totalitat del projecte; el servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquest documents i quedaran dipositats en la entitat beneficiaria per un període mínim de 4 anys. Las factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.
- Nom i cognoms de l'expenedor o denominació social i NIF.
- Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció complerta de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
- Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.
- Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
- Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
- Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.
- En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà de ser perfectament llegible) per a la seva compulsat, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.
- Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.)

c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmimes emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94; els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) i les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF).

Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmimes que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

d) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

La forma i el termini de justificació haurà d'estar d'acord amb la normativa següent:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya (LMRLC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (RGS).
- Llei 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost vigent (BEP).

El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

El termini per presentar la justificació de les subvencions dels projectes, programes o activitats subvencionades que finalitzen com a màxim el 31 de desembre de 2020, serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2021.

En el cas de projectes plurianuals, les justificacions es presentaran com a màxim 3 mesos després de la data de finalització del projecte, segons estableixi l'annex corresponent.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El departament gestor corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

13.- Protecció de dades.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts aquí, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General d'aquest Ajuntament.

14.- Aplicació pressupostària

La concessió de les diferents subvencions serà imputable a les següents partides del Pressupost Municipal de despeses vigent:

SUBVENCIONS	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT	RC
A. Educació	31014034-3200-48906	107.000,00	12020000000531
	31014034-3204-48906	100.000,00	12020000000529
B. Participació - Veïnals	40959015-9241-48906	163.000,00	12020000002485
C. Acció Cultural	31220049-3347-48906	125.000,00	12020000000503



D Cooperació	11347000 3273 48906	77.000,00	12020000007674
E. Esports	11121058-3411-48906	97.000,00	12020000000501
F. Joventut	11153000-3265-48906	29.000,00	12020000000500
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+ 2020	10051000-231005 48906	20.000,00	12020000000524
H. Serveis Socials	31412032-231002-48906	500.000,00	12020000000532
I. Gent Gran	11348130-231006-48906	30.000,00	12020000000506
J. Convivència	31869087-3271-48906	67.000,00	12020000002437
K. Salut	41937117-3110-48906	40.000,00	12020000002420

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant.

A. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – EDUCACIÓ 2020

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels programes de subvenció del Servei d'Educació.

1.1. Aquesta actuació pretén realitzar programes de col·laboració amb les comunitats educatives dels centres d'ensenyament de la ciutat de Badalona sostinguts amb fons públics, en règim de concurrència competitiva.

1.2. L'objectiu d'aquests programes és la prevenció de l'absentisme escolar i la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, mitjançant l'organització d'activitats que incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, que redueixin la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació. Sota aquests eixos, es defineixen quatre programes que es detallen més endavant, en els apartats 8 al 11 d'aquest document:

- E1: Activitats extraordinàries del centre docent, detallat en l'apartat 8.
- E2: Obertura del centre docent al seu entorn, detallat en l'apartat 9.
- E3: Promoció de l'assistència a l'escola, detallat en l'apartat 10.
- E4: Foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic, detallat en l'apartat 11.

1.4. Les activitats objecte de sol·licitud de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2020.

1.5. S'adjudicaran subvencions per un total de 207.000 €, amb càrrec a l'aplicació econòmica del pressupost municipal vigent, amb la distribució per programes següent:

- un import de 57.000 € conjuntament per als programes E1 i E2,
- un import de 50.000 € per al programa E3,
- un import de 100.000 €, per al programa E4.

2.- Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.



2.1. Poden sol·licitar subvenció per a cadascun dels programes els subjectes que es detallen més endavant (apartats 8 al 11 d'aquest document).

2.2. A més dels requisits exigits a les bases específiques de subvenció d'aquest Ajuntament, serà necessari el compliment dels requisits específics que segueixen i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació juntament amb la sol·licitud:

a) Un certificat, o una còpia de l'acta de la sessió, signat i segellat pel Secretari/a o el President/a del Consell Escolar de Centre, conforme el projecte o l'activitat en concret pel que es demana subvenció ha estat aprovat pel Consell Escolar del centre respectiu, esmentant quan s'escaigui l'associació o entitat que el durà a terme. Si l'aprovació es va fer sense fixar-ne la finalització, en el certificat caldrà especificar la seva vigència en l'any 2020 (línies de subvenció E1, E2, E3) o per al curs escolar 2020-2021 (línia E4). Si el projecte aprovat té un abast més ampli que l'activitat concreta per a la que es demana la subvenció, cal que el certificat concreti aquelles dades que permetin fer la baremació de la sol·licitud. Quan l'activitat compregui diversos centres educatius i en algun d'ells no s'acrediti l'aprovació del Consell Escolar, aquest no es comptabilitzarà en fer la baremació.

b) La fitxa de baremació corresponent (apartat 12 d'aquest document) complimentada cuidant la concordança de totes les dades amb les que figuren en tota la documentació requerida, si escau fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita, o amb annexes. La no concordança entre les dades aportades en aquesta fitxa amb allò descrit en el projecte o en el certificat del Consell Escolar, pot ser motiu suficient per denegar la subvenció.

2.3. Un cop registrada la sol·licitud de subvenció, aquesta amb tota la documentació annexa es farà arribar també en format electrònic llegible a l'adreça servei_educacio@badalona.cat, si bé sense capacitat probatòria. El mateix procediment es realitzarà amb la documentació de justificació de la subvenció.

3.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari. Cada programa té un import màxim subvencionable.

3.2. La fórmula de càlcul per a cada escola o entitat és:

- a) Per a les subvencions E1, E2, E3, es puntuarà segons la fórmula:
 $P/T * N$
En la que:
P= Dotació pressupostària del programa
T= Sumatori de la puntuació total de les sol·licituds aprovades
N= Puntuació total de l'escola o entitat

Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació de cadascuna. Si hi hagués un excedent, per haver-se sol·licitat en algun projecte menys quantitat que l'atorgada amb aquesta fórmula, s'incrementarà proporcionalment el valor de la fórmula fins esgotar la dotació econòmica o per arribar al màxim subvencionable en cada cas. El barem de puntuació de cada programa es defineix en els punts 8 (E1), 9 (E2), i 10 (E3) d'aquest document.

b) per a les subvencions E4 es contempla un mòdul econòmic per cada grup/aula escolar, a més d'un segon repartiment proporcional, segons els criteris especificats en el punt 11.8 d'aquest document.



4.- Quantia individualitzada de la subvenció.

4.1. L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, excepte en el cas de les subvencions sol·licitades per escoles i instituts declarats de complexitat màxima, o per les respectives Associacions de famílies (o de pares i mares) en que, en qualsevol de les modalitats, hom podrà subvencionar fins al 70%. La Resolució ENS/906/2014, de 23 d'abril, (DOGC núm. 6613) estableix l'existència de centres classificats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya com de complexitat màxima en funció d'indicadors de context socioeconòmic desfavorit en l'entorn on s'ubica el centre educatiu, atenent el nivell socioeconòmic i professional de les famílies dels alumnes, el nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques i l'alumnat nouvingut segons l'àrea geogràfica de procedència, entre altres indicadors; les escoles públiques d'educació especial s'inclouen d'entrada en aquesta classificació (punt 1.1.b. de la Resolució esmentada) i per extensió i als efectes d'aquestes bases s'hi consideraran incloses les escoles municipals d'educació especial; la resta de centres són establerts periòdicament per Resolució del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, i als efectes d'aquestes bases serà d'aplicació la darrera relació publicada en finalitzar el termini de sol·licitud de subvencions.

4.2. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula o criteris anteriorment expressats, el sol·licitat, el 50% o 70% (segons escaigui) del pressupost de l'activitat, i el màxim establert per a cada programa segons es detalla en els apartats 8 al 11 d'aquest document.

4.3. Les comunitats educatives, associacions i entitats beneficiaris de les dotacions d'aquesta convocatòria, podran participar en les convocatòries de subvencions que amb la mateixa finalitat convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

5.- Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6.- Despesa justificable.

En particular, les despeses subvencionables i no subvencionables en cada programa es detallen en l'apartat corresponent (apartats 8 al 11 d'aquest document).

A nivell general, no es podran justificar despeses corresponent a activitats que es realitzen amb alumnes durant l'horari lectiu, ni aquelles susceptibles de formar part dels costos generals o del conjunt d'activitats de l'entitat o escola, entre les que es compten les següents:

- comissions bancàries
- preus i taxes municipals
- subministres d'aigua, gas, electricitat i telefonia/internet
- compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable
- assegurances d'immobles, i les d'accidents i de responsabilitat civil generalistes o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada
- contractacions directes de l'entitat sol·licitant (nòmines i despeses associades) que no s'hagin fet sota el concepte específic del projecte subvencionat
- gestoria administrativa general de l'entitat o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada



- material fungible d'oficina, incloent el paper i la tinta per a fotocòpies i impressions.
- quotes associatives
- pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte per al que hom ha demanat subvenció.

7.- Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a) Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- b) Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- c) Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- d) Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

8.- Referent al Programa de subvenció E1- Activitats extraordinàries del centre docent.

8.1. Als efectes d'aquest programa de subvenció E1, es defineixen sis tipus d'activitat extraordinària i per tant subvencionable:

- a) La commemoració d'aniversaris de la creació d'un centre escolar, quin nombre sigui múltiple de 10 o de 25.
- b) Celebrar l'ocupació d'un edifici nou, o reformat de forma que hagi requerit el trasllat de la comunitat escolar en tot o en part.
- c) Els actes d'homenatge envers persones vinculades a la comunitat escolar.
- d) Els intercanvis i trobades escolars on hi participa una o diverses escoles de fora del municipi i el centre badaloní sol·licitant de la subvenció n'és amfitrió.
- e) La construcció i restauració d'elements d'imaginari festiu (dracs i cuques, gegants, capgrossos, i similars) dissenyats amb l'objectiu de que la comunitat escolar en faci ús en esdeveniments públics, així com la formació (musical, en seguretat, etc.) dels membres de la comparsa. S'exclou de la possible subvenció el vestuari i material de la comparsa, així com les carrosses de carnaval.
- f) La celebració per l'aconsegüiment d'algun distintiu o premi, i la participació per aquest motiu en actes fora del municipi.
- g) La mostra o difusió d'algun producte generat a l'escola o la divulgació de la seva experiència pedagògica en jornades, festivals, seminaris o actes similars que es realitzin fora del propi centre docent. S'exclou de la possible subvenció tota despesa generada per la creació del producte.

L'activitat ha de ser clarament excepcional respecte a la programació habitual d'un centre docent. S'exclou per tant subvencionar jornades de portes obertes, mostres i festes de final de curs o trimestre, celebració de festes tradicionals, setmanes culturals, la programació d'activitats extraescolars, o la festa anual de l'escola (amb diverses denominacions); tanmateix, l'activitat subvencionada pot estar vinculada o formar part d'un projecte global amb altres activitats ordinàries del centre docent, però la despesa que aquestes generin no s'admetrà com a justificació de la subvenció.

8.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E1:



- a) Les escoles públiques d'educació primària, instituts de secundària i post-obligatòria, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent- o per una associació de pares i mares (o de famílies) legalment constituïda.
- b) Les escoles concertades, representades pels seus titulars o per una associació de pares i mares (o de famílies) legalment constituïda.
- c) L'Escola Oficial d'Idiomes i els Centres i Aules de Formació d'Adults, representats pels seus directors/es o coordinadors/es.
- d) Les associacions de mares, pares, tutors, familiars, alumnes i ex-alumnes, de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques, de l'escola municipal de música, i de les escoles municipals d'educació especial.

8.3. Una comunitat escolar (incloent-hi qualsevol dels possibles sol·licitants descrits en l'apartat anterior) només pot fer una única sol·licitud per a aquest programa E1, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas. En el supòsit d'esdeveniments que es celebrin al llarg del curs escolar o abastin més d'un any natural, només s'acceptarà la sol·licitud de subvenció per a una de les anualitats afectades.

8.4. Les activitats subvencionables han de ser obertes a la participació de la ciutadania, o a la de forans en el cas d'intercanvis o trobades. Tanmateix, als efectes de barem només es comptabilitzaran els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies, i professorat), i en el cas d'intercanvis o trobades només els de les comunitats educatives badalonines.

8.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E1: els serveis d'espectacles, entrades col·lectives a museus i espectacles, restauració, lloguer d'infraestructures, neteja, assegurances, transport, compra d'objectes com a regals protocol·laris, serveis i honoraris d'intèrprets i traductors, traduccions, publicitat, l'edició de material gràfic imprès i audiovisual, i la contractació de serveis professionals.

8.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E1: L'import màxim subvencionable és de 600 euros per comunitat educativa. El criteri de valoració de cada sol·licitud serà el nombre de destinataris o participants:

- a) En el cas d'aniversaris: es sumaran 10 punts per múltiple de 10, fins a un màxim de 50 punts; i si es tracta d'un aniversari múltiple de 25 es sumaran 25 punts. En qualsevol cas la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 75 punts.
- b) En el cas d'altres activitats: hom comptarà 1 punt per cada 10 participants fins a un màxim de 50 punts, i es sumarà fins a un màxim de 50 punts segons la tipologia de l'activitat:
 - celebrar l'ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat, 25 punts;
 - actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent, 15 punts;
 - intercanvis i trobades, 30 punts;
 - construcció o restauració d'elements d'imaginari festiu, 30 punts.

En el cas de coincidir dos o més d'aquests supòsits en la mateixa activitat, la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 100 punts.

9.- Referent al Programa de subvenció E2- Obertura del centre docent al seu entorn.

9.1. Es subvencionaran activitats de lleure, o culturals, o artístiques, realitzades en instal·lacions escolars, en horari extraescolar (no en l'horari lectiu i tampoc en els períodes de vacances escolars), i que respectin l'ordenança municipal de civisme. Les activitats han d'ésser obertes a infants i adolescents aliens al centre escolar, i han d'acomplir també una d'aquestes dues condicions (o ambdues):

- a) estar gestionades per una entitat associativa aliena al centre escolar,



b) tenir lloc en centres d'ensenyament secundari declarats «de complexitat màxima».

9.2. No poden ser objecte d'aquesta subvenció: projectes que integrin estudis assistits o reforç escolar; classes d'ampliació o recuperació de matèries curriculars o d'idiomes (exceptuant si escau les activitats de lleure que es desenvolupen en un idioma estranger); i la participació en lliguetes esportives (entrenaments i partits de competició), sense considerar com a tals els tallers d'iniciació a jocs i esports.

9.3. Les activitats subvencionables han d'estar adreçades a infants o adolescents, tenir sessions d'una durada mínima de quaranta-cinc minuts, i la continuïtat mínima d'un dia per setmana i de cinc dies per trimestre. Als efectes de baremació no es comptabilitzaran els dies de preparació o coordinació, ni els períodes de vacances escolars

9.4. Si un projecte integra activitats que no encaixen en els paràmetres establerts en els punts anteriors (9.1, 9.2, 9.3), en aquesta convocatòria només es presentarà i es justificarà el pressupost de la part subvencionable.

9.4. Poden sol·licitar subvenció per al programa E2:

a) Les entitats associatives sense afany de lucre, representades pels seus òrgans directius, que realitzin activitats en un o diversos centres docents badalonins. L'entitat sol·licitant no ha de tenir, en els seus estatuts, cap vinculació amb l'escola ni amb cap institució que en sigui titular o en formi part.

- En el cas d'un projecte o activitat en que hi participin diverses entitats, només s'admetrà una única sol·licitud de subvenció, prevalent si es dóna el cas la informació proporcionada pels certificats del Consell Escolar de Centre.
- No s'admetrà que una entitat presenti més d'un projecte en cada centre escolar, prevalent, si es dóna el cas, el número de registre.
- Si l'entitat sol·licitant desenvolupa un projecte similar en diversos centres escolars, pot presentar un projecte conjunt en una única sol·licitud, però aportarà per a cada centre escolar el respectiu pressupost, certificat del Consell Escolar, i fitxa de barem; en aquest cas, es farà el barem de cada escola per separat i es sumaran els imports resultants en una única subvenció a l'entitat.

b) Els instituts públics reconeguts com a centres de complexitat màxima (als efectes descrits en el punt 4.1 de poder sol·licitar fins al 70% del pressupost), representats pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent, o per una associació de familiars, tutors, pares i mares, o d'alumnes i/o ex-alumnes, legalment constituïda. Només s'admetrà una sol·licitud de cada institut (indiferentment de qui la demani), però el centre docent pot participar també en projectes d'entitats associatives que sol·liciten subvenció per al programa E2, sempre que siguin diferents del propi.

9.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E2: la contractació de serveis professionals; assegurances; comunicacions, transport i missatgeria; compra de material fungible i perible per a tallers, manualitats i activitats artístiques; material i serveis de neteja; serveis publicitaris i edició de material gràfic, imprès i audiovisual.

9.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E2: L'import màxim subvencionable és de 2.000 euros per comunitat educativa. Els criteris de valoració seran:

- Participants: 1 punt per participant.
- Nombre de dies d'activitat: 1 punt per cada dia de l'any 2019 en que es desenvolupi una programació d'activitats com la descrita en el punt 9.3.



10.- Referent al Programa de subvenció E.3 - Promoció de l'assistència a l'escola.

10.1. Les activitats subvencionades han de promoure de forma directa l'escolarització de l'alumnat a segon cicle d'educació infantil i a les etapes obligatòries del sistema educatiu, mitjançant mediadors voluntaris o professionals que assegurin que determinats alumnes assisteixen a classe, acompanyant-los des de casa seva fins a l'escola, previ coneixement de les circumstàncies familiars que podrien induir a l'absentisme escolar dels menors. Aquesta activitat es coneix en l'argot educatiu com "servei despertador", i requereix d'una actuació personalitzada amb cada família. El projecte pot incloure activitats tals com reforç escolar o activitats de lleure educatiu, però s'exclou expressament d'aquest programa de subvencions els projectes que no disposen d'actuacions personalitzades amb les famílies, com podria ser el simple acompanyament d'infants o adolescents a qualsevol tipus d'activitat.

10.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E4: Les entitats associatives sense afany de lucre que realitzin serveis preventius de l'absentisme en un o diversos centres de primària o de secundària badalonins sostinguts amb fons públics.

10.3. S'entendrà com a subvencionable per als programes E4: la contractació de serveis professionals, els honoraris professionals d'educadors/monitors/mediadors i perfils professionals similars; assegurances, transports, missatgeria, i material fungible.

10.4. Criteris de valoració de les sol·licituds E4: L'import màxim subvencionable és de 3.000 euros per cada comunitat educativa participant. Els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts, seran:

- 10 punts per cada centre escolar on s'actui, fins a un màxim de 70 punts.
- 1 punt per cada alumne participant de segon cicle d'educació infantil i de les etapes obligatòries sobre el que es faci un acompanyament a l'escola tipus servei despertador o similar.

11.- Referent al Programa de subvenció E.4 - foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic.

11.1. Als mers efectes d'aquestes bases, s'utilitzarà l'expressió "projectes de socialització" fent referència tant a projectes de "socialització", "ús cooperatiu", i "reutilització" de llibres de text com del material didàctic que empen els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.

11.2. L'objectiu prioritari d'aquest programa de subvencions és procurar a les famílies un estalvi econòmic que de retruc comporti la reducció de l'absentisme escolar, estimuli la participació de les famílies en la comunitat escolar, propiciï l'èxit escolar de l'alumnat, pal·liï situacions econòmiques i socials desfavorides, i redueixi el malbaratament de recursos.

11.3. Els requisits exigibles d'un projecte de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:

- a) És plurianual: hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material, que abasta més d'un curs escolar.
- b) Cerca un estalvi econòmic per a les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual ex novo
- c) Si no s'arriba a la gratuïtat total, incorpora mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.

11.4. Poden sol·licitar subvenció per al programa E4:



- a) Les escoles públiques d'educació primària, i instituts públics d'ensenyament secundari ubicades a Badalona, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre Escolar quina presidència recau en la direcció docent.
- b) Les escoles concertades ubicades a Badalona, representades pels seus titulars.
- c) Les associacions de pares/mares/familiars/tutors, i les seves federacions, que gestionin projectes de socialització en algun centre docent de Badalona.

Per al programa E4 només s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada comunitat escolar, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas.

11.5. Amb la sol·licitud i la documentació requerida per la normativa general de subvencions, també serà necessari aportar el Projecte de socialització de llibres del centre escolar amb el corresponent pressupost anual (2020) on es detalli l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament; si el Projecte o pressupost abastés diversos anys, cal que hom detalli l'activitat del curs escolar 2020-2021 i el pressupost de l'anualitat 2020.

11.6. S'entendrà com a subvencionable la despesa realitzada en llibres i material quina amortització teòrica sigui anual, així com la gestió, formació i assessorament sobre el projecte; i en concret:

- el llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula o de centre (enciclopèdies, diccionaris, atles, llibres de consulta, lectures obligatòries, ...);
- els quaderns d'exercicis i fitxes de reforç i d'ampliació, amb independència del grau en que es reutilitzin, però sempre que formin part del codi de registre d'un llibre de text o en disposin de propi; i els estoigs entesos com a material didàctic adjunt al llibre de text (no com a plomers/capses de llapis);
- les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes;
- els serveis d'impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar els continguts establerts al currículum docent, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis;
- la compra de carpetes (o elements similars) amb la finalitat de contenir els dossiers didàctics, treballs i exercicis de l'alumnat, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis;
- les llicències d'ús de productes audiovisuals o informàtics equiparables al llibre de text o complementaris del mateix, incloent-hi el programari base necessari per a l'accés de l'alumne al producte i les aplicacions que permeten el control docent i parental;
- el material fungible destinat al manteniment, etiquetatge, conservació i recuperació dels llibres socialitzats o reutilitzats: fitxes, proteccions, etiquetes, i adhesius;
- material didàctic o manipulatiu propi d'alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques, quin ús s'haurà de detallar específicament en la memòria justificativa de l'activitat;
- kits d'experimentació dissenyats per a un treball grupal vinculat al contingut curricular de les assignatures d'educació secundària (exceptuant-ne la de Tecnologia), quin ús s'haurà de detallar específicament en la memòria justificativa de l'activitat;
- la contractació dels serveis d'empreses o de treballadors autònoms que gestionin el banc de llibres, i/o el seu reciclatge, i/o el seu ús cooperatiu;
- els honoraris de conferenciant i l'abonament d'inscripcions en cursos i jornades sobre la socialització de llibres de text;
- la contractació de serveis d'assessoria o d'experts per a la implementació d'un nou projecte de socialització, o bé per a la revisió o modificació de l'existent.

11.7. No serà subvencionable la despesa realitzada en:

- els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes,



- el material escolar d'ús personal de cada alumne: carteres i motxilles, uniformes i peces de roba en general; agendes, bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, i material similar; estoigs entesos com a plomers/capses de llapis (no com a material didàctic adjunt al llibre de text); calculadores; llibres i llibretes de propietat individual;
- jocs didàctics, material de plàstica i tecnologia, musical i esportiu, excepte els que estiguin justificats com a material comprès en els apartats g), h), i), del punt anterior (11.6);
- qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars, amb l'excepció dels articles detallats en l'apartat a) del punt anterior (11.6),
- despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels articles detallats en els apartats a) i c) del punt anterior (11.6)
- la contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle, dins o fora del centre, incloent-hi transports, allotjaments, estades, i entrades.

11.8. Càlcul de l'import de la subvenció: Hi haurà dues aportacions: A i B; la seva suma determinarà l'import de la subvenció. En el supòsit d'esgotar la dotació pressupostària amb l'aportació A, l'aportació B no tindrà lloc.

a) Aportació A: s'estableix un mòdul per cada grup- classe del centre escolar segons l'oferta inicial de preinscripció per al curs 2019-2020.

- Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar ordinari: 120,68 €.
- Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 241,35 €.
- Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar ordinari: 241,35 €.
- Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 362,03 €.
- Grup- classe d'escoles d'educació especial equivalent als nivells "2n cicle d'educació infantil i educació obligatòria": 362,03 €.

Si la suma resultant dels imports inicialment assignats com aportació A a tots els sol·licitants fos superior a la quantitat assignada a aquest programa, aquells imports es reduiran proporcionalment fins ajustar la suma total a la quantitat assignada, essent els nou imports els que finalment es concediran.

b) Aportació B: un cop assignada l'aportació A es detrauran (si n'hi haguessin) les sol·licituds que ja han estat cobertes al 100%; llavors, l'escreix disponible sobre la quantitat assignada a aquest programa es distribuirà entre els restants sol·licitants en forma directament proporcional al diferencial entre la subvenció sol·licitada i l'aportació A, fins a esgotar la disponibilitat econòmica o les possibilitats de repartiment.

12) (Annex) Fitxes de barem E1/2020 - E2/2020- E3/2020 - E4/2020.

E1/2020

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2020. (*)

E1: Activitats extraordinàries del centre docent.

- Nom del centre docent:
- Si es tracta d'un aniversari, anys des de la creació que es celebren al :
- Si es tracta d'una activitat diferent a un aniversari, detallar-la:
- Nombre total, i detall per estaments (docents, alumnes, familiars dels alumnes, altres), de persones de la comunitat escolar que es preveu participin en l'activitat:



- Import total del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:
- Nom i telèfon/email de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte d'Aniversari o altra commemoració del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2020.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

E2/2020

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2020.(*)

E2: Obertura del centre docent al seu entorn

- Nom de l'institut o entitat gestora del projecte, i sol·licitant de la subvenció:
- (En el cas de que el sol·licitant sigui una entitat): Nom del centre docent (Si l'entitat sol·licitant realitza activitats amb més d'una escola, cal emplenar una fitxa per a cada escola)
- (En el cas de que el sol·licitant sigui un centre de secundària declarat de "complexitat màxima"): Indiqueu la Resolució on hi figureu:
- Nombre total d'individus (infants/joves) que participen en les activitats del projecte (= el total d'individus concrets, no dels participants en cada activitat ja que podrien ser les mateixes persones repetides):
- Nombre total de dies de l'activitat l'any (si en el projecte presentat no hi ha un calendari concret, adjuntar-lo aquí):
- Import total del pressupost presentat
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament
- Nom i telèfon/email de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de, l'entitat que represento.

Badalona, de de 2020.



El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell de l'entitat).

(*) La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

E3/2020

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2020.(*).

E3: Promoció de l'assistència a l'escola.

- Nom de l'entitat sol·licitant:
- Nom de l'activitat de promoció de l'assistència a l'escola per a la que sol·licita subvenció:
- Nombre total de centres docents en els que realitza l'activitat:
- Detallar quins són els centres, indicant entre parèntesi el nombre d'alumnes de segon cicle d'ensenyament infantil i d'ensenyament obligatori (de P3 a 4t ESO) que participen en cadascun:
- Nombre total d'alumnes de P3 a 4t ESO que participen en l'activitat (suma dels parcials anteriors):
- Import total del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:
- Nom i telèfon/email de contacte de la persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte.

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de l'entitat que represento.

Badalona, de de 2020.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell de l'entitat).

(*) La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

E4/2020

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2020.(*).

E4: Foment de la socialització de llibres de text i material didàctic.

- Nom del centre docent:



-
- Es tracta d'un centre declarat de "complexitat màxima"?
- Any d'inici del projecte de socialització de llibres:
- Descripció dels mecanismes plurianuals de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grup-classe, continguts en el projecte.
- Descripció de quin és l'estalvi econòmic que el projecte representa per a totes les famílies, especificant si s'arriba a la gratuïtat total, o com s'estableix el sistema de quotes.
- Si no s'arriba a la gratuïtat total: Descripció de les mesures adoptades amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.
- Import total del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:
- Nom i telèfon/email de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2020.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre/entitat).

(*) La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

B. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS- PARTICIPACIÓ 2020

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat.

Programes d'actuacions subvencionables:

- Programes d'informació, orientació i assessorament als veïns i veïnes.
- Programes per promoure la participació dels veïns.
- Programes per promoure la participació interna de les entitats.
- Estudis de les necessitats i potencialitats del territori.
- Programes i activitats per a promoure la convivència i el civisme.
- Programes i activitats per a promoure la interculturalitat.
- Promoció de la relació entre grups veïnals.
- Activitats de solidaritat.
- Activitats de col·laboració amb la comunitat educativa.



- Programes per a la igualtat de gènere.
 - Activitats lúdiques i festives.
 - Activitats esportives.
 - Seminaris, jornades i debats, oberts a tota la ciutadania.
 - Cursos i tallers.
 - Activitats extraescolars per a infants i adolescents.
 - Activitats socioculturals (exposicions, concursos gastronòmics, fotogràfics, excursions culturals,...).
 - Manteniment del contingut del local de l'entitat (pintura, neteja, reposició de material elèctric o sanitari...)
- Activitats i esdeveniments relacionats amb aniversaris de l'AV o del barri a partir dels 25 anys i successivament, als 30, 40, 50...
 - Allotjament de portals web d'entitats, el seu manteniment, dominis, treballs tècnics per dotar-los de la funcionalitat requerida.
 - Allotjament, manteniment, domini de la plataforma decidim com a eina tecnològica de participació pels integrants de les diferents comunitats.
 - Adquisició i adequació d'equips i/o programari per a l'adaptació de l'entitat a la normativa en matèria de protecció de dades i d'administració electrònica.

Tenint en compte que les activitats necessàries per a dur a terme els programes que es preveu subvencionar es desenvoluparan majoritàriament a les instal·lacions de les entitats, hi ha programes en què part de les despeses directes coincidiran en el concepte amb la naturalesa econòmica de la despesa indirecta. Això no vol dir que la mateixa despesa pugui ser considerada dues vegades en la justificació.

En qualsevol cas, s'acreditarà mitjançant el pertinent informe tècnic del departament gestor que ho certifiqui.

2.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a la valoració obtinguda pels projectes presentats per les entitats sol·licitants que acreditin les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries, d'acord amb els següents criteris:

- Treball coordinat en xarxa amb les AV i entitats del seu entorn, assistència al Consell de districte i estar federada: fins a 25 punts.
- Complementarietat d'activitats anàlogues al municipi: fins a 15 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts.
- Capital social: fins a 10 punts.
- Nombre de socis i voluntaris.
- Nombre de destinataris a qui va adreçada
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte).
- Augment de la capacitat de les persones i/o col·lectius implicats.
- Millora en la gestió de l'entitat: fins a 15 punts.
 - Organitzar i/o assistir a cursos de formació per millorar la gestió de l'entitat
 - Pluralitat en el finançament: capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos.
 - Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.
- Participació en les activitats de col·lectius diversos (gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, de creences i conviccions i altres capacitats): fins a 20 punts.
- Acreditació de dedicació voluntària dels membres de l'entitat no només en la planificació d'activitats i programes, sinó en el seu desenvolupament, justificant un estalvi per la no contractació de serveis externs: fins a 20 punts.



Per ser acceptada la sol·licitud caldrà obtenir un mínim de 61 punts.

3.- Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin. En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir fins el 75% del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

4.- Pagaments anticipats.

Prèvia acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries, es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia per dur a terme l'atorgament anticipat de l'import subvencionat. Sens perjudici de l'anterior, es podrà exigir el reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals resta subjecte.

5.- Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.

Les actuacions i programes subvencionables s'hauran de realitzar dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

6.- Justificació.

Podrà justificar-se fins un total de 600 EUR en despeses per a l'adquisició de material tècnic necessari per a la realització de les activitats i programes subvencionats.

7.- Quantia individualitzada de la subvenció

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquen.

8.- Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins el termini d'execució del projecte.

9.- Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

Els programes, projectes o actuacions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzaran de la forma següent:

- Seguiment, per part dels equips tècnics de la regidoria, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.



- A més de la documentació que s'estableix a les bases generals d'aquesta convocatòria, caldrà presentar documentació que justifiqui la realització de les activitats per les quals s'ha demanat la subvenció: memòria tècnica, avaluació de l'activitat i memòria econòmica.

C. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS - ACCIÓ CULTURAL 2020

A).- Objectius i finalitats.

En virtut d'un dels objectius que té l'Àmbit d'Educació i Impuls de Ciutat, que és el d'impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupen les diferents associacions i entitats culturals de la ciutat, és necessari obrir una convocatòria de concurrència competitiva de subvencions en matèria de cultura.

L'objectiu d'aquesta actuació és donar suport als projectes i activitats culturals que realitzin les entitats culturals de la nostra ciutat.

Aquests projectes i activitats culturals han de tenir interès públic, que es dirigeixin al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'afavorir la promoció de la cultura, que no tinguin ànim de lucre i que potenciïn els valors de cohesió, participació, inclusió, diversitat cultural en clau de ciutat.

Els projectes presentats han de complementar o suplir la competència municipal en matèria de cultura.

B) Programes.

S'han d'emmarcar en els següents programes:

2.1. Projectes i activitats culturals que realitzin entitats de cultura tradicional i popular de Badalona, o d'altres entitats d'altres disciplines de la cultura, i que es desenvolupin dins de la programació de les Festes de Maig.

Cal que els projectes s'integrin en algun d'aquests programes:

1.1 Projectes o activitats enteses com a diades pròpies que les entitats celebren dins de la programació de les Festes de Maig.

1.2 La participació dels elements festius de les entitats en activitats de les Festes de Maig com Pregó, Nit de sant Anastasi, i Cercavila Petita.

1.3 Projectes que es desenvolupen dins de la programació de les Festes de Maig i complementen la programació i competència municipal.

2.2. Projectes i activitats culturals que promoguin la difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries, i de cultura popular, i que no es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig.

Cal que els projectes s'integrin en algun d'aquests programes:

2.1 Projectes o activitats culturals que promoguin la difusió en els àmbits de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, i literàries.

2.2 Projectes o activitats culturals que tenen a veure amb la cultura popular i tradicional, i que es desenvolupin dins del calendari festiu anual.



C) Presentació dels projectes

De cara a la seva correcta valoració, els projectes han de contenir els següents elements:

- Definició del projecte
- Objectius i resultats esperats
- Organització i calendari d'execució
- Nombre de beneficiaris
- Participació dels beneficiaris.
- Pressupost: previsió de despeses i ingressos
- Recursos materials i humans per a la realització del projecte

D) Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració que es tindran en compte per tal d'atorgar ajuts als projectes presentats es valoraran a partir dels següents paràmetres:

A. Qualitat tècnica del projecte: fins a 10 punts.

Es valorarà el nivell de qualitat tècnica artística i cultural, la concreció i coherència interna del projecte, la complementarietat del projecte amb l'acció de l'Ajuntament de Badalona, considerant els valors que promou, i la inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.

B. Innovació i singularitat del projecte, fins a 10 punts

Es valorarà el grau d'innovació artística de la proposta, el seu valor experimental, i el seu grau de risc i singularitat.

C. Finançament del projecte i metodologia del pla operatiu per desenvolupar el projecte: fins a 10 punts.

Es valorarà la capacitat i recursos per finançar el projecte, i la metodologia del pla operatiu per desenvolupar-lo.

E) Projectes no subvencionables

Queden exclosos els projectes que no compleixin els objectius i finalitats exposats en aquest annex i no seran objecte de subvenció aquells projectes que la seva base o finalitat siguin únicament:

- Sortides o viatges no vinculats a l'objecte de la convocatòria dirigides als socis
- Àpats populars
- Béns inventariables

F) Puntuació

Les subvencions s'atorgaran als projectes de les entitats que obtinguin un mínim de 10 punts, d'entre les que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

G) Quantia individualitzada de la subvenció



L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Excepte en alguns casos i sempre excepcionalment, podrà arribar a ser concedit fins el 100% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient i donada la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

El criteris específics per poder subvencionar més del 50% seran:

- Que el projecte tingui un impacte en la ciutadania pel que fa a rellevància i sensibilització en la població, fins a 10 punts.
- Que el projecte sigui realitzat per una entitat amb una trajectòria contrastada en l'àmbit de la cultura a Badalona, que tingui la capacitat de ser gestionat i executat des del punt de vista de lideratge humà, i tingui la capacitat d'implicar a altres entitats en aquest o altres projectes, fins a 10 punts.
- Que el projecte sigui singular o commemoratiu d'alguna efemèride per a l'entitat i la ciutadania, i que s'adrexi a col·lectius socials vulnerables, fins a 10 punts

Els projectes que calgui subvencionar entre el 51% i el 100% del seu cost, hauran d'igualar o superar en un mínim de 10 punts respecte dels criteris esmentats, d'un total de 30 punts.

- Del 51% al 70 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 0 a 10 punts.
- Del 71% al 85 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 11 a 20 punts.
- Del 86 % al 100 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 21 a 30 punts.

H) Pagaments anticipats (i en el seu cas, abonaments a compte)

Pagaments anticipats, prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

I) Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

No hi ha requisits específics per aquesta subvenció, més enllà dels que preveu l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques.

D. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – COOPERACIÓ 2020

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats que fomentin la cooperació al desenvolupament i la sensibilització d'acord amb el marc conceptual i jurídic definit en la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional al Desenvolupament, i el Real Decreto 794/2010, de 16 de juny, pel qual es "regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional", i sense ànim de lucre.

La finalitat d'aquestes subvencions concedides per part de l'Ajuntament dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, és la de donar suport al treball d'interès públic que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat que treballa en el marc de la cooperació i la solidaritat internacional, així com en la sensibilització ciutadana d'aquests temes, i que complementen les competències municipals i fomenten els interessos generals de la ciutat de Badalona.



2.- Requisits específics per adquirir la condició d'entitat beneficiària.

A més del requisits exigits a la part comú d'aquestes Bases, serà necessari el compliment dels següents requisits específics i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents, juntament amb la sol·licitud:

- Entitat sense ànim de lucre, degudament constituïda, inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Badalona, com a mínim un any abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Els Estatuts de les entitats sol·licitants han de recollir finalitats orientades a la cooperació, solidaritat i desenvolupament. En cas de no estar recollides als Estatuts aquestes finalitats, acreditar l'acord de l'assemblea de l'entitat amb el compromís d'engegar el projecte pel qual es demana subvenció.
- Compromís de l'entitat de realitzar a Badalona accions de sensibilització referents al projecte.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

3.- Requisits referents als projectes presentats.

Els objectius, prioritats i principis que han de contemplar els projectes presentats són els següents:

- Governabilitat democràtica, dignitat i drets dels pobles i les persones.
- Enfortiment del teixit social.
- Enfortiment del teixit productiu i de les formes alternatives de producció econòmica.
- Cultura per la pau i defensa dels drets humans.
- Perspectiva de gènere.
- Respecte i millora del medi ambient.
- Generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.

Els projectes han de ser sostenibles sense generar noves dependències nord-sud i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.

D'acord amb la Llei 23/1998, de Cooperació Internacional al Desenvolupament i en la Llei catalana 26/2001, de Cooperació al Desenvolupament, els projectes hauran de respondre a la següent prioritització:

- Són una prioritat de les accions de cooperació al desenvolupament i solidaritat els països i els pobles que són víctimes de situacions de pobresa, d'emergència o de transgressió dels drets humans.
- Són geogràficament prioritàris els països i els pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, els de l'Amèrica Llatina, els de l'Àfrica subsahariana.
- Països de les zones precedents on existeix un agermanament institucional o d'entitats de la ciutat socialment representatives
- Països d'aquestes zones on hi hagi un volum important de persones immigrants a la nostra ciutat.

4.- Adequació de l'estructura tècnica i les finalitats del projecte a les prioritats de la convocatòria i als criteris de valoració.

Només es podrà presentar un projecte per entitat a cada una de les línies d'ajuts (cooperació al desenvolupament i/o sensibilització).

Les propostes podran comptar amb la col·laboració dues o més entitats, especialment en els projectes de sensibilització.



Es valorarà la capacitat de cercar altres fonts de finançament pel projecte així com la implicació econòmica de la contrapart i/o de l'entitat sol·licitant. Així mateix es valorarà comptar amb una contrapart de la zona on s'executa el projecte (ONG, institució pública, etc.) que s'haurà d'acreditar en la memòria tècnica del projecte presentat.

Només podran presentar-se projectes de cooperació al desenvolupament bianuals sempre que quedi justificada la necessitat de realitzar-los per fases i s'especifiqui clarament la temporalització i pressupost a executar en cada exercici.

Amb les sol·licituds s'hauran d'acompanyar els projectes amb el contingut mínim següent:

a) Referent a l'estructura del projecte:

- Resum executiu, definició i origen del projecte.
- Dades acreditatives de la contrapart.
- Objectius i resultats esperats.
- Organització del projecte.
- Calendari d'execució.
- Mecanismes de seguiment i verificació.
- Nombre de beneficiaris.
- Participació dels beneficiaris.

b) Referent al pressupost i els recursos:

- Pressupost i, proposta de viabilitat.
- Previsió d'altres ingressos.
- Informació i documentació acreditativa sobre altres subvencions rebudes per al projecte.
- Recursos materials i humans per a la realització del projecte.
- Sol·licitud de la quantitat econòmica i dades bancàries del sol·licitant.

c) Referent a l'avaluació dels resultats:

- Previsió de riscos i precaucions en la realització del projecte.
- Proposta, mecanismes i indicadors objectius d'avaluació del projecte.
- Identificació i compromís d'una tercera avaluació del projecte des del territori.
- Accions previstes a realitzar en la ciutat de Badalona per la difusió del projecte i els seus resultats.

5.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

La quantia de les subvencions a atorgar es determinarà d'acord a la puntuació obtinguda, amb els següents criteris de valoració:

Puntuació màxima	Concepte
10	Objectius, prioritats i principis en base a: governabilitat democràtica, enfortiment del teixit productiu, cultura per la pau, respecte i millora del medi ambient.
10	Perspectiva de gènere, promoció integral de persones i comunitats.
10	Coherència, planificació i viabilitat. Participació directa dels usuaris en el procés de disseny, execució i avaluació. Projecte ben planificat per fases.
10	Sostenibilitat, sense generació de dependències.
10	Estructura del Projecte: resum executiu, dades contrapart, objectius, calendari, etc.



10	Estructura pressupostaria i de recursos: pressupost, estudi de viabilitat, altres ingressos, recursos a disposició, etc. Emprar no més del 10% del total del Projecte a costos indirectes de funcionament.
10	Justificació del procés d'execució: elements innovadors, efectes transformadors, impactes a assolir, criteris de qualitat.
10	Avaluació de resultats: previsió de riscos, indicadors objectius d'avaluació, eradicació de situacions de pobresa, promoció de noves àrees de desenvolupament, promoció de la igualtat de gènere, promoció estructures productives o comercials
10	Recerca d'altres fonts de finançament i implicació de la contrapart acreditant el compromís real de la contrapart

Criteris de valoració de l'entitat en l'àmbit local

Puntuació màxima	Concepte
3	L'entitat participa al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació
3	L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a Badalona, tant per l'Ajuntament com per altres entitats
3	L'entitat organitza activitats de sensibilització a Badalona
1	L'entitat forma part de xarxes autonòmiques, nacionals o internacionals de cooperació al desenvolupament i solidaritat

6.- Documentació específica a aportar.

A més de la documentació requerida a la part general d'aquestes bases, les entitats sol·licitants de subvencions de cooperació al desenvolupament i sensibilització hauran d'aportar:

6.1. En cas que participi al projecte una contrapart local:

a) Si la contrapart local és una ONGD o persona jurídica privada, cal aportar l'original o còpia compulsada de l'acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i la contrapart, o altre instrument jurídic vigent, conforme l'entitat sol·licitant i la contrapart acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte presentat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte. Així mateix, caldrà aportar documentació acreditativa de que la contrapart és una entitat sense ànim de lucre, legalment constituïda i registrada al país on es realitza el projecte.

b) Si la contrapart local és institucional o governamental, cal aportar original o còpia compulsada de l'acord de col·laboració entre ambdues parts, o altre instrument jurídic vigent, conforme l'entitat sol·licitant i la institució acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte presentat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte.

6.2. En cas que participin o col·laborin amb el projecte altres entitats:

a) Còpia de l'acord de col·laboració signat, al qual es concreti la participació i compromisos de cadascuna de les entitats participants.

b) Els documents estrangers hauran d'estar legalitzats i en el seu cas traduïts al català o castellà per traductor autoritzat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors.



7.- Quantia individualitzada de la subvenció i distribució dels recursos municipals per cooperació al desenvolupament i sensibilització.

Pel que fa a la quantia individualitzada, com a norma general es subvencionarà com a màxim el 50% del projecte o activitat. No obstant, si està acreditat que no es disposa de cap altre font de finançament es podrà atorgar el tant per cent corresponent al resultat dels criteris de valoració, que no serà mai superior al 100% del cost del projecte o activitat.

Per a donar compliment als objectius generals de la cooperació al desenvolupament en el Sud i la sensibilització envers el Nord els recursos municipals destinats a aquestes polítiques en cada convocatòria es destinarà un màxim del 30% per projectes de sensibilització en el Nord.

8.- Despeses previsibles i justificació.

8.1.- Despeses subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

8.2.- Justificació:

La justificació s'haurà de fer d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del pressupost municipal, amb les normes generals establertes a aquestes bases, i resta de normativa que sigui aplicable, amb les particularitats següents:

Les despeses abonades amb càrrec a la subvenció concedida es justificaran mitjançant factures i documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa al país de realització del negoci jurídic, i en el seu cas hauran d'estar traduïts i legalitzats.

Les factures i demès documents justificatius hauran d'estar conformades, indicant el percentatge subvencionat per cada Administració.

La documentació original justificativa de la despesa haurà d'estar a nom de l'entitat o la contrapart local (si és el cas), segellada, indicant el percentatge i origen del finançament. Es presentaran factures i demès documents justificatius de la despesa originals o còpies compulsades per una Agència de Cooperació Internacional, Consolat o Ambaixada espanyola, federatari o funcionari públic (estatal, municipal o comunal) al país d'execució del projecte.

Contractacions de personal: pels treballadors contractats als països receptors dels projectes, caldrà aportar documentació que demostrï que la persona ha estat contractada segons el règim de contractació vigent en aquell país, i que els pagaments s'ajusten a la fiscalitat del país receptor.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la totalitat del projecte subvencionat. Pel que fa a les subvencions rebudes pel mateix projecte d'altres Administracions, es podran justificar mitjançant l'aportació de certificats emesos per aquestes, que acreditin la correcta justificació, d'acord amb l'article 33.1 del RD 794/2010, de 16 de juliol, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Els documents estrangers hauran d'estar legalitzats i en el seu cas traduïts al català o castellà per traductor autoritzat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors.

9.- Terminis d'assoliment dels objectius i justificació dels projectes.



Les justificacions dels projectes que finalitzen el 31 de desembre 2020 es presentaran com a màxim el 31 de gener 2021.

Les justificacions dels projectes bianuals es faran d'acord amb la previsió pressupostària del projecte, referent a l'exercici econòmic en curs, independentment de la posterior justificació total i la seva presentació, com a màxim 3 mesos després de la finalització del projecte.

10.- Altres obligacions de les entitats.

En la difusió dels projecte, en qualsevol tipus de material gràfic, vídeo o similars, haurà de constar que el projecte ha estat cofinançat per l'Ajuntament de Badalona i el logotip municipal.

11.- Pagaments anticipats.

Com a norma general, després de l'acceptació de la subvenció es pagarà anticipadament el 50% de l'import subvencionat. No s'exigirà la constitució de garantia sense perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

Per tal de fer efectiu aquest pagament a l'entitat receptora, haurà de presentar un certificat de la direcció del projecte amb el compromís d'iniciar l'execució en el termini mínim de 2 mesos, a comptar a partir de la recepció d'aquest primer.

E. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – ESPORTS 2020

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin i/o realitzin projectes, actes públics de foment de l'esport i/o competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar i a l'esport femení, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

- a) Organització o suport d'actes esportius rellevants per a la ciutat i/o d'interès social.
- b) Escoles d'iniciació i/o promoció en edat escolar.
- c) Esport per a persones amb disminució.
- d) Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.

1) Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

A més dels requisits exigits a les Bases generals d'execució del Pressupost d'aquest Ajuntament, serà necessari l'aportació dels documents que s'adjunten com a annexes, omplerts i amb tota la informació que d'ells se'n derivi: calendaris, classificacions, llistats inscrits, memòries, etc. i tota aquella informació referent al programa a subvencionar, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud:

PROGRAMES/PROJECTES ESPORTIUS:

- FULL a): ORGANITZACIÓ O SUPORT A ACTES ESPORTIUS
- FULL b): ESCOLES D'INICIACIÓ I/O PROMOCIÓ
- FULL c): ESPORTS PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ
- FULL d): COMPETICIONS TEMPORADA O CURS ESCOLAR



Les entitats tenen l'obligació de presentar qualsevol documentació, tant esportiva com econòmica, que se'ls requereixi en relació el programa o projecte sol·licitat, en el termini establert per llei.

2) Criteris de valoració de les sol·licituds.

Els projectes i/o programes presentats per les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries, es valoraran d'acord amb el següent barem:

PROGRAMA: ORGANITZACIÓ O SUPORT A ACTES ESPORTIUS

Participació:	1 punt per esportistes participants	
Nivell:	Social	1 punt
	Local	2 punts
	Provincial	3 punts
	Autonòmic	4 punts
	Estatl	5 punts
	Internacional	6 punts
Interès Social Esportiu:	De 1 a 15 punts, tenint en compte el % d'esport femení i de esportistes participants a l'acte	
Qualitat tècnica	Fins a 20 punts, tenint en compte el número d'edició de l'acte	

PROGRAMA: ESCOLES D'INICIACIÓ I/O PROMOCIÓ

Participació:	1 punt per esportista participant	
Jornades	1 punt per jornada	
Interès Social Esportiu:	De 1 a 15 punts, tenint en compte el % d'esport femení, d'esport de base fins a cadet (inclòs), i el núm. d'esportistes participants	
Qualitat tècnica	Fins a 20 punts, segons titulació exigida per exercir: Director esportiu 2 punts Entrenador esportiu: 1,5 punts Monitor esportiu: 1,5 punts Facultat per exercir aquestes professions regulades: Inscrits al ROPEC o Ser membre del col·legi professional que pertoca	

PROGRAMA: SUPORT A PERSONES AMB DISMINUCIÓ

Participació:	1 punt per esportistes participants	
Jornades	1 punt per jornada	
Interès Social Esportiu:	De 1 a 15 punts, tenint en compte el % d'esport femení, d'esport de base fins a cadet (inclòs), i el núm. d'esportistes participants	
Qualitat tècnica	Fins a 20 punts, tenint en compte el nivell de competició: Consell esportiu o Local: 1 punt Federació catalana: 2 punts Federació Espanyola: 3 punts Nivell Internacional: 6 punts	



PROGRAMA: COMPETICIONS TEMPORADA O CURS ESCOLAR

Participació:	1 punt per esportista participant
Jornades	1 punt per jornada
Interès Social Esportiu:	De 1 a 15 punts, tenint en compte el % d'esport femení, d'esport de base fins a cadet (inclòs), i el núm. de participants
Qualitat tècnica	Fins a 20 punts, tenint en compte el nivell de competició: Consell esportiu o Local: 1 punt Federació catalana: 2 punts Federació Espanyola: 3 punts Nivell Internacional: 6 punts

Tota aquella entitat que sol·licita subvenció per un dels programes, obtindrà punts addicionals al total dels punts del projecte presentat, per la seva col·laboració gratuïta en programes i/o activitats organitzades directament pel Servei d'Esports, segons el barem següent:

- Màxim punts addicionals a un dels programes presentat: 20 punts
- Per jornada mínima de 2 hores amb monitor: 5 punts

3) Quantia individualitzada de la subvenció.

Els imports de les subvencions d'aquesta línia d'actuació seran el resultat de la distribució proporcional de les dotacions pressupostàries en funció de les puntuacions obtingudes per cada beneficiari, d'acord amb els criteris d'avaluació fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcula, primer, el valor de cada punt, que s'obté de dividir l'import total de la dotació pressupostària corresponent a cada programa entre el nombre total de punts obtinguts per les sol·licituds que reuneixin els corresponents requisits i, posteriorment, el valor del punt es multiplica pels punts obtinguts per cada sol·licitud.

4) Justificació.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzaran de la següent forma:

- Seguiment per part dels equips tècnics de la regidoria del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- A més de la documentació que s'estableix a les bases generals d'aquesta convocatòria, caldrà presentar documentació que justifiqui la realització de les activitats per les quals s'ha demanat la subvenció: memòria tècnica i econòmica.

F. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – JOVENTUT 2020

1. Objectiu general

Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i ampliiïn les ofertes d'iniciativa pública.

2. Objectius específics



- Fomentar la participació i el voluntariat.
- Potenciar el teixit associatiu juvenil de la ciutat
- Dinamitzar els i les joves en aspectes socioculturals
- Consolidar les estructures pròpies de les entitats o els col·lectius joves de Badalona

3. Programes, projectes i/o activitats subvencionables

Les entitats que poden optar a subvenció són les entitats juvenils, les seccions juvenils d'entitats generalistes i els espais de les parròquies de la ciutat.

3.1. Programes i projectes anuals de funcionament ordinari que es realitzin en espais d'ocupació del temps de lleure i promoguin la dinamització juvenil a nivell territorial (educació en el lleure, participació, intercanvis juvenils) que segueixin els següents criteris d'actuació:

3.1.1. Gestionades per la pròpia gent jove i fomentin la participació dels i les joves a la vida associativa de la ciutat

3.1.2. Formació del voluntariat i treball amb grups de joves amb edats compreses entre els 15 i 29 anys

3.2. Programes específics de rellevància en el camp de la dinamització i la cultura juvenil, tant a nivell de creació i formació com difusió. En el cas que se sol·liciti subvenció per programació anual, l'activitat puntual objecte de subvenció específica no podrà estar inclosa en la programació anual de l'entitat i ha de ser la primera vegada que es realitza.

Les entitats podran presentar més d'un programa, projecte i/o activitat. El còmput total de la subvenció serà el resultat del sumatori de cada programa, projecte i/o activitat presentat segons la valoració a partir dels criteris descrits a continuació.

4. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

A més dels requisits que marquen les bases d'execució del pressupost municipal de 2020, en pròrroga del de 2019, serà necessari el compliment dels següents requisits específics i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen a continuació, juntament amb la sol·licitud:

- 4.1. Objectius, metodologia, accions i avaluació de cada programa, projecte i/o activitat.
- 4.2. Pressupost per programa, projecte i/o activitats.
- 4.3. Projecte de lleure educatiu si és l'objecte de la petició.

En cas que els programes, projectes i/o activitats, pel seu correcte funcionament, requereixin la contractació de personal, aquest haurà d'ajustar-se al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent. Aquesta contractació podrà representar com a màxim el 40% del total de les despeses justificables.

Les activitats s'hauran d'ajustar a les normatives específiques aprovades per l'administració competent, fent especial atenció a la normativa de la Generalitat sobre activitats per a infants de vacances, titulació, ràtios i assegurances.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds

Las subvenciones s'atorgaran als qui obtinguin millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.



5.1. L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 20 punts.

5.1.1. Actuacions orientades a donar resposta a necessitats i interessos del jovent de Badalona no cobertes o insuficientment cobertes (es valorarà de 0 a 10 punts).

5.1.2. L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria d'ocupació, formació, participació, salut o mobilitat internacional (es valorarà de 0 a 5 punts).

5.1.3. Ús d'instal·lacions municipals com a seu de l'activitat regular de l'entitat (es valorarà de 0 a 5 punts; 0 punts si es fa ús d'una instal·lació municipal com a seu i 5 punts si la instal·lació no és municipal).

5.2. La complementarietat d'activitats anàlogues al municipi: fins a 15 punts.

5.2.1. Àmbits i importància dels espais de col·laboració amb serveis, espais de participació i entitats que porten a terme actuacions similars a Badalona (es valorarà de 0 a 10 punts).

5.2.2. Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que trascendeixin el territori on s'ubiquen, replicables a altres àmbits territorials de la ciutat (es valorarà de 0 a 5 punts).

5.3. Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 25 punts.

5.3.1. Número de joves en l'organització i producció de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 8 punts).

5.3.2. Número de persones beneficiàries de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 7 punts).

5.3.3. Incorporació d'altres entitats o agents territorials en l'organització de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 5 punts).

5.3.4. Capacitat de mobilitzar joves participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores (es valorarà de 0 a 5 punts).

5.4. Altres criteris específics: fins a 40 punts.

5.4.1. El nombre d'accions de cada programa, projecte i/o activitat (es valorarà de 0 a 15 punts).

5.4.1.1. Rebrà 0,5 punts cadascuna de les accions realitzades emmarcada dins de cada activitat o projecte fins a un màxim de 8 punts.

5.4.1.2. Rebrà 0,5 punts la qualitat tècnica de cadascuna d'aquestes accions fins a un màxim de 7 punts.

5.4.2. Col·lectiu jove a qui s'adreça l'acció (es valorarà de 0 a 15 punts).

5.4.2.1. L'activitat o projecte integra perfils diversos com són el cultural, el funcional, la identitat sexual i/o de gènere, etc. (es valorarà de 0 a 8 punts)

5.4.2.2. L'activitat o projecte s'adreça a joves en risc d'exclusió social. (es valorarà de 0 a 7 punts)

5.4.3. La singularitat, creativitat i innovació (es valorarà de 0 a 10 punts).



5.4.3.1. L'activitat o projecte incorpora elements singulars i creatius en les seves accions que no són comuns al municipi. (es valorarà de 0 a 5 punts)

5.4.3.2. L'activitat o projecte planteja innovacions en la manera d'abordar les accions a realitzar i com les comunica. (es valorarà de 0 a 5 punts)

El valor del punt es fixarà de forma equitativa a partir de la comparativa de les diferents sol·licituds presentades i el pressupost disponible.

6. Quantia subvencionable.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat on s'apliquin, per norma general. En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir un 100% segons, sempre degudament justificat, el següent barem:

- Fins al 70% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 5.1 i 5.2.
- Fins al 85% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 5.1, 5.2 i 5.3.
- Fins al 100% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4.

G. ANNEX BASES ESPECIFIQUES SUBVENCIONS- FEMINISMES I POLÍTIQUES LGTBIQ+ 2020

1. Objectiu general.

Promoure la construcció d'una Badalona igualitària, inclusiva i feminista.

2. Objectius específics.

Accions, projectes o programes d'interès públic que promoguin l'apoderament de les dones i de les persones LGTBIQ+ a través d'accions, projectes o programes d'interès públic per:

- Sensibilitzar a la ciutadania sobre el sistema patriarcal, les relacions de gènere, la diversitat d'identitats de gènere i de sexe, i totes les formes de discriminació de gènere en els diferents àmbits.
- Enfortir les xarxes de dones i les seves capacitats i competències, com a espais d'incidència social i política, així com d'espais de trobada i d'articulació de la vida de les dones de la ciutat.
- Visibilitzar i col·laborar en la construcció de masculinitats i feminitats lliures i alternatives
- Dissenyar estratègies col·lectives que millorin el gaudir de la vida per part de les dones i de les persones LGTBIQ+ en els diferents moments dels cicles de vida.
- Desenvolupar i garantir els drets de les dones i de les persones LGTBIQ+.
- Evitar situacions de discriminació i violència cap a les dones i cap a les persones LGTBIQ+ (lgtbifòbia, transfòbia, etc.)

3. Programes o actuacions subvencionables.

- Programes d'informació, atenció i assessorament a les dones i les persones LGTBIQ+.



- Activitats de formació i sensibilització sobre perspectiva de gènere i/o drets de les dones i persones LGTBIQ+.
- Activitats en col·laboració amb la xarxa educativa i social de la ciutat entorn la coeducació.
- Projectes i/o activitats de promoció de la participació de les dones, d'enfortiment de les xarxes de dones i/o de la dinamització d'espais de suport entre dones.
- Projectes per promoure la participació interna a les entitats.
- Activitats de promoció dels drets de les dones i persones LGTBIQ+ i/o la història de les Dones.
- Projectes de millora de la inclusió social de les dones LGTBIQ+ i les dones en els diferents àmbits i en els diversos cicles de la vida.

4. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost.

5. Entitats que es poden presentar.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les organitzacions que tinguin en la seva missió objectius vinculats a la promoció del feminisme, la igualtat de gènere, els drets de les dones o iniciatives que millorin les oportunitats de les dones en el seu desenvolupament social, econòmic, polític i cultural o propostes que defensin la igualtat de tracte i no discriminació de persones lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

6.1. Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada les activitats: fins a 20 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- El nombre de dones o persones LGTBIQ+ beneficiàries de l'activitat o projecte (es valorarà 0 a 10 punts)
- Nombre i tipologia d'altres persones beneficiàries indirectes de l'activitat o projecte (es valorarà 0 a 5 punts)
- La capacitat per mobilitzar dones i/o persones LGTBIQ+ participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores i on es detalli específicament les vies de comunicació i difusió de les actuacions subvencionables (es valorarà de 0 a 5 punts)

6.2. Augment de la capacitat i l'apoderament de les persones i/o els col·lectius implicats: fins a 10 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- L'activitat o projecte contempla formacions, processos de capacitatció o espais de reflexió (es valorarà de 0 a 5 punts).
- L'activitat o projecte contempla augmentar l'apoderament, la participació ciutadana i la vinculació amb espais socials del barri/territori. Es valorarà els indicadors de seguiment i avaluació (es valorarà de 0 a 5 punts).

Es valoren les metodologies (i que estiguin explícitament definides en el projecte) com els tallers vivencials, activitats teatrals, altres formes de dinàmiques participatives, així com i l'ús de noves



tecnologies, e promoguin la presa de consciència i que vagin més enllà de les intervencions de persones expertes.

6.3. Enfocament del projecte o activitats basat en múltiples diversitats (diversitat cultural, diversitat funcional, diversitat d'identitat sexual i/o de gènere, diversitat generacional) fins a 10 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- El projecte o les accions que incorporen, i que estigui explícitament indicat, una perspectiva interseccional, abastant les múltiples diversitats com són la cultural la funcional, la d'identitat sexual i/o de gènere, la diversitat generacional, etc tant en el seu plantejament com en el públic al que va dirigit el projecte o activitat (es valorarà entre 0 i 10 punts)

6.4. Complementarietat i transversalitat dels projectes i programes amb activitats anàlogues al municipi: fins a 25 punts.

Per fer la valoració és tindrà en compte:

- Les actuacions són complementàries i transversals i han surgit a partir d'espais de col·laboració amb serveis i entitats que comparteixen els mateixos objectius i que voldrien implementar projectes similars a Badalona (es valorarà de 0 a 10 punts)
- L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria de feminismes i LGTBIQ+, educació, ocupació, formació, participació i/o salut (es valorarà de 0 a 10 punts)
- Les actuacions són transversals i estan orientades a donar resposta a necessitats i interessos de les dones i/o persones LGTBIQ+ a Badalona no cobertes o insuficientment cobertes (es valorarà de 0 a 5 punts)

6.5. Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que transcendeixi el territori on s'ubica: fins a 5 punts.

Per fer la valoració és tindrà en compte:

- Es puntuarà el fet que l'activitat, projecte o programa presentat sigui replicable a altres àmbits territorials de la ciutat, tant pel seu plantejament, el grau d'interès o el perfil de la població a la que va dirigida (de 0 a 5 punts)

6.6. Grau d'innovació en el plantejament dels continguts de les activitats o projectes: fins a 5 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- L'activitat o projecte planteja innovacions, propostes creatives en la manera de abordar els objectius específics plantejats (es valorarà de 0 a 5 punts)

6.7. Grau de cofinançament de l'activitat: fins a 10 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- Es valorarà amb 0 punts si té un nivell de cofinançament inferior a 50%
- Es valorarà amb 5 punts si té un nivell de cofinançament d'entre el 50% i el 69%
- Es valorarà amb 10 punts si té un nivell de cofinançament superior al 70%

6.8. Ús d'instal·lacions municipals com a seus de l'activitat regular de l'entitat: fins a 5 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:



- Ús d'instal·lacions municipals com a seu (es valorarà en 0 punts)
- Ús d'instal·lacions no municipals com a seu (es valorarà en 5 punts)

6.9. Qualitat tècnica del projecte, activitat o programa presentat: fins a 10 punts.

Per fer la valoració es tindrà en compte:

- La proposta d'activitat o projecte està ben estructurada en la introducció, la diagnosi, els objectius, la metodologia emprada, les actuacions previstes, els indicadors d'avaluació (es valorarà de 0 a 5 punts)
- Els continguts descrits en cada apartat del projecte segueixen un fil conductor entre cada apartat (exemple: els objectius i actuacions responen a la detecció de necessitats, que el projecte es repeteix si la diagnosi es tenen en compte els resultats de l'any anterior, avaluació, indicadors, etc.) (es valorarà de 0 a 5 punts)

Per ser acceptada la sol·licitud caldrà obtenir un mínim de 51 punts

7. **Quantia subvencionable.**

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat on s'apliquin.

8. **Pagaments anticipats.**

Prèvia acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries, es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat

No s'exigirà la constitució de garantia per dur a terme l'atorgament anticipat de l'import subvencionat. Sens perjudici de l'anterior, es podrà exigir el reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resulti objecte.

H. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS- SERVEIS SOCIALS 2020

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

1. Actuacions d'informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials bàsics en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social.
2. Actuacions per a la cobertura de necessitats bàsiques dels nuclis familiars i convivencials en situació de risc d'exclusió social.
3. Actuacions d'atenció, lleure, inserció sociolaboral i promoció social a persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial, visual, auditiva.
4. Actuacions socioeducatives no residencials adreçades a infants i les seves famílies en situació de risc d'exclusió social
5. Actuacions d'atenció a persones sense sostre o alt risc d'exclusió per a la seva inserció social.

2.- Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

No hi ha requisits específics per aquesta subvenció, més enllà dels que preveu l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques.



3.- Presentació dels projectes / actuacions.

De cara a la seva correcta valoració els programes /actuacions han de contemplar els següents continguts:

- Presentació de l'Entitat
- Presentació del projecte/actuació
- Justificació del projecte
- Objectius i resultats esperats
- Població destinatària i abast territorial
- Nombre de beneficiaris
- Participació dels beneficiaris
- Organització i calendarització de l'execució
- Indicadors i criteris per avaluar resultats

- Estratègies de comunicació i difusió del projecte
- Experiència en projectes de naturalesa similar.
- Breu descripció de com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte (objectius, activitats, població destinatària, metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació).
- Connexió d'altres entitats amb el projecte que fomenti la creació de xarxes socials i/o projectes comuns.
- Participació de l'entitat en xarxes territorials (federacions, plataformes, organitzacions, etc.)
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (nombre de socis i voluntaris).
- Pressupost . Previsió de despeses i ingressos
- Recursos materials i humans necessàries per la realització del projecte.

4.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries.

Es procedirà a valorar els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem específic de valoració fins a 100 punts:

- Principis d'acció fins a 20 punts:

- El projecte promoció dels drets socials, la igualtat d'oportunitats, la perspectiva de gènere i la promoció de la persona. 10 Punts
- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local. 5 Punts
- Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari. 5 Punts

- Qualitat fins a 20 punts:

- Concreció, viabilitat i claredat dels objectius del projecte 5 Punts
- Elements de control, seguiment i avaluació del projecte 5 Punts
- Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats 5 Punts
- Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny, seguiment i avaluació del projecte 5 Punts

- Grau d'interès social fins a 20 punts:

- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi 5 Punts
- Abast de la territorialitat en la implantació del projecte 5 Punts
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats 5 Punts



- Sensibilització de la població i accés a la informació 5 Punts

- **Consolidació fins a 20 punts:**
- Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte 10 Punts
- Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si és el cas d'una continuïtat) 10 Punts

- **Entitat fins a 20 punts:**
- Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials 10 Punts
- Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat) 5 Punts
- Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte 5 Punts

En el projecte caldrà fer referència a cada punt del barem específic de valoració anteriorment esmentat. Si no està reflectit la puntuació serà de 0 punts.

5.- Quantia individualitzada de la subvenció

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin. Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

6.- Pagaments anticipats

Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte".

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes en el punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV sobre subvencions de els Bases d'Execució del Pressupost.

- Despeses de personal: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina
- Material fungible d'oficina necessari per al desenvolupament de l'activitat: paper, impresos, fotocòpies, tinta per a fotocòpies i altres materials d'oficina.
- Les despeses d'assessoria jurídica o financeres, les notariales i les de gestoria administrativa per a la realització del projecte subvencionat
- Difusió i publicitat: impremta, manteniment de les pàgina web, mitjans de comunicació
- Contractació de serveix externs necessaris pel funcionament del projecte/actuació
- Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria
- Manteniment: neteja i seguretat
- Queviures
- Transport

8.- Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.



Les campanyes o accions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria.

I. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS- GENT GRAN 2020

1) Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

Podran obtenir la condició de beneficiaris les associacions que conformen els casals de persones grans o entitats de persones grans que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona, per a projectes, programes o accions que en el marc de l'envelliment actiu, promoguin les relacions socials de la gent gran, els contactes intergeneracionals i el voluntariat, i impulsar-ne la plena participació en la vida comunitària i col·lectiva.

2) Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris que es tindran en compte per tal d'atorgar subvencions a les propostes presentades als qui obtinguin millor valoració entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

- Principis d'acció fins a 20 punts:

- 7 punts Ajustament a la pluralitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- 7 punts Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres.
- 6 punts Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local.

- Qualitat fins a 20 punts:

- 4 punts Concreció, qualitat i claredat del projecte. Compte amb sistemes formalment definits de control, seguiment i l'avaluació del projecte.
- 4 punts Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats
- 6 punts Viabilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte
- 6 punts Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte

- Grau d'interès social fins a 20 punts:

- 5 punts Dèficit d'activitats anàlogues al municipi
- 4 punts Abast de la territorialitat en la implantació del projecte
- 6 punts Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats
- 5 punts Sensibilització de la població i accés a la informació

- Consolidació fins a 20 punts:

- 4 punts (continuitat) Projectió en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si és el cas d'una continuïtat)
- 4 punts Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat)
- 6 punts Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari.
- 6 punts Sostenibilitat de l'activitat, incorporar estratègies d'autofinançament progressiu.

- Entitat fins a 20 punts:

- 7 punts Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials



- 7 punts Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte
- 6 punts Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat)

Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 51 punts.

3) Quantia individualitzada de la subvenció

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin.

4) Pagaments anticipats

Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

5) Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV sobre subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost

6) Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats

El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'emmarquen en l'any 2020.

J. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – CONVIVÈNCIA

1. Objectiu de l'actuació i finalitat dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les entitats i associacions sense ànim de lucre que potenciïn la convivència, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les línies o finalitats següents:

- Projectes i activitats per a promoure la convivència i el civisme desenvolupades a Badalona.
- Projectes i activitats contra les discriminacions per raons d'edat, origen cultural, per creences i conviccions, condició física, ideologia política, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica. Inclou projectes i activitats per a combatre estereotips, prejudicis i rumors respecte a persones i col·lectius.
- Projectes i activitats de capacitat i apoderament de persones i col·lectius que pateixen discriminació per raó d'edat, origen cultural, per creences i conviccions, ideologia política, condició física, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica.
- Projectes i activitats de prevenció de qualsevol tipus de violència (inclou l'assetjament escolar-bullying), així com de gestió pacífica de conflictes.
- Promoure i garantir espais de diàleg i interacció veïnal en diversitat (interculturals, intergeneracionals, interreligiosos...) adreçades al conjunt de la població i de caràcter comunitari o que promocióni eines i mecanismes de corresponsabilitat i gestió dels propis conflictes.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.



No s'exigeixen més requisits que els previstos a l'article 9 de l'Annex IV de les BEP d'aquest Ajuntament.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

S'acceptarà únicament una sol·licitud per entitat i per convocatòria.

Les entitats i/o associacions que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris, podran presentar projectes o programes a subvencionar.

Aquests projectes es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Treball coordinat amb altres entitats del barri: fins a 25 punts.
- Perdurabilitat en el temps de la iniciativa: fins a 15 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts.
- Capital social: fins a 10 punts.
 - o Nombre de socis i voluntaris: fins a 4 punts.
 - o Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 6 punts.
- Pluralitat en el finançament; capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos: fins a 5 punts.
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana: fins a 5 punts.
- Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les
- Xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres: fins a 5 punts
- Participació de persones dels col·lectius beneficiaris en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les activitats: fins a 20 punts.

Perquè la sol·licitud sigui acceptada caldrà un mínim de 51 punts.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin. En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir fins el 75% del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

S'estableix un import de màxim de 10.000,- Eur. per a cada sol·licitud de subvenció.

6. Pagaments anticipats

Prèvia acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries, es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat. No s'exigirà la constitució de garantia per a dur a terme l'atorgament anticipat de l'import subvencionat. Sens perjudici de l'anterior, es podrà exigir el reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.



7. Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.

Les actuacions i programes subvencionables s'hauran de realitzar dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020,

8. Justificació

La justificació es realitzarà conforme al que estableix les bases específiques de la convocatòria i la resta de normativa aplicable.

K. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – SALUT 2020

1.- Objectius i finalitats dels programes, projectes o actuacions

L'objectiu d'aquestes subvencions es promocionar i dinamitzar programes, projectes i/o actuacions d'entitats de tipus social i de salut sense ànim de lucre, que tinguin per objecte promoure i protegir la salut comunitària i/o millorar el benestar emocional de les persones. potenciant l'autonomia personal i l'assoliment de les fites vitals a partir de les oportunitats derivades de l'entorn familiar i comunitari. També són objecte d'aquestes subvencions promocionar les actuacions d'entitats que tenen per objecte promocionar el benestar dels animals i la tinença responsable d'animals de companyia.

Els programes, projectes i actuacions hauran de tenir les següents finalitats:

- o La promoció de la salut i de la salut comunitària, la protecció de la salut i prevenció de la malaltia, en qualsevol àmbit o col·lectiu ciutadà, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables i millorar la qualitat de vida.
- o El suport a les persones i/o a les seves famílies afectades per toxicomanies i/o diferents tipus de dependències.
- o El suport a les persones i a les seves famílies amb diversitat i/o discapacitat psíquica, física, sensorial i orgànica.
- o La promoció del benestar dels animals de companyia i el foment d'una tinença responsable i afavoridora del civisme i la convivència.

2.- Finalitats: Programes, projectes i actuacions

Es poden sol·licitar subvencions pels següents tipus de programes, projectes i actuacions:

- o Activitats formatives per la protecció i/o la promoció de la salut, especialment les adreçades a col·lectius poblacionals en situació de desavantatge social, amb l'objectiu de facilitar la seva accessibilitat al sistema de salut.
- o Activitats de sensibilització i foment del voluntariat i recolzament de l'ajuda mútua en l'àmbit de la salut.
- o Desenvolupament d'activitats i projectes de caràcter preventiu i/o rehabilitador.
- o Col·laboració en activitats de dinamització comunitària i participació ciutadana que promouen les estructures municipals de Salut.
- o Prestació de serveis d'informació, orientació i atenció.
- o Creació, manteniment de fons documentals específics en l'àmbit de la salut.



- o Altres activitats que, dins les competències de Salut, siguin coherents amb el contingut i l'orientació dels programes d'actuació municipals. Activitats de sensibilització i conscienciació ciutadana, incloent les que promoguin la millora del benestar dels animals de companyia, el foment de la tinença responsable i l'adopció d'animals abandonats, el civisme i la convivència.

3.- Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

No hi ha requisits específics per aquesta subvenció, més enllà dels que preveu l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques.

4.- Presentació dels programes / actuacions

De cara a la seva correcta valoració els programes /actuacions han de contenir els següents continguts:

- Presentació de l'Entitat
- Presentació del projecte/actuació
- Objectius i resultats esperats
- Organització i calendari execució
- Nombre de beneficiaris
- Participació dels beneficiaris
- Treball en xarxa amb altres serveis, entitats.
- Pressupost. Previsió de despeses i ingressos
- Recursos materials i humans necessàries per la realització del projecte.
- Indicadors i criteris per avaluar resultats

No es podrà presentar més d'una sol·licitud per entitat.

5.- Criteris de Valoració.

Les subvencions s'atorgaran a programes projectes o actuacions a partir de la valoració del criteris establerts en aquest punt entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

Per tal de definir la quantia de les subvencions a atorgar s'estableixen els següents criteris de valoració:

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de **100 punts**, seran els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment- amb les següents puntuacions:

5.1.- Els antecedents i trajectòria de l'entitat **10 punts**

(Per fer la valoració es tindrà en compte):

- Història, antiguitat i experiència en l'àmbit de treball. (Es valorarà entre 0 i 3 punts)
- Implicació amb iniciatives desplegades per l'ajuntament. (Es valorarà entre 0 i 2 punts)
- Col·laboracions amb altres entitats i serveis. (Es valorarà entre 0 i 3 punts)
- Projecció supramunicipal de l'entitat. (Es valorarà entre 0 i 2 punts)

5.2.- La consonància entre els objectius i la finalitat del projecte o activitat i l'interès general per la salut dels ciutadans **20 punts**.

(per fer la valoració es tindrà en compte)



- Incorporar com a objectiu la promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius especialment vulnerables. (es valorarà entre 0 i 5 punts)
- La contribució a disminuir les desigualtats en matèria de salut, especialment amb referència a les desigualtats de sexe, la immigració, la classe social i les dependències. (es valorarà entre 0 i 5 punts)

L'orientació envers la reducció de riscos i danys relacionats amb la malaltia, per oferir suport a persones amb malalties cròniques i emergents especialment en el cas d'infants, i a les seves famílies cuidadores i de foment de la salut i l'afrontament de les desigualtats socials en matèria de salut. (es valorarà entre 0 i 10 punts)

5.3.-La Promoció de valors en l'àmbit de la salut pública **10 punts**:
(per fer la valoració es tindrà en compte)

- L'orientació educativa (es valorarà entre 0 i 3 punts)
- La defensa de drets socials i igualtat d'oportunitats. (es valorarà entre 0 i 2 punts)
- La promoció de xarxes de solidaritat i de coresponsabilitat i autocura del programa, projecte o actuació (es valorarà entre 0 i 5 punts)

5.4.- La Coherència interna i qualitat tècnica del projecte i la viabilitat econòmica i pressupostària **15 punts**. (per fer la valoració es tindrà en compte)

- Estructura tècnica, organitzatives i pressupostària del programa, projecte o actuació. (es valorarà entre 0 i 5 punts)
- Característiques i Capacitats dels recursos per implementar-lo (es valorarà entre 0 i 5 punts)
- La capacitat per mobilitzar persones, serveis i entitats. (es valorarà entre 0 i 2 punts)
- Indicadors d'avaluació de resultat en termes socials i de salut. (es valorarà entre 0 i 2 punts)
- Recomanacions sobre noves àrees d'interès, possibilitats de transferència de coneixement, (es valorarà entre 0 i 1 punts)

5.5.-La justificació dels beneficis per a la salut a nivell col·lectiu i individual que aporta l'activitat **10 punts** . (per fer la valoració es tindrà en compte)

- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat/s o serveis proposats. (es valorarà entre 0 i 5 punts)
- Els destinataris directes i indirectes del projecte: persones en risc d'exclusió social i/ o col·lectius vulnerables, voluntaris, entitats, serveis.. (es valorarà entre 0 i 5 punts)

5.6.- Complementarietat del projecte o la iniciativa amb les actuacions i programes deficitaris en matèria de salut a Badalona **15 punts**.
(per fer la valoració es tindrà en compte)

- Àmbits i importància dels espais de col·laboració amb serveis i entitats que porten a terme actuacions a Badalona. (es valorarà entre 0 i 5 punts)
- Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes per altres serveis socio-sanitaris . (es valorarà entre 0 i 10 punts)

5.7.-La promoció del voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis. **15 punts**.
(per fer la valoració es tindrà en compte)

- La metodologia pel foment de la participació d'usuaris i amb la xarxa per promoure el voluntariat (es valorarà entre 0 i 7 punts)
- La incidència en zones o col·lectius en què hi ha més mancances pel que fa a la participació i del voluntariat en l'àmbit de la salut) (es valorarà entre 0 i 3 punts)



- La transversalitat de les iniciatives entre diverses disciplines (salut, serveis socials, esport, participació ciutadana, gent gran, mobilitat, etcètera) (es valorarà entre 0 i 5 punts)

5.8.- El caràcter innovador , **5 punts**
(per fer la valoració es tindrà en compte)

- El fet de ser iniciatives noves (es valorarà entre 0 i 2 punts)
- La capacitat dels programes, projectes o actuacions per experimentar amb metodologies innovadores (es valorarà entre 0 i 3 punts)

El total disponible en la partida pressupostaria es destinarà percentualment a cada un dels criteris en funció del percentatge en punts que representa sobre el total de criteris.

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,10 al criteri 5.1 (Antecedents i trajectòria de l'entitat. Total 10 punts)

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,20 al criteri 5.2

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,10 al criteri 5.3

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,15 al criteri 5.4

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,10 al criteri 5.5

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,15 al criteri 5.6

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,15 al criteri 5.7

Pressupost Total Partida Subvencions X 0,05 al criteri 5.8

El càlcul per tal de distribuir els recursos es farà amb la valoració de cada criteri en cada un dels projectes presentats, del més al menys valorat, i atribuint-li a cada un la puntuació i el percentatge que aquesta representa sobre el total.

TOTAL DE PUNTS DE TOTS ELS PROJECTES = 100% total de l'import assignat al criteri en qüestió.

La subvenció serà la suma total dels imports obtinguts per cada un dels criteris valorats. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula i la quantitat sol·licitada.

En el cas que existeixi alguna quantitat excedent, una vegada feta la valoració de cadascuna de les sol·licituds, aquesta s'atorgarà, a criteri del Servei de Salut, entre les sol·licituds presentades.

6.- Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquen.

7.- Pagaments anticipats (i en el seu cas. Abonaments a compte)

No es preveuen avançaments a compte.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

8.- Despeses subvencionables.

Seràn subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

9.- Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.



Els programes, projectes o actuacions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria

La justificació de les subvencions atorgades es realitzaran de la següent forma:

- Seguiment, per part dels equips tècnics de la regidoria, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiaries de subvenció.
- A més de la documentació que s'estableix a les bases generals d'aquesta convocatòria, caldrà presentar documentació que justifiqui la realització de les activitats per les quals s'ha demanat la subvenció: memòria tècnica, avaluació de l'activitat i memòria econòmica.

SEGON- Sotmetre a informació pública, per termini de 20 dies, les Bases aprovades inicialment, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal, així com en un diari de la premsa local. Una referència d'aquest anunci s'insertarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.»

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) -
07/02/2020