



AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

### EDICTE

En data 3 de febrer de 2020, el Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola ha adoptat l'acord relatiu a les Bases genèriques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, en matèria de foment de projectes de Cultura, Esports i Matèria Social.

El termini d'exposició pública és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè es puguin formular reclamacions o al·legacions contra el mateix. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats esdevindran definitius sense necessitat de cap més tràmit. En cas contrari, el Ple les haurà de resoldre.

Una referència d'aquest anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es publicaran íntegrament a la Seu electrònica del portal municipal.

### **BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN MATÈRIA DE FOMENT DE PROJECTES DE CULTURA, ESPORTS I MATÈRIA SOCIAL**

#### SUMARI

1. Objecte
2. Finalitat de les subvencions
3. Període d'execució
4. Requisits de les associacions beneficiàries
5. Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds
6. Procediment de concessió
7. Termini, forma i lloc de presentació
8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació
9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
10. Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació
11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
12. Termini de resolució i de notificació
13. Obligacions dels beneficiaris
14. **Despeses subvencionables**
15. **Termini i forma de justificació**
16. Forma de pagament
17. Mesures de garantia
18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
19. Compatibilitat amb d'altres subvencions
20. Publicitat de la convocatòria
21. Mesures de difusió del finançament públic
22. Causes de reintegrament
23. Obligats al reintegrament
24. Infraccions i sancions
25. Règim jurídic supletori

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorguin les regidories de cultura, esports, joventut i serveis socials de



l'Ajuntament d'Olèrdola, dins els límits establerts en el pressupost municipal, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'acció cultural, tradicional i de dinamització juvenil, projectes de foment de l'esport i també en matèria social.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats, per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, que tenen caràcter voluntari i eventual.

## 2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions, aprovat per l'ajuntament, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic que corresponguin als següents eixos de foment:

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional
  - Ajuts a la cultura popular i tradicional
  - Ajuts a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni
  - Ajuts a projectes de dinamització cultural
  - Ajuts a projectes de dinamització veïnal
  - Ajuts a la dinamització cultural juvenil
  - Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
  - Ajuts a projectes per activitats esportives de caire puntual i de competició
  - Ajuts a la promoció d'activitats esportives
- Eix de subvencions en matèries socials
  - Ajuts a la gent gran
  - Ajuts a projectes a les persones discapacitades i/o amb dependència
  - Ajuts a projectes d'ajut social
  - Suport a associacions de promoció a la infància

## 3- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes que s'executin durant l'any natural, és a dir, des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any que estableixi la convocatòria.

## 4.- Requisits de les associacions beneficiàries

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats inscrites correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb seu social o delegació permanent al municipi, i que el seu projecte tingui per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport o els projectes socials, en l'àmbit territorial d'Olèrdola

I en tots els casos, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Olèrdola. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Olèrdola en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

## 5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds

1. Sol·licitud de subvenció (model normalitzat) caldrà adjuntar la documentació següent:
  - 1.1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
  - 1.2. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
  - 1.3. Escriptura de constitució i Estatuts.
  - 1.4. Declaració responsable, segons model normalitzat, en la qual es posi de manifest per l'entitat els següents ítems:
    - 1.4.1. Certificació de les dades bancàries de l'entitat.



- 1.4.2. Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 General de subvencions.
- 1.4.3. Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 1.4.4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 1.4.5. Acreditació de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

No obstant, d'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament.

En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipals els documents identificatius i de representació de l'entitat es podran substituir per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre.

2. Memòria descriptiva del projecte pel que es demana la subvenció: s'han d'identificar i descriure per separat cadascun dels projectes pels que es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.
3. Pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte pel que es demana la subvenció. Se n'haurà de presentar un de diferenciat per cadascun dels projectes. És a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de pressupostos, com projectes pels quals es sol·licita subvenció, identificant-los cadascun amb claredat i incorporant la seva denominació en el camp "Nom del projecte". Exemple:

1r projecte = Festa major d'estiu  
Activitat 1  
Activitat 2  
Activitat 3  
2n projecte = Cursos de gimnàstica  
3r projecte = Festa del soci

4. Altra documentació específica exigida a la convocatòria.

L'esmentada documentació anirà degudament signada pel representant legal de l'entitat i serà original o còpia degudament autenticada, i haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En una mateixa sol·licitud es podran sol·licitar diferents projectes o línies, no obstant, per optar a la valoració en diverses línies, serà necessari acreditar en cada una d'elles com a mínim una activitat anual o tres activitats puntuals.

#### **6.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

#### **7.- Termini, forma i lloc de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases específiques en el BOPB.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats segons la ponderació establerta en les seves respectives convocatòries.

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
- Eix de subvencions en matèries socials



<b>1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL I TRADICIONAL</b>
<b>Críteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 1a : Ajuts a la cultura popular i tradicional</b>
Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i difusió de la cultura popular i tradicional.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats de foment del folklore popular català amb foc
3. Activitats de foment del folklore popular català sense foc
4. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
5. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament (Trobada d'Olèrdola o noves activitats que es puguin organitzar)
6. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies, música,...)
<b>LÍNIA 1b: Ajut a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni</b>
Afavorir l'estudi, conservació i planificació científica dels elements patrimonials, tant naturals com històrics, sociològics i/o arqueològics d'interès destacat del municipi d'Olèrdola, per garantir la seva integritat en la xarxa territorial.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Realització d'estudis sobre Olèrdola
2. Realització de publicacions amb ressò a Olèrdola
3. Realització d'exposicions dels treballs a locals municipals
4. Realització d'accions formatives a Olèrdola
<b>LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural</b>
Fomentar i garantir el cicle festiu d'Olèrdola i els seus diferents nuclis, per la realització d'activitats populars, durant tot l'any.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Activitats dins programa de festa major
2. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies,...)
3. Organització d'accions de formació o cursos especialitzats
4. Participació activa a la Trobada d'Olèrdola
5. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
6. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi



<b>LÍNIA 1d: Ajuts a projectes de dinamització veïnal</b>
Donar suport al moviment associatiu veïnal dels diferents nuclis d'Olerdola, per vetllar per interessos ciutadans i treballar per donar veu als olerdolencs en temes d'interès comú
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Realització d'accions formatives o activitats regulars
2. Participació activa dins programa de festa major
3. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
4. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi
<b>LÍNIA 1e: Ajuts a la dinamització cultural juvenil</b>
Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats al sector de població juvenil a Olerdola.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats dins programa de festa major
3. Activitat oberta amb respecte a conductes sanes i de bona ciutadania
4. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
5. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi
6. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies, música,...)
<b>LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.</b>
Donar suport a les activitats de promoció de productes i serveis del municipi, com ara fires, exposicions i activitats. Amb una durada d'un o més dies.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Programació d'accions de promoció de productes i serveis d'Olerdola
2. Durada de l'activitat
3. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi
<b>2 - FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT</b>
<b>Criteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 2a : Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries</b>
Estimular el desenvolupament d'activitats esportives al municipi com a eina per afavorir disciplines amb un cicle no regular
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Nombre de participants en les competicions
2. Nombre de competicions i/o activitats esportives a realitzar



3. Trajectòria de l'entitat al municipi, estabilitat i continuïtat i èxits esportius assolits.
4. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport, etc...)
5. El treball per l'impuls i promoció de l'esport femení.
6. Finalitats benèfiques o projecte social
7. Aniversari clubs
8. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
<b>LÍNIA 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular</b>
Vetllar pel manteniment de l'esport base i sènior de competició regular al municipi.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Percentatge de participants empadronats al municipi en les competicions regulars
2. Competició de futbol a nivell amateur
3. Competició de futbol femení a nivell amateur
4. Competició a nivell àmbit (per d'altres esports que no són futbol)
5. Trajectòria de l'entitat al municipi, estabilitat i continuïtat i èxits esportius de l'any anterior
6. Organització de tornejos i/o Campus, casals o activitats extraescolars
7. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport...)
8. Accions de manteniment i/o millora d'instal·lacions municipals usades
9. El treball per l'impuls i promoció de l'esport femení
10. Organització d'activitats fora competició regular
11. Aniversari clubs



<b>3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL</b>
<b>Críteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran</b>
Vetllar per un envelliment sa, en societat i dinàmic i protegir a les persones grans del municipi.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Associacions de gent gran que realitzin activitats pels seus associats
2. Realització d'activitats regulars per l'ocupació dinàmica
3. Realització d'activitats de coneixença i relació
<b>LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència</b>
Col·laborar per la millora de l'atenció a col·lectius de persones amb discapacitats, per garantir una inserció social amb la màxima garantia.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Nombre d'activitats realitzades per contribuir a garantir la qualitat de la salut integral
3. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
4. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
5. Nombre d'activitats de prevenció del risc d'exclusió social
<b>LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social</b>
Ajudar a mantenir programes d'ajut social destinats a persones en risc d'exclusió social.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
3. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
<b>LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància</b>
Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats a la infància a Olèrdola.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Organització d'activitats que tinguin per objectiu l'educació / formació no reglada
2. Organització d'activitats d'oci i tradicional pensats per infants

#### **10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació**

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries consignades al pressupost de l'ajuntament d'Olèrdola per cada exercici.

L'import a concedir es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació amb els punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada.

L'import individualitzat de cada subvenció atorgada:

- No excedirà del 50% del cost total del projecte subvencionat.
- No excedirà dels següents límits per cadascun dels àmbits regulats en aquestes bases:
  - o Cultura: 13.000,00€





- Esports: 7.000,00€
- Matèria social: 6.500,00€

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte subvencionat, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Excepcionalment, es podrà subvencionar fins el 75% del cost total del projecte subvencionat, segons condicions expressades en cada convocatòria.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

En el cas que hi hagi dos projectes molt similars, l'ajuntament es reserva el dret de només subvencionar el que consideri més rellevant per l'interès públic.

#### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable haurà d'emetre un informe amb els resultats, fruit de l'estudi de les sol·licituds presentades i d'acord amb els barems de valoració determinats a les bases.

Aquest òrgan, tindrà la següent composició:

- President: l'alcalde o persona en qui delegui.
- Vocal: el/la regidor/a de l'àmbit corresponent o en qui delegui.
- Vocal: el/la representant de cada grup municipal o persona en qui delegui.
- Vocal: El tècnic d'administració general o persona en qui delegui.
- Secretari: el tècnic adscrit a l'àrea gestora atorgant de la subvenció.

Els representants dels grups municipals actuaran amb veu, però sense vot.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'art. 40 de la llei 39/20158, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

#### **13.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- C. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Olerdola, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
- d. Comunicar a l'òrgan concedint la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- g. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Olerdola.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

#### 14.- Despeses subvencionables

**En relació amb els projectes, només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.**

**Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.**

**Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.**

**En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.**

**Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:**

- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...)
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, espectacles, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.



- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, és a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte subvencionat per l'Ajuntament d'Olerdola.

**En cap cas es consideraran despeses subvencionables:**

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notariales, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

1

**1 15.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de febrer de l'any següent al de la convocatòria.

**Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats, que es podran trobar a la web municipal, que hauran de contenir:**

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que incorporarà:
  - Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, i si s'escau, la data de pagament.
  - Els originals de les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Pel que hi haurà d'haver el comprovant de pagament de la despesa.
  - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari.
  - En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com del interessos derivats dels mateixos.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real del projecte i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.



3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Per aquestes actuacions el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) així com a qualsevol altre documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar l'adequada aplicació dels fons públics percebuts.

Un cop validats els documents originals pel servei gestor s'efectuarà una fotocopia compulsada que s'incorporarà a l'expedient retornant-se l'original al beneficiari.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de bestreta, sempre i quan l'entitat beneficiària acrediti no poder disposar de fons suficients per la realització de l'activitat.

Amb caràcter general, s'efectuarà d'un sol cop i previ a la presentació dins del termini establert de la justificació de la subvenció. Haurà de ser dins l'any de la convocatòria.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es procedirà al pagament en bestreta a aquelles entitats, que en l'exercici anterior no hagin justificat dins de termini, pel que es procedirà al seu pagament un cop realitzades els projectes subvencionats.

#### **17.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Per les subvencions que ascendeixin a 6.000,00€ individualment, caldrà que es dipositi garantia, de com a mínim, l'import subvencionat. En queden exemptes, aquelles subvencions destinades a l'organització de la festa major.

#### **18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

#### **19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte a



desenvolupar. Si es supera, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Olèrdola.

#### **20.- Publicitat de la convocatòria**

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província.

#### **21.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

#### **22.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **23.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **24.- Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Si l'entitat presenta fora de termini la justificació, es podrà acordar per part de l'Ajuntament:

- La no acceptació de la justificació, que comportarà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat de l'import rebut en concepte de subvenció, o
- La penalització d'un 10% sobre l'import total subvencionat que haurà de ser reintegrat o se li retindrà de la següent anualitat, si s'escau.

En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.

D'acord amb la normativa vigent, la no justificació amb els requisits i terminis establerts, comportarà la impossibilitat de rebre futures subvencions.

#### **25.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olèrdola.



- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Olerdola, 6 de febrer de 2020  
L'alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo