



ANUNCI

“Atès que en data 05-01-2021 es va emetre memòria del Regidor de Governació en la que exposa la necessitat de cobrir les vacants produïdes per la inscripció de tres membres de la plantilla de la Policia Local al curs bàsic que es dur a terme al ISPC.

Vist l'informe conjunt de la Tècnica de Recursos Humans i l'interventor municipal de 7 de gener de 2021

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLC

PRIMER. *Declara la Urgència del procediment.*

SEGON. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per agents de la policia local, que a continuació es transcriuen literalment:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER MÀXIMA URGÈNCIA ATESA LA INSCRIPCIÓ DE 3 MEMBRES DE LA PLANTILLA AL ISPC

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició, d'una borsa de treball per procediment de màxima urgència d'agents de la policia local per a cobrir el curs bàsic de tres agents de la plantilla i les possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès

Aquesta borsa tindrà vigència fins que es pugui crear una borsa d'agents ordinària.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS I DRETS D'EXAMEN

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1		
Pep Moret Tanyà	07/01/2021	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a) *Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.

e) No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) *Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.*

l) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model general d'instància, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ametlla.cat) o a les oficines municipals, prèvia petició de cita prèvia sol·licitada a l'Ajuntament, i s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, plaça de l'Ajuntament num 1, l'Ametlla del Vallès, **en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (ametlla@ametlla.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1	
Pep Moret Tanyà	07/01/2021 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb caràcter previ a la contractació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít a la base segona.
- Currículum Vitae.
- Certificat d'antecedents penals.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzada la presentació de sol·licituds, mitjançant el web i el tauler d'anuncis, s'informarà de la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, així com el lloc, la data i hora de començament dels exercicis.

El termini d'esmena de deficiències de sol·licituds o reclamacions possibles serà de 5 dies hàbils des del dia següent en què es publiqui el llistat d'admesos i exclosos al web municipal i tauler d'edictes.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Tots els anuncis posteriors relatius a aquesta convocatòria es publicaran a la pàgina web indicada i al tauler d'anuncis municipal exclusivament. Aquesta publicació servirà de notificació als interessats.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



*Vocals: Dos membres del Cos de la Policia local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis.
Secretària: Un/a funcionari/a de la Corporació. En aquest cas el/la Secretari/a actua amb veu però sense vot*

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència mínim de la meitat més un dels membres, perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decidirà.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents.

Els representants sindicals podran designar a un membre per a que estigui en el Tribunal qualificador com a Observador/a.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal. Les proves es podran realitzar en un únic dia i podrà ser en cap de setmana.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS

7.1 FASE PREÈVIA

Primera Prova: prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 30 minuts aproximadament, i es puntuarà fins a un màxim d'5 punt.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

7.2.3.- PROVES MÈDIQUES

Consisteix en un reconeixement mèdic, ANNEX 1, als cinc primers aspirants que han quedat de la borsa realitzat pel servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el Tribunal convocarà al candidat següent.

VUINTENA.- QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públics mitjançant la web municipal i taulell d'edictes, els resultats globals, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

Aquesta borsa tindrà vigència fins que es pugui crear una borsa d'agents ordinària. Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent, cridarà als aspirants per al seu nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

En el termini màxim de vint-i-quatre hores comptades des de la rebuda de la comunicació escrita o telefònica de l'Ajuntament, l'aspirant haurà d'entrar al registre general de l'Ajuntament els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

NOVENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERIODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
l'Ametlla del Vallès

- a) *En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.*
- b) *En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.*
- c) *Quan no calguin els seus serveis.*
- d) *Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.*
- e) *Per renúncia de la persona interessada.*
- f) *Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.*
- g) *Quan prenguin possessió funcionaris de carrera per ocupar les places corresponents o quan ho facin funcionaris interins quan no hagin estat seleccionats pel procediment de màxima urgència.*

DESENA.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calquin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX 1 RECONNEIXEMENT MÈDIC

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1		
Pep Moret Tanyà	07/01/2021	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6cc028ae2d7d410cb665129b7dde5dc9001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/jdiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- *Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda. - Analítica sang: hemograma complet, sèria blanca, glucosa, creatinina, àcid úric. - Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.*

Exclusions:

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possibles repercussions sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment."

TERCER.- Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de la constitució de la borsa de treball en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb l'advertiment que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de les bases en el BOPB.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Pep Moret i Tanyà

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat