

## ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 30 de desembre de 2020 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria mitjançant concurs-oposició, per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de comerç del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per portar a terme el programa "Dinamització comercial, fires i mercats a la Vall del Ges, Orís i Bisaura".

El termini per a la presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals (15) comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE COMERÇ PER PORTAR A TERME EL PROGRAMA " DINAMITZACIÓ COMERCIAL, FIRES I MERCATS A LA VALL DEL GES, ORIS I BISAUURA " I CONSTITUCIÓ DE BORSA PER AQUESTA PLAÇA**

Aquestes bases regiran el procés de selecció que serà mitjançant concurs-oposició, el qual es preveu que tingui lloc durant el mes de gener, per iniciar el projecte el mes de febrer de 2021.

La persona seleccionada serà nomenada pel termini establert en aquestes bases.

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte d'aquestes bases la selecció i provisió d'un/a tècnic/a de comerç per desenvolupar el programa de treball "Dinamització comercial, fires i mercats a la Vall del Ges, Orís i Bisaura", en règim de personal laboral temporal per programes i la constitució d'una borsa per cobrir temporalment la vacant o substitució o altres necessitats conjunturals que es puguin originar durant el termini màxim de dos anys des de la fi del concurs-oposició, si així s'estima necessari i les circumstàncies permeten la contractació de personal.

La tipologia del lloc de treball és:

Denominació	Núm. llocs	Grup de titulació	Durada del programa	Jornada
Tècnic/a de comerç	1	A2	3 anys	completa

Condicions de treball:

Règim: personal laboral temporal

Grup: A2

Denominació del lloc: tècnic/a de comerç

Modalitat de selecció: concurs-oposició

Jornada laboral: de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals) tot i que pot variar en funció de les necessitats del servei, i amb els descansos previstos per la llei, que no coincidiran necessàriament amb el cap de setmana i/o festius.

Sou anual: 28.302,44 euros/bruts

#### **Tasques que integren el programa:**

- Disseny, execució i avaluació de campanyes de dinamització comercial
- Informació i orientació a comerços i serveis
- Actualització de les bases de dades comercials
- Elaboració i actualització de les guies d'establiments comercials i de serveis dels municipis
- Disseny, execució i avaluació de campanyes per la promoció de l'ocupació de locals buits
- Foment del comerç de proximitat
- Disseny de programes de formació per a dinamitzar el sector i millorar la seva ocupabilitat
- Foment de l'ús de les TIC en el sector comercial
- Organització d'accions de transferència de coneixements i bones pràctiques
- Suport en l'organització de fires
- Promoció del comerç local a través dels esdeveniments singulars del territori
- Suport a l'associacionisme comercial
- Promoció de fires i mercats
- Realitzar el seguiment de la gestió pressupostària dels projectes i actuacions
- Elaborar memòries i informes relacionats amb els continguts del lloc de treball, i molt especialment, els necessaris per a la sol·licitud i justificació de subvencions.
- Portar a terme totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Segona.- Requisits dels aspirants**

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.



- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C1). A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària: diplomatura, grau o titulació equivalent en Màrqueting i comunicació, Màrqueting i direcció comercial, Màrqueting i investigació de mercats, Gestió d'empreses en comerç i distribució, Administració i direcció d'empreses, Empresarials, Turisme, Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació i Ciències Polítiques. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- h) Disposar de carnet de conduir classe B i vehicle propi.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits

### **Tercera.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció caldrà presentar-les al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància genèrica del Consorci juntament amb el model de sol·licitud que figura com annex 2 d'aquestes bases i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae de l'aspirant per valorar la fase de concurs
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae:
  - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració que indiqui els de serveis prestats, la categoria, les funcions i el període de temps. L'antiguitat i serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades



- que constin en els expedients personals dels aspirants que consten a l'àrea de Recursos Humans.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
  - La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial u homologat corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana
  - Fotocòpia carnet de conduir classe B

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Des del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants caldrà que manifestin a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a



Consorci de la  
Vall del Ges, Orís i  
Bisaura

l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb consorci@gesbisaura.cat

#### **Quarta.- Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució en un termini màxim de 10 dies naturals aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes del Consorci, s'assenyalarà un termini de 5 dies naturals per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal. Si no hi ha esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense nova publicació dels mateixos.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 5 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### **Cinquena.- Òrgan de selecció**

El tribunal qualificador estarà compost per 3 membres i els seus corresponents suplents, amb la següent composició:

- una que exercirà la presidència
- dues persones que actuaran com vocals

Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a la secretaria del Consorci, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan.

Els membres del tribunal hauran de ser com a mínim de la mateixa categoria que la del lloc de treball a cobrir.

La composició del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb el Tribunal.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat el vot de qualitat de la presidència decidirà.

## Sisena.- Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs

- a) Fase d'oposició: (20 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris seran els següents:

### Primer exercici: Prova de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

### Segon exercici: Prova de coneixements específics (10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori. El segon exercici consisteix en respondre algunes qüestions breus i/o en la resolució de supòsits teòrics i/o pràctics, d'entre els proposats pel tribunal, vinculat al temari específic que consta a l'annex I, durant un temps de dues hores.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat, la capacitat d'anàlisi i l'aplicabilitat en el context socioeconòmic del territori.

La prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada.

### Tercer exercici: Prova competencial (10 punts)

De caràcter obligatori i no eliminatori. Es convocarà a les persones aspirants que hagin superat la prova anterior a una prova competencial per tal de valorar les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball per avaluar-ne el grau d'adequació al perfil de les competències professionals: disposició a l'aprenentatge, treball en equip, organització, planificació i gestió de



projectes, iniciativa, comunicació assertiva, resolutiu/va, adaptabilitat, competència digital, orientació a les persones).

La puntuació màxima serà de 10 punts.

b) Fase de concurs de mèrits: (10 punts)

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, fins a un màxim de 10 punts, en la fase de concurs els mèrits que al·leguin:

b.1) Experiència professional: es valorarà fins a un màxim de 6 punts, i el resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts en cada subapartat:

- En categories i funcions anàlogues a la plaça convocada, en altres Administracions públiques: 0,06 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 4 punts

- En categories i funcions anàlogues a la plaça convocada, a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè, empreses públiques, o altres entitats del sector públic: 0,06 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 2 punts.

b.2) Formació: es valorarà fins a un màxim de 4 punts i el resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, tenint en compte els límits establerts en cada subapartat:

- Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés) segons el barem següent:

- Doctorats, màsters i postgraus ..... 1 punt.
- Títols superiors o llicenciatures .....0,6 punts.
- Diplomatures, o títols equivalents ..... 0,4 punts.

- Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar, segons el barem següent:

- Per cursos de durada fins a 9 hores.....0,1 punts per curs.
- Per cursos de durada de 10 hores a 19 hores..... 0,2 punts per curs.
- Per cursos de durada de 20 hores a 39 hores..... ..0,3 punts per curs.
- Per cursos de durada de 40 hores a 75 hores.....0,4 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 75 hores..... ..0,5 punts per curs.

### **Setena.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la





Consorci de la  
Vall del Ges, Orís i  
Bisaura

Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon, tercer, quart i cinquè lloc com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda, sempre i quan sigui igual o superior a 15 punts sobre 30, d'una borsa de treball durant 2 anys per cobrir una possible vacant del candidat amb millor puntuació.

En cas de que cap de les persones aspirants no superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

### **Vuitena.- Incidències**

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/ades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

### **Novena.- Contractació i període de prova**

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 2 mesos

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

### **Disposició addicional**

Contra la convocatòria i les bases específiques, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci en el BOPB, o alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.





## Annex I:

Llista de temes relacionats amb l'exercici segon:

1. El desenvolupament local. Concepte i definició.
2. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
3. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
4. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
5. Anàlisi de la realitat socioeconòmica local: aspectes productius i de localització
6. El mercat de treball
7. Model català de comerç: paper de l'administració autonòmica en la seva configuració
8. Marc d'ordenació de l'activitat comercial
9. El comerç com a element estructurador del municipi.
10. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
11. Els plans de dinamització comercial.
12. Els nous reptes comercials dels municipis.
13. La nova Llei de Comerç, Serveis i Fires.
14. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
15. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
16. Principals subvencions de comerç d'ajut per als ens locals i tramitació.
17. El pla d'empresa.
18. Urbanisme comercial: necessitats bàsiques i reptes de futur
19. Seguiment de les polítiques de suport al comerç.
20. Avaluació de les polítiques de suport al comerç.
21. El concepte de centre comercial urbà (CCU), evolució i formes de gestió d'un CCU.
22. Mercants no sedentaris: concepte i paper que desenvolupen.
23. Tècniques de comunicació en el marc de la dinamització comercial.
24. El teixit comercial a la Vall del Ges, Orís i Bisaura
25. Associacions de comerciants: paper actual i futur.
26. Afectació del comerç urbà dels canvis en el sector comercial. Amenaces per al comerç tradicional urbà.
27. Evolució dels hàbits de compra en la compra.
28. Regulació dels horaris comercials
29. Les Àrees de promoció econòmica i Urbana (APEU)
30. Les fires com a plataforma turística i comercial dels municipis

## Annex II: sol·licitud

### SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE COMERÇ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

#### 1. SOL·LICITANT:

Nom i cognoms  DNI/NIF

Adreça:  Codi Postal:  Població:

Telèfon de contacte:  Correu electrònic

#### 2. SOL·LICITO:

Ser admès/essa en el procés selectiu convocat

#### 3. DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell intermedi de català C1.
- Fotocòpia carnet de conduir classe B

#### 4. DECLARO

Que totes les dades facilitades són certes i que accepto les bases de la convocatòria del lloc de treball de tècnic/a de comerç per portar a terme el programa "Dinamització comercial, fires i mercats a la Vall del Ges, Orís i Bisaura" i, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Que en la data d'avui no estic inhabilitat/d per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Torelló, 30 de desembre de 2020

David Solà Rota  
President  
Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura