

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'octubre de 2019 va aprovar inicialment, l'Ordenança General de Subvencions. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 10 de gener de 2020. Es procedeix a publicar íntegrament el text no produint cap efecte jurídic en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció

1.- S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament de la subvenció es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament de la subvenció estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2.- També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de bens, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3.- Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els/les sol·licitants també tenen, a tots els efectes, la consideració de subvenció.

3.- Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i els seus ens instrumentals d'acord amb la normativa aplicable.

Els Organismes Autònoms i els altres ens dependents de l'Ajuntament podran atorgar subvencions quan així s'hagi previst en els seus estatuts; altrament, caldrà que ho autoritzi l'Ajuntament.

4.- Supòsits exclusos

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, entre altres, en les quals està representat l'Ajuntament i

als quals anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.

- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- i) Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per a atendre les seves despeses de funcionament.
- j) Quotes abonades a entitats, que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic i de les quals l'Ajuntament en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Règim jurídic

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al

2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

- c) Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- d) Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- h) Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.
- i) Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- j) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny –ROAS d'ara endavant-).
- k) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- l) L'Ordenança present de subvencions.
- m) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

2. Les referències normatives d'aquest article i dels altres articles d'aquesta Ordenança s'entenen sempre fetes a les disposicions vigents en el moment en què correspongui la seva aplicació, sens perjudici d'allò que es derivi de les seves disposicions sobre dret intertemporal.

6.- Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

7.- Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, entre d'altres, en l'àmbit territorial del Municipi.
 - b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.
 - c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Província, que siguin competència de l'Ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals de la Província.
 - d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

8.- Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de la subvenció.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

9.- Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part de l'òrgan competent per la seva aprovació.
4. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència.

10.- Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir del 50 % del cost de l'activitat a què s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

3. Quan les entitats siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport, d'altres Administracions, adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.
4. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.

En cas que s'acordi la incompatibilitat amb altres subvencions, s'haurà de concretar en el conveni regulador o les corresponents bases reguladores de les subvencions.

5. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

11.- Consignació pressupostària

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de confeccionar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

12.- Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

13.- Concepte de persona beneficiària

1. Tenen la condició de persona beneficiària d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o

part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.

3. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

14.- Requisits exigibles a les persones beneficiàries

1. No poden tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

2. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

15.- Concessió mitjançant concurrència competitiva

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procediment de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procediment de selecció s'examinaran conjuntament totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.

4. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
 - a. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
 - b. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com també el llindar mínim de puntuació exigint al/a la sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.
 - c. Les subvencions s'han d'atorgar als/a les sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
5. L'òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment deixar desert el procediment de selecció, o no exhaurir l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la qual es determini en la convocatòria.
6. Es crearà un òrgan col·legiat per a examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases Reguladores, i el seu president formularà la proposta de concessió.
7. La presidència de l'òrgan col·legiat recaurà en l'alcalde/ssa o regidor/a en que delegui, i la seva composició estarà formada pel regidor/a del departament que atorgui la subvenció (o en qui delegui), el cap d'àrea de qui depengui el departament atorgant de la subvenció, i el responsable tècnic del referit departament amb capacitat tècnica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. A través de les Bases Reguladores es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat. Les funcions de secretari/a de l'òrgan col·legiat seran assumides per un empleat municipal de dit departament, amb veu i vot.

16.- Bases Reguladores

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a diverses bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del ROAS.
4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent, sens perjudici del que disposi la normativa aplicable en cada moment:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de tenir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
 - c) Especificació del procediment de concessió.
 - d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
 - e) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
 - f) Composició de l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 15 d'aquesta Ordenança.
 - g) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 27 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
 - h) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.
 - i) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
 - j) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
 - k) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - l) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del/de la sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa

l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics .

- m) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

17.- Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, conjuntament i/o amb posterioritat a l'aprovació de les Bases Reguladores.
2. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
 - a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i el diari oficial on s'han publicat.
 - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - c) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
 - d) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
 - e) Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
 - f) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
 - g) Termini de presentació de sol·licituds.
 - h) Termini de resolució i notificació.
 - i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
 - j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
 - k) Indicació si la resolució posa fi a la via administrativa i recursos contra la resolució.
 - l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores caldrà donar publicitat de forma conjunta seguint allò descrit a l'apartat 2 d'aquest article, i seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

18.- Concessió directa

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:
 - a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostaria i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació per programes i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.
 - b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:
 - a) Sol·licitud del beneficiari.
 - b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.
 - c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 18 d'aquesta Ordenança.
 - d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les quals es preveuen a l'article 27 d'aquesta Ordenança.

- e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.
 - f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.
3. Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció o a sol·licitud de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- c) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

19.- **Sol·licituds**

1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:
- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
 - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
Les persones físiques, còpia del DNI.

Les persones jurídiques, els documents següents:

1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
 2. Còpia del NIF de la societat o entitat
- c) Memòria de l'obra o activitat per subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats per fer al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
 - d) Pressupost total de les despeses previstes.
 - e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
 - f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
 - h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
 - i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - j) La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del/de la sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
 - k) El beneficiari haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques.
 - l) Els interessats no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament.

- m) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- n) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els/les sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) En qualsevol dels procediments regulats per aquesta OGS, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació s'atorgarà als/ a les sol·licitants un termini de de 10 dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'entitat o persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

2.-La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del/de la sol·licitant respecte de l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El/la sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança

20.- Instrucció i resolució de la concessió

A) Instrucció del procediment de concessió

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els/les sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
 - b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
 - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
 - d) La quantia individual de les subvencions proposades.
 - e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
3. L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en que concreta el resultat de la valoració efectuada.
 4. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS i en els termes específics establerts a les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

B) Resolució de la concessió

1. Seran competents per a resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència segons la normativa i actes administratius municipals sobre delegació de competències o atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, diferents del ple vigent en el moment de la seva concessió.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les propostes de resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al qual es determini a la convocatòria.

21.- Publicitat

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).

2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de la Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

Mensualment s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries clàssiques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a. El text de la convocatòria.
- b. El text de l'extracte de la convocatòria.
- c. Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
- d. Opcionalment, es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries fictícies), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
- a. El text de la convocatòria.
 - b. Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
6. Addicionalment, al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitja de difusió, els següents documents:
 - a. Text de les bases reguladores gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - b. Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
 - c. Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostaries.
 - d. Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.
7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:
 - a. Convocatòria.
 - b. El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
 - c. El beneficiari.
 - d. L'import concedit.
 - e. L'objectiu o finalitat de la subvenció.
 - f. Els diferents projectes o programes subvencionats.
 - g. Els participants de cada projecte o programa subvencionat.
8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan

l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

22.- Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.
2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
 - a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
 - b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social. Aquesta informació ha de fer referència als darrers cinc anys.
 - c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
 - d) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.
3. L'Ajuntament vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat mensual

23.- Obligacions dels beneficiaris

1. A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- d) Les associacions i fundacions per a poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en els corresponents registres públics i oficials, i en el registre municipal d'entitats.
- e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- g) Els beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 EUR.
- h) Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- i) Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
 - j) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - k) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
 - l) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions els/les beneficiaris/beneficiàries estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
 - m) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - n) Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta continguts en l'article 8 d'aquesta Ordenança que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- 2.
- a) De conformitat amb l'art. 15.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 EUR han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si son persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en que no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
 - b) També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

24.- Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades sense reserves pel beneficiari en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.
3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada amb la signatura del mateix per part del beneficiari.
4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

25.- Procediment d'aprovació de la despesa i Pagament de la subvenció

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable de retenció o d'autorització de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.

6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.
7. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades.
8. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció -en els procediments de concurrència competitiva- i en la signatura del Conveni -en els procediments de concessió directe-.

En casos puntuals, que s'hauran d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió, es podrà fer un pagament anticipat o bestreta de la subvenció superior al 75% abans de la justificació. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments regulador.

9. En els casos de pagament avançats, es podran exigir garanties als perceptors per a assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

10. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

26.- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.
2. No obstant, en aquelles subvencions en les quals la quantia per atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

En aquests casos es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi finalitzat.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers l'Ajuntament.
4. En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

27.- Justificació

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:
 - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 10.000,00 €, que contindrà:
 - 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
 - b) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 10.000,00 €, que contindrà:
 - 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
 - c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:
 - 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - 2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les Bases Reguladores de la subvenció.

- 3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst a les Bases Reguladores de la subvenció.

d) Mòduls, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

- 1) Tindran el contingut i abast previst a l'art. 80 del RLGS.
2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció; així com certificat expedit pel secretari de l'entitat, conforme els comptes de l'any anterior han estat presentats i aprovats en l'assemblea anual.
3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al qual s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, minutes o altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de tenir tots els requisits legals exigibles i seran originals, llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
4. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions com activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari

públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst als instruments reguladors de la concessió. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

28.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.
2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 € en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

- a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

- b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

- a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es manté fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
- b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - c) Les despeses de procediments judicials.
8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

29.- Comprovació de les justificacions

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari perquè els aporti.
3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi o bé a través d'empreses contractades a l'efecte.
5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.
6. El/la tècnic/a de l'òrgan col·legiat que concedeix les subvencions, realitzarà un informe on es certifiqui el contingut de la justificació i la seva adequació a les Bases Reguladores.

30.- Subcontractació d'activitats subvencionades

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TÍTOL III. INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

31.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les demés infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

32.- Modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import a la baixa, l'activitat, el termini d'execució i altres

obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
 - b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
 - c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.
2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrroques dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se no podran superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies hàbils.
5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a què es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial, a través de la BDNS. Quan la modificació afecti al contingut de l'extracte de la convocatòria publicat inicialment, es redactarà un nou extracte corregit que s'haurà de publicar com si fos l'original.

33.- Revocació

1. L'ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:
 - a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.

- b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
 - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria
- 2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
 - 3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

34.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament .
- 3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.
- 4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir en tot cas el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció per reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
6. Els interessos de demora es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.
11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), quan l'Ajuntament li hagi delegat o encarregat la gestió de les competències corresponents.
12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS i arts. 91 a 101 del RLGS.

TÍTOL IV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

35.- Concepte d'infracció

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació les accions o omissions tipificades

a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.

36.- Responsables

Serán responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

37.- Supòsits de no responsabilitat

Les accions o omissions tipificades com a infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa en els supòsits següents:

- a) Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan es derivi d'una decisió col·lectiva d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra o no hagués assistit a la reunió en què es va adoptar.

38.- Conducta delictiva

En el cas que una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment, l'arxiu de la causa o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial exclourà la imposició de sanció administrativa.

39.- Classes d'infraccions

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

40.- Classes de sancions

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi una no pecuniària.
2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat.

En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:
 - a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
 - b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com a entitat col·laboradora.
 - c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.
4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.
5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.
6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.
7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

41.- Graduació de les sancions

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.

- d) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

42.- Prescripció

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.
2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.
3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.
4. El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

43.- Procediment

1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme el que disposa el Títol IV de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

44.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels apartats 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament, per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

45.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i l'altra normativa que hi sigui aplicable.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).

46.- Control financer

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.
3. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:
 - a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
 - b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
 - c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.

- d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els quals per l'especial naturalesa de les subvencions no resulti aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

Segona.-

En compliment d'allò previst a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'Ajuntament promourà en l'exercici de la seva activitat subvencionadora l'ús de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que permetin als interessats exercir els seus drets i complir amb les seves

obligacions, a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i amb compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única.-

Queden sense efecte totes les disposicions generals anteriors de l'Ajuntament que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.-

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent, i la normativa i actes administratius municipals sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vigents en el moment de la concessió.

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el butlletí oficial de la província de Barcelona.

L'Alcalde,

Miquel Riera Rey

Olesa de Montserrat, 21 de gener de 2020

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT