



EDICTE

Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'han aprovat les bases reguladores per la selecció d'aspirants per la constitució d'una borsa de treball per a possibles contractacions per l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, mitjançant concurs – oposició, que s'adjunten com a ANNEX, i es convoca el corresponent procés selectiu.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS PER L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'aspirants per la constitució d'una borsa de treball per a possibles contractacions per l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, mitjançant concurs – oposició.

Els/les aspirants que superin el procés passaran a formar part d'una borsa de treball, vigent per un termini de 2 anys, per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar.

En funció de la titulació requerida, els/les aspirants que hagin superat el procés podran cobrir els llocs de treball següents:

Grau universitari de Magisteri d'Educació Infantil o equivalent:

Lloc de treball de Mestre/a escola bressol
Lloc de treball de Tècnic/a educació infantil

Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent:

Lloc de treball de Tècnic/a educació infantil

2. Requisits de les persones dels/les aspirants

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits generals:

a) Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que





sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el què preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- d) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent per al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català.
- g) Conèixer la llengua castellana, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- h) Estar en possessió de la titulació necessària a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds o en condicions d'obtenir-la. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Titulació necessària:

Mestre/a escola bressol: Grau universitari de Magisteri d'Educació Infantil o equivalent

Tècnic/a educació infantil: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent

i) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

3. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, les sol·licituds també es podran presentar com determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. En aquest cas, les persones que triïn aquesta via de presentació, hauran d'anunciar el mateix dia, l'enviament mitjançant un correu electrònic a l'adreça masiesv@diba.cat o un fax al número 938570079.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF/NIE.
- Fotocòpia dels títols i/o diplomes habilitants.
- Currículum actualitzat, en el qual s'especifiqui:

Dades personals i de contacte.



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZADFA65R14P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Formació acadèmica reglada.

Formació complementària, amb indicació de nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.

Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual l'ocupaven i detall de les funcions desenvolupades.

- Informe de vida laboral actualitzat.

- Documents acreditatius requerits a la base sisena d'aquesta convocatòria. Els requisits i mèrits al·legats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals i fotocòpies.

La manca d'acreditació dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

També s'haurà d'acreditat haver realitzat el pagament dels drets d'examen: Ordenança fiscal núm. 18. taxa per expedició de documents administratius

Drets d'exàmens	
Grup C1	16,00€

4. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els/les aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat local i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En la mateixa resolució es determinarà els membres que compondrà el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme les proves.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-ne aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i dos vocals.

Podrà assistir a les sessions del Tribunal els delegats sindicals del personal amb veu, però sense vot i com a observadors un membre de cadascú dels grups polítics municipals.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que al menys dos membres tinguin una titulació i/o experiència professional adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

6. Desenvolupament de les proves selectives

PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZAZDFA65RT4P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



Desenvolupament d'una prova teòrica-pràctica, amb un màxim de 30 punts, segons el temari annexat a les presents bases. Per passar a la següent fase serà necessari obtenir una puntuació d'almenys 15 punts.

ENTREVISTA PERSONAL

Els/les aspirants aprovats seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i les competències necessàries per realitzar-les de l'aspirant. També es podran formular qüestions sobre l'experiència professional i la formació de l'aspirant.

Per realitzar l'entrevista personal el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

La puntuació màxima serà de 5 punts, atenent als següents criteris:

- Els coneixements i capacitació professional
- Polivalència i flexibilitat
- Actitud, iniciativa i motivació

AVALUACIÓ DEL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana d'un nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística, en un termini màxim d'1 hora i 30 minuts.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.

AVALUACIÓ DEL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CASTELLANA

Coneixements de castellà: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà públic, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquesta prova

VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració de mèrits serà de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

- A) Experiència professional

Per haver treballat en administracions públiques o empresa privada, desenvolupant les mateixes funcions al lloc de treball a cobrir, degudament acreditades: 0,1 punt per cada mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZAZDFA65RT4P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Per haver treballat en administracions públiques o empresa privada, desenvolupant funcions similars al lloc de treball a cobrir, degudament acreditades: 0,1 punt per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

B) Formació especialitzada

Per cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball. El Tribunal atorgarà fins a un màxim de 2 punts.

Cursos de fins a 10 h: 0'10 punts per curs.
Cursos entre 11 a 20 h: 0'20 punts per curs.
Cursos entre 21 a 50 h: 0'25 punts per curs.
Cursos de més de 51 h: 0'30 punt per curs.

7. Llista d'aprovat

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat del concurs oposició.

Els candidats que hagin aprovat constituïran una borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar. Les persones seleccionades hauran de haver resultat aptes (10 punts a la prova teòrica-pràctica) per ser contractades, i tindran la categoria de personal laboral interí.

Els integrants de la borsa de treball que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament en primera instància passaran a l'últim lloc de la llista. En cas de refús de l'oferta en segona instància seran donats de baixa del llistat.

La borsa de treball constituïda tindrà una validesa de 2 anys.

8. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places per a les quals es nomenin els/les aspirants, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

9. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX: TEMARI DE LA PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA

Tema 1. La Constitució espanyola: estructura i contingut.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols i les garanties dels drets fonamentals i de les llibertats públiques.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Competències.



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZADFA65RT4P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



Tema 4. L'alcalde. Elecció i nomenament. Competències. Funcionament dels òrgans col·legiats. El Ple. La Junta de Govern Local.

Tema 5. Estatut de Catalunya.

Tema 6. Evolució de la noció de família i d'infància a la societat actual. La infància. Realitat actual de la primera infància: característiques. Relacions pares-fills; preocupació educativa. Història i evolució de la primera infància al nostre país. Característiques de les diferents institucions. Dret a l'educació en la Constitució espanyola; lleis orgàniques d'educació i desplegaments normatius vigents.

Tema 7. Evolució del concepte de nen a través de la història. Drets dels nens a viure la infància. Necessitats comuns a tots els nens i nenes, necessitats específiques de cadascun, necessitats prioritàries. Situacions de risc social: abandonament, maltractament, violència. Observació i seguiment. Mesures de protecció. Intervenció educativa, intervenció social. Funció i missió dels Serveis Socials. La Comissió de Tutela. El Defensor del Menor. Declaració Universal dels Drets de l'infant. Convenció Internacional dels Drets de la Infància.

Tema 8. Desenvolupament i evolució de les funcions psicològiques dels nens i nens de zero a sis anys. Aportacions de les diferents corrents científiques. Desenvolupament sensorial, motriu, intel·lectual, lingüístic, afectiu i social. Formació de la personalitat. Creixement i desenvolupament. Creixement físic. Factors de creixement. Influències del medi en el desenvolupament infantil. Diferències de ritmes i capacitats individuals en el creixement i desenvolupament. Alteracions més freqüents en el desenvolupament. Característiques del primer any de vida. El naixement i els primers mesos. L'infant d'un a tres anys: avenços en el seu desenvolupament.

Tema 9. Característiques del desenvolupament físic. Factors que intervenen en la salut dels infants. Conceptes bàsics de salut. Relacions entre salut i medi ambient. Prevenció d'accidents infantils. Malalties infeccioses. Intoxicacions més freqüents. Calendari de vacunes. Situacions de risc a casa, a l'escola.

Tema 10. L'Educació Infantil, un model educatiu. Aportacions pedagògiques a l'Educació Infantil. Línies bàsiques de la pedagogia activa. Principis didàctics d'una metodologia basada en l'observació i experimentació. Aprenentatge significatiu. Finalitat i objectius fonamentals de l'etapa. Objectius del cicle 0-3. L'adquisició del coneixement en els infants. Moments més importants del desenvolupament cognitiu. Principis de l'aprenentatge. Principis d'actuació pedagògica.

Tema 11. L'escola infantil: definició i projecte. Característiques del model educatiu. El projecte educatiu com a eix integrador de tota l'activitat. Criteris que afavoreixen el bon funcionament del centre. Organització de l'ambient. Agrupament d'infants: criteris. Activitats de vida quotidiana.

Organització interna: professionals, recursos, materials. Espais interiors, exteriors. Òrgans de gestió. Diferents experiències d'organització.

Tema 12. El projecte educatiu del centre. Elements fonamentals: senyals d'identitat, objectius educatius, principis metodològics, organització interna dels infants, pares i educadors. Recursos materials. Recursos humans. Règim interior i normes de funcionament. Iniciatives i procés per a l'elaboració del projecte educatiu.

Tema 13. Elements de la proposta pedagògica. Bases per a l'elaboració. Adequació dels objectius generals a la realitat del centre i del context. Organització de continguts en àmbits d'experiència. Criteris metodològics i d'avaluació.

Tema 14. La incorporació dels nens i nenes a un centre educatiu: sentiments dels infants, dels pares, dels educadors. Relació educador-pares. Continguts de les diferents formes de comunicació. Relació diària: entrada i sortida d'infants. Quadern d'anada i tornada. Quadern d'aula. Entrevistes. Reunions d'aula. Informes. Panells informatius. Presència dels pares a



Codi Validació: 3TTEA29NEP66Z2DFAG65RT4P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



l'aula, diverses actituds. Col·laboració en altres activitats. Dificultats i conflictes més freqüents que acostumen a produir-se.

Tema 15. L'escola integradora: principis, formes i condicions per a la integració. Les dificultats socials i la seva incidència en els infants; tipus de dificultats, factors socials. Integració d'infants amb dificultats a l'Escola Infantil, objectius a aconseguir. Integració i canvi d'actituds. Procés de socialització. Fonaments psicopedagògics. Infants amb necessitats educatives. Adaptacions curriculars. Coparticipació dels mestres i els pares. Experiències d'interculturalitat a les aules. Suports tècnics externs.

Tema 16. L'espai exterior. Jocs a l'aire lliure. El jardí com a activitat educativa, com utilitzar-lo. Equipament i ús dels espais oberts. Activitats motrius, jocs de fantasia, jocs amb sorra i aigua. Visites al barri. Pors i dificultats. Planificació i organització d'activitats fora de l'Escola. Projectió de l'Escola Infantil al barri, al poble.

Tema 17. Hàbits i pautes de comportament. Definició d'hàbit. Com es forma un hàbit. Condicions necessàries per a la seva formació. Valors. Hàbits d'autonomia personal, de comunicació i relació, d'aprenentatge. Metodologia de treball i planificació en les diferents edats. Valors ètics i morals a educar des de les primeres edats. La vida quotidiana: Adquisició d'hàbits.

Tema 18. Primeres relacions afectives en els infants de 0 a 6 anys. Vincles i figures d'afecció. Descobriments de si mateix. Construcció de la identitat personal. Adquisició de l'autonomia. Primeres relacions socials. Les relacions amb els semblants, procés de descobriment i integració. Les relacions amb adults; relacions amb l'educador: acceptació i rebuig. Incorporació al grup classe, mecanismes de relació. Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 19. La son en els infants, fases. Hàbits en el dormir, en el despertar. La son a casa i a l'Escola Infantil: problemes freqüents.

Tema 20. L'alimentació infantil: funció i objectius. La conducta alimentària des del punt de vista evolutiu. Didàctica de l'alimentació. Introducció als canvis en l'alimentació. Dificultats més freqüents i errors. Hàbits a l'hora de menjar. La nutrició infantil. Menús adequats a les diferents edats 0-3. Paper i actitud de l'educador.

Tema 21. El joc i l'activitat lúdica en els infants. Teories del joc. Evolució i característiques a les diferents edats. El joc en el procés educatiu: joc i desenvolupament sensorial, joc i activitat cognitiva, joc i afectivitat, joc i socialització. El joc en el curricular d'Educació Infantil. Joc lliure, joc estructurat o dirigit. Jocs i joguines; criteris en la seva elecció. Racons de joc. Construcció de materials de joc.

Tema 22. Desenvolupament de la motricitat en l'infant. Fonaments de l'educació psicomotora: conceptes bàsics i objectius educatius. Enfocament pedagògic. Sensacions i percepcions. Evolució de l'esquema corporal. Descobriments del propi cos. Diversos tipus d'activitats. La percepció de l'espai i del temps, l'adquisició d'aquestes nocions en els infants. Coordinació de moviments. Motricitat manual. Manipulació d'objectes. Grafismes: evolució i desenvolupament. Titelles i marionetes, principis de manipulació. Siluetes i ombres.

Tema 23. Descobriments del món sonor dels nens petits, l'exploració. Objectius educatius. Principis generals de la didàctica de la música. Continguts bàsics per a la programació. La veu humana. Els sons. L'audició. La cançó. El ritme. Jocs de palmells, cançons de bressol, tonades. Selecció de cançons. El racó musical a l'aula. Funció i actitud de l'educador en les diferents activitats. El folklore i les tradicions populars.

Tema 24. L'educador, un professional de l'educació. Perfil i trets característics. Paper i funcions. Formació inicial i formació permanent. Organització de l'activitat de l'aula: tutories i suports. Relacions i actituds amb els nens i nenes, amb les famílies. Responsabilitats i límits. Treball en equip en el centre. Relació amb els altres educadors.



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZADFA65R14P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltregua.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Tema 25. Les tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en Educació Infantil. Iniciació als nous llenguatges i a les noves formes de comunicació. Ús creatiu de les aplicacions informàtiques i dels perifèrics.



Codi Validació: 3TTEA29NEP66ZADFA65RT4P2 | Verificació: <https://lesmasiesdevoltrega.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8