

Dimecres, 17 de novembre de 2010

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Corbera de Llobregat

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data de 26 d'octubre de 2010 aprovà les bases que hauran de regir el procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant concurs-oposició, dues places de treballador/a social, de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, amb caràcter indefinit.

El termini de presentació d'instàncies i sol·licituds per participar en el procés serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les presents bases constitueixen un acte de tràmit qualificat i, en conseqüència, són impugnables, en els termes dels articles 107.1 i 116.1 LRJPAC mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la publicació del present edicte d'aprovació de les bases o directament presentat recurs contenciós administratiu davant la Sala dels contenciosos del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL, DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES, SERVEI DE POLÍTiques D'IGUALTAT, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ.**

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

#### Base 1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la provisió, amb caràcter indefinit, mitjançant concurs-oposició, de dues places de personal laboral de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, categoria de Treballador/a Social incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2010 d'acord amb el que es detalla a continuació:

- Denominació de les places: Treballador/a Social.
- Codi: 107 i 108.
- Escala: A2
- Règim Jurídic: Personal Laboral.
- Dedicació laboral a jornada completa amb horari de matins flexible, en funció de les necessitats del servei.
- Nombre de places vacants: 2.
- Sistema selectiu: Concurs – oposició.

#### Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, han de complir els requisits següents:

#### Requisits:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos/ses el/la cònjuge, els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/a les descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

---

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió de la titulació de Diplomatura en Treball Social. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4. Satisfer els drets d'examen.

2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

2.6. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen.

2.7. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.8. Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell C.

Llengua catalana:

Els/Les aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

Els/les aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts/es de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

### *Base 3. Presentació de sol·licituds*

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament, al carrer de la Pau 5, una instància que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.corberadellobregat.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la *Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú* (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per un termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

3.3. Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i ascendeixen a la quantitat de 52,50 EUR, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos/ses en el procés selectiu.

3.4. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI i del títol acadèmic exigint als requisits de la present convocatòria.

3.5. Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat.

3.6. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi de que, en un termini de deu dies, l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

#### Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, podent-se consultar a la següent adreça <http://www.corberadellobregat.cat>. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

#### Base 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

##### TITULARS

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació, el/la qual tindrà veu però no vot.

##### Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

---

A les sessions del Tribunal qualificador podrà assistir un representant designat pels/per les delegats/des de personal, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i del secretari o de les persones que els/les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

### *Base 6. Fase d'oposició*

#### 6.1. Proves teòrico-pràctiques.

Primer exercici.- Coneixement de la llengua catalana.

- Coneixements de la llengua catalana: Té caràcter eliminatòria. Només per aquells/es aspirants que no acreditin estar en possessió de certificat en el nivell C de coneixements de la llengua catalana expedit per la Junta Permanent de Català. Es realitzarà prova pràctica que acrediti el grau de coneixement suficient de català per desenvolupar les funcions del lloc de treball. Es valorarà apte/a o no apte/a.

Segon exercici.- Prova teòrica.

Consistirà en el desenvolupament d'un tema escollit entre els dos proposats pel Tribunal, en el termini màxim de 45 minuts, relacionats amb el temari de l'annex d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran exclosos/es de manera automàtica els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Tercer exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre en resoldre un cas pràctic sobre les activitats i funcions pròpies del lloc de treball. Temps disponible: 45 minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats/des automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

### *Base 7. Fase de concurs*

7.1. La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants d'acord amb el barem que s'indiquen a continuació:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball de treballador/a social en qualsevol administració pública, a raó d'1 punt per any complet de treball, fins un màxim de 5 punts.
- b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball de treballador/a social en empresa del sector privat, a raó de 1 per any complet de treball, fins un màxim de 2 punts.
- c) Altres mèrits aportats, que siguin valorables en relació a la plaça objecte de la convocatòria, amb un màxim d'1 punt.
- d) Per formació relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, segons tipus, durada i entitat organitzadora, fins un màxim de 5 punts.
  - a. De durada inferior a 25 hores: per cada un/a, 0,15 punts.
  - b. De durada de 25 a 50 hores: per cada un/a, 0,25 punts.
  - c. De durada de 51 a 100 hores: per cada un/a, 0,50 punts.
  - d. De durada de 101 a 150 hores: per cada un/a, 0,75 punts.
  - e. De durada de 151 a 250 hores: per cada un/a, 1 punt.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

- f. De durada superior a 251: per cada un/a, 1,50 punts.
- g. Postgraus o mestratges d'ensenyament específic relacionats amb el lloc de treball a ocupar de més de 251 hores, 2 punts.
- h. Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà la durada inferior a 25 hores.

### Base 8. Entrevista personal

Destinada a valorar l'actitud professional i personal dels/les aspirants i a conèixer plantejaments, propostes i projectes que no poden determinar-se amb la resta de proves. Es puntuarà entre zero i set punts.

### Base 9. Llista de persones aprovades, presentació de documents i borses de treball.

9.1. La qualificació final es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, en la fase de concurs i en l'entrevista.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la *LRJPAC*.

9.2. Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Servei de Recursos Humans de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les presents bases.

9.3. L'aspirant proposat haurà de presentar certificació mèdica oficial.

9.4. Els/les aspirants proposat hauran de realitzar declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la *Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat*

9.5. Els/les aspirants que no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats/des o contractats/de.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

9.6. Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives i que, tot i superar el procés selectiu, no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats/des amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre.

### Base 10. Proposta de contractació.

10.1. A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, l'alcalde resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant a l'aspirant amb major puntuació.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el període de prova de 6 mesos.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

## Base 11. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

## ANNEX:

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
4. L'administració pública. Principis constitucionals de l'Administració pública.
5. El procediment administratiu: concepte i fases.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
7. La contractació administrativa: Naturalesa jurídica dels contractes públics. Tipus de contractes administratius.
8. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials.
9. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
10. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics.
11. L'administració local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.
12. Hisendes locals i els seus pressupostos.
13. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives

### TEMARI ESPECÍFIC

1. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Enumeració de les normes bàsiques, dels principis rectors i dels objectius del sistema públic de serveis socials.
2. Competències en l'àmbit dels Serveis Socials de les diferents administracions públiques de Catalunya.
3. Titulars del dret a accedir als Serveis Socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial.
4. El dret d'accés als Serveis Socials i el dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
5. Deures dels ciutadans en relació amb els Serveis Socials. Infraccions i sancions.
6. Els Serveis Socials d'Atenció Primària. Concepte. Professionals que componen l'equip d'atenció primària.
7. Perfil professional i funcions del/la Treballador/a Social.
8. L'ètica professional. L'ètica en el treball social, declaració de principis. Codi deontològic.
9. Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i la intervenció comunitària.
10. Els Serveis Socials d'Atenció Especialitzada. Concepte, tipus de serveis i professionals que intervenen.
11. L'atenció a individus i famílies en el context dels Serveis Socials d'atenció primària. Demanda i detecció. Tècniques i mètodes de treball.
12. Els Serveis Socials adreçats a la infància i l'adolescència. Tipus de serveis. Descripció i funcions.
13. Indicadors de risc en els menors. Maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.
14. Mesures de protecció dels menors desemparats. Principis bàsics relatius als drets dels infants i adolescents. Criteris de prioritització. Professionals que hi intervenen.
15. Els Serveis Socials adreçats a les persones amb discapacitat. Tipus de serveis. Descripció i funcions.
16. La gent gran. L'atenció social a la persona amb dependència. Polítiques socials i programes de prevenció en aquest àmbit.
17. Indicadors de risc en la gent gran. El maltractament de la gent gran. Aspectes conceptuals i tipologies.
18. La violència de gènere. Sol·licitud de protecció a les víctimes. Recursos i ajudes.
19. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies.
20. El Servei d'Ajut a Domicili. Definició i objectius. Models establerts. Professionals que hi intervenen.
21. El Servei d'Ajut a Domicili. Sectors de la població als que va adreçat. Metodologia, funcions i objectius.
22. La teleassistència en l'àmbit de la gent gran.
23. Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i la urgència social.
24. Procediment de concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia.
25. Elaboració d'un PIA. Concepte i característiques. Procés i procediment.
26. La incidència del treball social en els processos de mediació. Àmbits d'intervenció. La mediació en el procés judicial.
27. Les mesures penals alternatives. Conceptes. Organització i competències. Diferents tipus de mesures. El paper del treballador social.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

---

28. Migració. Concepte. Característiques de la immigració estrangera a Catalunya. Factors de desigualtat. Programes d'integració.
29. Criteris d'actuació en l'atenció a les persones sense sostre. Model d'intervenció. Serveis i recursos.
30. Les demències. Definició. Problemàtica personal, familiar i social.
31. La inserció sociolaboral: xarxa de recursos públics i privats a Corbera de Llobregat. Paper dels professionals dels serveis socials d'atenció primària.
32. Atur i conflicte social. Respostes socials i institucionals al problema.
33. Les persones en situació de dependència. Concepte. Drets i obligacions.
34. Descripció dels Graus i Nivells de Dependència. Serveis i prestacions previstes.
35. Residències i centres de dia per a gent gran. Descripció i serveis.
36. El marc municipal per a l'atenció comunitària. Els projectes de desenvolupament comunitari.
37. Els Serveis Socials i l'atenció a les urgències en el context de l'atenció social primària: concepte i característiques d'una urgència social.
38. La prevenció als Serveis Socials d'atenció primària: concepte i requisits.
39. L'avaluació als Serveis Socials. Criteris i metodologia. Sistemes d'indicadors.
40. La Xarxa de Salut Mental: serveis d'atenció a la població adulta i xarxa d'assistència psiquiàtrica a infants i joves. Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que hi intervenen i destinataris.
41. El treball social amb persones adultes, infants i adolescents. Concepte, estratègies i tècniques d'intervenció. L'entrevista.
42. El treball social amb grups. Estratègies i tècniques d'intervenció. La dinamització grupal. Elaboració de projectes.
43. El treball comunitari. La integració de programes i la coordinació de serveis. La participació ciutadana. Elaboració de projectes comunitaris.
44. El treball en xarxa. Principis bàsics, objectius i metodologia.
45. Estructura organitzativa del servei de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
46. Tipologia i classificació de recursos, prestacions i ajuts en l'àmbit de serveis socials. Definició, criteris d'aplicació i avaluació.
47. Programes i projectes subvencionats per entitats locals, Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya en l'àmbit dels serveis socials.

Corbera de Llobregat, 28 d'octubre de 2010

L'alcalde, Josep Canals Molina