

Dimecres, 17 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que, per la Junta de Govern Local del dia 13 d'octubre de l'any 2010 s'han aprovat *les Bases Específiques i la Convocatòria* per a la provisió d'una plaça vacant d'auxiliar administrativa corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2008.

PROCÉS SELECTIU OOP-09/TL2

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d'auxiliar administratiu, equiparada al grup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals publicades al DOGC Núm. 5249 de 3 de novembre de 2008 i les bases específiques següents:

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert a la base general segona.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena. Els aspirants hauran de realitzar les proves en la data i lloc que assenyali la resolució a que fa referència la base general quarta.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari següent:

- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
- L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- Règim local espanyol. L'autonomia local. Classes d'ens locals. La província: organització i competències.
- El municipi. Elements. L'organització municipal: òrgans i competències.
- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
- L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
- Principis generals del procediment administratiu. Classes de procediments. Interessats. Drets dels ciutadans. Terminis.
- L'expedient administratiu: iniciació i tramitació. L'arxiu administratiu.
- Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana.
- Ajuts, subvencions i recursos per emprenedors.
- Formes jurídiques de les empreses.
- Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Normativa comercial de la Generalitat de Catalunya.
- Programa Inicia de la Generalitat de Catalunya.
- Història, geografia, zones PEIN i elements turístics a Olesa de Montserrat.
- Normativa de festes locals de la Generalitat de Catalunya.

Dimecres, 17 de novembre de 2010

19. Cercles de Comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona.
20. Normativa de qualitat UNE-EN-ISO 9001.

La valoració de cada resposta correcta serà de 0,2 punts, la de cada resposta incorrecta de -0,1 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un supòsit pràctic a escollir entre els tres proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts

Prova 3. Pràctica. Coneixements informàtica

Consistirà en la realització d'una prova per avaluar els coneixements d'informàtica dels aspirants en els programes de tractament de textos Word i de full de càlcul Excel.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts.

2.2. Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Olesa de Montserrat, 3 de novembre de 2010

El secretari de l'Ajuntament, Óscar González Ballesteros