



## **ANUNCI d'exposició pública del Plec de condicions administratives i econòmiques per a l'adjudicació de les concessions administratives d'ús privatiu d'una part del nou equipament comercial "Mercat municipal de la plaça de Catalunya", amb la finalitat d'explotar-hi parades de venda, magatzems i places d'aparcament**

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local de data 23 de desembre de 2020 es publica íntegrament el Plec de Condicions administratives i econòmiques per a la formulació de possibles reclamacions i al·legacions durant el període de trenta dies hàbils. Amb posterioritat serà publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

### **PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I CONCURS, DE LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL NOU EQUIPAMENT COMERCIAL "MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE CATALUNYA", AMB LA FINALITAT D'EXPLOTAR-HI PARADES DE VENDA, MAGATZEMS I PLACES D'APARCAMENT**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>4</b>
Clàusula 1.- Objecte de l'expedient.....	4
Clàusula 2.- Característiques dels lots.....	5
Clàusula 3.- Naturalesa jurídica .....	8
Clàusula 4.- Vigència i pròrrogues de la concessió .....	9
Clàusula 5.- Sobre el preu de la concessió.....	10
Clàusula 6.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació.....	10
Clàusula 7.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs .....	11
Clàusula 8.- Condicions de capacitat dels concursants i relació entre lots.....	12
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>14</b>
Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions .....	14
9.4 Termini de presentació de les ofertes .....	17
9.5 Documentació a presentar .....	17
Clàusula 10.- Mesa de contractació.....	18
Clàusula 11.- Criteris de valoració de les ofertes .....	19
1.1) Per a l'adjudicació del lot núm. 1 i 2.....	19
1.2) Per l'adjudicació del lot núm. 3: "magatzems" .....	20
1.3) Per l'adjudicació del lot núm. 4: "places d'aparcament" .....	20
1.4) Criteris comuns d'adjudicació .....	20
Clàusula 12.- Obertura i valoració de les ofertes .....	21
12.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.....	22



Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	22
Clàusula 14.- Garanties.....	25
Clàusula 15.- Adjudicació del contracte .....	26
Clàusula 16.- Formalització i perfecció del contracte.....	27
Clàusula 17.- Despeses a càrrec del concessionari .....	28
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>28</b>
Clàusula 18.- Obres i instal·lacions .....	28
Clàusula 19.- Utilització de les parades de venda, locals comercials i magatzems.....	28
Clàusula 20.- Obligacions de la persona concessionària.....	28
Clàusula 21.- Drets i facultats de l'ajuntament .....	30
Clàusula 22.- Danys i perjudicis .....	31
Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei .....	32
Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei .....	32
Clàusula 25.- Potestats administratives .....	32
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ .33</b>	
Clàusula 26.- Extinció.....	33
Clàusula 27.- Reversió .....	33
Clàusula 28.- Règim de transició .....	33
Clàusula 29.- Desallotjament .....	34
Clàusula 30.- Responsabilitat en el desenvolupament de les autoritzacions.....	34
Clàusula 31.- Adhesió a l'arbitratge de consum.....	34
Clàusula 32.- Aplicació supletòria .....	34
Clàusula 33.- Jurisdicció .....	34

**PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I CONCURS, DE LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL NOU EQUIPAMENT COMERCIAL "MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE CATALUNYA", AMB LA FINALITAT D'EXPLOTAR-HI PARADES DE VENDA, MAGATZEMS I PLACES D'APARCAMENT**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1.- Objecte de l'expedient**

L'Ajuntament de Gavà ha anat adjudicant, mitjançant concurs, les concessions administratives d'ús privatiu per a l'explotació de parades de venda, locals comercials, magatzems i places d'aparcament ubicades en una part del nou equipament comercial destinat a «Mercat Municipal de la plaça de Catalunya», que es troba ubicat en una peça del terreny de propietat municipal de 4.146 m2 de superfície, situada entre la Plaça Catalunya, el carrer de Joan XXIII i la rambla de Pompeu Fabra, en sòl qualificat d'Equipaments Públics existents (clau 7a), mercat municipal.

No obstant, el cert és que hi van quedar desertes algunes parades de venda, magatzems i places d'aparcament puix que no es van presentar cap oferta.

Per aquest motiu es procedeix a iniciar els tràmits per a l'adjudicació, mitjançant el present procediment obert i concurs, de l'ús privatiu de les concessions demaniales de parades de venda, magatzems i d'aparcament que es recullen expressament en aquest Plec, tot això de conformitat amb el mix comercial que es recull en la Clàusula 2 del Plec de Condicions Tècniques en concordança amb les denominacions genèriques definides en l'Ordenança municipal de mercats.

L'objecte del present contracte es divideix en els següents lots:

**LOT Núm. 1.** Títol del LOT: "*PARADA DE VENDA MÉS MAGATZEM*"

**LOT Núm. 2.** Títol del LOT: "*PARADA DE VENDA MÉS MAGATZEM*"

**LOT Núm. 3.** Títol del LOT: "*MAGATZEMS*"

**LOT Núm. 4.** Títol del LOT: "*PLACES D'APARCAMENT*"

En el Plec de Condicions Tècniques, en concret l'Annex núm. 1 plànol descriptiu de l'emplaçament del «Mercat Municipal de la plaça de Catalunya» i les seves plantes generals, i com Annex núm. 2 plànol de planta general de l'interior del mercat i la descripció dels LOTS.

### **Clàusula 2.- Característiques dels lots**

Els lots descrits en la clàusula anterior tenen les següents característiques:

**LOT Núm. 1.** Títol del LOT: "*PARADA DE VENDA MÉS MAGATZEM*"

**Aquest LOT Núm. 1 està comprès per: parada de venda més magatzem. Aquest Lot és unitari i indivisible.**

## - PARADA DE VENDA: OFERTA OBLIGATÒRIA

Les parades de venda d'aquest LOT Núm. 1 és la que consta en l'Annex 2.2 de l'expedient administratiu.

Les parades de venda i el seu preu de licitació es reflecteix en el següent quadre:

LOT 1			
Parada Núm.	Activitat	m <sup>2</sup> aprox. Parada	Preu partida licitació (quota semestral)
1-4	Sense ús específic	41,20	947,00€

L'oferta haurà d'especificar, necessàriament, quin tipus de producte alimentari es destinarà la parada. L'oferta econòmica haurà de ser a l'alça respecte el cànon o preu previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 1.

L'oferta econòmica es presentarà dins de l'Arxiu Núm. 3 "Oferta econòmica pel LOT Núm. 1" i seguint les instruccions de la Clàusula 9.

**No s'admetran i seran rebutjades les ofertes que en el moment de la seva adjudicació es vulguin destinar a un producte alimentari que no estigui preestablert en la Clàusula núm. 2 (en el seu punt 2.1) del Plec de Condicions Tècniques.**

## - MAGATZEMS: OFERTA OBLIGATÒRIA

Els magatzems es componen de mòduls.

Els concursants d'aquest LOT Núm. 1 hauran de presentar també, necessàriament, una oferta econòmica per magatzems dins del citat del Arxiu Núm. 3 "Oferta econòmica pel LOT Núm. 1" i seguint les instruccions de la Clàusula 9.

El preu o el cànon per cada mòdul de magatzem serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 3 que s'estableix segons preu m<sup>2</sup>. Cada concursant només podrà optar a un magatzem. Aquesta oferta econòmica per magatzems formarà part al LOT Núm. 3.

No s'acceptaren aquelles ofertes que només presentin oferta per la parada de venda i no presentin oferta econòmica pel magatzem.

## - PLACES D'APARCAMENT: OFERTA OPCIONAL

Tots els concursants del Lot núm. 1 podran presentar, si així ho desitgen, una oferta per les places d'aparcament.

El preu o el cànon per cada plaça d'aparcament serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 4. L'oferta econòmica per les places d'aparcament es presentarà dins del citat Arxiu Núm. 3 «Oferta econòmica» per cadascuna del LOTS i seguint les instruccions de la Clàusula 9. Aquesta oferta econòmica formarà part del LOT Núm. 4. L'adjudicació de les

places d'aparcament es farà conforme als criteris d'adjudicació previstos pel LOT Núm. 4 i en la Clàusula 11.1.3).

## LOT Núm. 2. Títol del LOT: “**PARADA DE VENDA MÉS MAGATZEM**”

**Aquest LOT Núm. 2 està comprés per: parada de venda més magatzem. Aquest Lot és unitari i indivisible.**

### - **PARADA DE VENDA: OFERTA OBLIGATÒRIA**

Les parades de venda d'aquest LOT Núm. 2 és la que consta en l'Annex 2.2 de l'expedient administratiu.

Les parades de venda i el seu preu de licitació es reflecteix en el següent quadre:

LOT 2			
Parada Núm.	Activitat	m <sup>2</sup> aprox. Parada	Preu partida licitació (quota semestral)
16-17	Sense ús específic	23,75	862,35€

L'oferta haurà d'especificar, necessàriament, quin tipus de producte alimentari es destinarà la parada. L'oferta econòmica haurà de ser a l'alça respecte el cànon o preu previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 2

L'oferta econòmica es presentarà dins de l'Arxiu Núm. 3 “Oferta econòmica pel LOT Núm. 2” i seguint les instruccions de la Clàusula 17 en el seu apartat 9.

**No s'admetran i seran rebutjades les ofertes que en el moment de la seva adjudicació es vulguin destinar a un producte alimentari que no estigui preestablert en la Clàusula Nº 2 (en el seu punt 2.1) del Plec de Condicions Tècniques.**

### - **MAGATZEMS: OFERTA OBLIGATÒRIA**

Els magatzems es componen de mòduls.

Els concursants d'aquest LOT Núm. 2 hauran de presentar també, necessàriament, una oferta econòmica per magatzems dins del citat del Sobre Núm. 3 “Oferta econòmica pel LOT Núm. 2” i seguint les instruccions de la Clàusula 9.

El preu o el cànon per cada mòdul de magatzem serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 3 que s'estableix segons preu m<sup>2</sup>. Cada concursant només podrà optar a un magatzem. Aquesta oferta econòmica per magatzems formarà part al LOT Núm. 3.

No s'acceptaren aquelles ofertes que només presentin oferta per la parada de venda i no presentin oferta econòmica pel magatzem.

### - **PLACES D'APARCAMENT: OFERTA OPCIONAL**

Tots els concursants del Lot Nº 2 podran presentar, si així ho desitgen, una oferta per les places d'aparcament.

El preu o el cànon per cada plaça d'aparcament serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 4. L'oferta econòmica per les places d'aparcament es presentarà dins del citat Arxiu Núm. 3 «Oferta econòmica» per cadascuna del LOTS i seguint les instruccions de la Clàusula 9. Aquesta oferta econòmica formarà part del LOT Núm. 4. L'adjudicació de les places d'aparcament es farà conforme als criteris d'adjudicació previstos pel LOT Núm. 4 i en la Clàusula 11.1.3).

## LOT Núm. 3 Títol del LOT: "MAGATZEMS"

### Aquest LOT Núm. 3 està comprès per Magatzems.

Els magatzems es componen de mòduls. La zona reservada per magatzems i la superfície de cadascun d'ells queda reflectit en el plànol de l'Annex Núm. 2.3 de l'expedient administratiu.

LOT 3	
MAGATZEM	Preu Partida Licitació (quota semestral)
1	18,14€ X M2

El preu o el cànon per cada mòdul de magatzem serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 3. L'oferta econòmica s'haurà de presentar pel LOT Núm. 1.

**L'oferta no podrà especificar l'emplaçament concret del magatzem en el plànol reflectit en l'Annex Núm. 2.3 de l'expedient administratiu.**

Cada concursant que es presenti el LOT N° 1 només podrà presentar una oferta per a un magatzem, sempre respectant el preu mínim de licitació previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 1 i 2. S'agruparen totes les ofertes econòmiques presentades per aquest LOT Núm. 3 i la seva adjudicació es farà segons els criteris d'adjudicació previstos en la Clàusula 11.1.2).

**No s'acceptarà l'oferta que únicament es presenti per aquest LOT Núm. 3, atès que per presentar-ne serà necessari haver presentat un altre oferta en el LOT Núm. 1 ó 2.**

## LOT Núm. 4 Títol del LOT: "PLACES D'APARCAMENT"

### Aquest LOT Núm. 4 està comprès per Places d'aparcament.

Està compostat per 4 places d'aparcament reflectides en el plànol de l'Annex Núm. 2.4 de l'expedient administratiu.

LOT 4	
PLACES D'APARCAMENT	Preu Partida Licitació (quota semestral)
1	114,73€

El preu serà el previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 4.

**L'oferta no podrà especificar a quina plaça d'aparcament es licita segons el plànol que**

consta com Annex Núm. 2.4 de l'expedient administratiu.

Cada concursant que es presenti al LOT Núm. 1 ó 2 només podran optar a una sola plaça d'aparcament, sempre respectant el preu mínim de licitació previst en la Clàusula 5 pel LOT Núm. 4. S'agruparan totes les ofertes econòmiques presentades per aquest LOT Núm. 4 i la seva adjudicació es farà segons els criteris d'adjudicació previstos en la Clàusula 20.1.3).

En un mateix concursant només se li podrà adjudicar una plaça d'aparcament.

**No s'acceptarà l'oferta que únicament es presenti per aquest LOT Núm. 4, atès que per presentar-ne serà necessari haver presentat un altre oferta en el LOT N° 1 o 2.**

Per presentar ofertes al LOT 3 (magatzems) és necessari haver presentat una altre oferta al LOT Núm. 1 ó 2. Per presentar-se al LOT núm. 4 (places d'aparcament) és necessari haver presentat una altre oferta al LOT núm. 1 ó 2.

**En tot cas s'haurà de respectar i no es podrà sobrepassar l'oferta comercial preestablerta en el mix comercial de la Clàusula 2 (en el seu punt 2.1) del Plec de condicions tècniques de conformitat amb el que es preveu en la Clàusula Núm. 2 d'aquest Plec.**

### Clàusula 3.- Naturalesa jurídica

3.1. L'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resten subjectes a concessió administrativa.

Concretament aquest expedient es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la prestació d'un servei destinat al públic.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que correspon a l'Ajuntament de Gavà, ni de les facultats annexes a aquesta titularitat, i s'entén atorgada a risc i ventura del concessionari, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers.

3.2. Per tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte s'aplicarà principalment:

- Ordenança municipal dels mercats.
- Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa als seus preceptes declarats bàsics.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, d'emprenedors i la seva internacionalització.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions

legals vigents en matèria de règim local.

Per les disposicions següents, en quant no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb la legislació anterior:

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per RD 1372/1986, de 13 de juny.
- Subsidiàriament pels preceptes del Dret Privat aplicables al contracte.

## Clàusula 4.- Vigència i pròrrogues de la concessió

**El termini de la concessió serà de 19 anys a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.**

**S'hi estableix la possibilitat de pròrrogues expresses en períodes de cinc (5) anys, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues**, sempre que hi hagi l'acord d'ambdues parts. L'atorgament de cadascuna de les pròrrogues tindrà caràcter discrecional i per a l'efectivitat, serà necessari que el concessionari es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions.

A més es requerirà que el concessionari presenti una petició per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos respecte de la data de finalització del contracte, havent d'adoptar-se per part municipal un acord exprés d'acceptació d'aquella.

## Clàusula 5.- Sobre el preu de la concessió

El preu de la concessió es fixa inicialment en les quantitats mínimes que tot seguit s'indiquen i els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes oferint la quantitat semestral a l'alça del lot pel qual es presentin.

LOT 1			
Parada Núm.	Activitat	m <sup>2</sup> aprox. Parada	Preu partida licitació (quota semestral)
1-4	Sense ús específic	41,20	947,00€

LOT 2			
Parada Núm.	Activitat	m <sup>2</sup> aprox. Parada	Preu partida licitació (quota semestral)
16-17	Sense us específic	23,75	862,35€

LOT 3	
MÒDUL MAGATZEM	Preu Partida Licitació per Mòdul (preu m2)
1 MÒDUL MAGATZEM	18,14€ per m2.





LOT 4	
PLACES D'APARCAMENT	Preu Partida Licitació (quota semestral)
1 PLAÇA D'APARCAMENT	114,73€

**Les ofertes dels concursants hauran de ser superior i millorar el preu de licitació del LOT pel qual es presentin.** Seran rebutjades les ofertes que siguin igual o la baixa del preu de licitació del LOT pel qual es presenten.

**El pagament del cànon o preu adjudicat es farà mitjançant quotes semestrals anticipades. La primera d'elles es farà efectiva en el moment de la formalització i signatura del contracte.**

L'incompliment del pagament en els terminis acordats podrà comportar que l'òrgan de contractació resolgui la present concessió.

La parada o local s'adjudicarà com una sola unitat de venda.

L'ús i explotació de la concessió es farà per risc i ventura del concessionari.

## **Clàusula 6.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació**

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

No obstant, el procediment de licitació seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb les principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant concurs, d'acord amb el que estableix l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt.

La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://licitacions.gava.cat>.

Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan **administratiu** amb competència en **matèria de comptabilitat pública**, és la **Intervenció Municipal** i l'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local** d'acord amb el Decret de 26 de juny de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local,

atès que el pressupost base de licitació excedeix de 30.000 € i no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 €.

## Clàusula 7.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

La licitació es publicarà a la web del BOPB <https://bop.diba.cat> i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, a la Web municipal:

**(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>)**

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran **a subscriure's**, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

**(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>)**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## Clàusula 8.- Condicions de capacitat dels concursants i relació entre lots

### 8.1 Capacitat

**8.1.1)** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**8.1.2)** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**8.1.3)** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**8.1.4)** La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



**8.1.5)** La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**8.1.6)** L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**8.1.7)** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**8.2 Cada licitador/a podrà presentar dues ofertes per cada un dels lots i per activitats i usos diferenciats**, si bé ho haurà de presentar necessàriament en dues ofertes diferenciades i amb arxius independents.

També es permet que una persona física o jurídica que ja sigui concessionària d'aquest Mercat municipal pugui presentar una oferta per alguna de les parades que surten a licitació mitjançant el present procediment.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 9.- Forma de presentació de les proposicions

9.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en TRES ARXIUS ELECTRÒNICS, designats ARXIU núm. 1, ARXIU núm. 2 i ARXIU núm. 3.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït: <https://licitacions.gava.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE **de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27**.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://licitacions.gava.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacions.gava.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut



(vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

**La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.**

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretaria@gava.cat](mailto:secretaria@gava.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà



per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la Plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

La Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

## 9.4 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **30 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'últim **dia i hora** de presentació de la documentació electrònica encriptada –ARXIU electrònics núm. 1, 2 i 3- és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## 9.5 Documentació a presentar

### **Nota important:**

La introducció errònia de documentació en els ARXIUS núm. 1, 2 i 3 que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. **No obstant**, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps **és irrellevant**. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

### **Documentació que s'ha de presentar en cada arxiu electrònic:**

- Un **primer ARXIU electrònic** encriptat amb el nom **ARXIU núm. 1** que contindrà la documentació següent:
  - Una **declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials** a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX núm. 1 d'aquest Plec.
  - La **garantia provisional**: resguard acreditatiu de la garantia provisional segons la Clàusula 14 d'aquest mateix Plec.
- Un **segon ARXIU electrònic** encriptat amb el nom **ARXIU núm. 2** que contindrà la documentació següent que es valora amb judicis de valor:
  - **Projecte de condicionament de les parades de venda o locals comercials**, que haurà de contenir necessàriament la següent descripció: plànol general a escala del projecte, descripció dels materials i descripció tècnica de l'equipament conforme amb l'establert en la Clàusula 3 del Plec de Condicions Tècniques.
- Un **tercer ARXIU electrònic** encriptat amb el nom **ARXIU núm. 3** que contindrà la documentació següent:
  - Proposta d'aspectes avaluable de forma automàtica que s'hauran de presentar obligatòriament segons l'Annex 2 Model proposta econòmica
    - Serà de caràcter **OBLIGATORI** per a cada lot: **Proposició econòmica per “Parada de venda” i proposició econòmica per “Magatzems”**.
    - Serà de caràcter **OPCIONAL**: **Proposició econòmica per “Places d'aparcament”**:

**Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.**

**9.6** Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.





L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

## Clàusula 10.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i com a suplent el Sr. Manel Martínez Giménez, tècnic dels serveis jurídics.

**Vocals:** Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca interventora accidental i el Sr. Santiago Garcia Moreno tresorer municipal.

Sr. Gerand Molins Martí, tècnic de mercats municipals i com a suplent la Sra. Eva Martínez Lanzas, tècnica de comerç.

Sra. Sílvia Muntané Besolí, cap d'obres i manteniment i com a suplent el Sr. Rafael Marroco, arquitecte.

**Secretari:** Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de la Secretaria General i suplent la senyora Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

## Clàusula 11.- Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

### 1.1) Per a l'adjudicació del lot núm. 1 i 2

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 120 punts que es desglossen de la següent forma:

#### A) Criteris avaluable de forma automàtica: 110 punts.

##### a.1) Valoració de proposta econòmica (fins 80 punts)

La proposta d'alça per sobre del preu de la llicència de cada lot indicat a la clàusula 5 d'aquest plec. La millor oferta obtindrà 80 punts i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = Oferta més alta

B = Oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

## **a.2) Valoració de l'ofertament d'activitats de venda que no s'exerceixen en l'actualitat en el Mercat municipal de Plaça de Catalunya (30 punts).**

En la Clàusula 2.1 del Plec de Condicions Tècniques d'aquesta licitació es recull l'oferta màxima dels diferents usos (mix comercial), a més d'especificar-se quins usos encara estan vacants. A fi d'oferir una varietat comercial en aquest mercat municipal, es valorarà amb 30 punts l'oferta d'aquells usos comercials que encara no s'ofereixen en el Mercat municipal de la Plaça de Catalunya, que són els següents:

- 1 venda de queviures
- 1 dietètica i herboristeria
- Parades sense activitat específica de productes alimentaris, sense degustació i que no estiguin directament relacionades amb els usos comercials interiors ja adjudicats..

## **B) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (fins 10 punts)**

### **b.1) La parada accepta pagaments digitals (*Bizum, PayPal, google pay, etc...*) fins a 3 punts, d'acord amb el següent detall:**

- Una plataforma: 1 punt.
- De dues a tres plataformes: 2 punts.
- Quatre plataformes, o més: 3 punts.

### **b.2) Altres serveis: repartiment a domicili, venda online pàgina web / blog, perfil a les xarxes socials, comandes telemàtiques, etc, fins a 7 punts d'acord amb el següent detall:**

- La parada s'adhereix al servei comú de botiga online / repartiment a domicili de MercaGavà 1 punt.
- Gestió de comandes mitjançant TIC (telèfon, correus electrònics, formulari web, *whatsapp*, etc) fins a 3 punts:
  - o Comandes per 2 canals: 1,5 punt.
  - o Comandes per 3 canals, o més: 3 punts.
- Perfils actius a xarxes socials: 2 punt.

- Fins a dues xarxes socials actives: 1 punt.
- Dues, o més, xarxes socials: 2 punts.

- Pagina web / blog actiu: 1 punt

## 1.2) Per l'adjudicació del lot núm. 3: “magatzems”

Les característiques i superfícies dels mòduls de magatzems es descriuen en la Clàusula 2 del Plec de condicions tècniques.

El criteri d'adjudicació dels magatzems del LOT Núm. 3 serà només tenint en compte el preu, de tal manera que el concursant que presenti la millor oferta a l'alça respecte el preu de licitació establert en la Clàusula 5 serà el primer en escollir la ubicació del magatzem en el plànol que consta com Annex 2.3 del Plec, i així successivament per ordre de millor puntuació entre els concursants.

En un mateix concursant només se li podrà adjudicar un magatzem.

## 1.3) Per l'adjudicació del lot núm. 4: “places d'aparcament”

Les places d'aparcament són les que surten reflectides en l'Annex 2.4 d'aquest Plec.

El criteri d'adjudicació de les places d'aparcament del LOT Núm. 4 serà només tenint en compte el preu, de tal manera que el concursant que presenti la millor oferta a l'alça respecte el preu de licitació establert en la Clàusula 5 serà el primer en escollir la plaça d'aparcament del plànol que consta com Annex 2.4 del Plec, i així successivament per ordre de millor puntuació entre els concursants.

En un mateix concursant només se li podrà adjudicar una plaça d'aparcament.

## 1.4) Criteris comuns d'adjudicació

- La Mesa valorarà les ofertes en base als criteris de valoració previstos en aquesta Clàusula del Plec.
- La Mesa agruparà les ofertes presentades en el LOT núm. 1 que s'hagin presentat i s'ordenaran les ofertes per major a menor puntuació i escolliran en aquest ordre la parada.
- La Mesa agruparà les ofertes presentades en el LOT núm. 2 que s'hagin presentat i s'ordenaran les ofertes per major a menor puntuació i escolliran en aquest ordre la parada.
- En tot cas s'haurà de respectar i no es podrà sobrepassar l'oferta preestablerta en el mix comercial de la Clàusula 2 (en el seu punt 2.1) del Plec de condicions tècniques.
- Seran rebutjades les ofertes dels concursants que no respectin les denominacions i les característiques pròpies de cada LOT.
- Els concursants que no hagin estat adjudicatari d'algun dels LOTS núm. 1 no tindran dret a ser adjudicatari del LOT Núm. 3 “Magatzems” i Núm. 4 “Places d'aparcament”, atès que no es pot ser adjudicatari només d'aquests LOTS.
- En el cas de que un concursant renunciï a l'adjudicació per la qual ha estat escollit perdrà



la seva garantia provisional en favor de l'Ajuntament, i el seu lloc d'adjudicatari serà substituït pel següent de la llista i així successivament.

## Clàusula 12.- Obertura i valoració de les ofertes

**12.1** La Mesa de contractació, que **es reunirà en sessió interna el primer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà l'ARXIU 1 (Declaració responsable), i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

A continuació i **en el mateix dia de l'obertura de l'ARXIU NÚM. 1**, sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió interna, a l'obertura de l'ARXIU NÚM. 2**, excepte els arxius de les proposicions excloses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en l'**ARXIU NÚM. 2**, o requerir-los per a que presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió pública l'obertura de l'**ARXIU NÚM. 3**.

S'iniciarà la sessió pública amb la lectura de la puntuació obtinguda de la valoració de l'**ARXIU NÚM. 2** (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) i a continuació es procedirà a l'obertura de l'**ARXIU NÚM. 3**, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

**La comunicació del lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura de l'ARXIU NÚM. 3, es farà a través del perfil del/la contractant de la web municipal al correu electrònic designat pels licitadors.**

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

## 12.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- El licitador que hagi obtingut millor puntuació en relació amb l'increment del cànon.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla
- En cas de persistir l'empat es procedirà a realitzar sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## **Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

13.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

## 1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

- 1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:
  - Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.
- 1.2 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona jurídica:
  - Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escripura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.
- 1.3 Si és una **Unió d'empresaris**:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

2. **Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.
3. Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, la **solvència tècnica, professional**, que s'especifica en la clàusula 8 d'aquest plec administratiu.
4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
5. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:



Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

6. **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
7. **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP
8. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.
9. Rebut acreditatiu de tenir vigent **la pòlissa de Responsabilitat Civil**.
10. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
11. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
12. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que sí figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que sí figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent,



només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. Una **declaració responsable d'inscripció** en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau sempre i quan aquesta informació no figuri en aquests registres.
2. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
5. Resguard acreditatiu de disposar d'una **assegurança de Responsabilitat Civil Professional** o de l'explotació comercial.
6. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
7. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia





provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. L'eventual falsedat en allò declarat en el DEU o en altres declaracions responsables podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e de la LCSP, així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.

## Clàusula 14.- Garanties

### 14.1 Garantia provisional:

En atenció a les circumstàncies concurrents en aquest concurs, s'exigeix la constitució d'una garantia provisional que respongui del manteniment de les ofertes fins la seva adjudicació de conformitat amb el que preveu l'Art. 106 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per participar en el concurs, **els concursants hauran de constituir una garantia provisional consistent en el 2% del valor del domini públic corresponent per cada LOT**, que serà retornada als concursants un cop es produeixi l'adjudicació definitiva.

Lot 1	1.566,80 €
Lot 2	903,20 €
Lot 3	27,70 €
Lot 4	454,60 €

La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada i serà retornada, si escau, als interessats una vegada s'hagi realitzat l'atorgament de la llicència. En el cas de que un concursant renunciï a l'adjudicació per la qual ha estat escollit perdrà la seva garantia provisional en favor de l'Ajuntament.

### 14.2 Garantia definitiva:

El concursant que resulti adjudicatari, en els quinze dies següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, **constituirà la garantia definitiva consistent en el 3% del valor del domini públic afectat per cada concessió finalment adjudicada, per respondre** del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei.

Lot 1	2.350,20 €
Lot 2	1.354,80 €
Lot 3	41,60 €
Lot 4	681,90 €

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria municipal en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de l'Ajuntament de Gavà, dins del termini que s'assenyali i atesa la durada de la concessió, no s'hauran d'actualitzar de conformitat amb la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexació de la economia espanyola i el seu Reglament que la desenvolupa (Real Decreto 55/2017 de 3 de febrer).

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

## Clàusula 15.- Adjudicació del contracte

La resolució del procediment de contractació que haurà d'adoptar-se en un termini màxim de quatre (4) mesos a comptar, des de la data d'obertura de les pliques, correspondrà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, qui atorgarà la concessió al licitador que hagués formulat la proposta més avantatjosa, per la qual cosa no s'entendrà, necessàriament, aquella que contingui un cànon a satisfer més elevat, sinó que, per adjudicar la concessió, es valorarà cada oferta en el seu conjunt d'acord amb els criteris de selecció establerts a la Clàusula 11. L'Ajuntament es reserva el dret de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes li semblen acceptables i sempre d'acord amb el interès general concurrent.

En el supòsit que quedi deserta alguna de les concessions administratives d'aquest Plec, un cop seguit el previ i preceptiu procediment obert i concurs per la seva adjudicació, l'Ajuntament podrà procedir a l'adjudicació directa d'aquelles d'acord amb el procediment previst en l'Art. 93.1 en concordança amb l'Art. 137.4.d) ambdós de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## Clàusula 16.- Formalització i perfecció del contracte

**16.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents. La formalització en document administratiu serà títol suficient per a la inscripció de la concessió en el Registre de la Propietat.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a quinze dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

**16.2** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**16.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**16.4** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**16.5** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

## **Clàusula 17.- Despeses a càrrec del concessionari**

L'import de les despeses d'inserció d'anuncis als butlletins oficials i, si escau, a la premsa aniran a càrrec del concessionari, que els farà efectius prèviament a la devolució de la garantia provisional.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 18.- Obres i instal·lacions**

La realització de les obres d'adequació de les parades de venda i locals comercials així com dels magatzems es faran d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques.

Abans de començar la realització de les obres i les instal·lacions, el concessionari haurà de sol·licitar i obtenir la corresponent autorització municipal: llicència o comunicació prèvia.

L'execució de les obres i instal·lacions es faran seguint les indicacions dels Serveis Tècnics municipals. L'autorització d'obres i instal·lacions no comportarà cap dret a indemnització a favor del concessionari per raó de la finalització del termini de la present concessió municipal.

### **Clàusula 19.- Utilització de les parades de venda, locals comercials i magatzems**

La superfície de les parades de venda, locals comercials i magatzems són les que es troben relacionades i reflectides en els diferents plànols que formen part dels annexos. Aquestes superfícies podran patir petites modificacions com a conseqüència de l'execució de les instal·lacions.

Les parades de venda i els locals comercials s'hauran de dedicar exclusivament a la venda dels articles que pels quals està autoritzada. Abans d'iniciar l'activitat, el concessionari haurà de presentar la comunicació prèvia d'activitats o, si escau, obtenir la llicència municipal

d'activitats.

## **Clàusula 20.- Obligacions de la persona concessionària**

**20.1.-** S'estableixen les següents obligacions genèriques de la persona concessionària:

a) Conservar en excel·lent estat els elements que integren la concessió havent-se de fer càrrec també del pagament de la seva reparació dels desperfectes, danys i perjudicis.

b) Destinar únicament el bé de la concessió a l'objecte específic pel qual s'adjudicat, i no aplicar-la a altres usos, acceptant i facilitant quantes inspeccions ordeni l'Ajuntament sobre el bé objecte de concessió, per garantir que aquest és usat de conformitat amb els termes del títol concessional.

c) La persona concessionària haurà de sotmetre's a les prescripcions contingudes a la normativa legal d'aplicació, i en especial, vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació.

d) La persona concessionària està obligat al pagament del cànon per utilització de la parada objecte d'aquest concurs. Als efectes de l'aplicació dels conceptes fiscals s'estarà subjecte a allò que estableixen les Ordenances fiscals corresponents.

e) La instal·lació i el material de les parades de venda, locals comercials i magatzems del mercat aniran a càrrec dels concessionaris d'acord amb el Plec de Condicions Tècniques.

f) Abans de començar a exercir l'activitat, el concessionari haurà d'obtenir la llicència o presentar la comunicació prèvia d'activitats i la documentació sanitària i l'exigida sectorialment.

g) Les persones concessionàries s'hauran d'adherir a l'entitat (associació, societat o comunitat de titulars de drets concessionals) que gestioni el "Mercat municipal de la plaça Catalunya", segons disposi el Reglament del mercat municipal.

h) Abonar puntualment les quotes, segons coeficient de participació, en les despeses comunes del mercat (neteja, enllumenat, manteniment, assegurança, subministraments, vigilància, etc.) conforme es determini en l'acord municipal o ordenances municipals corresponents. L'import s'abonarà a l'entitat responsable de la gestió del mercat.

i) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat en el recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

j) L'horari del "Mercat municipal de la plaça Catalunya" serà el que fixi l'Ajuntament d'acord amb la normativa d'aplicació. La resta de concessionaris que puguin obrir la seva activitat amb independència de si el Mercat està obert, hauran de respectar l'horari establert per la Generalitat que li sigui d'aplicació.

k) Les persones concessionàries hauran de tenir en lloc visible els cartells anunciadors dels preus dels seus productes o serveis.

l) Les persones concessionàries mantindran en perfecte estat de neteja les instal·lacions que integren la seva concessió.



m) També seran per compte de la persona concessionària la neteja de les parades, locals comercials i espais comuns. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

n) La persona concessionària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene. Així mateix, el concessionari haurà de tenir en vigència, en tot moment, totes les llicències, comunicacions prèvies i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat.

ñ) La persona concessionària s'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

o) Aniran a càrrec de la persona concessionària les obres de construcció i/o condicionament de la parada i locals comercials així com dels magatzems, que solament podrà portar a terme prèvia llicència o comunicació prèvia d'obres.

p) La resta de les obligacions que es recullin en aquest Plec, en el Plec de Condicions Tècniques i en l'Ordenança del mercat municipal.

q) Anirà a càrrec de les persones concessionàries els següents serveis complementaris:

- Els serveis de neteja interior dels mercats.
- El consum d'aigua, gas, electricitat i, si s'escau, altres subministraments de cada parada.
- Els tributs que s'escaiguin per raó de l'activitat

r) L'Ajuntament garanteix un sistema de seguretat basat amb alarmes i senyals acústics en el mercat. Qualsevol mesura de seguretat addicional aniran a càrrec dels concessionaris o Junta del "Mercat municipal de la plaça Catalunya".

s) La renúncia a la concessió del magatzem comportarà, necessàriament, la renúncia a la parada de venda/local, així com també la renúncia a la parada de venda/local comportarà, necessàriament, la renúncia al magatzem. Per ser en ambdós casos un lot unitari i indivisible.

**20.2.-** El concessionari podrà traspasar la concessió. El traspàs de la concessió es farà en el seu conjunt sense que es pugui renunciar a una part de les concessions adjudicades.

El traspàs de la concessió requerirà la prèvia autorització municipal i a més l'Ajuntament tindrà dret a cobrar el percentatge de traspàs que fixi l'Ordenança fiscal corresponent en el seu moment vigent. A més, el nou concessionari tindrà l'obligació de comunicar-lo a l'Ajuntament a efectes de procedir el canvi de nom del permís d'activitats.

En cas de mort de la persona concessionària individual, els hereus podran subrogar-se en els drets i obligacions d'aquell en el termini de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense manifestació expressa a l'Ajuntament, s'entendrà que els hereus renuncien a la concessió. Si els hereus fossin varis, l'Ajuntament podrà exigir que aquells designin un únic representat a tots els efectes.

Durant tot el termini de la concessió es prohibeix el traspàs o lloguer de magatzems a

persones alienes al Mercat municipal i que no siguin concessionàries.

**20.3.-** Els drets sobre dites obres, construccions o instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel concessionari per finançar el pagament de les obres, construccions i instal·lacions previstes a la clàusula cinquena, prèvia autorització de l'Ajuntament. Dita autorització haurà de constar preceptivament en l'escriptura de constitució de l'hipoteca. L'hipoteca s'extingirà amb l'extinció del termini de la concessió.

**20.4.-** La persona concessionària vindrà obligat a facilitar la informació sol·licitada de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, accesos a la información pública y buen gobierno.

## **Clàusula 21.- Drets i facultats de l'ajuntament**

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici. En cap cas respondrà l'Ajuntament per la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes legalment.

L'Ajuntament, mitjançant els òrgans competents, podrà fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei, les obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

Podrà també l'Ajuntament rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic, indemnitzant al concessionari pels danys i perjudicis materials derivats de l'extinció anticipada. Pel cas de l'existència de creditors hipotecaris, s'estarà a allò que disposa l'article 101 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

## **Clàusula 22.- Danys i perjudicis**

El llicenciatari respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a tercers persones o a l'Ajuntament de Gavà com a conseqüència de la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Així, el llicenciatari està obligat a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de cadascun

dels serveis dels quals sigui llicenciatari. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de la llicència i/o de la seva pròrroga.
- Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Gavà o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
- Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: Ajuntament de Gavà

El llicenciatari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament de Gavà un certificat de la pòlissa d'assegurança subscripta, segons allò disposat a la Clàusula 13.2 d'aquestes prescripcions administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. L'Ajuntament de Gavà haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscripta no s'ajustés a les exigències de l'Ajuntament de Gavà, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del llicenciatari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el llicenciatari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

## **Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei**

L'Ajuntament de Gavà designarà entre el seu personal tècnic les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades en la llicència, que exercitaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

## **Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei**

En relació amb la tipificació de les faltes en que pugui incórrer el concessionari i les seves sancions s'estarà al que estableixi els articles 41 i 42 de la vigent Ordenança reguladora dels mercats municipals.

Pel cas que existissin creditors hipotecaris, se'ls notificarà l'obertura dels expedients que se segueixin per a declarar l'extinció de la concessió, amb la finalitat de que puguin comparèixer en la defensa dels seus drets i proposar, si escau, un tercer que podés substituir el concessionari incomplidor.

## **Clàusula 25. Potestats administratives**

L'Ajuntament de Gavà ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la llicència, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.



El titular de la llicència podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies naturals no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.

L'Ajuntament de Gavà ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la llicència per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes d'acord amb la normativa vigent.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

L'Ajuntament de Gavà ostentarà, finalment, les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del titular de la llicència i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- b) Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del llicenciatari.
- c) Verificar la documentació del titular de la llicència respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la llicència i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Gavà a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- d) Deixar sense efecte la llicència abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.
- e) Declarar resolta la llicència en els casos previstos en les presents clàusules.
- f) L'Ajuntament es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els espais objecte de llicència per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present llicència.
- g) Incautació i retirada pels serveis municipals, de les gandules, para-sols, cadires, taules, tauletes, materials diversos, bidons de cervesa i qualsevol estri, per ocupació indeguda a la sorra o a les passeres.
- h) Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **Clàusula 26.- Extinció**

A més de les previstes per la normativa sectorial d'aplicació, l'extinció que requerirà sempre de la prèvia declaració administrativa, amb audiència del concessionari, es produirà per alguna de les causes següents:





- a) Caducitat, per venciment del termini establert.
- b) Per la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé, en quin cas es procedirà de conformitat amb allò previst a l'article 102 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
- d) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o per extinció de la personalitat jurídica.
- e) Per renúncia del concessionari, prèvia comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos i acceptada per aquest, sempre que no resulti contrària a l'interès públic.
- f) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització si escau.
- g) Per resolució judicial.
- h) Per la suspensió de pagaments o fallida del concessionari.
- i) Per mutu acord.

## **Clàusula 27.- Reversió**

Totes les obres i instal·lacions fixes que es realitzin en les parades quedaran de propietat de l'Ajuntament i seran considerades de domini públic.

## **Clàusula 28.- Règim de transició**

Amb un any d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

## **Clàusula 29.- Desallotjament**

Caducada o extingida les concessions, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus els béns objecte de la concessió i els elements i instal·lacions en perfecte estat de funcionament.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament de Gavà d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari. L'Ajuntament les podrà fer efectives amb càrrec a la garantia constituïda.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.



El concessionari podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament. En cas que el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquella.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter sancionador, d'acord amb allò que es preveu a la clàusula 14.3) el concessionari tindrà dret a ser rescabalat pels danys i perjudicis ocasionats, però en cap cas podrà retardar el seu desallotjament al·legant que no ha percebut encara la indemnització que li pertoca.

## **Clàusula 30.- Responsabilitat en el desenvolupament de les autoritzacions**

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

## **Clàusula 31.- Adhesió a l'arbitratge de consum**

El conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre els concessionaris i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

## **Clàusula 32.- Aplicació supletòria**

En tot allò no regulat en el present plec de clàusules serà d'aplicació la normativa prevista a la Clàusula 3, sense perjudici de la normativa de contractació aplicable.

## **Clàusula 33.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis  
Generals  
JORDI TORT REINA  
11 de gener del 2021  
13:37:05