

## ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902143/19

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 27 d'octubre de 2020, va aprovar inicialment les modificacions al Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

Els acords es van sotmetre a un període d'informació pública durant el qual no es van presentar reclamacions o suggeriments, per al qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 8 de gener de 2021  
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

### ANNEX

#### **Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023** **INTRODUCCIÓ**

El Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 s'emmarca en el desenvolupament dels objectius 1 i 2 de l'Acord de Govern metropolità per al període 2019-2023.

En aquest context, l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic treballa des de la perspectiva de potenciar la metròpolis, entesa com una xarxa de pobles i ciutats i vertebrada en un espai compartit per al benestar, la convivència i la igualtat d'oportunitats. Aquest Pla vol capitalitzar i incorporar les experiències metropolitanes anteriors dirigides a donar suport a les polítiques socials dels ajuntaments del territori, de cara a facilitar les iniciatives municipals que busquen combatre la vulnerabilitat i l'exclusió social, assegurar l'equitat territorial en l'accés als serveis públics metropolitans i ajudar a donar un nou impuls a l'economia i l'acció social locals en un context metropolità.

Així doncs, l'objectiu del Pla és donar suport a les accions i iniciatives municipals destinades a la millora de les condicions i la qualitat de vida de la ciutadania de l'àrea metropolitana de Barcelona, reforçar la cohesió social i la convivència i facilitar l'accés a un treball digne, de manera que s'incrementi l'ocupació efectiva i de qualitat, i considerant prioritàries les persones més vulnerables amb dificultats personals i econòmiques (joves, dones, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones discapacitades).

En la preparació tècnica i conceptual d'aquest Pla i dels seus programes s'han seguit els principis de solidaritat i cooperació municipals, a més de tenir en compte la pluralitat de les situacions socioeconòmiques que hi ha al territori. En aquest sentit, i considerant la singularitat del pressupost municipal de Barcelona en termes quantitatius, l'Ajuntament de Barcelona no participarà en els programes del Pla.

#### **ESTRUCTURA DEL PLA**

El Pla s'estructura en dos programes específics, cadascun dels quals es desplega en cinc línies de

treball:

1. El **Programa metropolità de dinamització del mercat de treball**, amb les següents línies de treball:
  1. Projectes singulars
  2. Orientació i formació
  3. Emprenedoria
  4. Plans d'ocupació
  5. Suport a la contractació per a empreses i entitats
2. El **Programa metropolità de foment de la cohesió social**, amb les següents línies de treball:
  1. Cohesió, convivència i seguretat
  2. Llars vulnerables
  3. Accessibilitat universal
  4. Gènere i identitat
  5. Garantia alimentària

## ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 està dotat amb un total de 30.000.000 euros. Aquesta dotació es diversificarà inicialment d'acord amb els percentatges següents:

Mercat de treball: 80 %

Cohesió social: 20 %

Amb tot, els ajuntaments podran acordar sol·licitar la variació d'aquests coeficients, sense alterar l'import total de l'assignació.

Es delega en la Gerència de l'AMB la resolució de les peticions que es formulin al respecte.

El Pla vol prioritzar el suport econòmic a les iniciatives municipals que, en el marc d'aquests dos programes de dinamització del mercat de treball i de foment de la cohesió social, millorin les condicions de vida de la ciutadania i afavoreixin les persones més vulnerables, mitjançant un treball cooperatiu, solidari i de col·laboració municipal amb el teixit socioeconòmic metropolità.

Amb les assignacions del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball es garantirà, prèviament al càlcul de les assignacions, un import fix de 30.000 euros per a cada ajuntament, repartit entre dues convocatòries.

Així mateix, amb les assignacions del Programa metropolità de foment de la cohesió social, es garantirà, prèviament al càlcul de les assignacions, un import mínim de 18.000 euros per a cada ajuntament, repartit entre dues convocatòries.

Les assignacions dels recursos, per programa i municipi, s'han fet aplicant una fórmula de distribució econòmica, d'acord amb els criteris següents:

(1) Índex d'atur ponderat per població

(2) Renda bruta familiar disponible per habitant (aplicada de manera inversa)

La variable de l'índex d'atur municipal (població aturada/població activa) ponderat per població condicionarà el 80 % de l'assignació dels recursos, i la renda bruta familiar disponible (Rbfd), el 20 %. Per als càlculs es tindrà en compte la població metropolità sense incloure-hi els habitants del municipi de Barcelona. Les dades de referència de les taxes municipals d'atur registrat són les publicades el mes de maig del 2019 i l'índex d'aplicació inversa basat en la Rbfd per habitant és de l'any 2018.

El resultat econòmic final de les assignacions municipals és el següent:

Municipi	Programa metropolità de dinamització del mercat de treball	Programa de foment de la cohesió social
Badalona	559.234,80	843.794,80
Badia del Vallès	336.935,52	89.818,92
Barberà del Vallès	500.043,52	127.984,04
Begues	89.961,88	32.030,28
Castellbisbal	185.351,48	54.350,20
Castelldefels	812.311,64	201.050,68
Cerdanyola del Vallès	737.261,32	183.489,92
Cervelló	137.277,16	43.101,44
Corbera de Llobregat	186.703,08	54.666,48
Cornellà de Llobregat	285.503,08	311.771,32
Esplugues de Llobregat	568.604,64	144.026,44
Gavà	662.485,48	165.993,32
L'Hospitalet de Llobregat	711.027,76	879.312,36
Molins de Rei	298.800,72	80.895,84
Montcada i Reixac	619.478,56	155.930,28
Montgat	192.199,28	55.952,52
Pallejà	155.005,64	47.249,68
La Palma de Cervelló	69.138,04	27.157,80
El Papiol	77.405,84	29.092,36
El Prat de Llobregat	958.478,12	235.251,76
Ripollet	696.473,04	173.945,96
Sant Adrià de Besòs	758.151,08	188.377,84
Sant Andreu de la Barca	415.682,72	108.244,72
Sant Boi de Llobregat	267.680,28	307.601,00
Sant Climent de Llobregat	68.908,40	27.104,04
Sant Cugat del Vallès	793.287,56	196.599,32
Sant Feliu de Llobregat	521.984,56	133.117,96
Sant Joan Despí	402.470,76	105.153,28
Sant Just Desvern	174.610,60	51.837,00
Sant Vicenç dels Horts	478.339,52	122.905,60
Santa Coloma de Cervelló	107.653,60	36.169,92
Santa Coloma de Gramenet	999.096,12	478.742,76
Tiana	105.106,76	35.574,00
Torrelles de Llobregat	97.931,00	33.895,00
Viladecans	969.416,44	237.811,16
<b>Total</b>	<b>24.000.000</b>	<b>6.000.000</b>

## ADMINISTRACIÓ DEL PLA

El Consell Metropolità és l'òrgan competent per aprovar el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 20202023 i la distribució municipal de les assignacions econòmiques de cada un dels programes que l'integren. Així mateix, també aprova les bases d'execució de tots dos programes.

No obstant això, per acord del Consell Metropolità, es delega en la Gerència de l'AMB l'activació de la convocatòria, l'aprovació, l'execució i la justificació dels projectes emmarcats en el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023. Així mateix, es faculta la Gerència per aprovar modificacions no substancials del Pla i de les seves bases reguladores per atendre les noves situacions emergents derivades de la crisi sanitària actual i dels seus efectes a curt i mitjà termini.

## CONVOCATÒRIES

El Pla s'articula en dues convocatòries, una el 2020 i una altra el 2022, destinades a l'execució de projectes d'iniciativa municipal aprovats en el marc de les bases d'execució corresponents a cada programa.

### 1. Programa metropolità de dinamització del mercat de treball

## BASES GENERALS

### 1. INTRODUCCIÓ I ACTUACIONS PREFERENTS

La finalitat del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball és donar suport tècnic i econòmic a les iniciatives i als projectes municipals destinats a facilitar la inserció laboral i a millorar les competències professionals de les persones que tenen més dificultats per inserir-se efectivament en el mercat de treball (joves, dones, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, les pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur, famílies monoparentals i persones amb discapacitat), així com projectes dissenyats per promoure l'emprenedoria, els projectes singulars i els projectes d'orientació i formació. Tanmateix, es pretén reforçar la implicació i col·laboració del teixit social i econòmic del territori, així com continuar facilitant la cooperació amb altres agents i institucions públiques que treballen en aquesta matèria. Cal aplicar de manera transversal la perspectiva de gènere en els projectes.

#### LÍNIES DE TREBALL:

- **Projectes singulars**  
Dirigits a la dinamització del mercat laboral, el treball en xarxa amb agents del territori i la generació de noves oportunitats per a la inserció laboral amb un impacte en l'ocupació. Els pot impulsar individualment l'ajuntament o en cooperació intermunicipal (annex A).
- **Projectes d'orientació i formació**  
Destinats a reforçar els serveis locals d'ocupació mitjançant la incorporació de personal orientador o de prospecció d'empreses, la formació interna dels equips o l'habilitació o millora de serveis que l'entitat pot oferir als usuaris, com per exemple escoles de noves oportunitats, club de feina o tallers, entre d'altres. Poden ser projectes d'àmbit municipal o supramunicipal (annex B).
- **Emprenedoria**  
Ajuts econòmics destinats al foment de l'autoocupació, la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social i solidària (annex C).
- **Plans d'ocupació**  
Projectes que proposin la contractació laboral de persones aturades per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social, i que facilitin als participants adquirir experiència professional i millorar llur qualificació i ocupabilitat.
- **Support a la contractació per a empreses i entitats**  
Donar suport econòmic a les contractacions realitzades per empreses o entitats que operin a l'àrea metropolitana de Barcelona (annex D) amb aportacions de fins al 50 % dels costos salarials.

## 2. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

La convocatòria s'adreça exclusivament als ajuntaments metropolitans inclosos al quadre d'assignacions econòmiques municipals i per l'import màxim que es determina per a cada convocatòria (el 50 % per a cadascun dels períodes 2020-2021 i 2022-2023).

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres de rebudes per a la mateixa finalitat (exceptuant despeses de recursos humans propis). En aquests casos sempre s'haurà de comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos, sense que en cap cas la suma de les aportacions superi el 100 % del cost total del projecte.

## 3. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS METROPOLITANS BENEFICIARIS

Els projectes que proposin els ajuntaments metropolitans s'han de presentar mitjançant la plataforma @ctivAMB seguint el model electrònic proposat per l'AMB, per a cada una de les actuacions.

Igualment, són obligacions dels ajuntaments beneficiaris:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de l'aportació i acreditar-ho davant l'AMB segons el present marc normatiu.
- Comunicar l'inici de les accions vinculades amb el projecte aprovat a través de la plataforma @ctivAMB i posteriorment per EACAT.
- Sotmetre's a les actuacions de seguiment i comprovació que dictamini l'AMB sobre les activitats, incloses les de naturalesa econòmica i financera.
- Justificar a l'AMB l'aplicació de les aportacions mitjançant la certificació formal de les despeses realitzades, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació. A tal efecte es conservaran en expedient individualitzat tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un mínim de 5 anys des de la finalització del projecte, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Proposar qualsevol canvi, preferentment de manera prèvia, que haurà de ser autoritzat per l'AMB, comunicat per EACAT i aprovat per l'òrgan competent.
- Informar d'incidències relatives a les actuacions al més aviat possible per poder cercar vies de solució per tal que no hi hagi afectacions a la justificació final del projecte.
- Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació, renúncia o compliment parcial del programa.
- Fer constar la col·laboració de l'AMB en les activitats, les presentacions públiques o els materials escrits que estiguin vinculats a l'actuació, de manera que quedi prou a la vista en accions que es portin a terme de cara al públic (roba, cotxes, elements de protecció col·lectiva, entrades en edificis, mostradors...) i incloure la senyalització al peu de signatura dels correus electrònics corporatius de les persones contractades pel Programa metropolità, amb l'emblema de l'AMB i la frase «Aquesta acció es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023» (annex H).
- En totes les accions de difusió i publicitat de les actuacions dels projectes s'hi ha de fer constar: "Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023", acompanyat del logotip de l'AMB, situat a sota d'aquesta expressió (annex H).

Les instruccions respecte a la imatge institucional de l'AMB es poden consultar i descarregar a <http://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional>.

- Presentar a l'AMB qualsevol document o informe que es requereixi mitjançant el sistema establert, en el termini màxim de 10 dies hàbils, en compliment de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En els projectes d'emprenedoria es requerirà l'existència d'un pla d'empresa previ a l'atorgament de la subvenció amb l'informe favorable de l'equip tècnic municipal.
- En el cas de projectes de cooperació intermunicipal que agrupin diversos ajuntaments, cal identificar en la proposta l'entitat gestora. Així mateix, poden realitzar aquesta funció, per designació expressa dels ajuntaments promotors del projecte, els consells comarcals o altres entitats públiques vinculades si així s'acorda.
- L'entitat gestora del projecte s'encarregarà de les gestions per a la recopilació i la presentació de la documentació de tots els participants en el projecte. Cal designació prèvia per part dels ajuntaments per a la realització d'aquestes gestions.
- En els contractes de treball o actes de presa de possessió de qualsevol de les línies del Programa, es farà constar la referència al suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2021 o 2022-2023, segons la convocatòria en què es participi.

#### 4. REQUISITS I CONDICIONS DELS PROJECTES

4.1 Els projectes han de recollir les iniciatives municipals que siguin competència de les entitats locals i que es puguin dur a terme dins el termini màxim de divuit mesos.

L'esmentat termini màxim fa referència a la totalitat de les accions previstes al projecte municipal. Pel que fa específicament als contractes de treball que es formalitzin com a nous i que estiguin vinculats a l'execució del projecte, s'estableix una durada mínima de sis mesos i màxima de dotze mesos, amb un mínim del 75 % de la jornada laboral ordinària, exceptuant casos extraordinaris de substitucions temporals o per necessitat de projecte. Aquest termini màxim es podrà ampliar per a la totalitat o part del personal contractat per a la coordinació i gestió del projecte de manera extraordinària i suficientment motivada mitjançant sol·licitud, i es considera que el termini màxim és el de la durada total del projecte.

4.2. El procés de selecció de les persones desocupades o de les que volen millorar la situació d'ocupació és responsabilitat de cada ajuntament, que el gestionarà directament, d'acord amb la normativa i el marc legal aplicables a les entitats locals. Cal considerar, en tot cas, els grups prioritaris a qui s'adreça aquest Programa metropolità, així com la condició de no haver participat en la convocatòria anterior del Programa, tret de les persones que s'hagin incorporat en situacions de substitució inferiors a tres mesos o personal tècnic que hagi desenvolupat activitats vinculades a la gestió del projecte.

4.3 Els projectes han de ser preferentment executats pels ajuntaments metropolitans sol·licitants en règim de gestió directa, sens perjudici de la possibilitat de proposar l'adjudicació de l'execució a una entitat o empresa pròpia, participada o vinculada a l'ajuntament, amb motiu de la seva especialització. En aquest cas, cal que l'ajuntament sol·licitant ho proposi des de l'inici i que l'AMB autoritzi expressament la delegació d'execució del programa o projecte municipal.

#### 5. FORMACIÓ

Els ajuntaments beneficiaris de les assignacions econòmiques han de facilitar a totes les persones contractades (en el marc dels plans d'ocupació, projectes singulars amb contractació i suport a la contractació per a entitats i empreses) la següent formació bàsica requerida, presencial o virtual:

- Acollida i relacions laborals, durada mínima de 4 hores. Cal impartir aquesta formació durant el primer mes i ho poden fer els serveis propis municipals.
- Formació en igualtat de gènere, durada mínima de 2 hores. Cal impartir aquesta formació durant el primer mes de contractació i ho poden fer els serveis propis municipals.
- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores. En les actuacions relacionades amb el sector de la construcció cal garantir el número d'hores formatives necessàries per a l'obtenció o renovació de la TPC (targeta professional de la construcció). Cal acreditar l'obtenció de la TPC a la justificació dels projectes. Aquesta formació s'ha d'impartir durant el primer mes de la contractació.
- Una acció formativa professionalitzadora relacionada amb el lloc de treball i activitats per desenvolupar, impartida per experts o empreses acreditades. El temps de formació depèn del lloc de treball, ha de tenir un mínim de 10 hores i s'ha de portar a terme durant el primer trimestre de contractació.
- Medi ambient i gestió de residus, centrats en l'ofici, durada mínima de 2 hores. Cal impartir aquesta formació durant el primer trimestre.
- Formació en informàtica, de nivell bàsic, mitjà o avançat d'acord amb les necessitats dels participants per optar a l'acreditació ACTIC, al nivell que correspongui, durada mínima de 12 hores. S'ha d'impartir en el període que més s'ajusti a les necessitats dels beneficiaris.

Totes les formacions s'han d'impartir prioritàriament en horari laboral o d'activitat i han de computar com a hores efectives de treball.

En els projectes d'emprenedoria es requereix l'existència d'un pla d'empresa previ a l'atorgament de la subvenció amb l'informe favorable de l'equip tècnic municipal.

Pel que fa a la formació sobre medi ambient i gestió de residus, la Direcció de Serveis Ambientals de l'AMB es farà càrrec de realitzar-la de manera gratuïta. Els ajuntaments han de sol·licitar l'acció mitjançant la central de reserves del Programa metropolità d'educació i sostenibilitat ([www.amb.cat/web/medi-ambient/sostenibilitat/educacio-per-a-la-sostenibilitat/activitats](http://www.amb.cat/web/medi-ambient/sostenibilitat/educacio-per-a-la-sostenibilitat/activitats) o trucant al 93 238 93 51).

Les persones que excepcionalment hagin repetit convocatòria, tindran validades les formacions realitzades que donin compliment a les formacions bàsiques requerides de la convocatòria d'enguany.

## 6. CALENDARI DELS PROJECTES

La primera convocatòria del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball 2020-2023, corresponent al bienni 2020-2021 té el següent calendari:

- Període de presentació de projectes per part dels ajuntaments: des de l'endemà de l'aprovació de les presents bases d'execució per part del Consell Metropolità de l'AMB fins al 30 de setembre de 2020.
- Període de validació de projectes per part de l'AMB: fins al 30 de novembre de 2020.
- Període d'inici de projectes per part dels ajuntaments: màxim el 31 de desembre de 2020.

La convocatòria ha de quedar completament executada (incloses les resolucions de justificacions) el 30 setembre de 2022.

L'AMB pot valorar modificacions al calendari sempre que estiguin motivades i que s'emmarquin dins de la data de finalització de la convocatòria en curs.

## 7. IMPORT MÀXIM DE DOTACIÓ ATORGADA I DESPESES FINANÇABLES

La suma de les dotacions atorgades per l'AMB a un o més programes i projectes municipals no podrà

en cap cas superar l'import total assignat a cada ajuntament.

Així mateix, l'AMB assumirà fins a un màxim del 90 % de l'import total del pressupost del projecte presentat i aprovat per l'ajuntament.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona recomana tenir present, de cara a les contractacions possibles, el salari de referència publicat al web de l'AMB

(<http://www.amb.cat/web/desenvolupament-socioeconomic/estudis-socioeconomic/detall/-/estuditerritorial/salari-de-referencia-metropolitana/6885912/11708>).

Als efectes de l'aplicació i justificació de les despeses es tindrà en compte el quadre següent:

<b>DESPESA IMPUTABLE AL PROJECTE</b>						
<b>DESPESA FINANÇABLE PER PART DE L'AMB (màxim 90 % de la despesa)</b>						
	<b>Projectes singulars</b>	<b>Projectes singulars especials COVID-19</b>	<b>Orientació i formació</b>	<b>Emprenedoria</b>	<b>Pla d'ocupació</b>	<b>Suport a la contractació</b>
Quota RETA o altres règims especials de cotització, quotes de col·legis professionals o carnets professionals, d'associacions empresarials o professionals				Sí, màxim 12 quotes		
Taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat. ICIO				Sí		
Taxa municipal per obertura d'establiment				Sí		
Taxa municipal per servei d'intervenció administrativa de l'activitat de la ciutadania i empreses				Sí		
Informe tècnic o projecte expedit per arquitecte/a o enginyer/a				Sí		
Despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals				Sí		
Despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat empenedora				Sí		
Despeses de lloguer de local industrial o comercial, espai de <i>coworking</i> , <i>viver</i> d'empreses, oficina o parada de mercat ubicats al municipi				< 50 % subvenció < 325 €/mes fins a 6 mesos		
Altres despeses relacionades amb l'activitat empenedora prèviament pressupostades al Pla empresarial (drets de traspàs, primer estoc de producte, material de comunicació, disseny de web i xarxes de l'empresa, quotes fixes de serveis d'internet i comunicació...)				Sí		
Despeses d'assistència a jornades professionals, congressos i fires empresarials				< 5 % de la despesa finançable		
Equips de protecció individual (EPI), mesures de protecció sanitàries enfront de la COVID-19 i eines de treball del personal contractat en els projectes	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Despeses de formació professionalitzadora	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Manteniment dels contractes del personal que treballava a l'empresa sis mesos abans de la declaració de l'estat		Sí				



d'alarma amb compromís de mantenir-los sis mesos després del retorn a l'activitat					
Despeses per a la cura de persones dependents del personal d'empreses i de treballadors autònoms (infants en escoles bressol, persones que necessiten atenció domiciliària o especial i gent gran, entre d'altres)		Sí			
Despeses d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut als llocs de treball, relacionades amb la COVID-19		Sí			
Despeses de subministraments de serveis bàsics, comunicacions i assegurances, fins al 50 % i amb un màxim de 325 € al mes, durant un màxim de sis mesos des de la declaració de l'estat d'alarma		Sí			
Despeses en maquinari, programari i serveis necessaris per incorporar el teletreball i per dur a terme la transició digital i ecològica		Sí			
Suport econòmic al teixit socioeconòmic local organitzat, per reforçar-ne la capacitat operativa i de suport tècnic i professional, dirigida a crear nous llocs de treball, estabilitzar els existents, dinamitzar l'economia sectorial i local i fer accions de promoció i difusió		Sí			
Beques salarials per assistir a formació professionalitzadora i per a la realització de pràctiques	Sí, màxim 7,5 €/hora				
Despeses salarials i de seguretat social	Sí, si preveu contractació			Sí	Sí, com a màxim un 50 % del cost salarial*
Despeses derivades de la corresponent indemnització per finalització de contracte	Sí, si preveu contractació			Sí	Sí, com a màxim un 50 % del cost salarial*
Contractacions externes per gestió de projecte o realització d'activitats incloses	< 80 % de la despesa finançable				
Despeses de desplaçament per assistir a les accions formatives previstes en el projecte	Sí		Sí		Sí
Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte, comunicació i difusió	< 10 % de la despesa del projecte	< 10 % de la despesa del projecte; en escoles de noves oportunitats, < 15 %	< 5 % del projecte		Sí
Despeses de gestió en projectes intermunicipals i auditoria externa					
<b>DESPESES IMPUTABLES NO FINANÇABLES PER PART DE L'AMB (mínim 10 % de la despesa)</b>					
Accions d'acollida i informació sociolaboral	Fins al 5% de la despesa (Projectes Singulares, Projectes Singulares especials COVID-19, Orientació i Formació)				
Personal propi de coordinació, tècnic i administratiu que participi en el projecte					
Despeses de formació no professionalitzadora de les persones contractades en el projecte (llevat que la línia d'actuacions ho prevegi com a finançable)					

Costos d'exàmens de salut
Costos de lloguer de vehicles, maquinàries i espais per a activitats concretes (llevat que la línia d'actuacions ho prevegi com a finançable)
Compra de materials fungibles (llevat que la línia d'actuacions ho contempli com a finançable)
Despeses indirectes (llevat que la línia d'actuacions ho prevegi com a finançable)
<b>DESPESA NO IMPUTABLE AL PROJECTE</b>
Despeses no salarials, incentius salarials, dietes, despeses de locomoció (exceptuant les vinculades a formació), pagament de vacances no realitzades, retribucions en espècies, hores extres, indemnitzacions o complements per a les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral
Interessos deutors dels comptes bancaris, despeses de transaccions financeres, comissions i pèrdues per canvi de divisa i altres despeses purament financeres
Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i despeses de procediments legals i judicials
Adquisició o amortització, sota cap de mena de fórmula, de mobiliari, equipaments tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys (llevat que la línia d'actuacions ho prevegi com a finançable)
Despeses en obres d'instal·lació, de remodelació o d'adequació de locals
IVA de les factures i impostos indirectes equivalents susceptibles de recuperació o compensació

\* Els serveis o el lliurament de béns i serveis que generen les despeses finançables s'han de produir dins el termini d'execució comprès entre l'endemà de l'aprovació del projecte per part de l'AMB i la data prevista de finalització.

## 8. PAGAMENT DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES DELS PROJECTES

L'AMB farà el pagament de les dotacions econòmiques aprovades mitjançant el procediment de bestreta i d'acord amb els percentatges següents:

Projectes singulars d'orientació i formació Projectes de plans d'ocupació	Projectes d'ocupació	El 20 % a l'aprovació de la dotació, el 60 % durant l'execució del projecte i el 20 % restant en completar la justificació.
Projectes d'emprenedoria Projectes de suport a la contractació per a entitats	Projectes de suport a la contractació per a empreses i entitats	El 10 % a l'aprovació de la dotació, el 60 % durant l'execució del projecte i el 30 % restant en completar la justificació.

Els ajuntaments només rebran el 100 % de la dotació econòmica aprovada si acrediten la totalitat de la despesa i el compliment dels requisits que justifiquen aquest finançament. En cas contrari, els pagaments s'ajustaran a la despesa acreditada en la fase de justificació.

El 60 % de l'aportació de l'AMB correspon al període d'execució del projecte i els pagaments s'activen quan comencen les accions i es divideixen en mensualitats en funció de la durada del projecte. Segons la línia de projectes, els pagaments s'activen en diferents moments:

- Projectes singulars d'orientació i formació: comunicat d'inici de les accions.
- Emprenedoria i suport a la contractació: comunicat d'empreses i beneficiaris.
- Plans d'ocupació: comunicat d'inici.

En el cas dels projectes d'emprenedoria i suport a la contractació, si la suma dels ajuts econòmics que l'ajuntament resol atorgar als autònoms o a les empreses és inferior a la dotació del projecte, quan l'AMB rebí el comunicat ajustarà els pagaments a l'import de la resolució.

L'incompliment de les obligacions dels ajuntaments metropolitans beneficiaris durant l'execució o justificació dels programes comportarà una aturada temporal del pagament de les mensualitats o la bestreta final, respectivament, fins a la normalització de la situació del projecte. Per tal que això no succeeixi, es posa a disposició un sistema d'avís a la plataforma electrònica de suport al Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals, @activAMB.

## **9. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL**

L'AMB decideix quines accions i intervencions de seguiment, control i avaluació s'apliquen en cada projecte. Aquestes intervencions es fan mitjançant els propis serveis i a dos nivells. D'una banda, les intervencions vinculades al control tècnic operatiu de l'execució del projecte, la seva gestió i els resultats obtinguts i, d'altra banda, les intervencions de control econòmic i jurídic.

L'equip tècnic de l'AMB farà visites de seguiment de l'execució dels diferents projectes en les quals s'inspeccionaran diferents accions dutes a terme en el marc del projecte concret. Prèviament a aquestes visites de seguiment, els equips tècnics municipals han d'assegurar-se que els beneficiaris finals dels projectes facin les enquestes de seguiment proporcionades per l'AMB. D'aquesta visita se'n derivarà un informe que l'Ajuntament haurà de retornar amb la seva conformitat en el termini de 10 dies hàbils.

Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització de cada un dels contractes, o finalització de projecte si no hi consta contractació (projectes singulars, empenedoria i orientació i formació), cal notificar els resultats de la inserció laboral dels beneficiaris i participants de cadascun dels projectes portats a terme.

D'altra banda, sens perjudici de les tasques de seguiment, avaluació i control que li corresponen, l'AMB dona suport als projectes durant tot el procés.

## **10. JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES**

Als efectes de justificar l'aplicació de les assignacions i la consecució dels objectius previstos, els ajuntaments metropolitans han de presentar una justificació tècnica i econòmica a través de la plataforma @ctivAMB sobre els projectes finançats, en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte o de la finalització de l'últim contracte del pla d'ocupació corresponent, mitjançant la posterior comunicació a través d'EACAT, un cop revisat i validat per l'equip tècnic de l'AMB. Tanmateix, l'ajuntament o entitat gestora pot sol·licitar de forma motivada una ampliació del termini de presentació de la justificació, com a màxim d'un mes, i sempre abans de la finalització del termini.

En la memòria econòmica, les despeses s'han de justificar mitjançant un document acreditatiu emès pel departament d'Intervenció de Fons de cada ajuntament, que ha d'anar acompanyada d'una relació detallada dels costos del projecte.

Els documents justificatius de les despeses aplicades a la dotació econòmica rebuda han de romandre a les dependències municipals, a disposició de l'AMB, durant un període mínim de cinc anys des del tancament del projecte. Aquests documents fan referència a factures, nòmines i altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori han d'estar dins el període de durada de l'acció aprovada. Els documents probatoris han de pertànyer a dates que corresponguin al període acordat, amb excepció del cas d'empenedoria, en què es poden acceptar factures prèvies. En el cas de despeses acreditades amb dates posteriors a la finalització de l'acció s'haurà de justificar adequadament davant l'AMB.

Les despeses han d'estar pagades i comptabilitzades abans de la seva justificació i dins el termini d'execució aprovat, exceptuant els casos d'empenedoria. En cap cas s'acceptaran justificacions de pagament en metàl·lic.

En cas de ser un projecte de cooperació intermunicipal, l'entitat designada com a entitat gestora ha d'agregar el conjunt d'informacions de tots els participants, per tal de confeccionar una sola memòria tècnica, acompanyada dels annexos de cadascun, i en el cas de la justificació econòmica, ha de

presentar un breu resum agregat de tot el pressupost, amb les documentacions específiques i els certificats concrets de cadascun dels municipis participants.

## **11. REVOCACIONS I REINTEGRAMENTS**

En cas d'incomplir els requisits o finalitats dels programes i projectes municipals, o que la justificació de les accions i despeses realitzades en el termini establert sigui insuficient, l'AMB tramitarà la corresponent revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada.

En cas que les accions de formació aprovades al projecte no quedin justificades correctament (control d'assistència) es reduirà fins a un 10 % de l'import finançable sota el criteri de proporcionalitat de les hores justificades.

En els casos en què els ajuntaments es vegin obligats a efectuar un reintegrament a favor de l'AMB (ja sigui per revocació o per les diferències entre la despesa finançable aprovada i la que ha estat efectivament acreditada) caldrà que aquest sigui efectiu en el termini d'un mes i amb els interessos legals del diner que pertoquin.

En cas que no s'acompleixi el conjunt de les obligacions formals i la resta d'aspectes relacionats amb l'execució i justificació del projecte, es podrà retenir l'import no justificat corresponent al pagament final del projecte.

## **ANNEXOS**

### **Línies de treball del programa metropolità de dinamització del mercat de treball CONVOCATÒRIA 2020-2021**

#### **LÍNIES DE TREBALL I ANNEXOS:**

- A) Projectes singulars**
- B) Orientació i formació**
- C) Model de bases reguladores per a la sol·licitud i l'atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació i la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social**
- D) Model de bases reguladores per a la sol·licitud i l'atorgament d'ajuts econòmics per a la contractació de persones aturades**
- E) Guia de preparació del projecte per introduir-lo a l'aplicació de gestió @ctivAMB**
- F) Fitxa de sol·licitud econòmica per a projectes singulars, projectes d'orientació i formació i plans d'ocupació**
- G) Fitxa de sol·licitud econòmica per a projectes d'emprenedoria i d'ajuts a la contractació**
- H) Cartell de difusió del Programa**
- I) Model de justificació d'assistència a les formacions**
- J) Model de certificat de compliment de formació**
- K) Model d'acreditació individual de formacions rebudes i feines efectuades emesa pel responsable municipal**

#### **ANNEX A**

##### **Projectes singulars**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

Dins el Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha establert aquesta línia de treball amb l'objecte de reforçar la dinamització i generació de noves oportunitats per a la creació d'ocupació, la inserció sociolaboral i la millora de la qualificació professional.

## 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els projectes que es presentin emmarcats en aquest línia de treball tindran com a finalitat facilitar l'aparició de noves oportunitats de creació d'ocupació, amb garantia de permanència mínima, tant per compte propi com aliè.

Els projectes podran recollir iniciatives i propostes per a:

- Projectes amb creació d'ocupació en concertació i implicació dels agents socials, educatius i econòmics del territori.
- Projectes dirigits a l'apoderament de les persones desocupades, amb processos individualitzats intensius de caràcter formatiu especialitzat, acompanyament i orientació sociolaboral i treball en pràctiques, que millorin i acreditin les seves competències professionals.
- Projectes de caràcter temàtic sobre desenvolupament sostenible, lluita contra el canvi climàtic, eficiència energètica, recursos naturals i culturals, economia social i solidària, economia circular i ocupació verda i societat del coneixement, que comportin la generació d'ocupació directa.
- Projectes de cooperació intermunicipal a fi de desplegar iniciatives conjuntes envers l'ocupació i l'autoocupació.
- Projectes dirigits al treball autònom, a la microempresa i la petita empresa, al comerç i els serveis de proximitat, i a les empreses d'economia social i solidària de menys de 50 treballadors, amb un límit de 5.000 euros per beneficiari i empresa.

## 3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

En seran beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb assignacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals podran encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal.

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, s'haurà de comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos (base 2 del document general).

## 4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES

Els projectes es presentaran d'acord amb el que s'estableix a la base 4.

Els projectes tenen una durada màxima de 18 mesos (base 4 del document general).

En cas d'haver-hi contractació laboral, s'haurà d'ajustar al que marquen les bases generals del Programa.

## 5. DESPESES FINANÇABLES

Seràn despeses finançables (base 7):

- Despeses salarials i de seguretat social, si es preveu contractació laboral.
- Despeses derivades de la indemnització corresponent per finalització de contracte, si es preveu contractació laboral.
- Contractacions externes i convenis amb entitats socials i econòmiques per a la gestió del projecte i realització d'activitats incloses (<80 % de despesa del projecte).
- Despeses de desplaçament per assistir a les accions formatives previstes en el projecte.
- Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de despesa del projecte).
- Despeses de comunicació i difusió (<10 % de despesa del projecte).
- Despeses de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de despesa del projecte).
- Despeses de formació de les persones contractades en el projecte.
- Costos de lloguer de vehicles, maquinària i espais per a activitats concretes.
- Compra de materials fungibles.

- Despeses indirectes que s'han d'establir en l'aprovació dels projectes: equips de protecció individual (EPI), mesures de protecció sanitària enfront de la COVID-19 i eines de treball del personal contractat en els projectes.
- Despeses associades a la formació professionalitzadora i pràctiques en empreses, com a beques salarials amb un límit de 7,5 €/hora per persona.
- Despeses relacionades amb projectes singulars dirigits al treball autònom, a la microempresa i la petita empresa, al comerç i els serveis de proximitat, i a les empreses d'economia social i solidària de menys de 50 treballadors, amb un límit de 5.000 euros per beneficiari i empresa per als conceptes següents:
  - a. Suport econòmic, amb un màxim de sis mesos després del retorn a l'activitat, per mantenir els contractes del personal que treballava a l'empresa sis mesos abans de la declaració de l'estat d'alarma.
  - b. Suport econòmic per a despeses relacionades amb la cura de persones dependents del personal d'empreses i de treballadors autònoms (infants en escoles bressol, persones que necessiten atenció domiciliària o especial i gent gran, entre d'altres).
  - c. Suport econòmic per a despeses d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut als llocs de treball relacionades amb la COVID-19.
  - d. Suport econòmic per al subministrament de serveis bàsics, comunicacions i assegurances, fins al 50 % i amb un límit de 325 € al mes, durant un màxim de sis mesos des de la declaració de l'estat d'alarma.
  - e. Suport econòmic en maquinari, programari i serveis necessaris per incorporar el teletreball i per dur a terme la transició digital i ecològica.
  - f. Suport econòmic al teixit socioeconòmic local organitzat, per reforçar-ne la capacitat operativa i de suport tècnic i professional, amb l'objectiu de crear nous llocs de treball, establir els existents, dinamitzar l'economia sectorial i local i fer accions de promoció i difusió.
  - g.

## **6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL**

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin mentre es duguin a terme els projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes (base 9 del document general).

## **7. ALTRES**

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball.

## **ANNEX B**

### **Orientació i formació**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

Dins el Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, l'Àrea Metropolitana de Barcelona obre enguany la línia de treball d'orientació i formació, amb l'objecte de reforçar els serveis locals d'ocupació, dotant-los de més recursos (o de recursos més útils) per respondre a les necessitats de les persones treballadores i les exigències del mercat de treball.

#### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Els projectes que es presentin emmarcats en aquest línia de treball tindran com a finalitat millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i afavorir-ne la inserció sociolaboral, especialment dels col·lectius més vulnerables.

Els projectes podran recollir iniciatives i propostes per a:

- Disseny, activació i suport a les experiències d'escoles de noves oportunitats, per motivar i ajudar les persones joves a definir els seu itinerari formatiu i laboral.
- Contractació de personal tècnic per a l'atenció directa de persones treballadores en situació d'atur o en actiu, perquè facin tasques d'informació, assessorament, orientació laboral i acompanyament a la inserció.
- Contractació de personal tècnic per a la prospecció d'empreses i d'entitats i la detecció de perfils demanats i necessitats formatives.
- Creació i manteniment de clubs de feina o altres dispositius de suport a la recerca de feina i la inserció laboral.
- Tallers prelaborals o de caràcter formatiu transversal, per a la millora de l'ocupabilitat de les persones.
- Accions formatives per a la cohesió i la millora competencial dels equips tècnics del Servei Local d'Ocupació.
- Elaboració, producció i edició de materials o recursos per a l'orientació i els processos d'inserció.
- Projectes d'orientació i acompanyament a la inserció de col·lectius vulnerables concrets: joves, dones, persones aturades de llarga durada, persones més grans de 45 anys, famílies amb tots els seus membres a l'atur, famílies monoparentals i persones amb discapacitat.

Les iniciatives les podrà dur a terme cada municipi individualment o bé es podran fer projectes de cooperació intermunicipal formulats des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització de recursos.

### **3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES**

En seran beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb assignacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals podran encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal.

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, s'haurà de comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos (base 2 del document general).

### **4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES**

Els projectes es presentaran d'acord amb el que s'estableix a la base 4.

Els projectes tindran una durada màxima de 18 mesos (base 4 del document general).

### **5. DESPESES FINANÇABLES**

Seràn despeses finançables (base 7):

- Despeses salarials i de seguretat social, si es preveu contractació laboral.
- Despeses derivades de la indemnització corresponent per finalització de contracte, si es preveu contractació laboral.
- Contractacions externes i convenis amb entitats socials i econòmiques per a la gestió del projecte i realització d'activitats incloses (<80 % de despesa del projecte).
- Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de despesa del projecte; en el cas d'escoles de noves oportunitats, fins al 15 %).
- Despeses de comunicació i difusió (<10 % del projecte).
- Despeses de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % del projecte).

- Despeses d'equips de protecció personal (EPI), mesures de protecció sanitària enfront de la COVID-19 i eines de treball del personal contractat en els projectes.
- Despeses associades a la formació professionalitzadora i pràctiques en empreses, com a beques salarials amb un límit de 7,5 €/hora per persona.

## 6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin mentre es duguin a terme els projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes (base 9 del document general).

## 7. ALTRES

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball.

## ANNEX C

### Model de bases reguladores per a la sol·licitud i l'atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació i la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social

#### 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de \_\_\_\_\_, amb el suport tècnic i econòmic del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per a les mateixes despeses no ha d'excedir en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no pot donar com a resultat que les persones i les iniciatives emprenedores beneficiàries puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment, els ajuts són compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als beneficiaris.

#### 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del lloc de treball propi (autoocupació) de persones desocupades del municipi.

#### 3. RÈGIM JURÍDIC

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, i el règim jurídic de referència és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de subvencions del mateix ajuntament. Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es



poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligats els beneficiaris. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació dels ajuts concedits.

Els sol·licitants no podran dur a terme activitats il·lícites o que suposin discriminació, atemptin contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomentin la violència o vagin contra els drets humans.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable sobre infraccions administratives en la matèria.

Per al desenvolupament del programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

L'ajuntament té l'obligació de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar \_\_\_\_\_

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a \_\_\_\_\_.

#### 4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les iniciatives empenedores que compleixin els requisits següents i que siguin presentades per:

1. Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat, i de manera prioritària:
  - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur. – Aturats de llarga durada.
  - Persones més grans de 45 anys.
  - Joves de 16 a 35 anys.
  - Persones amb discapacitats.
  - Persones pertanyents a famílies amb tots els membres a l'atur.
  - Dones desocupades.
  - Famílies monoparentals.

- Persones en altres situacions de vulnerabilitat.
- 2. Persones empadronades al municipi (com a mínim durant \_\_\_\_ mesos) o que vulguin instal·lar-hi el negoci, noves societats civils professionals, altres fórmules jurídiques emprenedores o d'economia social i solidària domiciliades o amb centre de treball a l'àrea metropolitana de Barcelona.
- 3. Persones que hagin iniciat una activitat professional o empresarial en què l'alta inicial (alta censal o IAE) i l'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) o altres règims especials, es produeixi entre el \_\_\_\_ i el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.
- 4. Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o a règims especials per la mateixa activitat laboral en els \_\_\_\_ últims mesos anteriors a l'alta.
- 5. No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior.

## 5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades perquè s'aprovi.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - No tenir cap deute amb l'ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'AMB, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya. – No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
3. L'activitat empresarial o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.
4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
6. Els beneficiaris de l'ajut o promotors de la iniciativa emprenedora hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'AMB.
7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
8. Disposar d'un compte bancari.

Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

## 6. DESPESES

L'ajuntament aportarà un màxim de 5.000 € per projecte emprenedor i participarà en la proposta beneficiària per a les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (règim especial de treballadors autònoms) o a altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, fins als primers dotze mesos d'alta.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- Altres taxes municipals per als serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- El cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.
- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- Les despeses de la gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per a tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- Les despeses de lloguer d'un local industrial, comercial, oficina, o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50 % de subvenció i per un import màxim de subvenció de 325 € al mes, fins a 6 mesos.
- Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

## 7. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o dels règims especials.

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A - TERMINI

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació s'inicia l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP o DOGC i finalitza el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ o quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### B - LLOC

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud de \_\_\_\_\_, degudament emplenat, que es facilitarà a \_\_\_\_\_ de l'ajuntament. També es pot descarregar des d'internet a l'adreça [http:// \\_\\_\\_\\_\\_](http://_____).

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### c - DOCUMENTACIÓ

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpies i originals (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF o NIE.
3. Pla d'empresa i certificat de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels mateixos serveis municipals.

4. Còpia de l'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors de la iniciativa empenedora.
5. Declaració responsable del sol·licitant, que podrà ser verificada per l'ajuntament, del compliment dels requeriments establerts en els apartats 5.2 al 5.8, conforme es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'ajuntament i amb l'AMB.
6. En cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa empenedora societat civil privada (SCP) hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la declaració censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta d'una activitat diferent a l'actual).
7. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
8. Certificat d'empadronament, si escau.

En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a \_\_\_\_\_ de l'Àrea de \_\_\_\_\_, i la resolució es farà mitjançant un acord de la Junta de Govern Local o decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o iniciativa sol·licitant compleixin els requisits i les obligacions indicats als punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la documentació de la sol·licitud no compleix els requisits, es farà un requeriment a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de \_\_\_\_\_ dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant \_\_\_\_\_ i s'emetrà en el termini màxim de \_\_\_\_\_ mesos a comptar des de la data de presentació en el Registre General de l'ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que no hi hagi prou pressupost disponible per a totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades, les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir l'aportació econòmica constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic (igualment, per estricte ordre de presentació en el Registre) en cas que hi hagi renunciés o revocacions d'ajuts econòmics.

## 10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ i el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## 11. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant-ho en un termini màxim de quinze dies, abans de fer efectiva la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

## 12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50 % quan es presentin els justificants i les factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o règim especial que correspongui.

El 50 % restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o règim especial.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona.

## 13. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes són les següents:

### Revocació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats corresponents, l'ajuntament revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base a les quals es va concedir l'ajut econòmic.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, si cal, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del procediment corresponent.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

## 14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'ajuntament ha d'establir els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi dur a terme l'AMB, per al correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2020-2023.

## 15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini d'execució del programa d'ajuts.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

- Els justificants i rebuts de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al règim especial o RETA de tot el període i, si escau, de les quotes de col·legiació professional o de carnets professionals.
- Les factures de les despeses generades i els rebuts de pagament, d'acord amb el pressupost del pla empresarial.

Totes les despeses han de tenir el comprovant de pagament corresponent, rebuts, transferències o alguna altra documentació acreditativa de les despeses que s'han fet efectives.

## 16. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases es recolliran al taulell d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web municipal, a la seu electrònica o en qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Els responsables dels projectes empenedors han d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les activitats empenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

## 17. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de \_\_€ euros, per a l'exercici \_\_\_\_\_ amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del pressupost de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ amb el finançament del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

### ANNEX D

#### **Model de bases reguladores per a la sol·licitud i l'atorgament d'ajuts econòmics per a la contractació de persones aturades**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de \_\_\_\_\_, amb el suport tècnic i econòmic del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, en forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de l'ajut públic no excedirà en cap cas el 50 % del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels costos productius o que s'alterin les condicions de lliure competència.

Igualment, els ajuts seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

##### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic és, d'una banda, poder fomentar l'adquisició de competències i la millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, de l'altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social a l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50 % de la contractació per part de les empreses o entitats que duguin a terme l'activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de \_\_\_\_\_) i que contractin persones en situació d'atur.

##### **3. RÈGIM JURÍDIC**

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 i el règim jurídic aplicable és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'ajuntament.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions, i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de \_\_\_\_\_ quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El beneficiari no podrà alterar, en cap cas, la destinació de la subvenció atorgada.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador d'infraccions administratives que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Amb motiu del desenvolupament del Programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest ajuntament.

L'ajuntament té l'obligació de complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar \_\_\_\_\_.

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a \_\_\_\_\_.

#### **4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les empreses o entitats que contractin i compleixin els següents requisits:

1. Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les oficines de

treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
  - Aturats de llarga durada.
  - Persones més grans de 45 anys.
  - Joves de 16 a 35 anys.
  - Persones amb discapacitats.
  - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
  - Dones desocupades.
  - Famílies monoparentals.
2. Contractar persones empadronades al municipi (com a mínim des de fa \_\_\_\_\_ mesos).
  3. Que les persones a contractar no hagin participat en la convocatòria immediatament anterior.
  4. Que l'empresa o entitat no hagi fet acomiadaments improcedents en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
  5. Que l'empresa o entitat no hagi fet acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els tres mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció econòmica.
  6. Que, amb el contracte, l'empresa o entitat incrementi la plantilla existent.
  7. Tenir la condició de microempresa, petita empresa o mitjana, o altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.
  8. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de \_\_\_\_\_ o a l'àrea metropolitana de Barcelona.
  9. Comprometre's a formalitzar, amb l'ajut, com a mínim un contracte laboral durant un termini mínim de \_\_\_\_\_ mesos/any.
  10. No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
  11. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

Els contractes subscrits amb aquesta subvenció econòmica no podran fer-se a:

- El cònjuge, ascendents, descendents ni altres parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25 %.
- Persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.
- Personal d'alta direcció.
- Per últim, queden excloses les empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin fer contractacions per als mateixos llocs de treball.

## 5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions següents:

1. La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de normativa aplicable.
3. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.



5. No tenir cap deute amb l'Ajuntament, l'AMB ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
6. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin els requisits exigits o, en cas que sigui necessària, formular la corresponent renúncia.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. No alterar en cap cas el destí dels ajuts concedits.
9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
10. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
11. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
12. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
13. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
14. Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria (tota la formació aprovada al projecte) amb una assistència mínima del 80 %.

## 6. DESPESES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50 % de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal contractat i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, fins a un màxim de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per a les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de \_\_\_\_\_ € en concepte d'ajut per a cada sol·licitud.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:

- a) Grup de cotització 11 ----- 1.200,00 euros mensuals.
- b) Grup de cotització 10 ----- 1.300,00 euros mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09----- 1.400,00 euros mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04 -----1.600,00 euros mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'inicia l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP o al DOGC i finalitza el \_\_\_\_de\_\_\_\_ de\_\_, o quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **B - LLOC**

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament emplenat, que es facilitarà a l'ajuntament. També es pot baixar de la pàgina web d'internet a l'adreça [http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____).

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'ajuntament.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **c - DOCUMENTACIÓ**

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
  - Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
  - NIF/CIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
  - Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
  - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- Còpia de l'alta de l'IAE, quan correspongui.
- Declaració responsable de:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, persones treballadores per acomiadament o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
  - El compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i l'AMB, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
  - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
  - Compromís de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i de reintegrar els fons rebuts en cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Descripció del lloc o llocs de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit. – Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

b) En el moment de l'acreditació del contracte, o contractes:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.

- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). – Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.
- Còpia de NIF/NIE de la persona subjecte del contracte.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4.1 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris.

## 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'àrea de \_\_\_\_\_, i la resolució es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i, si aquesta no compleix els requisits, es demanarà a l'interessat que, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant \_\_\_\_\_ i s'emetrà en el termini màxim de \_\_ mesos a comptar des de la data de la presentació en el Registre General de l'ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins que s'esgoti la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no hagin obtingut una subvenció constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

## 9. GESTIÓ D'OFERTES I ELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de l'Oficina de Treball de la Generalitat, etc.), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses o entitats les que realitzin la selecció final del personal més adequat segons les seves necessitats.

L'empresa o entitat haurà d'entrevistar un mínim de \_\_ candidats preseleccionats, sempre que sigui possible.

## 10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada indefinida o de durada determinada, a temps parcial o complet. En cas que el contracte laboral es vegi modificat per qualsevol motiu, caldrà que l'empresa beneficiària de la subvenció ho notifiqui en un termini màxim de 15 dies. La resolució de l'atorgament i possible reducció de l'import de la subvenció atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: «Contracte finançat per l'Ajuntament i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins del marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023».

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50 % de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim es calcularà en proporció a la

jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el \_\_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_\_.

En tot cas, serà responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i la que es perllongui més enllà de la data màxima de finalització.

## 11. FORMACIÓ

Les persones contractades rebran una formació mínima a càrrec de l'ajuntament o empresa o entitat, presencial o virtual, dins de l'horari laboral, en els termes següents:

- Acollida i relacions laborals, durada mínima 4 hores. Caldrà impartir aquesta formació durant el primer mes i ho poden fer els serveis propis municipals.
- Formació en igualtat de gènere, durada mínima de 2 hores. Caldrà impartir-la durant el primer mes de contractació.
- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores. En aquelles actuacions relacionades amb el sector de la construcció s'haurà de garantir el nombre d'hores formatives necessàries per a l'obtenció o renovació de la TPC (targeta professional de la construcció). Caldrà acreditar l'obtenció de la TPC en la justificació dels projectes. S'impartirà aquesta formació durant el primer mes de la contractació.
- Una acció formativa professionalitzadora relacionada amb el lloc de treball i les activitats a desenvolupar, impartides per experts o empreses acreditades. El temps de formació dependrà del lloc de treball, amb un mínim de 10 hores, i es portarà a terme durant el primer trimestre de contractació.
- Medi ambient i gestió de residus, centrats en l'ofici, durada mínima de 2 hores. Caldrà impartir aquesta formació durant el primer trimestre.
- Formació en Informàtica, nivell bàsic, mitjà o avançat d'acord amb els perfils de les persones participants per optar a l'acreditació ACTIC, al nivell que correspongui, durada mínima 12 hores. Caldrà impartir-la en el període que més s'ajusti a les necessitats de les persones beneficiàries.

S'establirà una penalització de fins el 10% de la subvenció total concedida a l'empresa o entitat, en el cas que el personal contractat en el marc de la subvenció no compleixi el mínim del 80 % d'assistència a la formació.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'AMB.

## 12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar a l'ajuntament atorgant. En el cas que suposi una substitució caldrà informar-ne per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

### **Renúncia parcial:**

- S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de \_\_\_ dies per presentar la renúncia a l'ajuntament.
- Es calcularà de nou l'import de l'ajut atorgat de manera que sigui proporcional al salari modificat.

### **Renúncia per acomiadament:**

- L'empresa disposarà d'un màxim de \_\_\_ dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

### **Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:**

- S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.
- L'empresa disposarà d'un màxim de \_\_\_ dies per presentar les baixes o renúncies a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar ningú, caldrà publicar novament l'oferta de treball.
- Es calcularà de nou l'import de l'ajut atorgat i es podrà fer la nova contractació, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.
- La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del treballador o treballadora, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.

Per formalitzar la substitució de treballadors caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 7.C.b).

### 13. PAGAMENT

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un \_\_\_% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el \_\_\_ % en iniciar la segona meitat del contracte en cas de durada determinada o als 6 mesos en el cas de contractació indefinida. El \_\_\_ % restant, en finalitzar el projecte i un cop justificat, segons els criteris definits per l'ajuntament en el punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

### 14. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut, aquest serà revocat.

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en la convocatòria immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base de les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa acomiadi de manera improcedent o faci un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per fer efectiu el reintegrament de la quantitat total o parcial del import revocat i ja abonat al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

### 15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de \_\_\_ establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al correcte seguiment de l'execució del Programa

metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

## 16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

Es justificaran les despeses un cop finalitzat el projecte amb la següent documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), on consti el nom del treballador objecte de l'ajut econòmic, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del projecte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

## 17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de \_\_\_\_ publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal, seu electrònica i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. (Aquestes publicacions hauran d'incloure l'esment al suport de l'AMB, tal com s'indica a la base 3 del document general).

Les empreses o entitats participants permetran que s'utilitzi la imatge i es divulguin les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

## 18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de \_\_\_\_\_€, per a l'exercici \_\_\_\_\_ amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del pressupost de l'ajuntament, amb el finançament del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

### ANNEX E

#### Guia de preparació del projecte per poder-lo introduir a l'aplicació de gestió @ctivAMB

1. Línia de treball, nom del projecte i terminis d'execució.
2. Marc estratègic municipal (o intermunicipal) de la proposta.
3. Descripció i objectius que s'han d'assolir amb el projecte.
4. Perfils de beneficiaris prioritaris.
5. Tipologia i descripció de les actuacions previstes.
6. Recursos humans i materials del projecte:
  - 6.1. Acreditació de la capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant per gestionar el programa i els projectes que proposa: indicació dels recursos tècnics, materials i humans propis.
  - 6.2. Fonaments de la selecció de persones beneficiàries prevista per a la participació en el projecte: detall dels criteris que s'aplicaran per a la tria i el procés de selecció posterior (entrevista personal, valoració del currículum vitae, proves pràctiques, etc.), segons la línia de treball.
  - 6.3. Nombre previst de persones o entitats beneficiàries o de contractes. En els casos que hi hagi contractació, especificar la durada i la jornada de treball, amb indicació de les categories professionals i els tipus de salaris aplicats i els períodes de descans (vacances, festius, permisos...).

7. Formació de les persones participants: descripció de les formacions previstes, obligatòries i complementàries segons la línia de treball: índex de continguts, hores dedicades, calendari.
8. Experiència i pràctica professional que adquiriran les persones participants al projecte: descripció de les actituds i aptituds laborals que es volen assolir al llarg del projecte.
9. Accions previstes per l'ajuntament per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants: formació i orientació laboral, promoció de l'emprenedoria i l'autoocupació, etc.
10. Campanya de promoció i difusió del projecte.
11. Pressupost del projecte: detall de l'estimació del cost de la part proposada que ha de finançar l'AMB i de la part finançada per l'ajuntament, amb indicació dels fons aportats per tercers.

En cas de presentació de projectes singulars o d'orientació i formació intermunicipals:

- S'haurà d'acompanyar la proposta electrònica del projecte amb un full de càlcul on estiguin identificats i desglossats els diferents imports econòmics de les despeses del projecte per cada un dels ajuntaments participants.
- A l'efecte de justificació final del projecte intermunicipal, a més de emplenar els requeriments individuals de justificació, segons la base 10 de les Bases generals, caldrà per adjuntar un full de càlcul que reculli el desglossament de les despeses finals de tot el projecte.

## ANNEX F

### Fitxa de sol·licitud econòmica per a projectes singulars, projectes d'orientació i formació i plans d'ocupació

Programa metropolità de dinamització del mercat de treball  
1a convocatòria 2020-2021  
Fitxa de la sol·licitud econòmica

#### Ajuntament:

#### Assignació econòmica convocatòria 2020-

2021

Assignacions anuals (€)

2020	2021	TOTAL
		0,00

#### Nom del projecte:

**Núm. exp. AMB:**            **Línia de treball:** PROJECTES SINGULARS/ FORMACIÓ I ORIENTACIÓ/PLANS D'OCUPACIÓ

**Departament/empresa municipal que gestiona el projecte:**

**Responsable del projecte:**

**Càrrec:**

Data aprovació municipal/òrgan	
Data aprovació AMB /òrgan	
Data prevista d'inici del projecte	
Data prevista de finalització	
Durada del projecte (mesos)	
Nombre de persones beneficiàries	

**Pressupost del projecte**
**1. FINANÇAMENT DEL PROJECTE**

COST TOTAL DEL PROJECTE (€)

FINANÇAMENT SOL·LICITAT A L'AMB (€).

90 % de l'import total ALTRE FINANÇAMENT

2020		2021		TOTAL	
0,00	#####	0,00	#####	0,00	100%
	#####		#####	0,00	#####
	#####		#####	0,00	#####

Màxim el (€)

**DE**
**2. PAGAMENTS DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA L'AMB**

CONDICIONS GENERALS	€	%
% APORTACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	20%
% APORTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	0,00	60%
% APORTACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	20%

**3. CALENDARI DE TRANSFERÈNCIES DE LA DOTACIÓ APROVADA (l'ha a emplenar l'AMB)**

Calendari de transferències establert amb les accions incloses al comunicat d'inici del projecte

Pagaments anuals (€)	2020	2021	2022
Gener			
Febrer			
Març			
Abril			
Maig			
Juny			
Juliol			
Agost			
Setembre			
Octubre			
Novembre			
Desembre			
<b>Total previsió pagaments</b>	0,00	0,00	0,00

FM 750.03.01 R2

**ANNEX G**
**Fitxa de sol·licitud econòmica per a projectes d'emprenedoria i d'ajuts a la contractació**

Programa metropolitana de dinamització del mercat de treball

1a convocatòria 2020-2021

Fitxa de la sol·licitud econòmica

**Ajuntament:**
**Assignació econòmica convocatòria 2020-**
**2021**

Assignacions anuals (€)

2020	2021	TOTAL
		0,00



**Nom del projecte:**
**Núm. Exp. AMB:**      **Línia de treball:** EMPRENEDORIA/SUPORT A LA CONTRACTACIÓ PER A EMPRESES I ENTITA

**Departament/empresa municipal que gestiona el projecte:**
**Responsable del projecte:**
**Càrrec:**

Data aprovació municipal/òrgan		
Data aprovació AMB/òrgan		
Data prevista d'inici del projecte		
Data prevista de finalització		
Durada del projecte (mesos)		
Nombre de persones beneficiàries		

**Pressupost del projecte**
**1. FINANÇAMENT DEL PROJECTE**

COST TOTAL DEL PROJECTE (€)

 FINANÇAMENT SOL·LICITAT A L'AMB (€). Màxim el **90 %** de l'import total ALTRE FINANÇAMENT (€)

2020		2021		TOTAL	
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100%
#####		#####		0,00	#####
#####		#####		0,00	#####

**2. PAGAMENTS DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA DE L'AMB**

CONDICIONS GENERALS	€	%
% APORTACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	10%
% APORTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE:	0,00	60%
% APORTACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	30%

**3. CALENDARI DE TRANSFERÈNCIES ESTABLERT D'ACORD AMB L'IMPORT DEL COMUNICAT D'INICI (l'ha d'emplenar l'AMB)**

Calendari de transferències establert amb les accions incloses al comunicat d'inici del projecte	Pagaments anuals (€)	2020	2021	2022
	Gener			
	Febrer			
	Març			
	Abril			
	Maig			
	Juny			
	Juliol			
	Agost			
	Setembre			
	Octubre			
	Novembre			
	Desembre			
	<b>Total previsió pagaments</b>	0,00	0,00	0,00

FM 750.03.01 R2

**ANNEX H**  
**Cartell de difusió del Programa**



**ANNEX I**  
**Model de justificació d'assistència a les formacions**



**LLISTA D'ASSISTÈNCIA A LA FORMACIÓ / VISITA FORMATIVA**

Nom del projecte: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Nom de la formació o visita: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Horari: \_\_\_\_\_

	Nom	Cognom	Cognom	Actuació del projecte	Signatura
01-					
02-					
03-					
04-					
05-					
06-					

07-					
08-					
09-					
10-					
<u>Nom tècnic/a formador/a:</u>				Segell o signatura entitat formadora	Segell ajuntament

**ANNEX J**
**Model de certificat de compliment de formació**

Espai per al logotip del municipi


**AMB** Desenvolupament Social i Econòmic

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament

Entitat sol·licitant del projecte \_\_\_\_\_ exp. AMB núm. \_\_\_\_\_/2020:

CERTIFICO:

Que en el marc de l'esmentat projecte i d'acord amb les seves previsions s'han realitzat les següents accions formatives:

**Formació bàsica**

Nom de la formació	Nom de l'actuació	Perfil	Nre. De participants	Hores aprovades	Hores realitzades	Grau d'acompliment	Observacions	Adjunts
						100 %		
						Mínim 80 %		
						Inferior a 80 %		

**Formació complementària**

Nom de la formació	Nom de l'actuació	Perfil	Nre. De participants	Hores aprovades	Hores realitzades	Grau d'acompliment	Observacions	Adjunts

						100	%	
						Mínim	80	
							%	
						Inferior a	80	
							%	

Que la documentació justificativa d'assistència a les formacions i dels certificats corresponents queda sota la custòdia de l'Ajuntament de ..... que represento durant un mínim de 5 anys des de la finalització del projecte, i estarà a disposició dels òrgans de control i auditoria del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Signatura  
Lloc i data

## ANNEX K

### Model d'acreditació individual de formacions rebudes i feines efectuades emesa pel responsable municipal

Espai per al logotip  
del municipi

 **AMB** | Desenvolupament  
Social i Econòmic

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_ ha format part del projecte « \_\_\_\_\_ » del municipi de \_\_\_\_\_ en el marc del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball 2020-2023 promocionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona entre el \_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ i el \_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Durant la seva contractació ha rebut formació bàsica en els següents àmbits (marqueu el que correspongui):

- Previsió de riscos laborals, primers auxilis (\_ h)  
(en l'àmbit de la construcció acreditar la TPC) Formació professionalitzadora (\_ h)
- Medi ambient i gestió de residus (\_ h)
- Igualtat de gènere (\_ h)
- TIC (\_ h)
- Acollida o relacions laborals (\_ h)
- (completar segons si s'ha dut a terme més formació de la requerida al Programa).
- 

El treball que ha desenvolupat al llarg d'aquests mesos amb la categoria professional \_\_\_\_\_, ha estat realitzat satisfactòriament, i ha acumulat experiència professional en els àmbits \_\_\_\_\_.

Les tasques principals executades han estat les següents:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Aquests treballs s'han desenvolupat al municipi de \_\_\_\_\_ de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Nom i càrrec Lloc i data

## 2. Programa metropolità de foment de la cohesió social

### BASES GENERALS

#### 1. INTRODUCCIÓ I ACTUACIONS PREFERENTS

El Programa metropolità de foment de la cohesió social pretén donar suport a les iniciatives i projectes municipals dirigits a incrementar i millorar la qualitat de vida de la ciutadania, i especialment del conjunt de persones més vulnerables, fent front als obstacles i aspectes que generen situacions de desigualtat social, en un marc de cooperació i implicació del teixit social metropolità.

Aquest programa vol incidir prioritàriament en la reducció i l'eliminació dels aspectes i mecanismes que dificulten la convivència i un entorn segur, una llar accessible i amb els serveis bàsics de subministrament garantits, l'accés a una alimentació sana i saludable per a tothom, el desenvolupament de la igualtat i la perspectiva de gènere i el reconeixement de les diversitats identitàries i l'accessibilitat universal. Alhora, vol incidir en la millora de les condicions i de la qualitat de vida i en el reconeixement i materialització de drets socials, principalment del conjunt de persones i col·lectius considerats més vulnerables en l'àmbit metropolità.

LÍNIES DE TREBALL:

– **Cohesió, convivència i seguretat**

Suport econòmic a iniciatives municipals que avancin cap a una gestió proactiva de la convivència i la seguretat en els barris, mitjançant projectes que fomentin la relació i el respecte entre les persones, la promoció del valor d'ús i adequació dels espais de relació, tot preveient mecanismes de control i reacció davant de possibles conflictes, la mediació, la resolució de problemes i el suport emocional.

– **Llars vulnerables**

Suport econòmic als projectes municipals dirigits a donar resposta efectiva a les situacions de manca de recursos per fer front al pagament de subministraments d'energia, aigua, comunicacions i accés a internet; auditories energètiques; eines per als equips tècnics i usuaris perquè puguin reduir les despeses de subministraments i afrontar l'emergència d'habitatge; teleassistència, atenció i seguiment a distància de persones, acompanyament emocional i altres mesures de suport contra la soledat.

– **Accessibilitat universal**

Suport econòmic a projectes municipals dirigits a la millora de l'accessibilitat i la mobilitat en el conjunt del domicili i suport assistencial, i a l'adaptació dels espais sanitaris de les llars de persones amb discapacitat.

– **Gènere i identitat**

Suport econòmic per a projectes municipals dirigits a promoure la igualtat i la transversalitat de gènere en les organitzacions municipals, a incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques socials, a impulsar el talent femení, a fomentar la conciliació i l'ús del temps i la diversitat

identitària afectiva i sexual i a prevenir i combatre la violència de gènere i l'assetjament sexual.

– **Garantia alimentària**

Suport econòmic per a la implementació de sistemes informàtics que permetin, als agents socials i especialitzats sense afany de lucre, gestionar la informació i el coneixement sobre els problemes de l'accés a l'alimentació.

## 2. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

La convocatòria va adreçada exclusivament als ajuntaments metropolitans inclosos al quadre d'assignacions econòmiques municipals i per l'import màxim que es determina per a cada convocatòria.

Tanmateix, diferents ajuntaments de comú acord poden presentar una proposta conjunta de projecte i contribuir-hi amb les seves assignacions, totalment o parcialment. Caldrà designar un ajuntament com a entitat que presenti la proposta i que sigui l'interlocutor davant de l'AMB, sense excloure la possibilitat de delegar la gestió a un altre organisme públic amb seu i activitat a l'àrea metropolitana.

## 3. COMPATIBILITATS

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents dotacions econòmiques per a les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada. En aquests casos sempre s'haurà de comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos, sense que en cap cas la suma de les aportacions superi el 100 % del cost total del projecte. Aquestes aportacions són compatibles amb altres d'atorgades per l'AMB, sempre que quedi ben detallat allò que finança cadascuna i sense superar, l'aportació total de l'AMB, el 90 % del cost total del projecte.

## 4. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS

Els projectes que proposin els ajuntaments metropolitans han de constar dels següents elements:

- A. Una sol·licitud on s'identifiqui el nom del projecte que es presenta i el seu desplegament econòmic mitjançant els annexos F i G.
- B. Una memòria tècnica descriptiva que identifiqui:
  1. Objectius que es volen aconseguir
  2. Activitats per desenvolupar
  3. Mecanisme de coordinació i seguiment del projecte
  4. Cronograma d'activitats
  5. Productes per desenvolupar
  6. Resultats finals i indicadors del projecte Tanmateix, cal adjuntar una descripció dels recursos tècnics, materials i econòmics necessaris. Vegeu les condicions i els requeriments específics a la documentació de cada línia.

Igualment, els ajuntaments beneficiaris tenen les següents obligacions:

- A. Comunicar l'inici de les accions vinculades amb el projecte aprovat mitjançant l'annex H.
- B. Sotmetre's a les actuacions de seguiment i comprovació que dictamini l'AMB sobre les activitats, incloses les de naturalesa econòmica i financera.
- C. Fer constar la col·laboració de l'AMB en totes les activitats, les presentacions públiques o els materials escrits i entorns virtuals que estiguin vinculats a l'actuació, de manera que quedi prou a la vista en accions que es portin a terme de cara al públic (roba, cotxes, elements de protecció col·lectiva, entrades edificis, mostradors...) i incloure la senyalització al peu de signatura dels

correus electrònics corporatius de les persones integrants del Programa metropolità, amb el logotip de l'AMB i la frase «Aquesta acció es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023» (annex I).

- D. En totes les accions de difusió i publicitat de les actuacions del projecte s'hi ha de fer constar: «Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a polítiques socials municipals 2020-2023», acompanyat del logotip de l'AMB, situat a sota d'aquesta expressió.

Les instruccions respecte a la imatge institucional de l'AMB es poden consultar i descarregar a la web institucional de l'AMB: <http://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional> (annex I).

- E. Presentar a l'AMB qualsevol document o informe que es requereixi signat i segellat, en el termini màxim de 10 dies hàbils, en compliment de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- F. Comunicar la reformulació o modificació del projecte amb el pressupost i calendari actualitzat, sempre que aquest hagi sofert variacions respecte a la proposta prèviament aprovada, comunicat per EACAT i aprovat per l'AMB.
- G. Informar d'incidències relatives a les actuacions al més aviat possible per tal de cercar vies de solució i que no hi hagi afectacions a la justificació final del projecte.
- H. Justificar el grau d'acompliment dels objectius proposats i l'execució del conjunt d'activitats proposades davant l'AMB, mitjançant la memòria tècnica. Si s'escau, vegeu les condicions i els requeriments específics a la documentació de cada línia.
- I. Justificar a l'AMB, mitjançant memòria econòmica final, l'aplicació de les aportacions amb la certificació formal de les despeses realitzades, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que així es determinin en cada línia d'actuació. A aquest efecte es conservaran en expedient individualitzat tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (annex J).
- J. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació, renúncia o compliment parcial del projecte. El termini per fer efectiu el reintegrament és d'un mes a comptar des de la notificació del requeriment.
- K. En el cas de projectes de cooperació intermunicipal que agrupin diversos ajuntaments, cal identificar en la proposta l'entitat gestora. Així mateix, poden fer aquesta funció, per designació expressa dels ajuntaments promotors del projecte, els consells comarcals o altres entitats públiques vinculades si així s'acorda.

L'entitat gestora del projecte s'encarregarà dels tràmits necessaris per a la recopilació i la presentació de la documentació del conjunt dels participants en el projecte, amb una prèvia designació per part dels ajuntaments per a la realització d'aquests tràmits.

- L. L'ajuntament resta obligat a complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'execució de la prestació dels serveis i —en concret— la verificació del seu correcte desenvolupament podrien implicar la comunicació de dades de la identitat dels beneficiaris del programa a l'AMB. L'ajuntament ha d'informar els sol·licitants i beneficiaris de l'ajut sobre el tractament de les dades i dels seus drets d'acord amb la llei de protecció de dades vigent.

## 5. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS PROJECTES

Els projectes han de recollir iniciatives que siguin competència de les entitats locals i que es puguin dur a terme dins el termini màxim de 18 mesos.

L'esmentat termini màxim fa referència a totes les accions previstes al projecte municipal. Aquest termini màxim es pot ampliar, de manera extraordinària, prèvia sol·licitud suficientment motivada i presentada un mes abans de la data final del projecte.

Els projectes presentats han de ser executats pels ajuntaments metropolitans sol·licitants en règim de gestió directa, sens perjudici de la possibilitat de proposar l'adjudicació de l'execució a una entitat o empresa pròpia, participada o vinculada a l'ajuntament, amb motiu de la seva especialització. En aquest cas, cal que l'ajuntament sol·licitant ho proposi des de l'inici i que l'AMB autoritzi expressament la delegació d'execució del projecte municipal. Programa metropolità de foment de la cohesió social

## 6. IMPORT MÀXIM DE LA DOTACIÓ PER ALS PROJECTES QUE PRESENTIN ELS AJUNTAMENTS

La suma de les dotacions atorgades per l'AMB a un o més programes i projectes municipals no pot en cap cas superar l'import total assignat a cada ajuntament.

Així mateix, l'AMB assumeix fins a un màxim del 90 % de l'import total del pressupost del projecte presentat i aprovat per l'ajuntament.

En el cas de projectes dedicats al pagament de les factures vinculades als consums d'aigua, electricitat i gas, serveis de teleassistència, serveis de telefonia mòbil i accés a internet en el marc de la línia de llars vulnerables, l'aportació de l'AMB pot finançar fins al 100 % dels pagaments.

## 7. DESPESES IMPUTABLES ALS EFECTES DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS IMPORTS

L'interès principal de l'AMB és aplicar els recursos d'aquest Programa a les despeses que estiguin més directament relacionades amb les activitats que permetin facilitar i posar en valor les característiques i prioritats de cadascuna de les línies del programa perquè tinguin un impacte positiu en els col·lectius últims dels projectes i per prioritzar les persones més vulnerables.

A efectes pressupostaris es diferencia entre les despeses imputables al projecte i les que, a més de ser imputables, puguin ser finançades a càrrec de les assignacions de l'AMB, segons el quadre següent:

<b>DESPESA IMPUTABLE AL PROJECTE</b>					
• <b>DESPESA FINANÇABLE PER L'AMB (màxim 90 % de la despesa)</b>					
Conceptes	Cohesió, convivència i seguretat	Llars vulnerables	Accessibilitat universal	Gènere i identitat	Garantia alimentària
Contractacions externes i convenis amb entitats socials per a la gestió de projectes i realització d'activitats concretes: diagnosi de temàtiques municipals, mapes d'intervenció, protocols d'actuació, formació, tractament de dades, suport tècnic extern, assessorament i altres intervencions	Sí <80 % despesa				
Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del	Sí, <10 % despesa	Sí, <10 % despesa	Sí, <10 % despesa	Sí, <10 % despesa	



projecte					
Despeses de gestió en projectes intermunicipals i d'auditoria externa	Sí, <5 % despesa				
Despeses d' activitats de comunicació i difusió del projecte, publicacions i xarxes socials	Sí, <15 % despesa				
Ajuts econòmics dedicats al pagament de factures vinculades als consums d'aigua, electricitat i gas, d'acord amb els requeriments, perfils i situacions de vulnerabilitat establerts		Sí, 100 % de l'ajut			
Ajuts econòmics dedicats al pagament de factures de teleassistència, serveis de telefonia mòbil i accés a internet, per a persones vulnerables		Sí, 90 % de l'ajut			
Ajuts alimentaris		Sí, 90 % de l'ajut			
Ajuts econòmics per a l'adequació, l'accessibilitat i la mobilitat en espais de llars de persones discapacitades			Sí		
Ajuts econòmics per adquirir i implantar sistemes TIC per a la gestió de la garantia alimentària per a entitats del territori i serveis municipals, mitjançant contractació externa o convenis					Sí <80% despesa
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>DESPESA NO FINANÇABLE PER L'AMB (mínim 10 % de la despesa)</b></li> </ul>					
Despeses de personal de coordinació, supervisió tècnica i administració que participi en el projecte, sempre que no es tracti de contractacions finançades pel Programa metropolità de dinamització del mercat de treball					
Despeses indirectes (comunicacions, subministraments bàsics interns, desplaçaments i altres), que no poden superar el 5 % de l'import total del projecte					
Costos de lloguer de vehicles, maquinària, equips tècnics i tecnològics i espais per dur-hi a terme activitats puntuals					
Compra de materials fungibles i altres despeses per a la formació interna dels equips tècnics no vinculades amb l'àmbit temàtic del projecte					
Despeses vinculades al lloc de treball, com ara costos de vestuari i equips de protecció individuals, exàmens de salut, amortització de l'equipament tècnic i tecnològic necessari per a l'execució de les tasques i activitats descrites al projecte					
<b>DESPESA NO IMPUTABLE AL PROJECTE</b>					
Les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció (exceptuant les vinculades a les formacions), el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complementos per a les despeses derivades de l'activitat laboral.					
Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i les pèrdues de canvi de divisa i altres despeses purament financeres					
Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials					
L'adquisició, sota cap de mena de fórmula, de mobiliari, equipaments tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys (llevat que la línia de treball ho prevegi com a finançable)					
Les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o adequació de locals					
L'IVA de les factures i impostos indirectes equivalents susceptibles de recuperació o compensació					

## 8. PAGAMENT DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES

L'AMB fa els pagaments de les dotacions econòmiques atorgades mitjançant el procediment de bestreta i d'acord amb els següents percentatges: el 20 % a l'aprovació de la dotació, el 60 % durant

l'execució del projecte mitjançant mensualitats i segons la durada, i el 20 % restant en completar la justificació.

L'incompliment de les obligacions dels ajuntaments metropolitans beneficiaris durant l'execució o justificació dels projectes comporta una aturada temporal del pagament de les mensualitats o el pagament final, respectivament, fins a la normalització de la situació del projecte.

## **9. TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS PROJECTES**

El Pla preveu dues convocatòries. La primera, durant els anys 2020 i 2021 i referida al 50 % de les assignacions aprovades pel Consell Metropolità. La segona, durant el 2022 i el 2023, referida a la resta de l'assignació econòmica del Pla metropolità.

La durada màxima del projecte és de 18 mesos i les dotacions econòmiques atorgades a la primera convocatòria (2020) s'han d'iniciar dins de l'any de l'exercici pressupostari en què han estat atorgades. Han de quedar completament executades en un termini no superior a 24 mesos des que s'aproven i amb data màxima 30 de juny del 2022.

Igualment, les dotacions econòmiques atorgades a la segona convocatòria (2022), s'han d'iniciar dins de l'exercici pressupostari en què han estat atorgades i han de quedar completament executades en un termini no superior a 24 mesos des que s'aproven i amb data màxima 30 de juny del 2024.

## **10. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL**

L'AMB decidirà les accions i intervencions de seguiment, control i avaluació que necessita cada projecte. Aquestes intervencions les realitzarà mitjançant els propis serveis i a dos nivells. D'una banda, les intervencions vinculades al control tècnic operatiu de l'execució del projecte, la seva gestió i els resultats obtinguts. D'altra banda, les intervencions de control econòmic i jurídic.

Sens perjudici de les tasques de seguiment, avaluació i control que li corresponen, l'AMB pot donar suport als projectes municipals presentats, mitjançant els seus propis serveis tècnics.

## **11. JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES**

A l'efecte de justificar l'aplicació de les dotacions i la consecució dels objectius previstos, els ajuntaments metropolitans han de presentar una memòria tècnica i econòmica (annexos J i K) dels projectes subvencionats, en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del projecte.

Les despeses s'han de justificar mitjançant un document acreditatiu emès pel servei d'Intervenció de cada ajuntament, que anirà acompanyat d'una relació detallada dels costos del projecte (annex J).

Els documents justificatius de les despeses aplicades a la dotació econòmica rebuda han de romandre a les dependències municipals, a disposició de l'AMB, durant un període mínim de cinc anys des del tancament del projecte. Aquests documents fan referència a factures i altres documents amb valor probatori equivalent i validesa jurídica en el tràfic mercantil. Les dates d'emissió d'aquests documents han d'estar dins el període de durada del projecte aprovat.

En cap cas s'admetran documents probatoris amb dates anteriors al període acordat. En el cas de despeses acreditades amb dates posteriors a la finalització del projecte, s'haurà de justificar adequadament davant l'AMB.

Les despeses han d'estar pagades i comptabilitzades abans de la seva justificació i dins l'exercici pressupostari que correspongui d'acord amb la dotació econòmica atorgada i el termini d'execució aprovat. En cap cas s'acceptaran justificacions de pagament en metàl·lic.

En cas de ser un projecte de cooperació intermunicipal, l'entitat designada com a entitat gestora ha d'agregar el conjunt d'informacions de tots els participants, per tal de confeccionar una sola memòria tècnica, acompanyada dels annexos de cadascun i, en el cas de la justificació econòmica, ha de

presentar un breu resum agregat de tot el pressupost, amb les documentacions específiques i els certificats concrets de cadascun dels municipis participants.

## 12. REVOCACIONS I REINTEGRAMENTS

En cas d'incomplir els requisits o finalitats dels projectes municipals, o que la justificació de les accions i despeses realitzades en el termini establert sigui insuficient, l'AMB tramitarà el corresponent expedient de revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada. L'ajuntament o entitat gestora pot sol·licitar de forma motivada una ampliació del termini de presentació de la justificació com a màxim d'un mes i sempre abans de la finalització del termini.

Ens els casos en què els ajuntaments es vegin obligats a efectuar un reintegrament a favor de l'AMB (ja sigui per revocació o per les diferències, en la justificació, entre la despesa finançable aprovada i la que ha estat efectivament acreditada) caldrà que aquest sigui efectiu en el termini d'un mes a comptar des del requeriment respectiu i amb els interessos legals del diner que pertocin.

Cas que no s'acompleixi el conjunt de les obligacions formals i la resta d'aspectes relacionats amb l'execució i justificació del projecte, es podrà retenir l'import corresponent al pagament final del projecte.

### ANNEXOS

**Línies de treball del programa metropolità de foment de la cohesió social**

### CONVOCATÒRIA 2020-2021

#### LÍNIES DE TREBALL I ANNEXOS:

- A) **Cohesió, convivència i seguretat**
- B) **Llars vulnerables**
- C) **Accessibilitat universal**
- D) **Gènere i identitat**
- E) **Garantia alimentària**
- F) **Guia per a la redacció del projecte**
- G) **Fitxa de sol·licitud econòmica**
- H) **Comunicat d'inici**
- I) **Cartell de difusió del Programa**
- J) **Justificació econòmica dels projectes**
- K) **Guia per a la redacció de la memòria tècnica final**
- L) **Qüestionari de valoració**

### ANNEX A

**Cohesió, convivència i seguretat**

#### 1. INTRODUCCIÓ

Dins el Programa metropolità de foment de la cohesió social s'obre enguany la línia de treball Cohesió, convivència i seguretat, amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives promogudes pels ajuntaments que avancin cap a una gestió proactiva de la convivència i seguretat dels seus barris, a través del disseny i la implementació de programes que treballin per al foment de la relació i el respecte entre les persones, la promoció del valor d'ús i adequació dels espais de relació, tot preveient mecanismes de control i afrontament quan puguin sorgir conflictes.

## 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els projectes que es presentin emmarcats en aquesta línia d'actuació tenen com a finalitat promoure l'experimentació i aplicació d'actuacions i intervencions a favor de la convivència municipal i l'ús de l'espai públic, establir models de prevenció del conflicte i millorar les relacions veïnals.

Els projectes poden recollir iniciatives i propostes orientades als següents objectius:

- Fomentar la inclusió i cohesió social en termes generals, tenint en compte els problemes sorgits arran d'aspectes lligats al culte i a la religió, així com altres situacions derivades de les diferències de procedència, condició social, edat i gènere.
- Analitzar i fer front a problemes que genera la diversitat d'usos que ofereix l'espai públic. Així doncs, s'hi inclouen projectes que promoguin l'elaboració de models d'intervenció en l'espai públic d'acord amb les diverses realitats existents.
- Abordar models de relacions socials vinculats amb el sentiment de pertinença, l'escassa participació social, així com la manca de diàleg, els rumors, els discursos d'odi i les discriminacions, que poden ser determinants en les males relacions entre les persones.
- Enfortir i analitzar la percepció de la ciutadania de viure en una ciutat segura, confortable i tranquil·la, tot reforçant el sentiment de seguretat i confiança amb l'entorn.
- Incorporar una visió i unes polítiques d'actuació fonamentades en la prevenció i resolució dels conflictes, riscos i amenaces, tot implementant mecanismes per poder-los gestionar.
- Promoure la millora de la convivència a les comunitats de veïns, treballar pel seu bon funcionament i la coresponsabilitat del veïnat amb el seu entorn.
- Impulsar i reforçar activitats de mediació, resolució de problemes i suport emocional en situacions de conflictes familiars, socials i de caràcter veïnal o comunitari derivats de la COVID-19.

Cada municipi pot dur a terme les iniciatives de manera individual o bé poden ser projectes de cooperació intermunicipal, formulats des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització dels recursos.

## 3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

En són beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb dotacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals poden encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal.

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, cal comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos segons la base 3 de la part general del document. 4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES  
Els projectes s'han de presentar segons les bases generals (base 4).

Els projectes han de tenir una durada màxima de 18 mesos segons les bases 5 i 9 de la part general del document.

## 5. DESPESES FINANÇABLES

Són despeses finançables per l'AMB (base 7 de la part general del document) les següents:

- Contractacions externes i convenis per a la gestió del projecte i realització d'activitats incloses (<80 % de la despesa del projecte). – Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de la despesa del projecte).
- Despeses de comunicació i difusió (<15 % de la despesa del projecte).
- Despesa de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de la despesa del projecte).

- Per a altres despeses del projecte imputables però no finançables per l'AMB, vegeu la base 7 de la part general del document.

## 6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB dona suport als ajuntaments que ho requereixin durant el procés dels projectes i fa les tasques de seguiment, avaluació i control previstes a la base 10 de la part general del document.

## 7. ALTRES

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'apliquen les bases generals del Programa metropolità de foment de la cohesió social.

### ANNEX B

#### Llars vulnerables

#### 1. INTRODUCCIÓ

Dins el Programa metropolità de foment de la cohesió social s'obre enguany la línia d'actuació Llars vulnerables, amb l'objectiu de contribuir a la millora de les condicions d'habitabilitat i confort de les llars de persones en situació de vulnerabilitat.

#### 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els projectes que es presentin emmarcats en aquest línia d'actuació tindran com a finalitat donar suport econòmic a actuacions municipals dirigides a donar resposta efectiva a les situacions de falta de recursos per fer front al pagament dels subministraments d'energia i aigua, realitzar auditories energètiques i donar eines als usuaris perquè puguin reduir les despeses de subministraments i afrontar l'emergència d'habitatge.

Els projectes poden recollir iniciatives i propostes per als següents conceptes:

- Pagament dels imports de factures relacionades amb subministraments bàsics a les llars de persones vulnerables (aigua, electricitat, gas, etc.).
- Ajuts per al pagament de serveis de teleassistència, serveis de telefonia mòbil i accés a internet.
- Realització d'auditories energètiques en llars vulnerables.
- Accions formatives per a la millora competencial dels equips tècnics relacionats amb la pobresa energètica i d'usuaris amb dificultats.
- Elaboració, producció i edició de materials o recursos relacionats amb l'emergència d'habitatge.
- Teleassistència, atenció i seguiment a distància de persones; acompanyament emocional i altres mesures de suport contra la soledat, amb personal propi o amb serveis externs, dirigides a combatre la violència de gènere; ajuts alimentaris i reforç del servei a domicili per a persones amb dificultats de mobilitat.

Cada municipi pot dur a terme les iniciatives de manera individual o bé en cooperació intermunicipal, formulades des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització dels recursos.

#### 3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

En són beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb dotacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals poden encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal.

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts

per a la mateixa finalitat. En aquests casos, cal comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos (base 3).

#### 4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES

Els projectes s'han de presentar d'acord amb el que estableix la base 4 del document general de bases.

Els projectes han de tenir una durada màxima de 18 mesos segons les bases 5 i 9 del document general, exceptuant els projectes de pagaments d'import de factures relacionades amb subministraments bàsics, amb durada màxima de 24 mesos.

#### 5. DESPESES FINANÇABLES

Són despeses finançables per l'AMB (base 7):

- Ajuts econòmics per a persones vulnerables, per al pagament de subministraments d'aigua, electricitat i gas, i per a serveis de teleassistència, telefonia mòbil i accés a internet. Segons calendari aprovat en el projecte, dintre de la convocatòria en curs.
- Ajuts alimentaris.
- Contractacions externes i execució de convenis amb entitats socials per a la gestió del projecte i la realització d'activitats incloses (<80 % de la despesa del projecte). Tenen preferència les organitzacions sense ànim de lucre; només en cas que no hi hagi ofertes d'aquest tipus d'organitzacions, els ajuntaments poden fer finançables organitzacions d'una altra naturalesa.
- Despeses de comunicació i difusió (<15 % de la despesa del projecte).
- Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de la despesa del projecte). – Despeses de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de la despesa del projecte).

Per a altres despeses del projecte imputables però no finançables per l'AMB, vegeu la base 7.

#### 6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin durant el procés dels projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes d'acord amb la base 10.

#### 7. ALTRES

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de foment de la cohesió social, amb les especificitats següents.

##### **Especificitats dels projectes relacionats amb els ajuts econòmics per a persones vulnerables**

Els receptors finals dels ajuts en aquest tipus de projectes, han de complir els següents requisits:

##### **1. Situacions de vulnerabilitat econòmica**

Aquests tipus de projecte s'adreça a les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, definida segona les següents característiques, que cal acreditar:

- 1.1. Ser titular del contracte de subministrament d'ús domèstic corresponent a l'habitatge habitual pel concepte de gas, aigua i electricitat.

De manera general, els interessats han d'acreditar que tenen contractades, per als diferents subministraments esmentats, les modalitats de tarifes o bons socials previstos per cada àmbit (o iniciar-ne el tràmit de contractació).

En el cas de l'electricitat, el contracte ha de ser de client domèstic i estar acollit a la tarifa de

modalitat de preu voluntari per al petit consumidor (PVPC) amb una potència contractada inferior a 3 kW.

1.2. Pertànyer a un d'aquests grups de limitació econòmica:

a) Tenir més de 60 anys i ser perceptor de:

- Pensió mínima de jubilació
- Incapacitat permanent
- Viduïtat
- Assegurança obligatòria de vellesa i invalidesa
- Pensions no contributives de jubilació
- Pensions no contributives d'invalidesa

b) Unitat familiar on tots els seus integrants estan a l'atur.

c) No excedir el límit de renda per unitat familiar estipulat a la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

1.3. Formular una declaració, que serà valorada pels serveis socials bàsics municipals, en el sentit que no hi ha possibilitat de reducció en la despesa relativa al consum de béns o serveis objecte del projecte presentat, o per haver esgotat totes les mesures objectivament raonables amb aquesta finalitat.

Els serveis socials de l'ajuntament, de manera individualitzada i justificada, poden exceptuar l'aplicació dels requisits anteriors en els supòsits extrems previstos en els seus propis reglaments o procediments, així com per aplicar complementàriament els recursos d'aquest programa a les situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge que estableix la Llei catalana 24/2015.

## 2. Registre

Les persones que sol·licitin aquest ajut han d'haver estat registrades o s'han de registrar en algun dels registres o bases de dades ja existents del seu municipi de residència, habilitats per cada ajuntament per gestionar aquest problema. Això permetrà als ajuntaments informar trimestralment l'AMB dels pagaments de factures efectuats a les companyies.

Quan la persona sol·licitant, resident en un municipi metropolità, compleixi els requisits de vulnerabilitat econòmica i de registre tal com s'han definit, o bé quan es consideri, de manera extraordinària i sota valoració dels serveis socials municipals, que es troba en el llindar d'una situació econòmica molt desfavorable que la situa (i també al seu grup familiar o de convivència) en una situació de vulnerabilitat respecte de la pobresa energètica, cal procedir d'acord amb el següent protocol d'actuació:

2.1. Dirigir-se als serveis socials bàsics del municipi de residència, on es pot acreditar que hi viu i on s'exposa la situació personal o familiar del sol·licitant. Cal acreditar les característiques de vulnerabilitat econòmica i registre previ, o els equips tècnics municipals orientaran el sol·licitant per gestionar els tràmits necessaris.

Així mateix i segons cada circumstància individual, els serveis socials municipals donaran informació i orientaran als sol·licitants per a gestionar l'adhesió a les diverses possibilitats i recursos que ofereixen els sistemes públics assistencials i els sistemes de serveis domiciliaris d'abastament d'aigua, gas i electricitat.

2.2. D'acord amb la seva experiència, el coneixement de la realitat municipal i en funció de l'entrevista realitzada amb el sol·licitant, els serveis socials municipals faran una valoració provisional de la situació plantejada i decidiran la conveniència de traslladar aquesta informació a les companyies subministradores adherides o no. Quan es produeix aquesta primera comunicació provisional les companyies subministradores es comprometen a no executar cap tall d'energia o aigua fins que no es resolgui definitivament la sol·licitud.

- 2.3. En un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de la valoració provisional, els serveis socials municipals han d'informar i resoldre definitivament, en positiu o negatiu, les situacions provisionals comunicades a les companyies. Quan l'informe de serveis socials sigui positiu respecte de la necessitat justificada d'acollir la sol·licitud a aquesta línia de projectes, les companyies mantindran el compromís de subministrament.
- 2.4. Un cop al mes l'AMB materialitzarà tots els pagaments aprovats als ajuntaments metropolitans. Aquests pagaments són el resultat de la suma de les quantitats indicades en cada situació informada positivament per als diferents serveis socials municipals. Els ajuntaments han de certificar a l'AMB, trimestralment, que han efectuat els pagaments aprovats a les resolucions definitives.

Els serveis socials dels ajuntaments metropolitans han d'adjuntar al comunicat de certificació de pagament la relació de dades disponibles sobre els beneficiaris de l'ajut d'acord amb la llei de protecció de dades vigent.

## **ANNEX C**

### **Accessibilitat universal**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

Dins el Programa metropolità de foment de la cohesió social s'obre enguany la línia d'accessibilitat universal, amb l'objectiu d'afavorir la millora de l'accessibilitat i adequació dels espais sanitaris de les llars de persones amb discapacitat a partir del 33 % i persones amb grau de dependència severa (grau II) o gran dependència (grau III).

El grau de discapacitat mesura el nivell de dificultat que una persona té per a la seva integració social. Es mesura en percentatges dels quals el mínim és del 33 % establert per accedir a gairebé tot tipus de prestacions i ajuts.

El grau de dependència reconegut oficialment per la Generalitat de Catalunya mesura el nivell d'autonomia, el nivell de dependència i la capacitat de realitzar activitats bàsiques de la vida diària. Hi ha tres graus de dependència: grau I, dependència moderada (la persona té necessitats d'ajuda intermitent); grau II, dependència severa (la persona té necessitats d'ajuda extensa), i grau III, gran dependència (la persona té necessitats d'ajuda generalitzada).

#### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments metropolitans en ajuts per a la discapacitat, l'AMB ofereix la possibilitat de donar ajuts econòmics a projectes dirigits a facilitar l'adaptació dels banys i sanitaris per al col·lectiu de persones amb un mínim del 33 % de discapacitat sempre que la discapacitat se centri en afectacions orgàniques que els limiti la mobilitat i per a persones amb grau de dependència severa (grau II) o gran dependència (grau III). També es donarà suport a les actuacions dirigides a afavorir l'accessibilitat i la mobilitat al domicili propi i suport assistencial tant a domicili com telefònic a les persones amb discapacitat i amb grau de dependència severa (grau II) o gran dependència (grau III).

Cada municipi pot dur a terme les iniciatives de manera individual o bé poden ser projectes de cooperació intermunicipal, formulats des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització dels recursos.

#### **3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES**

En són beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb dotacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals poden encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o



dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal. Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, cal comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos (base 3 de la part general del document).

#### **4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES**

Els projectes s'han de presentar d'acord amb el que estableix la base 4 de la part general del document.

Els projectes han de tenir una durada màxima de 18 mesos segons les bases 5 i 9 de la part general del document

#### **5. DESPESES FINANÇABLES**

Són despeses finançables per l'AMB, segons la base 7 de la part general:

- Despeses en obres, instal·lació, remodelació i adequació de la llar.
- Contractacions externes o convenis per a la gestió del projecte i execució dels diferents aspectes relacionats amb les obres d'arranjament i accessibilitat dels espais de les llars vulnerables (<80 % de la despesa del projecte). Tenen preferència les organitzacions sense ànim de lucre, i només en cas que no tinguin ofertes d'aquest tipus d'organitzacions, els ajuntaments poden fer finançables organitzacions d'una altra naturalesa.
- Despeses de comunicació i difusió (<15 % de la despesa del projecte).
- Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de la despesa del projecte).
- Despesa de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de la despesa del projecte).
- Per a altres despeses del projecte imputables però no finançables per l'AMB, vegeu la base 7 de la part general del document.

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin durant el procés dels projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes (base 10 de la part general).

#### **7. ALTRES**

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de foment de la cohesió social.

### **ANNEX D**

#### **Gènere i identitat**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

Dins el Programa metropolità de foment de la cohesió social s'obre enguany la línia de gènere i identitat amb l'objectiu de donar suport a les actuacions municipals destinades a promoure el desenvolupament de la igualtat, la perspectiva de gènere i les diversitats identitàries.

##### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Els projectes que es presentin emmarcats en aquest línia d'actuació han de tenir com a finalitat promoure la igualtat i la transversalitat de gènere a les organitzacions municipals, incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques socials, impulsar el talent femení, fomentar la conciliació i ús del temps i la diversitat identitària afectiva i sexual i prevenir la violència de gènere i l'assetjament sexual.

Els projectes poden recollir iniciatives i propostes sobre:

– **Governança en les polítiques d'igualtat i gènere**

Projectes pilot que explorin noves fórmules per promoure el desenvolupament de la igualtat i la transversalitat de gènere dins l'organització municipal.

– **Perspectiva de gènere**

Disseny i implementació de projectes que abordin la desigualtat per raó de gènere i l'impacte que té al territori en forma d'R+D+I (recerca, desenvolupament i innovació), que donin resposta al problema de la desigualtat de gènere. Actuacions que aprofundeixin, per exemple, en el coneixement de la pobresa i les situacions de risc que afecten especialment les dones i donin resposta a les necessitats de les noves vulnerabilitats de les dones.

Projectes de formació en promoció de la igualtat i la perspectiva de gènere aplicades a la gestió de l'atenció a les persones, adreçats a professionals dels àmbits de polítiques socials i igualtat d'ajuntaments i entitats (o d'empreses que fan tasques amb ajuntaments) que duguin a terme l'activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona.

– **Talent femení**

Projectes que creïn noves maneres d'oferir, ampliar i capacitar en competències transversals digitals, lingüístiques, de lideratge i directives els col·lectius de dones.

– **Conciliació i temps**

Projectes destinats a fomentar la conciliació del temps i a promoure accions que posin en valor el temps de les persones, l'impuls de xarxes d'empreses i organitzacions que promoguin la igualtat i la conciliació, i l'intercanvi de bones pràctiques i l'impuls de pactes locals relacionats amb el temps.

– **Diversitats identitàries**

Projectes d'assessorament, formació i acompanyament adreçats al personal municipal per desenvolupar plans i programes que tinguin en compte les diversitats identitàries, afectives, sexuals i LGTBI, i projectes de disseny i implementació d'accions transversals per tal de donar resposta a la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Projectes de formació sobre diversitat sexual i de gènere adreçats al personal municipal de l'ajuntament i d'entitats i empreses que duen a terme l'activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona.

– **Vides lliures de violències en les diverses identitats**

Projectes destinats a prevenir la violència de gènere, protocols d'actuacions davant l'assetjament sexual en l'àmbit públic, accions destinades a sensibilitzar, prevenir i actuar contra el sexisme en els espais públics d'oci i festes, accions de sensibilització envers les relacions igualitàries i actuacions que explorin noves fórmules per implicar nous actors en la lluita contra la violència masclista.

Projectes destinats a oferir serveis de primera atenció i a reforçar els mecanismes de denúncia i acompanyament en l'assetjament LGTBIfòbic.

Cada municipi pot dur a terme les iniciatives de manera individual o bé poden ser projectes de cooperació intermunicipal, formulats des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització dels recursos.

### 3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

En són beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb dotacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals poden encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal.

Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, cal comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos

(base 3 de la part general).

#### **4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES**

Els projectes s'han de presentar d'acord amb les bases generals (base 4).

Els projectes han de tenir una durada màxima de 18 mesos, segons les bases 5 i 9 de la part general.

#### **5. DESPESES FINANÇABLES**

Són despeses finançables per l'AMB (base 7 de la part general):

- Contractacions externes i convenis per a la gestió del projecte i la realització d'activitats incloses (<80 % de la despesa del projecte).
- Material didàctic, eines i equipaments específics relacionats amb les activitats del projecte (<10 % de la despesa del projecte).
- Despeses de comunicació i difusió (<15 % de la despesa del projecte).
- Despeses de gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de la despesa del projecte).
- Per a altres despeses del projecte imputables però no finançables per l'AMB, vegeu la base 7 de la part general del document.

#### **6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL**

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin durant el procés dels projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes (base 10 de la part general).

#### **7. ALTRES**

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de foment de la cohesió social.

### **ANNEX E**

#### **Garantia alimentària**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

Dins el Programa metropolità de foment de la cohesió social, s'obre enguany la línia d'actuació de garantia alimentària, amb l'objectiu de reforçar i introduir mecanismes i sistemes avançats per a la intervenció en aquesta matèria i amb cooperació publicoprivada.

##### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objectiu dels projectes que es presentin emmarcats en aquesta línia ha de ser millorar la gestió i la intervenció en polítiques socials municipals relacionades amb la garantia de l'accés a l'alimentació gràcies a la introducció de sistemes informatitzats específics.

Els projectes poden recollir iniciatives i propostes per als següents conceptes:

- Donar suport econòmic i tècnic a entitats socials i sense afany de lucre de l'àmbit metropolità per comprar, implantar, mantenir, actualitzar i formar-se en programaris específics per a la gestió de mesures que garanteixin l'accés a l'alimentació.
- Donar suport econòmic i tècnic als ajuntaments de l'àmbit metropolità per comprar, implantar, mantenir, actualitzar i formar-se en programaris específics per a la gestió de mesures que garanteixin l'accés a l'alimentació.

Cada municipi pot dur a terme les iniciatives de manera individual o bé poden ser projectes de

cooperació intermunicipal, formulats des de l'òptica de la complementarietat i l'optimització dels recursos.

### 3. BENEFICIARIS DE LES APORTACIONS METROPOLITANES

En són beneficiaris els ajuntaments metropolitans amb dotacions econòmiques aprovades per l'AMB, els quals poden encomanar la gestió dels projectes a les seves entitats públiques vinculades o dependents, així com a altres entitats locals en el cas de projectes de cooperació intermunicipal. Les aportacions atorgades per l'AMB dins d'aquest Programa són compatibles amb altres ajuts rebuts per a la mateixa finalitat. En aquests casos, cal comunicar a l'AMB l'obtenció d'aquests recursos (base 3 del document general).

### 4. PRESENTACIÓ I DURADA DELS PROJECTES

Els projectes s'han de presentar segons les bases generals, base 4.  
Els projectes han de tenir una durada màxima de 18 mesos (bases 5 i 9 de la part general).

### 5. DESPESES FINANÇABLES

Són despeses finançables per l'AMB (base 7 de la part general):

- Contractacions externes i convenis amb entitats socials i sense afany de lucre per al subministrament dels programaris, implantació, formació i manteniment (<80 % de la despesa del projecte).
- Despeses de comunicació i difusió (<15 % de la despesa del projecte).
- Despesa de la gestió i auditoria dels projectes intermunicipals (<5 % de la despesa del projecte).
- Per a altres despeses del projecte imputables però no finançables per l'AMB, vegeu la base 7 de la part general del document.

### 6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB donarà suport als ajuntaments que ho requereixin durant el procés dels projectes i farà les tasques de seguiment, avaluació i control previstes (base 10 de la part general).

### 7. ALTRES

Per a totes les altres qüestions relacionades amb aquesta línia de treball, s'aplicaran les bases generals del Programa metropolità de foment de la cohesió social.

## ANNEX F

### Guia per a la redacció del projecte

1. Línia de treball, nom del projecte i terminis d'execució.
2. Descripció i objectius que es volen assolir amb el projecte
3. Cronograma de les accions o feines per executar
4. Acreditació de la capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant per gestionar el Pla i els projectes que proposa: indicació dels recursos tècnics, materials i humans
5. Descripció de les accions o feines per executar
6. Pressupost econòmic del projecte: detall de l'estimació del cost de la part assumida per l'AMB i la part finançada per l'ajuntament
7. Còpia de l'aprovació del projecte per part de l'ajuntament
8. Campanya de promoció i difusió del projecte

En cas de presentació de projectes intermunicipals:

- Cal acompanyar la proposta electrònica de projecte d'un full de càlcul on estiguin identificats i desglossats els diferents imports econòmics de les despeses del projecte per a cada un dels ajuntaments participants.
- A l'efecte de justificació final del projecte intermunicipal, a més de complir els requeriments individuals de justificació, segons el punt 11 de les bases generals, cal adjuntar-hi un full de càlcul que reculli el desglossament de les despeses finals de tot el projecte.

## ANNEX G

### Fitxa de sol·licitud econòmica

Social i Econòmic

Programa metropolitana de foment de la cohesió social

1a convocatòria 2020-2021

Fitxa de la sol·licitud econòmica

#### Ajuntament:

Assignació econòmica convocatòria 2020-2021

Assignacions anuals (€)

2020	2021	TOTAL
		0,00

**Nom del projecte:**

**Núm. exp. AMB:**

**Línia de treball:**

**Departament/empresa municipal que gestiona el projecte:**

**Responsable del projecte:**

**Càrrec:**

Data aprovació municipal/òrgan	
Data aprovació AMB/òrgan	
Data prevista d'inici del projecte	
Data prevista de finalització	
Durada del projecte (mesos)	
Nombre de persones beneficiàries	

#### Pressupost del projecte

##### 1. FINANÇAMENT DEL PROJECTE

COST TOTAL DEL PROJECTE (€)

FINANÇAMENT SOL·LICITAT A L'AMB (€).

Màxim el 90 % de l'import total ALTRE

FINANÇAMENT (€)

2020		2021		TOTAL	
0,00	#####	0,00	#####	0,00	100%
	#####		#####	0,00	#¡DIV/0!
	#####		#####	0,00	#¡DIV/0!

##### 2. PAGAMENTS DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA DE L'AMB

CONDICIONS GENERALS	€	%
% APORTACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	20%
% APORTACIÓ DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	0,00	60%
% APORTACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DOTACIÓ	0,00	20%

**3. CALENDARI DE TRANSFERÈNCIES DE LA DOTACIÓ APROVADA (l'ha d'emplenar l'AMB)**

Calendari de transferències establert amb les accions incloses al comunicat d'inici del projecte
--

Pagaments anuals (€)	2020	2021	2022
Gener			
Febrer			
Març			
Abril			
Maig			
Juny			
Juliol			
Agost			
Setembre			
Octubre			
Novembre			
Desembre			
<b>Total previsió pagaments</b>	0,00	0,00	0,00

FM 750.03.01 R2

**ANNEX H**  
**Comunicat d'inici**


<b>COMUNICAT D'INICI DE LES ACCIONS</b>
---

**Programa metropolità de foment de la cohesió social**


---

**MUNICIPI:**
**LÍNIA DE TREBALL:**
**NOM PROJECTE:**
**NÚM. EXP. AMB:**
**ACCIÓ DEL PROJECTE:**
**DATA INICI:**
**DATA FINALITZACIÓ:**

Tècnic/a que signa:

Signatura:

Segell:

**ANNEX I**

**Cartell de difusió del programa**



**ANNEX J**

**Justificació econòmica dels projectes**



Programa metropolità de foment de la cohesió social Convocatòria 2020-2021  
Justificació de l'aplicació de l'assignació econòmica

**DADES IDENTIFICATIVES**

Ajuntament metropolità beneficiari:	Import total previst del projecte:
Nom del programa o projecte:	Import de l'assignació concedida:
Període d'execució de les activitats:	

El Sr. / La Sra. ...., en qualitat d'interventor/a de l'Ajuntament de .....


**DECLARA:**

- i) Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar el projecte per al qual es va aprovar la dotació i que s'ha dut a terme complint totes les obligacions previstes en les bases i les directrius reguladores del Programa.
- ii) Que en els imports justificats consignats no s'hi ha inclòs l'IVA deduïble.
- iii) Que les despeses han estat pagades i comptabilitzades abans de la seva justificació i dins de l'exercici pressupostari que correspon d'acord amb l'aportació atorgada i el termini d'execució aprovat.
- iv) Que les despeses corresponents al projecte esmentat són les que es detallen en el document adjunt «Relació classificada de les despeses»
- v) Que tots els documents enumerats en la «Relació classificada de les despeses» estan en poder d'aquesta entitat i, si escau, es presentaran a sol·licitud de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins del termini indicat al programa.
- vi) <sup>vii)</sup> Que la quantia de l'assignació econòmica efectuada per l'AMB conjuntament amb altres fons específics de finançament del programa o projecte no supera el seu cost total. I, perquè així consti, jo, ....., com a interventor/a de l'ens, signo.

(Signatura i segell)

Lloc d'expedició , de/d' de



 <b>AMB</b>   Desenvolupament Social i Econòmic			
<b>Resum del cost del projecte amb desviacions</b>			
<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>			
Ajuntament metropolità beneficiari:			
Nom del programa o projecte:			
<b>DESPESES DEL PROGRAMA O PROJECTE</b>			
Concepte	Previsió inicial	Despeses reals	Desviació
A. Contractació de persones aturades		#REF!	#REF!
B. Despeses del personal propi		#REF!	#REF!
C. Accions d'informació, orientació laboral o assessorament		#REF!	#REF!
D. Costos de vestuari i elements de protecció individual		#REF!	#REF!
E. Materials fungibles		#REF!	#REF!
F. Costos del lloguer de vehicles i maquinària vinculada a l'execució dels programes i projectes		#REF!	#REF!
G. Altres despeses (a especificar)		#REF!	#REF!
<b>TOTAL DESPESES</b>	0,00	#REF!	#REF!
<b>% DESVIACIÓ</b>			#REF!
<b>Motivació de la desviació de la despesa</b>			
Població i data		Signatura i segell (interventor/a)	

\*Aquest annex pot patir modificacions segons la tipologia de projecte i les característiques que li siguin pròpies.

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona										
Relació classificada de les despeses										
DADES IDENTIFICATIVES										
Ajuntament metropolità beneficiari:										
Nom del programa o projecte:										
A. Despeses de les persones contractades (retribucions brutes amb indemnització per finalització de contracte temporal i Seguretat Social) <sup>(2)</sup>										
Nú m. ordre	Període contractació			NIF	Sexe	Categoria o lloc de treball	Actuació/ fase del projecte	Retribució bruta <sup>(1)</sup>	Quota empresa a la Seguretat Social	TOTAL imputat
	Inici	Fi	Durada							
										0,00
										0,00
										0,00
										0,00
										0,00
										0,00
								0,00	0,00	
DESPESES TOTALES DEL PROGRAMA O PROJECTE										
0 contractacions #jDIV/0!mesos (durada mitjana) Cost salarial mitjà#jDIV/0!Subtotal										
A 0,00										
B. Despeses del personal d'estructura (retribucions brutes i Seguretat Social del personal propi)										
Nú m. ordre	Període despesa salarial		NIF	Sexe	Categoria o lloc de treball	Tasques o desenvolupades	% imputat	Retribució bruta	Quota empresa a la Seguretat Social	TOTAL imputat
	Inici	Fi								
										0,00
										0,00
										0,00
									Subtotal B	0,00
Nú m. ordre	Núm. factura	Data factura	Data aprovació/reconeixement obligació	Proveïdor	Descripció de la despesa	% imputat	Import total	Data pagament	TOTAL imputat	
									0,00	
									0,00	
C. Accions d'informació, orientació laboral o assessorament										
									0,00	
									0,00	



## ANNEX K

### Guia per a la redacció de la memòria tècnica final

Un cop finalitzat el projecte, disposareu d'un termini de tres mesos per presentar la justificació tècnica final al Registre de l'AMB, juntament amb la documentació justificativa requerida.

#### A) OBJECTIUS ASSOLITS

Comunicar el grau d'acompliment de les accions proposades en els projectes, és a dir, en quina mesura s'han acomplert els objectius fixats a l'inici. En el cas de no haver assolit tots els objectius proposats, expliqueu-ne els motius.

#### B) METODOLOGIA DE TREBALL

Breu descripció de la metodologia emprada (teòrica o pràctica), que podeu complementar amb imatges, seguiment de l'evolució de les accions, etc.

Valoració de la metodologia: ha estat suficient o adequada per a les necessitats inicials previstes?

Ha calgut modificar-la al llarg del projecte per aconseguir els objectius fixats? Com ha estat aquesta modificació?

#### C) REPERCUSSIÓ SOCIAL

Heu fet pública l'existència de la convocatòria del Programa?

– Mitjans i eines emprats per a la publicitat del projecte. – Adjuntar mostra.

Quines millores ha comportat l'execució dels projectes en l'àmbit de la cohesió social municipal?

#### D) ASPECTES QUE CAL MILLORAR

Amb la voluntat de facilitar la gestió i execució del Programa als ajuntaments, volem saber la valoració que en feu i les vostres propostes de millora per part de l'AMB. Per aquest motiu ens heu d'entregar, juntament amb la memòria tècnica final, el qüestionari de valoració emplenat (annex L).

## ANNEX L

### Qüestionari de valoració

#### Programa metropolità de foment de la cohesió social

#### QÜESTIONARI DE VALORACIÓ

Amb la voluntat de facilitar la gestió i execució del Programa als ajuntaments, ens agradaria saber la valoració que en feu i les vostres propostes de millora. Per aquest motiu ens heu d'entregar, juntament amb la memòria tècnica final, aquest qüestionari de valoració emplenat.

Valoreu en una escala de l'1 al 5 els següents aspectes del Pla (tingueu en compte que 1 vol dir «totalment en desacord» i 5 vol dir «totalment d'acord»).

#### E) SESSIÓ INFORMATIVA:

Considereu que ha estat útil?

1  2   3  4  5

Observacions

---

---

#### F) BASES REGULADORES:

Faciliten la creació de projectes que fomentin la cohesió social?

1  2   3  4  5

Observacions

---

---

#### G) DOCUMENTS ADDICIONALS (ANNEXOS):

Us han facilitat la redacció, execució i justificació dels projectes?

1  2

Observacions

---

3  4  5

---

H) COMUNICACIÓ AMB ELS INTERLOCUTORS O INTERLOCUTORES DEL  
PROGRAMAMETROPOLITÀ:

Han donat resposta als vostres dubtes i necessitats?

1  2

Observacions

---

3  4  5

---