

**Identificació de l'expedient:** 1464/2020 4896**Assumpte:** Constitució d'una borsa d'Educadors de l'Escola Bressol**EDICTE**

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 23 de desembre de 2020, pel qual s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria d'educador infantil, per cobrir possibles vacants que es puguin produir.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'EDUCADOR/A INFANTIL, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, A L'ESCOLA BRESSOL «EL PALAUET» DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants i/o substitucions d'educadors infantils, de l'Escola Bressol «El Palauet».

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal.

Tercera: Lloc de treball

a) Denominació:

Educador/a infantil: Grup de classificació o categoria professional equivalent: C1

b) Retribució:

La legalment establerta en el moment de la contractació

Quarta: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'educador/a infantil són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Col·laborar amb la direcció en l'elaboració del PEC, del PGA i del NOFG i de la memòria anual del centre.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Firma 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
29/12/2020
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadatos Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





- Responsabilitzar-se del control d'entrades i sortides del centre de l'alumnat i dels seus responsables.
- Responsabilitzar-se del grup classe i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- Adequar el projecte curricular de centre a la programació del grup d'edat del qual n'és responsable.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment.
- Anàlisi del treball fet i del curs, elaborant un informe de cada infant.
- Participar en reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- Atendre l'horari d'acollida, de dinar i de descans com una franja no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge
- Participar en activitats de formació que permetin l'actualització professional.
- Treball en equip. Coordinació i cooperació amb tota la comunitat educativa.
- Substituir el/la tutor/a en cas que aquest/a no pugui ocupar el seu lloc de treball fins que arribi la substitució, si és el cas.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Cinquena: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- Titulació: Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en Educació Infantil o tècnic especialista en Educació Infantil.
- Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Canet de Mar perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Canet de

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Firma 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
29/12/2020
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



Mar, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat per aquest disponible a la Seu Electrònica.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Sisena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdema.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base vuitena.

Setena: Tribunal qualificador

Presidenta: La tècnica d'Educació
 Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia, experts en la matèria.
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot

Vuitena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

8.1 Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
 a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Firma 1 de 1
 Blanca Arbell Brugarola
 29/12/2020
 Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica i pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització de dos casos pràctics a proposta del tribunal qualificador, a partir dels quals es valoraran els coneixements de les persones aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Les proves versaran sobre els temes previstos a l'annex II, apartat 4 (subgrup C1) de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i a l'annex I, de les presents bases específiques.

Aquests proves poden tenir el format de qüestions a desenvolupar o de tipus test, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció. De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 10 punts cada cas pràctic, havent-se d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts a cada cas pràctic, per passar a la fase següent. La puntuació final serà la mitjana dels dos casos pràctics efectuats.

8.2 Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals i que són els següents:

Taula 1

A. Serveis prestats. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar temps de serveis prestats a l'administració pública, com a funcionari, segons el barem següent:

A.1. En l'administració de l'Estat o autonòmica, 0,03 punts / mes.

A.2. En l'administració local, 0,05 punts / mes.

B. Experiència professional. Puntuació màxima: 2 Punts.

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars en règim de personal laboral al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat segons el barem següent:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001

Url de validación <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- B.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic, 0,05 punts / mes
 B.2. Experiència professional en el sector privat, 0,03 punts / mes.

C. Formació professional. Puntuació màxima: 2 Punts.

Per acreditar formació específica en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada mitjançant l'assistència i/o aprofitament a cursos, seminaris, jornades,... segons el barem següent:

- C.1. Per cada activitat formativa de durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts.
 C.2. Per cada activitat formativa de més de 25 hores i fins a 50 hores, 0,20 punts.
 C.3. Per cada activitat formativa de més de 50 hores i fins a 100 hores, 0,40 punts.
 C.4. Per cada activitat formativa de més de 100 hores, 0,60 punts.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 25 hores.

D. Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 0,10 Punts.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació especificada de 0,10 punts.

E. Altres mèrits. Puntuació màxima: 0,90 Punts.

Per altres mèrits que no tinguin cabuda en els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per a la plaça objecte de selecció i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació amb la plaça, fins a un màxim de 0,90 punts.

Aquells aspirants que anteriorment hagin presentat la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, no estan obligats a tornar-los a presentar, però caldrà que indiquin a quin convocatòria es van presentar.

Novena: Entrevista personal

El tribunal mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

Desena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de dos anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadatos Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si un aspirant no supera el període de prova, serà donat de baixa de la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I

1. El desenvolupament psicomotor en els nens i nenes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.
2. La sensació i percepció com a font de coneixements. El desenvolupament de la personalitat.
3. El desenvolupament afectiu en els nens i nenes de zero a tres anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia.
4. El nen descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora.
5. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social.
6. Principals conflictes de la vida en grup.
7. Desenvolupament cognitiu fins als tres anys.
8. El coneixement de la realitat.
9. L'observació i exploració del món físic, natural i social.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



10. Gènesi i formació dels principals conceptes.
11. Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil.
12. Visió actual de les seves aportacions.
13. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
14. La família com a primer agent de socialització
15. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil.
16. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils.
17. Alimentació, nutrició i dietètica. Les hores de menjar com a moments educatius.
18. La funció de l'educador en educació infantil.
19. El desenvolupament del llenguatge. Evolució de la comprensió i de l'expressió.
20. La comunicació no verbal.
21. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
22. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.
23. L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.
24. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i avaluació de l'expressió plàstica.
25. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en al construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic.
26. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.
27. Atenció a la diversitat
28. Coeducació i educació no sexista.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Firma 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
29/12/2020
Alcaldesa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	c7c99ee4997a4823a3cd961a904c8544001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	