

EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL POLIESPORTIU LA BÒBILA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 15 d'octubre de 2020, va aprovar la modificació i aprovació del text refós del Reglament de funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila.

Aquest acord i el seu annex corresponent han estat exposats al públic, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 29 d'octubre de 2020 així com a l'E-tauler des del 30 d'octubre al 14 de desembre de 2020, ambdós inclosos. Durant el termini indicat no s'han produït al·legacions.

Per tot l'exposat, la modificació i el text refós del reglament de funcionament del pavelló d'esports municipal Paco Martín ha esdevingut definitivament aprovada sense necessitat d'ulterior acord.

A continuació, es publica l'acord inicial i l'annex del text refós:

MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL POLIESPORTIU LA BÒBILA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 21 de novembre de 2013 va aprovar el Reglament de funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila.

El Reglament vigent consta de 8 capítols i no compta amb un específic en relació amb el règim sancionador.

En els moments actuals que estem vivint com a conseqüència de la pandèmia, es fa necessari fer una modificació del Reglament per incloure un capítol en relació amb els incompliments de mesures i les corresponents sancions. L'addició d'aquest capítol pretén, sobretot, que les persones que utilitzen la instal·lació es facin conscients de la necessitat de prendre les mesures necessàries per lluitar contra la pandèmia i, principalment, la protecció dels esportistes atès que en l'espai esportiu són els més vulnerables.

El director de la instal·lació, gestor esportiu municipal, ha elaborat el capítol corresponent que es proposa afegir, amb el contingut següent:

“CAPÍTOL 9. RÈGIM SANCIONADOR

Article 41. Les faltes que les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- e. La reincidència en la comissió de faltes greus.
- f. La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dintre del recinte, feta sense autorització.
- g. Les accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.

Són infraccions greus:

- a. La negativa o la resistència a subministrar dades, o a facilitar la informació requerida per la direcció, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa.
- b. La reincidència en la comissió de faltes lleus.



Són infraccions lleus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal de la instal·lació o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta greu o molt greu.
- b. La incorrecció amb el personal responsable o encarregat de la instal·lació.
- c. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- d. L'incompliment de les normes de règim intern de la instal·lació.
- e. La resta d'infraccions que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any

Per a les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.
- b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'administració, danys que podran ser reclamats judicialment. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 42. Per a la imposició de les sancions s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat, resolent l'òrgan municipal competent.

Prèviament, el director de la instal·lació haurà posat en coneixement del/la Cap d'Àrea corresponent els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable.

Fonaments de dret

La lletra d de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a "L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances".

Conclusions

A la vista la proposta de modificació del Reglament elaborada pel director del Poliesportiu Municipal La Bòbila, procedeix tramitar la modificació del Reglament de funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació del Reglament de funcionament del Reglament de funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila, amb la inclusió d'un capítol 9è compost per dos articles, d'acord amb el redactat que consta a l'informe previ.

Segon. Aprovar el text refós del Reglament de funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila, amb el redactat següent:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL LA BÒBILA

CAPITOL 1. DEFINICIÓ

Article 1. El Poliesportiu Municipal La Bòbila és una instal·lació esportiva municipal amb la consideració de bé de domini públic i afecte al servei públic

Article 2. El Poliesportiu Municipal La Bòbila és destinat al desenvolupament i pràctica de l'esport i la cultura física i, en concret, a la pràctica de l'esport educatiu i escolar, el de competició i el de lleure.

Article 3. Pertanyen al Poliesportiu Municipal La Bòbila tots els béns immobles i mobles adscrits de forma permanent a les seves instal·lacions, siguin o no inventariables.

CAPITOL 2. UTILITZACIÓ

Article 4. A les instal·lacions del Poliesportiu Municipal La Bòbila s'hi podran practicar aquells esports per a les quals estiguin específicament destinades. També es podran practicar altres esports, sempre que tècnicament sigui possible i prèvia autorització municipal, que s'atorgarà discrecionalment.

Article 5. Qualsevol utilització de caràcter no esportiu que es vulgui fer de les instal·lacions del Poliesportiu necessitarà el permís de l'Autoritat Municipal. Aquesta autorització haurà de sol·licitar-se amb una antelació de trenta dies.

Article 6. La utilització de les diferents instal·lacions del Poliesportiu queda subjecte al pagament de la taxa corresponent.

CAPITOL 3. USUARIS/ÀRIES

Article 7. Seràn usuaris/àries del Poliesportiu La Bòbila: els serveis municipals, els centres escolars, les entitats esportives locals i els particulars.

Article 8. En igualtat de condicions i dins de l'horari lectiu escolar, tindran accés preferent a les instal·lacions els centres docents de caràcter públic de Vilassar de Mar, perquè imparteixin ensenyament d'educació física o activitats esportives als seus alumnes.

Article 9. Fora de l'horari lectiu escolar, podran utilitzar-se les instal·lacions del Poliesportiu per a desenvolupar programes de promoció esportiva organitzats per l'Ajuntament, els centres docents i les entitats esportives locals.

Article 10. Qualsevol persona podrà accedir i utilitzar les instal·lacions del Poliesportiu Municipal La Bòbila en horari d'obertura i sempre que la instal·lació sol·licitada no estigui compromesa u ocupada.

Article 11. La utilització, prèviament concertada, de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal La Bòbila amb qualsevol tipus d'usuari no podrà modificar-se ni anul·lar-se si no és en cas de força major o per acord de la Regidoria d'Esports.

Article 12. La utilització de les instal·lacions del poliesportiu implica l'obligatorietat d'advertir l'encarregat, en cas de produir-se qualsevol desperfecte a les instal·lacions o al material.

Article 13. La responsabilitat dels desperfectes que es causin a qualsevol propietat del Poliesportiu serà de l'Entitat a la qual pertanyi el causant; en cas de tractar-se d'un particular serà responsabilitat del mateix causant o dels seus pares o tutors, si és menor d'edat.

CAPITOL 4. CONVENIS D'UTILITZACIÓ

Article 14. Les entitats esportives locals, escoles i altres institucions públiques o privades tindran la possibilitat d'acollir-se a aquest règim de conveni com a usuaris habituals del Poliesportiu Municipal La Bòbila. També podran acollir-s'hi òrgans de gestió constituïts per diverses entitats o associacions de caràcter general, convenientment legalitzades.

Article 15. Els convenis d'utilització tindran la finalitat d'afavorir la pràctica de les activitats esportives o de lleure a nivell col·lectiu, essent orientat preferentment als promotors dels programes d'iniciació i promoció.

Article 16. El conveni d'utilització serà signat per l'alcalde i la o les persones que ostentin la representació de l'entitat, escola o institució. Aquest conveni no tindrà durada superior a un any, i es concedirà amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat esportiva per a la qual s'atorgui.

Article 17. En el conveni d'utilització s'especificarà clarament el nom de l'entitat, escola o institució i les seves dades, així com les personals de la persona responsable, la instal·lació a utilitzar, la finalitat de la utilització, la taxa a pagar i els dies en què s'utilitzarà.

Article 18. Les entitats, escoles o institucions amb conveni, fora dels horaris acordats en aquest, seran considerades com a usuaris/àries particulars.

Article 19. En cas que alguna entitat escola o institució amb conveni prevegi que no farà ús de les instal·lacions reservades a les hores convingudes, tindrà l'obligació d'advertir-ho a la direcció del Poliesportiu amb una antelació mínima de 48 hores. La instal·lació quedarà, en aquest cas, per a lliure utilització.

Article 20. Tota entitat, escola o institució que vulgui beneficiar-se del conveni d'utilització de les instal·lacions del Poliesportiu hauran d'abonar la corresponent taxa d'utilització fixada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. La declaració d'exempció del seu pagament correspondrà també al propi Ajuntament, prèvia sol·licitud.

Article 21. Les competicions esportives que se celebrin al Poliesportiu Municipal La Bòbila podran tenir caràcter gratuït o, en el seu cas, prèvia autorització municipal es podrà exigir el pagament d'una entrada. Totes les qüestions relacionades amb aquest taquillatge (sol·licitud, cobrament, liquidació, arbitris, etc.) seran a cura de l'entitat organitzadora.

Article 22. El taquillatge obtingut serà propietat de l'entitat organitzadora o protagonista de la competició, restant obligada, en tot cas, al pagament de la corresponent taxa d'utilització, així com dels arbitris municipals que corresponguin.

Article 23. L'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà deixar sense efecte el conveni d'utilització abans del termini establert, si observa l'incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament per part de l'entitat, escola o institució, o si es donés qualsevol de les circumstàncies següents mentre estigui vigent el conveni:

- A. Extinció de l'entitat.
- B. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'entitat.
- C. Utilització inadequada o amb fins il·lícits del poliesportiu per part de qui en té la cessió.
- D. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
- E. No utilització habitual i continuada de les dependències cedides.

- F. Utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del local.
- G. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
- H. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el local social o tancament de l'equipament.
- I. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

Article 24. Les Entitats amb conveni d'utilització, a més de les que impliquen altres articles del present Reglament, tenen com a obligacions especials:

- A. Les derivades del Reglament d'utilització, Decrets de l'Alcaldia o d'acords de la Corporació.
- B. El compliment de les clàusules del contracte de cessió o conveni d'utilització.
- C. El pagament de la taxa d'utilització aprovada per l'Ajuntament.
- D. Conservar en bon estat les instal·lacions utilitzades.
- E. Vetllar pel compliment de les normes generals de Policia i Bon Govern, les higiènico-sanitàries i per totes aquelles que disposi la normativa de sector i el propi Ajuntament.
- F. Abonar l'import dels danys que puguin ocasionar al Poliesportiu Municipal, dels que l'entitat serà totalment responsable, podent l'Ajuntament exigir a tal efecte les garanties necessàries.
- G. Respondre dels danys i perjudicis que s'ocasioni a tercers.
- H. Tenir vigent la corresponent inscripció a la Mutualitat General Esportiva o altra entitat de previsió a la totalitat dels seus membres o associats que tinguin implicació directa a la pràctica esportiva.
- I. No utilitzar les instal·lacions reservades al conveni per a d'altres finalitats que les acordades.
- J. Presentar, a petició del Director del Poliesportiu Municipal La Bòbila, la sol·licitud d'horari abans de signar el conveni, per tal d'incloure-la al Pla d'Activitats, o per a adaptar-la amb les modificacions oportunes a aquest Pla.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions queda sota responsabilitat de l'entitat, escola o institució, podent l'Ajuntament prendre, en aquest cas, les mesures que cregui convenients.

CAPITOL 5. LLOGUER D'INSTAL·LACIONS

Article 25. Les entitats o particulars que no tinguin conveni d'utilització i vulguin disposar de qualsevol instal·lació del Poliesportiu Municipal La Bòbila, hauran de fer la reserva emplenant l'imprès corresponent amb la màxima d'antelació possible.

Article 26. Per a considerar la reserva d'una instal·lació com a ferma, haurà d'abonar-se l'import de la taxa corresponent en el moment de sol·licitar-la; en cas contrari podrà cedir-se la instal·lació a qualsevol usuari que faci efectiu el pagament.

Article 27. En el preu del lloguer de les instal·lacions queda inclòs el dret d'utilització del vestidor i el material no fungible necessari. El material fungible (pilotes, raquetes, etc.) , no queda inclòs en el lloguer de la instal·lació.

Article 28. El pagament del preu de la taxa corresponent a l'ús de qualsevol instal·lació no pressuposa estar cobert per cap mena d'assegurança.

Article 29. L'import de les taxes d'utilització de les instal·lacions restarà permanentment exposat al públic un cop aprovades per l'Ajuntament, a proposta de la Direcció. Aquestes taxes es revisaran periòdicament.

CAPITOL 6. PERSONAL

Article 30. El Poliesportiu Municipal La Bòbila disposarà del personal necessari, el nombre i categoria del qual seran determinats per l'Ajuntament.

Article 31. Les funcions del Director del Poliesportiu Municipal La Bòbila seran bàsicament les següents:

- A. Assegurar el bon funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila.
- B. Coordinar les activitats que s'hi desenvolupin.
- C. Promocionar altres activitats que contribueixin a rendibilitzar socialment el Poliesportiu Municipal La Bòbila procurant el màxim aprofitament de les seves instal·lacions.
- D. Proposar les mesures que consideri adients per a millorar el servei i adoptar les de caràcter urgent, donant-ne compte a la persona responsable de la Regidoria d'Esports o, en el seu defecte, a l'Alcaldia.
- E. Dirigir i coordinar el personal tècnic, administratiu i de serveis del Poliesportiu Municipal La Bòbila
- F. Fer-se càrrec de la gestió del Poliesportiu Municipal La Bòbila, donant compte a l'Ajuntament del seu estat,
- G. Mantenir una relació de diàleg permanent amb les entitats habitualment usuàries del Pavelló.
- H. Proposar a la Regidoria d'Esports el pressupost d'ingressos i despeses de cada exercici.

Article 32. El personal del Poliesportiu Municipal La Bòbila tindrà al seu càrrec les funcions relatives a consergeria, manteniment, neteja i administració; tasques que seran assignades pel Director del poliesportiu.

CAPITOL 7. FINANÇAMENT

Article 33. El Poliesportiu Municipal La Bòbila disposarà d'un pressupost anual que estarà integrat dins del pressupost del mateix Ajuntament.

Article 34. Les despeses que originin el Poliesportiu seran cobertes amb fons provinents de les diferents partides del pressupost assignat.

Article 35. Tots els ingressos que originin el Poliesportiu Municipal La Bòbila seran entregats a la Tresoreria de l'Ajuntament, ja siguin provinents de taxes d'ús, publicitat, lloguer de material, subvencions, cursets, etc.

CAPITOL 8. GENERALITATS

Article 36. El Poliesportiu Municipal La Bòbila disposarà obligatòriament d'una assegurança de Responsabilitat Civil.

A proposta del Director del Poliesportiu i la Regidoria d'Esports, l'Ajuntament podrà contractar altres assegurances (incendi, inundació, robatori, trencament de vidres, vandalisme, etc.)

Article 37. Totes les normes, taxes i altres qüestions relacionades amb el funcionament del Poliesportiu Municipal La Bòbila seran aprovades per l'Ajuntament a proposta de la Direcció del Poliesportiu i la Regidoria d'Esports, i serà d'obligatori compliment per part de totes les entitats i persones relacionades amb el Poliesportiu.

Article 38. El Poliesportiu Municipal La Bòbila disposarà d'una habitació habilitada com a servei sanitari de primers auxilis per a cures lleus. L'Ajuntament no es responsabilitza dels possibles accidents i lesions que es produeixen en l'ús de les instal·lacions esportives, ni de les conseqüències econòmiques que puguin derivar-se de les mateixes.

Article 39. La interpretació dels articles continguts en aquest Reglament, de les normes aprovades pel Consistori i de les Disposicions adoptades, correspondrà a l'Ajuntament.

Article 40. Qualsevol modificació, anul·lació o inclusió d'un article del present Reglament, serà proposada per la Regidoria d'Esports i sotmesa a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple.

CAPÍTOL 9. RÈGIM SANCIONADOR

Article 41. Les faltes que les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- e. La reincidència en la comissió de faltes greus.
- f. La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dintre del recinte, feta sense autorització.
- g. Les accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.

Són infraccions greus:

- a. La negativa o la resistència a subministrar dades, o a facilitar la informació requerida per la direcció, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa.
- b. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal de la instal·lació o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta greu o molt greu.
- b. La incorrecció amb el personal responsable o encarregat de la instal·lació.
- c. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- d. L'incompliment de les normes de règim intern de la instal·lació.
- e. La resta d'infraccions que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any

Per a les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.
- b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'administració, danys que podran ser reclamats judicialment.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 42. Per a la imposició de les sancions s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat, resolent l'òrgan municipal competent.

Prèviament, el director de la instal·lació haurà posat en coneixement del/la Cap d'Àrea corresponent els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable.

DIPOSICIÓ FINAL: Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon. Sotmetre aquest acord al tràmit d'informació pública de 30 dies, mitjançant publicació en l'e-Tauler i en el Butlletí Oficial de Província, durant els quals les persones interessades podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns. En el supòsit que no se'n formulessin, el reglament es considerarà definitivament aprovat.

Tercer. Facultar el senyor alcalde per a qualsevol gestió que s'hagi de realitzar com a conseqüència de l'aplicació d'aquests acords.

EDICTO

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL TEXTO REFUNDIDO DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO LA BÒBILA

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 15 de octubre de 2020, aprobó la modificación y aprobación del texto refundido del Reglamento de funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila.

Este acuerdo y su anexo correspondiente han sido expuestos al público, para que los interesados puedan presentar reclamaciones y/o sugerencias, mediante anuncio publicado al BOPB de fecha 29 de octubre de 2020 así como a la E-tablero desde el 30 de octubre al 14 de diciembre de 2020, ambos incluidos. Durante el plazo indicado no se han producido alegaciones.

Por todo el expuesto, la modificación y el texto refundido del reglamento de funcionamiento del pabellón de deportes municipal Paco Martín ha acontecido definitivamente aprobada sin necesidad de ulterior acuerdo.

A continuación, se publica el acuerdo inicial y el anexo del texto refundido:

MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL TEXTO REFUNDIDO DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO LA BÒBILA

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 21 de noviembre de 2013 aprobó el Reglamento de funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila.

El Reglamento vigente consta de 8 capítulos y no cuenta con un específico en relación con el régimen sancionador.

En los momentos actuales que estamos viviendo como consecuencia de la pandemia, se hace necesario hacer una modificación del Reglamento para incluir un capítulo en relación con los incumplimientos de medidas y las correspondientes sanciones. La adición de este capítulo pretende, sobre todo, que las

personas que utilizan la instalación se hagan conscientes de la necesidad de tomar las medidas necesarias para luchar contra la pandemia y, principalmente, la protección de los deportistas dado que en el espacio deportivo son los más vulnerables.

El director de la instalación, gestor deportivo municipal, ha elaborado el capítulo correspondiente que se propone añadir, con el contenido siguiente:

“CAPÍTULO 9. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 41. Las faltas que las usuarias y los usuarios de las instalaciones deportivas municipales cometan se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:

- a. Los daños intencionados que se originen al patrimonio municipal.
- b. No respetar reiteradamente y con notorio abuso las advertencias o amonestaciones que se efectúen por el personal encargado de la instalación o por la misma administración municipal.
- c. El comportamiento antisocial ostensible.
- d. La reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones como usuaria o usuario.
- e. La reincidencia en la comisión de faltas graves.
- f. La venta o cualquier tipo de actividad económica dentro del recinto, hecho sin autorización.
- g. Las acciones voluntarias o negligentes que produzcan daños a las instalaciones municipales.

Son infracciones graves:

- a. La negativa o la resistencia a suministrar datos, o a facilitar la información requerida por la dirección, como también el hecho de suministrar información inexacta o documentación falsa.
- b. La reincidencia en la comisión de faltas leves.

Son infracciones leves:

- a. El incumplimiento de órdenes o instrucciones que vengan del personal de la instalación o de la administración municipal, siempre que no sean constitutivas de falta grave o muy grave.
- b. La incorrección con el personal responsable o encargado de la instalación.
- c. La forma descuidada o la dejadez en la conservación del material o de las instalaciones deportivas municipales.
- d. El incumplimiento de las normas de régimen interno de la instalación.
- e. El resto de infracciones que no se consideren graves o muy graves.

Según las infracciones, se darán las siguientes sanciones:

Para las infracciones muy graves:

- a. Inhabilitación a perpetuidad para el uso de cualquier instalación deportiva municipal.
- b. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual, entre tres meses y un año

Para las infracciones graves:

- a. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual por un periodo de tiempo de un mes a tres meses.

Para las infracciones leves:

- a. Amonestación por escrito.
- b. Inhabilitación de hasta un mes para el uso de la instalación deportiva municipal habitual.

La rotura, el hecho de ocasionar desperfectos o el uso indebido del material que pueda suponer daños en el patrimonio municipal, con independencia de la calificación de la falta que comporte, supondrá la correspondiente indemnización en favor de la administración, daños que podrán ser reclamados judicialmente. Igualmente, se pasará el tanto de culpa a los tribunales en aquellas conductas que puedan ser constitutivas de delito o de falta penal.

Artículo 42. Para la imposición de las sanciones se tendrá que seguir un procedimiento con audiencia previa del interesado, resolviendo el órgano municipal competente.

Previamente, el director de la instalación habrá puesto en conocimiento del/la jefe/a de área correspondiendo los hechos sucedidos y la identificación del presunto responsable.

Fundamentos de derecho

La letra d del artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local establece que el Pleno del Ayuntamiento es el órgano competente para “La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas”.

Conclusiones

A la vista la propuesta de modificación del Reglamento elaborada por el director del Polideportivo Municipal La Bòbila, procede tramitar la modificación del Reglamento de funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa.

Por todo el que se expone y en conformidad con la legislación aplicable, en ejercicio de la competencia atribuida al Pleno Municipal contenida en del artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone al Pleno Municipal la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

Primero. Aprobar la modificación del Reglamento de funcionamiento del Reglamento de funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila, con la inclusión de un capítulo 9.º compuesto por dos artículos. de acuerdo con el redactado que consta al informe previo.

Segundo. Aprobar el texto refundido del Reglamento de funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila, con el redactado siguiente:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL LA BÒBILA

CAPITOL 1. DEFINICIÓ

Artículo 1. El Polideportivo Municipal La Bòbila es una instalación deportiva municipal con la consideración de bien de dominio público y afecto al servicio público

Artículo 2. El Polideportivo Municipal La Bòbila es destinado al desarrollo y práctica del deporte y la cultura física y, en concreto, a la práctica del deporte educativo y escolar, el de competición y el de ocio.

Artículo 3. Pertenecen al Polideportivo Municipal La Bòbila todos los bienes inmuebles y muebles adscritos de forma permanente a sus instalaciones, sean o no inventariables.

CAPITULO 2. UTILIZACIÓN

Artículo 4. A las instalaciones del Polideportivo Municipal La Bòbila se podrán practicar aquellos deportes para las cuales estén específicamente destinadas. También se podrán practicar otros deportes, siempre que técnicamente sea posible y previa autorización municipal, que se otorgará discrecionalmente.

Artículo 5. Cualquier utilización de carácter no deportivo que se quiera hacer de las instalaciones del Polideportivo necesitará el permiso de la Autoridad Municipal. Esta autorización tendrá que solicitarse con una antelación de treinta días.

Artículo 6. La utilización de las diferentes instalaciones del Polideportivo queda sujeto al pago de la tasa correspondiente.

CAPITULO 3. USUARIOS/ARIAS

Artículo 7. Serán usuarios/aries del Polideportivo La Bòbila: los servicios municipales, los centros escolares, las entidades deportivas locales y los particulares.

Artículo 8. En igualdad de condiciones y dentro del horario lectivo escolar, tendrán acceso preferente a las instalaciones los centros docentes de carácter público de Vilassar de Mar, porque impartan enseñanza de educación física o actividades deportivas a sus alumnos.

Artículo 9. Fuera del horario lectivo escolar, podrán utilizarse las instalaciones del Polideportivo para desarrollar programas de promoción deportiva organizados por el Ayuntamiento, los centros docentes y las entidades deportivas locales.

Artículo 10. Cualquier persona podrá acceder y utilizar las instalaciones del Polideportivo Municipal La Bòbila en horario de apertura y siempre que la instalación solicitada no esté comprometida u ocupada.

Artículo 11. La utilización, previamente concertada, de las instalaciones del Polideportivo Municipal La Bòbila con cualquier tipo de usuario no podrá modificarse ni anularse si no es en caso de fuerza mayor o por acuerdo de la Concejalía de Deportes.

Artículo 12. La utilización de las instalaciones del polideportivo implica la obligatoriedad de advertir al encargado, en caso de producirse cualquier desperfecto a las instalaciones o al material.

Artículo 13. La responsabilidad de los desperfectos que se causen a cualquier propiedad del Polideportivo será de la Entidad a la cual pertenezca el causante; en caso de tratarse de un particular será responsabilidad del mismo causante o de sus padres o tutores, si es menor de edad.

CAPITULO 4. CONVENIOS DE UTILIZACIÓN

Artículo 14. Las entidades deportivas locales, escuelas y otras instituciones públicas o privadas tendrán la posibilidad de acogerse a este régimen de convenio como usuarios habituales del Polideportivo Municipal La Bòbila. También podrán acogerse órganos de gestión constituidos por varias entidades o asociaciones de carácter general, convenientemente legalizadas.

Artículo 15. Los convenios de utilización tendrán la finalidad de favorecer la práctica de las actividades deportivas o de ocio a nivel colectivo, siendo orientado preferentemente a los promotores de los programas de iniciación y promoción.

Artículo 16. El convenio de utilización será firmado por el alcalde y la o las personas que ostenten la representación de la entidad, escuela o institución. Este convenio no tendrá duración superior en un año, y se concederá con la exclusiva finalidad de realizar la actividad deportiva para la cual se otorgue.

Artículo 17. En el convenio de utilización se especificará claramente el nombre de la entidad, escuela o institución y sus datos, así como las personales de la persona responsable, la instalación a utilizar, la finalidad de la utilización, la tasa a pagar y los días en que se utilizará.

Artículo 18. Las entidades, escuelas o instituciones con convenio, fuera de los horarios acordados en este, serán consideradas como usuarios/aries particulares.

Artículo 19. En caso de que alguna entidad escuela o institución con convenio prevea que no hará uso de las instalaciones reservadas en las horas convenidas, tendrá la obligación de advertirlo a la dirección del Polideportivo con una antelación mínima de 48 horas. La instalación quedará, en este caso, para libre utilización.

Artículo 20. Toda entidad, escuela o institución que quiera beneficiarse del convenio de utilización de las instalaciones del Polideportivo tendrán que abonar la correspondiente tasa de utilización fijada por el Ayuntamiento de Vilassar de Mar. La declaración de exención de su pago corresponderá también al propio Ayuntamiento, previa solicitud.

Artículo 21. Las competiciones deportivas que se celebren al Polideportivo Municipal La Bòbila podrán tener carácter gratuito o, en su caso, previa autorización municipal se podrá exigir el pago de una entrada. Todas las cuestiones relacionadas con este billeteaje (solicitud, cobro, liquidación, arbitrios, etc.) serán al cuidado de la entidad organizadora.

Artículo 22. El billete obtenido será propiedad de la entidad organizadora o protagonista de la competición, quedando obligada, en todo caso, al pago de la correspondiente tasa de utilización, así como de los arbitrios municipales que correspondan.

Artículo 23. El Ayuntamiento de Vilassar de Mar podrá dejar sin efecto el convenio de utilización antes del plazo establecido, si observa el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento por parte de la entidad, escuela o institución, o si se diera cualquier de las circunstancias siguientes mientras esté vigente el convenio:

- A. Extinción de la entidad.
- B. Modificación sustancial de los objetivos de los estatutos de la entidad.
- C. Utilización inadecuada o con fines ilícitos del polideportivo por parte de quien tiene la cesión.
- D. Cambio sustancial de las circunstancias o de los motivos que propiciaron la cesión.
- E. No utilización habitual y continuada de las dependencias cedidas.
- F. Utilización incorrecta y continuada de las instalaciones y de los medios materiales del local.
- G. Necesidad de hacer obras de reforma y mejora que obliguen a desocupar las dependencias o a reorganizar los espacios que hay.
- H. Cambio de uso o de servicios que se presten en el local social o cierre del equipamiento.
- I. Y en cualquier otro caso no contemplado, en que el Ayuntamiento lo considere oportuno y de forma justificada.

Artículo 24. Las Entidades con convenio de utilización, además de las que implican otros artículos del presente Reglamento, tienen como obligaciones especiales:

- A. Las derivadas del Reglamento de utilización, Decretos de la Alcaldía o de acuerdos de la Corporación.
- B. El cumplimiento de las cláusulas del contrato de cesión o convenio de utilización.
- C. El pago de la tasa de utilización aprobada por el Ayuntamiento.
- D. Conservar en buen estado las instalaciones utilizadas.
- E. Velar por el cumplimiento de las normas generales de Policía y Buen Gobierno, las higiénico-sanitarias y por todas aquellas que disponga la normativa de sector y el propio Ayuntamiento.
- F. Abonar el importe de los daños que puedan ocasionar al Polideportivo Municipal, de los que la entidad será totalmente responsable, pudiendo el Ayuntamiento exigir a tal efecto las garantías necesarias.
- G. Responder de los daños y perjuicios que se ocasione a terceros.
- H. Tener vigente la correspondiente inscripción a la Mutualidad General Deportiva u otra entidad de previsión a la totalidad de sus miembros o asociados que tengan implicación directa a la práctica deportiva.
- I. No utilizar las instalaciones reservadas al convenio para otras finalidades que las acordadas.
- J. Presentar, a petición del director del Polideportivo Municipal La Bòbila, la solicitud de horario antes de firmar el convenio, para incluirla en el Plan de Actividades, o para adaptarla con las modificaciones oportunas en este Plan.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones queda bajo responsabilidad de la entidad, escuela o institución, pudiendo el Ayuntamiento tomar, en este caso, las medidas que crea convenientes.

CAPITULO5. ALQUILER DE INSTALACIONES

Artículo 25. Las entidades o particulares que no tengan convenio de utilización y quieran disponer de cualquier instalación del Polideportivo Municipal La Bòbila, tendrán que hacer la reserva rellenando el impreso correspondiente con la máxima de antelación posible.

Artículo 26. Para considerar la reserva de una instalación como firme, tendrá que abonarse el importe de la tasa correspondiente en el momento de solicitarla; en caso contrario podrá cederse la instalación a cualquier usuario que haga efectivo el pago.

Artículo 27. En el precio del alquiler de las instalaciones queda incluido el derecho de utilización del vestuario y el material no fungible necesario. El material fungible (pelotas, raquetas, etc.), no queda incluido en el alquiler de la instalación.

Artículo 28. El pago del precio de la tasa correspondiente al uso de cualquier instalación no presupone estar cubierto por ningún tipo de seguro.

Artículo 29. El importe de las tasas de utilización de las instalaciones restará permanentemente expuesto al público una vez aprobadas por el Ayuntamiento, a propuesta de la Dirección. Estas tasas se revisarán periódicamente.

CAPITULO 6. PERSONAL

Artículo 30. El Polideportivo Municipal La Bòbila dispondrá del personal necesario, el número y categoría del cual serán determinados por el Ayuntamiento.

Artículo 31. Las funciones del director del Polideportivo Municipal La Bòbila serán básicamente las siguientes:

- A. Asegurar el buen funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila.
- B. Coordinar las actividades que se desarrollen.
- C. Promocionar otras actividades que contribuyan a rentabilizar socialmente el Polideportivo Municipal La Bòbila procurando el máximo aprovechamiento de sus instalaciones.
- D. Proponer las medidas que considere adecuadas para mejorar el servicio y adoptar las de carácter urgente, dando cuenta a la persona responsable de la Concejalía de Deportes o, en su defecto, a la Alcaldía.
- E. Dirigir y coordinar el personal técnico, administrativo y de servicios del Polideportivo Municipal La Bòbila
- F. Hacerse cargo de la gestión del Polideportivo Municipal La Bòbila, dando cuenta en el Ayuntamiento de su estado,
- G. Mantener una relación de diálogo permanente con las entidades habitualmente usuarias del Pabellón.
- H. Proponer a la Concejalía de Deportes el presupuesto de ingresos y gastos de cada ejercicio.

Artículo 32. El personal del Polideportivo Municipal La Bòbila tendrá a su cargo las funciones relativas a conserjería, mantenimiento, limpieza y administración; tareas que serán asignadas por el director del polideportivo.

CAPITULO 7. FINANCIACIÓN

Artículo 33. El Polideportivo Municipal La Bòbila dispondrá de un presupuesto anual que estará integrado dentro del presupuesto del mismo Ayuntamiento.

Artículo 34. Los gastos que origine el Polideportivo serán cubiertas con fondos provenientes de las diferentes partidas del presupuesto asignado.

Artículo 35. Todos los ingresos que origine el Polideportivo Municipal La Bòbila serán entregados a la Tesorería del Ayuntamiento, ya sean provenientes de tasas de uso, publicidad, alquiler de material, subvenciones, cursillos, etc.

CAPITULO 8. GENERALIDADES

Artículo 36. El Polideportivo Municipal La Bòbila dispondrá obligatoriamente de un seguro de Responsabilidad Civil.

A propuesta del director del Polideportivo y la Concejalía de Deportes, el Ayuntamiento podrá contratar otros seguros (incendio, inundación, robo, rotura de vidrios, vandalismo, etc.)

Artículo 37. Todas las normas, tasas y otras cuestiones relacionadas con el funcionamiento del Polideportivo Municipal La Bòbila serán aprobadas por el Ayuntamiento a propuesta de la Dirección del Polideportivo y la



Concejalía de Deportes, y será de obligatorio cumplimiento por parte de todas las entidades y personas relacionadas con el Polideportivo.

Artículo 38. El Polideportivo Municipal La Bòbila dispondrá de una habitación habilitada como servicio sanitario de primeros auxilios para curas leves. El Ayuntamiento no se responsabiliza de los posibles accidentes y lesiones que se produzcan en el uso de las instalaciones deportivas, ni de las consecuencias económicas que puedan derivarse de las mismas.

Artículo 39. La interpretación de los artículos contenidos en este Reglamento, de las normas aprobadas por el Consistorio y de las Disposiciones adoptadas, corresponderá al Ayuntamiento.

Artículo 40. Cualquier modificación, anulación o inclusión de un artículo del presente Reglamento, será propuesta por la Concejalía de Deportes y sometida a la aprobación del Ayuntamiento en Pleno.

CAPÍTULO 9. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 41. Las faltas que las usuarias y los usuarios de las instalaciones deportivas municipales cometan se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:

- a. Los daños con luto que se originen al patrimonio municipal.
- b. No respetar reiteradamente y con notorio abuso las advertencias o amonestaciones que se efectúen por el personal encargado de la instalación o por la misma administración municipal.
- c. El comportamiento antisocial ostensible.
- d. La reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones como usuaria o usuario.
- e. La reincidencia en la comisión de faltas graves.
- f. La venta o cualquier tipo de actividad económica dentro del recinto, hecho sin autorización.
- g. Las acciones voluntarias o negligentes que produzcan daños a las instalaciones municipales.

Son infracciones graves:

- a. La negativa o la resistencia a suministrar datos, o a facilitar la información requerida por la dirección, como también el hecho de suministrar información inexacta o documentación falsa.
- b. La reincidencia en la comisión de faltas leves.

Son infracciones leves:

- a. El incumplimiento de órdenes o instrucciones que vengan del personal de la instalación o de la administración municipal, siempre que no sean constitutivas de falta grave o muy grave.
- b. La incorrección con el personal responsable o encargado de la instalación.
- c. La forma descuidada o la dejadez en la conservación del material o de las instalaciones deportivas municipales.
- d. El incumplimiento de las normas de régimen interno de la instalación.
- e. El resto de infracciones que no se consideren graves o muy graves.

Según las infracciones, se darán las siguientes sanciones:

Para las infracciones muy graves:

- a. Inhabilitación a perpetuidad para el uso de cualquier instalación deportiva municipal.
- b. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual, entre tres meses y un año

Para las infracciones graves:

- a. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual por un periodo de tiempo de un mes a tres meses.

Para las infracciones leves:

- a. Amonestación por escrito.
- b. Inhabilitación de hasta un mes para el uso de la instalación deportiva municipal habitual.



La rotura, el hecho de ocasionar desperfectos o el uso indebido del material que pueda suponer daños en el patrimonio municipal, con independencia de la calificación de la falta que comporte, supondrá la correspondiente indemnización en favor de la administración, daños que podrán ser reclamados judicialmente. Igualmente, se pasará el tanto de culpa a los tribunales en aquellas conductas que puedan ser constitutivas de delito o de falta penal.

Artículo 42. Para la imposición de las sanciones se tendrá que seguir un procedimiento con audiencia previa del interesado, resolviendo el órgano municipal competente.

Previamente, el director de la instalación habrá puesto en conocimiento del/la Jefe/a de área correspondiente los hechos sucedidos y la identificación del presunto responsable.

DIPOSICIÓ FINAL: Este reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segundo. Someter este acuerdo al trámite de información pública de 30 días, mediante publicación en la e-Tablero y en el Boletín Oficial de Provincia, durante los cuales las personas interesadas podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que consideren oportunos. En el supuesto que no se formularan, el reglamento se considerará definitivamente aprobado.

Tercero. Facultar el señor alcalde para cualquier gestión que se tenga que realizar como consecuencia de la aplicación de estos acuerdos.

Damià del Clot i Trias
Alcalde

Vilassar de Mar, 23 de desembre de 2020